



COMUNE DI ORISTANO

Comuni de Aristanis

Prop. n. 1531/2020

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE

REGISTRO GENERALE N° 231 DEL 07/03/2020

Settore sviluppo del territorio
Servizio ambiente arredo urbano e verde pubblico

Oggetto: DETERMINA A CONTRARRE CON PROCEDURA SEMPLIFICATA PER L'AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA DI MATERIALE E ATTREZZATURE NECESSARIE PER IL FUNZIONAMENTO DEGLI UFFICI. IMPEGNO DI SPESA. CIG Z3C2C2D4EF

IL DIRIGENTE

Visti:

- l'art. 107 del T.U.E.L. approvato con D. Lgs n. 267 del 18 agosto 2000 riguardante "Funzioni e responsabilità della dirigenza";
- l'art. 151 del T.U.E.L. "Principi generali", come modificato dall'art. 74 del Decreto legislativo n. 118/2011, introdotto dal D.Lgs.vo n. 126/2014;
- il D.M. Del 29/11/2017. il quale si dispone, tra l'altro, il rinvio dal 31 dicembre 2017 al 28 febbraio 2018 del termine per l'approvazione del bilancio di previsione di province, comuni e città metropolitane per il triennio 2018-2020;
- l'art. 163 del T.U.E.L. "Esercizio provvisorio e Gestione Provvisoria" come sostituito dall'art. 74 del Decreto legislativo n. 118/2011, introdotto dal D.Lgs.vo n. 126/2014;
- l'art. 183 del T.U.E.L. "Impegno di Spesa" come modificato dall'art. 74 del Decreto legislativo n. 118/2011, introdotto dal D.Lgs.vo n. 126/2014;
- l'art. 3 c. 1 e 8 della Legge 136/2010 e ss.mm.ii
- l'art. 30 del vigente Regolamento di Contabilità;
- lo statuto comunale.
- la deliberazione del Consiglio Comunale n 24 del 18/04/2019 , con la



COMUNE DI ORISTANO

quale è stato approvato il Bilancio annuale 2019, il Bilancio Pluriennale 2019/2021, la Relazione Previsionale e programmatica

Richiamati gli allegati 4/1 "Principio contabile applicato alla programmazione di bilancio" e 4/2 Parte I "Principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria" al Decreto Legislativo 118/2011.

Richiamata la Legge 190/2012 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione".

Richiamato il Decreto Legislativo 33/2013 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni".

Richiamato il Decreto Legislativo 39/2013 "Disposizioni in materia di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli Enti Privati in controllo pubblico."

Richiamato il Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Oristano approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 198 del 10/12/2013.

Visto il Piano Triennale per la prevenzione della Corruzione e il Programma per la Trasparenza 2019/2021 approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 8 del 22/01/2019.

Visto il Regolamento sui Controlli interni vigente.

Visto il Codice in materia di protezione dei dati personali e le "Linee guida in materia di trattamento di dati personali, contenuti anche in atti e documenti amministrativi, effettuato per finalità di pubblicità e trasparenza sul web da soggetti pubblici e da altri enti obbligati" emanate dal Garante della privacy il 15 maggio 2014

Visto il comma 3 del sopra richiamato art. 163 del Tuel che testualmente recita "L'esercizio provvisorio è autorizzato con legge o con decreto del Ministro dell'interno che, ai sensi di quanto previsto dall'art. 151, primo comma, differisce il termine di approvazione del bilancio, d'intesa con il Ministro dell'economia e delle finanze, sentita la Conferenza Stato-città ed autonomia locale, in presenza di motivate esigenze. Nel corso dell'esercizio provvisorio non è consentito il ricorso all'indebitamento e gli enti possono impegnare solo spese correnti, le eventuali spese correlate riguardanti le partite di giro, lavori pubblici di somma urgenza o altri interventi di somma urgenza. Nel corso dell'esercizio provvisorio è consentito il ricorso all'anticipazione di tesoreria di cui all'art. 222.



COMUNE DI ORISTANO

Visto il comma 5 del sopra richiamato art. 163 del Tuel che testualmente recita “nel corso dell’esercizio provvisorio, gli enti non possono impegnare mensilmente, unitamente alla quota dei dodicesimi non utilizzata nei mesi precedenti, per ciascun programma, le spese di cui al comma 3, per importi non superiori ad un dodicesimo degli stanziamenti del secondo esercizio del bilancio di previsione deliberato l’anno precedente, ridotti delle somme già impegnate negli esercizi precedenti e dell’importo accantonato al fondi pluriennale vincolato, con l’esclusione delle spese: a) tassativamente regolate dalla legge, b) non suscettibili di pagamento frazionato in dodicesimi, c) a carattere continuativo necessarie per garantire il mantenimento del livello qualitativo e quantitativo dei servizi esistenti, impegnate a seguito della scadenza dei relativi contratti.

Dato atto che la presente spesa rientra tra le spese di cui alla suindicata lettera b)

Considerato che:

- l’art. 36 del D.Lgs. n. 50/2012 ammette l’affidamento diretto per lavori, servizi e forniture sotto soglia;
- l’art. 1, comma 450 della legge 27 dicembre 2006, n. 296, (modificato dalla Legge 28 dicembre 2015 n. 208) consente che per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore ai 5000 euro è ammesso l’affidamento anche al di fuori del mercato elettronico della pubblica amministrazione;

Viste le recenti linee guida ANAC in merito alle procedure di affidamento d’importo inferiore alla soglia comunitaria ed in particolare il punto 3.1.3 “In determinate situazioni, come nel caso dell’ordine diretto di acquisto sul mercato elettronico o di acquisti di modico valore per i quali sono certi il nominativo del fornitore e l’importo della fornitura, si può procedere a una determina a contrarre o atto equivalente che contenga, in modo semplificato, l’oggetto dell’affidamento, l’importo, il fornitore, le ragioni della scelta e il possesso dei requisiti di carattere generale”;

Considerato che per il funzionamento degli Uffici del Servizio Ambiente, risulta necessario procedere con l’acquisto relativo alle batterie del drone in dotazione all’Ufficio in quanto quelle originali sono fuori uso, di due kit di eliche di ricambio per lo stesso, di hardware necessario a potenziare i tre pc dell’Ufficio Ambiente, di n.3 batterie per i gruppi di continuità per i pc in quanto quelle in dotazione sono fuori uso, di n. 3 cellulari per gli addetti al Servizio Ambiente in quanto quelli forniti a suo tempo sono oramai obsoleti e fuori uso; a tal fine è stato chiesto apposito preventivo alla Ditta Sechi Informatica.

Visto il preventivo della Ditta Sechi Informatica S.r.l. con sede in Oristano Via Tirso 135, che quantifica la fornitura di
n. 6 Batterie originali per Yuneec Q500 – (compatibili)



COMUNE DI ORISTANO

n. 2 Eliche Originali per Yuneec Q500 (originali) - Kit 2 pz

n. 3 Hard Disk 1TB 3,5" Western Digital

n. 3 Solid State Disk Kingston 256GB

n. 3 Batterie per UPS Mediacom 12V 9a

n. 3 Smartphone Samsung Galaxy A10

Per un totale di euro € 1.691,27, oltre l'IVA al 22% pari a € 372,08 per un totale di € 2.063,35

che si ritiene congruo quanto al prezzo e alle caratteristiche tecniche e qualitative

Dato atto che è stata acquisita dalla ditta fornitrice la dichiarazione che indica:

- di aver preso visione del Codice di comportamento adottato dal Comune di Oristano con deliberazione G.C. n.198 del 10.12.2013; di essere a conoscenza del disposto di cui all'art. 2, comma 3, che estende l'applicazione del Codice anche ai collaboratori a qualsiasi titolo di imprese fornitrici di servizi in favore dell'amministrazione o che realizzano opere in favore dell'ente e che prevede, in caso di accertata violazione degli obblighi derivanti dal citato codice di comportamento, la risoluzione del contratto;

- di essere consapevole che il mancato rispetto delle clausole contenute nei protocolli di legalità o nei patti di integrità approvati dal Comune di Oristano costituisce causa di esclusione della gara

- di aver preso visione del patto d'integrità

- di aver preso visione dell'informativa trattamento dati personali - resa ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679;

- che non si avvale dell'apporto lavorativo di alcun ex dipendente comunale che abbia cessato il suo rapporto con il Comune di Oristano negli ultimi tre anni e che abbia prestato apporto decisionale per provvedimenti adottati o contratti conclusi a favore della medesima;

Visto il Certificato di regolarità contributiva - Durc on line Prot. n. INAIL_20193261

Visto il Regolamento per la disciplina e l'attribuzione degli incentivi per le funzionitecniche di cui al citato art. 113 comma 2, approvato con deliberazione della G.M. N 9 del 23.01.2018

Dato atto che gli incentivi per funzioni tecniche di cui all'articolo 113 del d.lgs.50/2016, pari al 2% dell'importo a base di gara, da destinare alle finalità di cui al comma 4 dell'articolo 113 del d.lgs. 50/2016, da destinarsi al fondo per la progettazione e l'innovazione, risultano accertate sui seguenti capitoli di spesa:

Cap. 8029 impegno 19/1111 sub 349

Cap. 8850 " 19/1132 sub 304



COMUNE DI ORISTANO

Accertato l'accantonamento del 20% relativo ai vari incentivi da destinare all'acquisto da parte dell'ente di beni, strumentazioni e tecnologie funzionali a progetti di innovazione, di implementazione, delle banche dati, per il controllo ed il miglioramento della capacità di spesa nonché dell'ammodernamento e all'accrescimento dell'efficienza dell'ente e dei servizi ai cittadini;

Evidenziato che la somma necessaria, sebbene impegnata nei capitoli indicati, attraverso un giro contabile interno dovrà transitare sul cap. 6925 dedicato alla spesa

Ritenuto di imputare la spesa totale di € 2.063,35 oneri inclusi al Cap. 6925 sub imputando la spesa, sui capitoli citati precedentemente.

Dato Atto che, ai sensi dell'art. 31 D.Lgs.50/2016, il Responsabile Unico del Procedimento è individuato nel firmatario della presente determinazione, quale Dirigente del Settore Sviluppo del Territorio;

Dato atto altresì che, relativamente ai soggetti coinvolti nel procedimento finalizzato all'adozione del presente atto e al Dirigente che lo sottoscrive, non sussistono cause di incompatibilità, conflitto di interesse od obbligo di astensione;

Ritenuta regolare tutta la documentazione inerente la pratica;

Preso atto della situazione in cui versano il responsabile del procedimento e il Dirigente competente che non configura situazioni nemmeno potenziali di conflitto di interesse;

DETERMINA

1. di affidare alla ditta Sechi informatica S.r.l. con sede in Oristano, via Tirso 135, la fornitura sopra descritta, verso il corrispettivo complessivo di € 2.063,35 IVA inclusa al 22% così come risulta dal preventivo depositato agli atti
 2. di impegnare allo scopo la somma di € 2.063,35 Iva al 22% inclusa a favore della ditta Sechi informatica S.r.l. con sede in Oristano per far fronte alla spesa della fornitura in parola.
- di dare atto che la spesa è imputata come segue :



COMUNE DI ORISTANO

Miss	Prog	Tit.	Macroag g.	Esercizi o	cap/art	Importo	codice piano conti finanziario	
							IV° liv.	V° liv
				2020	6925	2063,3 5	2020107	999
(solo fino all'approvazione del bilancio) Frazionabile in dodicesimi				SI				
				NO	Art. 163 c. 5 lett. a)			
					Art. 163 c. 5 lett. b)			x
					Art. 163 c. 5 lett. c)			

- di dare atto che il cronoprogramma di entrata/spesa è quello sotto riportato

ESERCIZIO DI IMPUTAZIONE		ESERCIZIO DI PAGAMENTO	
2020	€ 2.063,35	2020	€ 2.063,35

Di accertare, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del Tuel, che il programma dei pagamenti conseguenti al presente impegno è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole del patto di stabilità interno;

- Di dare atto che il Cig attribuito alla presente procedura di affidamento è **Z3C2C2D4EF**
- di disporre, allo scopo di assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari connessi il presente affidamento che la ditta affidataria, dovrà assolvere agli obblighi di cui all'art. 3, comma 1, Legge 136/2010 e s.m.i., "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia", pubblicata sulla G.U. n. 196 del 23.08.2010, mediante presentazione della comunicazione di attivazione di conto corrente dedicato per commessa pubblica;
- di dare atto, altresì, che il mancato rispetto degli obblighi di cui sopra, comporta la risoluzione automatica del presente contratto, ai sensi dell'art. 3 comma 8 della legge 13.08.2010 n. 136;

Di dare atto che :

- L'aggiudicatario dichiara di essere a conoscenza delle disposizioni contenute nel decreto del Presidente della Repubblica n.62 del 2013, nonché delle disposizioni relative al Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Oristano, approvato con deliberazione di



COMUNE DI ORISTANO

Giunta n. 198. Del 17/12/2013 e pubblicato sul sito istituzionale nella Sezione Amministrazione trasparente sotto sezione personale, nonché di obbligarsi al rispetto di quanto ivi previsto.

- L'aggiudicatario dichiara di essere a conoscenza che la violazione dei principi e obblighi contenuti nei predetti Codici costituisce causa di risoluzione del rapporto contrattuale ai sensi dell'art. 2 comma 3 del D.P.R. 62/2013. Nel caso di riscontrata violazione il dirigente provvede alla contestazione della stessa per iscritto alla parte contraente, assegnandogli un termine non inferiore a cinque giorni per la presentazione di eventuali controdeduzioni. In caso di mancata presentazione o di mancato accoglimento delle stesse, il dirigente provvederà con proprio atto alla conferma della contestazione e, ove previsto, alla risoluzione del contratto, fatto salvo il risarcimento del danno.
- L'aggiudicatario attesta, ai sensi dell'art. 53 c. 16 ter del D.lgs.vo 165/2001, di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni nei confronti del medesimo soggetto incaricato, per il triennio successivo alla cessazione del rapporto. Attesta altresì di essere a conoscenza che la violazione della succitata norma costituisce causa di nullità della convenzione stipulata, nonché il divieto di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni con obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti.
- di trasmettere la presente determinazione al Dirigente dell'Area Economico Finanziaria per i provvedimenti di competenza;

L'istruttore

DAU ANGELO ANTONIO

Sottoscritta dal Dirigente
PINNA GIUSEPPE
con firma digitale

Informazioni aggiuntive	Gruppo	Categoria	C.D.C.
Riferimenti ai Centri di Costo			



COMUNE DI ORISTANO

Autorizzazione imputazione a CDC assegnato ad altro settore

Autorizzazione variazione stanziamento CDC