



COMUNE DI ORISTANO

Comuni de Aristanis

Prop. n. 775/2020

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE

REGISTRO GENERALE N° 135 DEL 07/02/2020

Settore servizi alla persona e cittadinanza
Servizio PLUS

Oggetto: COMPLETAMENTO FORNITURA ARREDI PER L'UFFICIO DI PIANO PLUS ODA N 5364490 TRAMITE MEPA DI CONSIP S.P.A. CIG Z532B55CF1

IL DIRIGENTE

Richiamati:

- l'art. 107 del T.U.E.L. approvato con D.Lgs. n. 267 del 18 agosto 2000 riguardante "Funzioni e responsabilità della Dirigenza";
- l'art. 151 del T.U.E.L. "Principi generali", come modificato dall'art. 74 del Decreto Legislativo n. 118/2011, introdotto dal D.Lgs. n. 126/2014;
- l'art.183 del T.U.E.L. "Impegno di spesa" come modificato dall'art. 74 del Decreto Legislativo n. 118/2011, introdotto dal D.Lgs. n. 126/2014;
- l'art. 3 c. 1 e 8 della L. 136/2010 ss.mm.ii. (se applicabile);
- l'art. 30 del vigente Regolamento di Contabilità;

Visto l'art. 163 del T.U.E.L. "Esercizio provvisorio e Gestione Provvisoria" come sostituito dall'art. 74 del Decreto legislativo n. 118/2011, introdotto dal D.Lgs.vo n. 126/2014;

Visto il vigente statuto comunale;

Visto il Decreto del Sindaco n. 20 del 01.08.2019 con il quale è stato conferito alla Dott.ssa Maria Rimedia Chergia l'incarico di Direzione *ad interim* del Settore Servizi alla Persona e alla cittadinanza ed al Segretario dott. Luigi Mele l'incarico di sostituzione della Dott.ssa Maria Rimedia Chergia in caso di sua assenza;

Richiamati gli allegati 4/1 "Principio contabile applicato alla programmazione di bilancio" e 4/2 Parte 1 "Principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria" al Decreto Legislativo 118/2011;

Richiamata la legge 190/2012 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";



COMUNE DI ORISTANO

Richiamato il Decreto Legislativo 33/2013 “Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;

Richiamato il Decreto Legislativo 39/2013” Disposizioni in materia di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli Enti Privati in controllo pubblico”;

Richiamato il Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Oristano approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 198 del 10.12.2013;

Visto il Piano Triennale per la prevenzione della Corruzione e il Programma per la Trasparenza 2019/2021;

Visto il Regolamento sui Controlli Interni approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 3 del 08.01.2013;

Visto il Regolamento UE 679/2016 e il Codice in materia di protezione dei dati personali e le “Linee guida in materia di trattamento di dati personali, contenuti anche in atti e documenti amministrativi, effettuato per finalità di pubblicità e trasparenza sul web da soggetti pubblici e da altri enti obbligati” emanate dal Garante della privacy il 15 maggio 2014;

Vista la legge 08.11.2000 n. 328 intitolata “Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali”;

Richiamata la L.R. n° 23 del 23 Dicembre 2005 che disciplina il sistema integrato dei servizi alla persona e che prevede, quale strumento di programmazione, il PLUS (Piano locale Unitario dei Servizi alla Persona), che si realizza nell’ambito del Distretto Sanitario;

Richiamata la Delibera Regionale n.40/32 del 06.10.2011 con la quale si approvano le Linee Guida per i Piani Locali Unitari dei Servizi - PLUS per il triennio 2012/2014, attualmente in vigore;

Vista la deliberazione del 26.03.2013 della Conferenza dei Servizi del Distretto Sanitario di Oristano, con le quali è stato approvato il Piano Locale dei Servizi alla persona (PLUS) e relativo Accordo di programma per il triennio 2012/2014;

Atteso che con il predetto Accordo di programma il Comune di Oristano è stato confermato quale Ente Capofila del PLUS Ambito del Distretto di Oristano;

Considerato che, in seguito allo spostamento dell’Ufficio di piano PLUS come disposto dal Dirigente del Settore, si è reso necessario rendere il nuovo locale maggiormente funzionale all’attività lavorativa e di archiviazione delle pratiche amministrative per n. 8 postazioni di lavoro;

Visto il verbale n. 5 DEL 03.12.2019 dell’Assemblea dei Sindaci di approvazione della rimodulazione della programmazione delle risorse e servizi per il 2019 in essere nel PLUS Distretto socio-sanitario di Oristano;

Preso atto che, con il predetto aggiornamento economico finanziario del PLUS, l’Assemblea ha approvato la destinazione di risorse pari ad € 31.000,00 compreso di IVA al 22% per l’acquisto degli arredi necessari (scrivanie, sedie operative, sedie utenti, mobili contenitori con ripiani, cassettiere);



COMUNE DI ORISTANO

Considerato che, data la necessità e l'urgenza, al fine di garantire l'immediata operatività degli operatori, con nota prot. n. 69366 del 16.12.2019 si è provveduto a richiedere alla ditta "Non solo Ufficio Srl" (P.IVA 01022570954) di Oristano un preventivo per la fornitura di un arredamento completo del salone destinato all'Ufficio di Piano del PLUS per n. 8 postazioni operative composte di scrivanie, cassettiere, sedie operative, sedie utenti e i relativi armadi;

Visto il regolamento interno delle forniture di beni e servizi da eseguire in economia approvato con Deliberazione di C.C. n. 64 del 11/12/2012;

Visto il D.Lgs. 50/2016 "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture", di seguito denominato D.Lgs. n. 50/2016 e, in particolare:

- L'art. 30, sui principi per l'aggiudicazione e l'esecuzione di appalti e concessioni, sugli appalti di forniture e servizi sotto la soglia comunitaria;
- l'art. 35 sulle soglie di rilevanza comunitaria e metodi di calcolo del valore stimato degli appalti;
- l'art. 36 sui contratti sotto soglia;
- l'art. 80 sui motivi di esclusione;
- l'art. 29 sui principi in materia di trasparenza;

Visto l'art. 24 della Legge Regionale n.8 del 13/03/2018 'Nuove norme in materia di contratti pubblici di lavori, servizi e forniture';

Dato atto che:

- l'art. 36 comma 2 lett. a) del D.Lgs 50/2016 prevede che le stazioni appaltanti procedano all'affidamento di lavori servizi e forniture di importo inferiore a euro 40.000,00 mediante affidamento diretto;
- l'art. 37, comma 1, del D.Lgs. 50/2016, recita che le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a 40.000 euro senza la necessaria qualificazione di cui all'art. 38 del D.Lgs. citato;

Visto il DL 32/2019 "Decreto Sblocca Cantieri" come modificato dalla legge di conversione (l. 55/2019) che per l'affidamento di lavori e dei servizi fino a 40.000 euro, mantiene la possibilità di affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per i lavori in amministrazione diretta, adeguatamente motivato;

Preso atto che a monte dell'acquisto da parte di una Pubblica Amministrazione nell'ambito del mercato elettronico vi è una procedura che abilita i fornitori a presentare i propri cataloghi o listini, sulla base di valutazioni del possesso dei requisiti di moralità, nonché di capacità economico finanziaria e tecnico-professionale, conformi alla normativa vigente;

Visto la Deliberazione AVCP n. 111/2012, con cui si stabilisce (art. 9) che sono escluse dall'obbligo di procedere alla verifica dei requisiti attraverso l'utilizzo del sistema AVCPASS tutte le procedure di acquisto svolte mediante ricorso al mercato elettronico;



COMUNE DI ORISTANO

Ritenuto congruo, utile, vantaggioso e conveniente esperire una procedura di affidamento diretto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 36, comma 2, lett. a) D.lgs. n.50 del 18 aprile 2016, con procedura telematica, per l'individuazione della Ditta cui affidare la esecuzione della fornitura in oggetto, così come previsto dagli elaborati tecnici inseriti sulla piattaforma telematica, alla luce delle seguenti motivazioni:

- a) valore dell'appalto entro l'importo massimo di 39.999,99# euro previsto dalla vigente normativa per poter adire alle procedure di "affidamento diretto";
- b) fornitura di servizi previsti all'interno dell'albero merceologico;
- c) possesso, da parte della ditta "Non solo Ufficio Srl" di Oristano - con sede legale in Via Segni, 9 09170 Oristano (OR) - P.IVA 01022570954, individuato affidatario, dei requisiti di ordine generale (art.80, del D.lgs. 50/2016;
- d) della rispondenza piena di quanto offerto all'interesse pubblico che l'istituto quale stazione appaltante deve soddisfare;
- e) valutazione positiva della vantaggiosità oggettiva delle condizioni tecnico economiche di acquisizione;
- f) ottimizzazione dei tempi di acquisizione e dell'impegno delle risorse umane deputate allo svolgimento delle procedure di gara;

Visto l'art. 192 del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 in combinato con l'art. 32 c. 2 del D.Lgs. 50/2016 che, in materia di contratti prevedono che la stipula degli stessi sia preceduta da una determinazione a contrattare sottoscritta dal responsabile del procedimento di spesa indicante, tra l'altro, l'oggetto del contratto, la sua forma, le clausole contrattuali ritenute essenziali nonché le modalità di scelta del contraente e delle offerte ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle Pubbliche Amministrazioni e le ragioni che ne sono alla base;

Atteso che da tale affido deriverà un contratto, il cui fine è l'esecuzione della esecuzione della fornitura in oggetto, la cui forma sarà quella della lettera commerciale e le cui clausole sono quelle previste nel preventivo di spesa, agli atti del procedimento;

Vista la determinazione n. 10 del 22 dicembre 2010 dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture relativa ad ulteriori indicazioni sulla tracciabilità dei flussi finanziari (Art. 3, legge 13 agosto 2010, n. 136, come modificata dal decreto legge 12 novembre 2010, n. 187 convertito in legge, con modificazioni, dalla legge 17 dicembre 2010, n. 217);

Dato atto che con propria precedente determinazione n 1613 del 23/12/2019 si è affidata la fornitura degli arredi per otto postazioni con ODA n 5304364 sul portale MEPA e si è regolarmente impegnata la spesa;

Considerato che con stessa Determinazione si disponeva l'eventuale completamento della fornitura suddetta;

Dato Atto che per mezzo dell'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture è stato già acquisito il CIG: [Z532B55CF1](#);

Dato atto che è stata acquisita dalla ditta appaltatrice/fornitore la dichiarazione che indica:

- di aver preso visione del Codice di comportamento adottato dal Comune di Oristano con deliberazione G.C. n.198 del 10.12.2013;
- di essere a conoscenza del disposto di cui all'art. 2, comma 3, che estende l'applicazione del Codice anche ai collaboratori a qualsiasi titolo di imprese fornitrici



COMUNE DI ORISTANO

di servizi in favore dell'amministrazione o che realizzano opere in favore dell'ente e che prevede, in caso di accertata violazione degli obblighi derivanti dal citato codice di comportamento, la risoluzione del contratto;

- di essere consapevole che il mancato rispetto delle clausole contenute nei protocolli di legalità o nei patti di integrità approvati dal Comune di Oristano costituisce causa di esclusione della gara

- che la ditta non si avvale dell'apporto lavorativo di alcun ex dipendente comunale che abbia cessato il suo rapporto con il Comune di Oristano negli ultimi tre anni e che abbia prestato apporto decisionale per provvedimenti adottati o contratti conclusi a favore della medesima;

Accertata la regolarità contributiva ed assicurativa come da DURC prot. n. INAIL_19253493, richiesto il 21.11.2019 e valido fino al 20.03.2020, detenuto agli atti;

Dato atto che, ai sensi dell'art. 31 D.Lgs. 50/2016, il Responsabile Unico del Procedimento è individuato nel firmatario della presente determinazione, quale Dirigente del Settore servizi alla persona e cittadinanza;

Dato atto altresì che, relativamente ai soggetti coinvolti nel procedimento finalizzato all'adozione del presente atto e al dirigente che lo sottoscrive, non sussistono cause di incompatibilità, conflitto di interesse od obbligo di astensione;

Ritenuta regolare tutta la documentazione inerente la pratica;

Visto altresì l'art. 147-bis del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 introdotto dall'art. 3, comma 1, lettera d), legge n. 213/2012 e recante "Controllo di regolarità amministrativa e contabile", ravvisata la rispondenza delle disposizioni, finalità e riferimenti del presente atto ai principi di regolarità e correttezza amministrativa e consideratosi quivi positivamente e formalmente espresso il previsto e obbligatorio parere a riguardo;

Vista la premessa;

DETERMINA

per quanto esposto in premessa:

1. **Di approvare** l'Oda n 5364490 sul portale MEPA ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a del D.Lgs.n. 50/2016 e s.m.i. per l'ammontare di € .2.865,00 al netto iva;

2. **di procedere** all'affidamento, tramite il Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione ai sensi dell'art. 36 comma 2, lett. a) del DLgs. 50 del 18/04/2016 alla ditta "Non solo Ufficio Srl" di Oristano con sede legale in Via Segni, 9 09170 Oristano (OR) - P.IVA 01022570954, per il completamento della fornitura degli elementi di arredo per il nuovo Ufficio di Piano del PLUS;

3. **di perfezionare** l'acquisto di cui al presente affidamento, con le modalità e nelle forme previste nel mercato elettronico, incaricando l'Ufficio di Programmazione e gestione del PLUS di dare corso alla procedura;

4. **di stabilire** che, ai sensi dell'articolo 192 del D.Lgs. n. 267/00 (TUEL) in combinato con l'art. 32 c. 2 del D.Lgs. 50/2016:

a) il fine che con il contratto si intende perseguire: rendere il locale destinato al nuovo Ufficio di Piano del PLUS maggiormente funzionale all'attività lavorativa e di archiviazione delle pratiche amministrative e garantire l'immediata operatività



COMUNE DI ORISTANO

di n. 8 operatori amministrativi-sociali;

b) l'oggetto: arredamento completo del salone destinato al nuovo Ufficio di Piano del PLUS per n. 8 postazioni operative (scrivanie, sedie operative, sedie utenti, mobili contenitori con ripiani, cassettiere);

c) il valore economico totale del contratto: stimato in € 3.495,00 # (IVA 22% inclusa);

d) il contratto sarà stipulato sotto forma di lettera commerciale e conterrà le seguenti clausole essenziali:

- il servizio dovrà essere effettuato nei tempi e nei modi previsti dall'ordinativo n 5364490;
- il termine per il completamento della fornitura è specificato nell'ordinativo citato;
- il pagamento sarà disposto entro 30 giorni dall'acquisizione della fatture al protocollo generale dell'ente, previa verifica della regolare esecuzione della fornitura da parte del sottoscritto o da un delegato;
- in caso di inadempimento, anche parziale, delle prestazioni, l'Amministrazione avrà facoltà di fissare un termine entro il quale il contraente dovrà conformarsi alle condizioni pattuite. Se la ditta affidataria della fornitura non adempirà nel termine assegnato, l'Amministrazione, se non riterrà di ricorrere all'esecuzione in danno, potrà risolvere il contratto, previa diffida, salvo in ogni caso il risarcimento degli ulteriori danni;

5. di dare atto che la spesa per la fornitura suddetta è già stata regolarmente impegnata in favore della ditta "Non solo Ufficio Srl" di Oristano - con sede legale in Via Segni, 9 09170 Oristano (OR) per la somma di €. 3.495,30iva inclusa con impegno n 2321/2019 ;

6. di dare atto che il CIG è il seguente [Z532B55CF1](#);

7. di dare atto dell'assenza di conflitto di interessi in capo al Dirigente e al Responsabile del procedimento ai sensi dell'art. 6/bis della Legge 241/90 come introdotto dalla Legge 190/2012;

8. di dare atto che, ai sensi dell'art. 31 D.Lgs. 50/2016, il Responsabile Unico del Procedimento è individuato nel firmatario della presente determinazione, quale Dirigente del Settore servizi alla persona e cittadinanza

9. di dare atto che :

a) L'aggiudicatario dichiara di essere a conoscenza delle disposizioni contenute nel decreto del Presidente della Repubblica n.62 del 2013, nonché delle disposizioni relative al Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Oristano, approvato con deliberazione di Giunta n. 198. Del 17/12/2013 e pubblicato sul sito istituzionale nella Sezione Amministrazione trasparente sotto sezione personale, nonché di obbligarsi al rispetto di quanto ivi previsto.

b) L'aggiudicatario dichiara di essere a conoscenza che la violazione dei principi e obblighi contenuti nei predetti Codici costituisce causa di risoluzione del rapporto contrattuale ai sensi dell'art. 2 comma 3 del D.P.R. 62/2013. Nel caso di riscontrata violazione il dirigente provvede alla contestazione della stessa per iscritto alla parte contraente, assegnandogli un termine non inferiore a cinque giorni per la presentazione di eventuali controdeduzioni. In caso di mancata presentazione o di mancato accoglimento delle stesse, il dirigente provvederà



COMUNE DI ORISTANO

con proprio atto alla conferma della contestazione e, ove previsto, alla risoluzione del contratto, fatto salvo il risarcimento del danno.

c) L'aggiudicatario attesta, ai sensi dell'art. 53 c. 16 ter del D.lgs.vo 165/2001, di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni nei confronti del medesimo soggetto incaricato, per il triennio successivo alla cessazione del rapporto. Attesta altresì di essere a conoscenza che la violazione della succitata norma costituisce causa di nullità della convenzione stipulata, nonché il divieto di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni con obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti.

10. **di disporre**, allo scopo di assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari connessi il presente affidamento che la ditta affidataria, dovrà assolvere agli obblighi di cui all'art. 3, comma 1, Legge 136/2010 e s.m.i., "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia", pubblicata sulla G.U. n. 196 del 23.08.2010, mediante presentazione della comunicazione di attivazione di conto corrente dedicato per commessa pubblica;
11. **di dare atto**, altresì, che il mancato rispetto degli obblighi di cui sopra, comporta la risoluzione automatica del presente contratto, ai sensi dell'art. 3 comma 8 della legge 13.08.2010 n. 136;
12. **di dare atto** che si provvederà a tutti gli adempimenti in merito alla trasparenza amministrativa previsti dal D.lgs. 33/2013 e ss. mm. e ii.;
13. **di trasmettere** la presente determinazione al Dirigente dell'Area Economico Finanziaria per i provvedimenti di competenza;

L'istruttore

FARA MARIA

Sottoscritta dal Dirigente
CHERGIA MARIA RIMEDIA
con firma digitale