



# COMUNE DI ORISTANO

*Comuni de Aristanis*

Prop. n. 1130/2020

## DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE

REGISTRO GENERALE N° 179 DEL 18/02/2020

Settore programmazione e gestione delle risorse  
Servizio pubblica istruzione, cultura e artigianato

**Oggetto: PROGETTO "GESTIONE ANTIQUARIUM ARBORENSE, TORRI E PINACOTECA COMUNALE" - L.R. 14/2006, ART. 21, COMMA 2, LETT. B) E L.R. N. 5 DEL 13/04/2017 APPROVAZIONE RENDICONTO E RELAZIONE FINALE ANNUALITA' 2019.**

### IL DIRIGENTE

**Premesso** che il Comune di Oristano è proprietario del Museo "Antiquarium Arborense", aperto al pubblico dal 1992 mediante gestione indiretta affidata all'esterno, dell'Archivio storico e della Pinacoteca comunale "Carlo Contini".

**Considerato** che la Regione Autonoma della Sardegna dal 2001 finanzia il progetto di potenziamento denominato "Gestione Antiquarium Arborense, torri e Pinacoteca comunale" a valere sui fondi della Legge regionale 20 settembre 2006, n. 14 "Norme in materia di beni culturali, istituti e luoghi della cultura", ed in particolare ai sensi di quanto previsto dalla stessa Legge all'art. 21, comma 2, lett. b).

**Vista** la nota del Direttore del Servizio Beni Culturali e Sistema Museale della RAS, protocollo n. 638 del 19/01/2018, Prot. Comune n. 3372 del 16/01/2018, con la quale è stato comunicato che per effetto del rinnovo del contratto nazionale di lavoro "Federculture" del 12 maggio 2016, il contributo assegnato al Comune di Oristano per il progetto in oggetto è stato rideterminato in € 286.114,88, pari alla copertura del 100% del costo del personale.

**Constatato** che con nota protocollo n. 11110 del 21/06/2018, Prot. Comune n. 34311 del 22/06/2019 il Direttore del Servizio Beni Culturali e Sistema Museale della RAS ha comunicato che il contributo assegnato al Comune di Oristano per il progetto "Gestione Antiquarium Arborense, torri e pinacoteca comunale" per il triennio 2018-2020 è determinato in complessivi € 858.344,64 e, pertanto, in € 286.114,88 per ciascuna annualità 2018, 2019 e 2020.

**Dato atto** che:



## COMUNE DI ORISTANO

---

- con determinazione del Dirigente del Settore Programmazione, Gestione delle Risorse e Servizi culturali n. 1769 del 22/12/2017 si provvedeva a prorogare alla Soc. Coop. La Memoria Storica il “Servizio di gestione del Museo Antiquarium Arborense, Torri Medievali e Pinacoteca Comunale” dal 1° gennaio al 30 giugno 2018, agli stessi patti e condizioni del contratto Rep. n. 5 del 16/03/2017;
- con determinazione del Dirigente del Settore Programmazione, Gestione delle Risorse e Servizi culturali e Servizi alla Persona n. 750 del 27/06/2018 si provvedeva a prorogare alla Soc. Coop. La Memoria Storica il “Servizio di gestione del Museo Antiquarium Arborense, Torri Medievali e Pinacoteca Comunale” dal 1° luglio al 31 dicembre 2018, agli stessi patti e condizioni del contratto Rep. n. 5 del 16/03/2017;
- con determinazione del Dirigente del Settore Programmazione e Gestione delle Risorse n. 1542 del 21/12/2018 è stata disposta la proroga tecnica per il periodo 1° gennaio/30 giugno 2019 della gestione del Museo “Antiquarium Arborense” e del progetto integrato “Gestione del Museo Antiquarium Arborense, delle Torri, della Pinacoteca e dell'Archivio Storico comunale - L.R 20 settembre 2006, n. 14” in favore della Società Cooperativa La Memoria Storica di cui al contratto Rep. 05 del 16/03/2017;
- con determinazione del Dirigente Commissario ad Acta n. 733 del 03/07/2019 si procedeva a affidare la gestione del Museo Antiquarium Arborense e del “Progetto integrato Museo, torri, archivio storico e pinacoteca comunale (L.R. 14 del 2006, art. 21)” alla Fondazione Oristano, organismo partecipato in controllo dal Comune di Oristano, per il periodo dal 04.07.2019 al 03.07.2020.

**Visti** la relazione descrittiva delle attività svolte nel 2019 nell’ambito della gestione del Museo e del progetto integrato “Gestione Antiquarium Arborense, torri e Pinacoteca comunale” e il relativo rendiconto delle spese sostenute predisposti dal servizio competente, allegati al presente atto quale parte integrante e sostanziale.

**Preso atto** che la spesa per la gestione del progetto “Gestione Antiquarium Arborense, Torri e Pinacoteca Comunale”, per l’annualità 2019 ammonta complessivamente a € 300.420,56 di cui € 286.114,88 per la spesa del personale a valere sul finanziamento riconosciuto dalla R.A.S. e € 14.305,68 per le spese generali, pari al 5% sul totale del finanziamento R.A.S., a carico del Comune di Oristano.

**Rilevato** che nell’anno 2019 il progetto “Gestione Antiquarium Arborense, torri e pinacoteca comunale” è stato gestito regolarmente.

**Ritenuta** la succitata documentazione completa e meritevole di approvazione.

**Visto** il D.Lgs. n. 267 del 18 agosto 2000

**Visto** lo Statuto Comunale approvato con deliberazione C.C. n. 48/92 e ss.mm.ii..

**Visti:**

- la delibera C.C. n. 24 del 18.04.2019 con cui è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2019-2021, Bilancio di previsione finanziario 2019-2021 e relativi allegati;
- la delibera di G.C. n. 279 del 12.12.2019 ad oggetto “Approvazione bozza bilancio di previsione per il triennio 2020-2022 e aggiornamento del Documento Unico di Programmazione (DUP) 2020-2022. Proposta al Consiglio”;
- il Piano Esecutivo di Gestione - piano dettagliato degli obiettivi e piano delle



## COMUNE DI ORISTANO

---

performance triennio 2019-2021 approvato con deliberazione della G.C. n. 125 del 14/06/2019 e ss.mm.ii.

**Visto** il decreto del Sindaco n. 57 del 21/12/2018 con il quale si assegna alla Dr.ssa Maria Rimedia Chergia la direzione del Settore Programmazione e Gestione delle Risorse.

**Richiamati** gli allegati 4/1 “Principio contabile applicato alla programmazione di bilancio” e 4/2 Parte I “Principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria” al Decreto Legislativo 118/2011.

**Richiamati** la Legge 190/2012 “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella pubblica amministrazione”.

**Richiamato** il Decreto Legislativo 33/2013 “Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”.

**Richiamato** il Decreto Legislativo 39/2013 “Disposizioni in materia di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli Enti Privati in controllo pubblico”, integrato dal D.Lgs. 97/2016.

**Visto** il Piano Triennale per la prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza per il triennio 2020/2022 approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 8 del 23.01.2020.

**Visto** il Regolamento sui Controlli interni approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 3 del 08.01.2013.

**Visto** il nuovo Regolamento UE n° 679/2016 e il Codice in materia di protezione dei dati personali e le “Linee guida in materia di trattamento di dati personali, contenuti anche in atti e documenti amministrativi, effettuato per finalità di pubblicità e trasparenza sul web da soggetti pubblici e da altri enti obbligati” emanate dal Garante.

**Dato atto** che la presente determinazione non comporta impegno di spesa.

**Valutato** che non sussistono situazioni di conflitto di interesse da parte del sottoscritto Dirigente e Responsabile Unico del Procedimento ai sensi degli artt. 6 e 7 del DPR n. 62/2013 - Regolamento recante Codice di comportamento dei dipendenti pubblici a norma dell’articolo 54 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, nonché ai sensi del P.T.P.C.T., Triennale per la prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza per il triennio 2020/2022.

**Visto** altresì l’art. 147-bis del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 introdotto dall’art. 3, comma 1, lettera d), legge n. 213/2012 e recante “Controllo di regolarità amministrativa contabile”, ravvisata la rispondenza delle disposizioni, finalità e riferimenti del presente atto ai principi di regolarità e correttezza amministrativa e consideratosi quindi positivamente e formalmente espresso il previsto e obbligatorio parere a riguardo.

**Atteso** per quanto suesposto procedere in merito.

### DETERMINA



## COMUNE DI ORISTANO

---

- 1) Di dare atto che il contributo concesso dalla R.A.S. al Comune di Oristano per la gestione del progetto "Gestione Antiquarium Arborense, Torri e Pinacoteca Comunale" per l'annualità 2019 è pari a € 286.114,88, a copertura del 100% delle "spese per il personale riconosciuto nel progetto ed effettivamente impiegato nelle attività di gestione".
- 2) Di prendere atto della relazione descrittiva delle attività svolte nell'annualità 2019 nell'ambito del progetto "Gestione Antiquarium Arborense, Torri e Pinacoteca Comunale", finanziato a valere sui fondi previsti dalla L.R. 14/2006, art. 21 comma 2, lett. B), e del relativo rendiconto delle spese sostenute redatto secondo il modello predisposto dalla R.A.S., allegati al presente atto quale parte integrante e sostanziale.
- 3) Di rilevare che il succitato rendiconto espone una spesa complessiva per la gestione del progetto "Gestione Antiquarium Arborense, Torri e Pinacoteca Comunale" (annualità 2019) pari a € 300.420,56 di cui € 286.114,88 per la spesa per il personale a valere sul finanziamento riconosciuto dalla R.A.S. e € 14.305,68 per le spese generali, pari al 5% sul totale del finanziamento R.A.S., a carico del Comune di Oristano.
- 4) Di approvare la relazione descrittiva delle attività svolte nell'annualità 2019 nell'ambito del progetto "Gestione Antiquarium Arborense, Torri e Pinacoteca Comunale" e il relativo rendiconto delle spese sostenute.
- 5) Di trasmettere alla competente Direzione del Servizio patrimonio culturale, editoria e informazione della R.A.S. la documentazione relativa alla rendicontazione del progetto "Gestione Antiquarium Arborense, Torri e Pinacoteca comunale" - annualità 2019 di cui al presente atto.

**Sottoscritta dal Dirigente  
CHERGIA MARIA RIMEDIA  
con firma digitale**