



COMUNE DI ORISTANO

Comuni de Aristanis

Prop. n. 1182/2020

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE

REGISTRO GENERALE N° 182 DEL 20/02/2020

Settore programmazione e gestione delle risorse
Servizio pubblica istruzione, cultura e artigianato

**Oggetto: L.R. 14/2006, ART. 21, COMMA 2, LETT. F) E L.R. N. 48/2018.
APPROVAZIONE RENDICONTO PROGETTO "GESTIONE
DELL'ARCHIVIO STORICO" - ANNUALITÀ 2019.**

IL DIRIGENTE

Premesso che la Regione Autonoma della Sardegna dal 2001 finanzia il progetto "Gestione dell'Archivio Storico" del Comune di Oristano a valere sui fondi della Legge Regionale 20 settembre 2006, n. 14 "Norme in materia di beni culturali, istituti e luoghi della cultura", ed in particolare ai sensi di quanto previsto dalla stessa Legge all'art. 21, comma 2, lett. f) riguardante i finanziamenti regionali per "la gestione dei servizi relativi a biblioteche e archivi storici di ente locale e d'interesse locale".

Considerato che con nota del Direttore del Servizio Patrimonio Culturale, Editoria e Informazione della RAS, acquisita al prot. del Comune con n. 7007 del 08/04/2019, veniva comunicato che con determinazione rep. n. 226/ prot. n. 6456 del 1 aprile 2019, era stato disposto in favore del Comune di Oristano l'impegno di spesa di € 33.761,88 per il progetto "Gestione archivio storico" - annualità 2019.

Dato atto che:

- con determinazione del Dirigente del Settore Programmazione e Gestione delle Risorse n. 1542 del 21/12/2018 si disponeva la proroga tecnica per il periodo 1° gennaio/30 giugno 2019 del contratto di gestione del Museo Antiquarium Arborense, Torri Medievali, Pinacoteca e dell'Archivio Storico comunale - L.R 20 settembre 2006, n. 14" in favore della Società Cooperativa La Memoria Storica di cui al contratto Rep. 05 del 16/03/2017;
- con determinazione del Dirigente Commissario ad Acta n. 733 del 03/07/2019 si procedeva a affidare la gestione del Museo Antiquarium Arborense e del "Progetto integrato Museo, torri, archivio storico e pinacoteca comunale (L.R. 14 del 2006, art. 21)" alla Fondazione Oristano, organismo partecipato in controllo dal Comune di Oristano, per il periodo dal 04.07.2019 al 03.07.2020.

Visti la relativa relazione descrittiva delle attività svolte nel 2019 nell'ambito del progetto



COMUNE DI ORISTANO

“Gestione dell’Archivio Storico” e il relativo rendiconto, dal quale si evince che la spesa per il personale del progetto è stata pari a € 37.906,08, di cui € 33.761,88 a carico del contributo concesso dalla RAS e € 4.144,20 quale ulteriore costo di personale a carico dell’Ente.

Preso atto che per la realizzazione del progetto in argomento, come indicato nel citato rendiconto, per l’annualità 2019 l’Ente ha assunto a proprio carico la spesa di € 1.942,92 per le spese generali e attrezzature.

Rilevato che nel 2019 il progetto “Gestione dell’Archivio Storico” è stato gestito regolarmente.

Ritenuta la citata documentazione completa e regolare e, pertanto, meritevole di approvazione.

Visto il D.Lgs. n. 267 del 18 agosto 2000

Visto lo Statuto Comunale approvato con deliberazione C.C. n. 48/92 e ss.mm.ii..

Visti:

- la delibera C.C. n. 24 del 18.04.2019 con cui è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2019-2021, Bilancio di previsione finanziario 2019-2021 e relativi allegati;
- la delibera di G.C. n. 279 del 12.12.2019 ad oggetto “Approvazione bozza bilancio di previsione per il triennio 2020-2022 e aggiornamento del Documento Unico di Programmazione (DUP) 2020-2022. Proposta al Consiglio”;
- il Piano Esecutivo di Gestione - piano dettagliato degli obiettivi e piano delle performance triennio 2019-2021 approvato con deliberazione della G.C. n. 125 del 14/06/2019 e ss.mm.ii.

Visto il decreto del Sindaco n. 57 del 21/12/2018 con il quale si assegna alla Dr.ssa Maria Rimedia Chergia la direzione del Settore Programmazione e Gestione delle Risorse.

Richiamati gli allegati 4/1 “Principio contabile applicato alla programmazione di bilancio” e 4/2 Parte I “Principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria” al Decreto Legislativo 118/2011.

Richiamati la Legge 190/2012 “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella pubblica amministrazione.

Richiamato il Decreto Legislativo 33/2013 “Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”.

Richiamato il Decreto Legislativo 39/2013 “Disposizioni in materia di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli Enti Privati in controllo pubblico”, integrato dal D.Lgs. 97/2016.

Visto il Piano Triennale per la prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza per il triennio 2020/2022 approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 8 del 23.01.2020.



COMUNE DI ORISTANO

Visto il Regolamento sui Controlli interni approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 3 del 08.01.2013.

Visto il nuovo Regolamento UE n° 679/2016 e il Codice in materia di protezione dei dati personali e le "Linee guida in materia di trattamento di dati personali, contenuti anche in atti e documenti amministrativi, effettuato per finalità di pubblicità e trasparenza sul web da soggetti pubblici e da altri enti obbligati" emanate dal Garante.

Dato atto che la presente determinazione non comporta impegno di spesa.

Valutato che non sussistono situazioni di conflitto di interesse da parte del sottoscritto Dirigente e Responsabile Unico del Procedimento ai sensi degli artt. 6 e 7 del DPR n. 62/2013 - Regolamento recante Codice di comportamento dei dipendenti pubblici a norma dell'articolo 54 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, nonché ai sensi del P.T.P.C.T., Triennale per la prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza per il triennio 2020/2022.

Visto altresì l'art. 147-bis del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 introdotto dall'art. 3, comma 1, lettera d), legge n. 213/2012 e recante "Controllo di regolarità amministrativa contabile", ravvisata la rispondenza delle disposizioni, finalità e riferimenti del presente atto ai principi di regolarità e correttezza amministrativa e consideratosi quindi positivamente e formalmente espresso il previsto e obbligatorio parere a riguardo.

Atteso per quanto suesposto procedere in merito.

Determina

- 1) Di dare atto che il contributo concesso dalla RAS al Comune di Oristano ai sensi della L.R. 14/2006, art. 21 comma 2, lett. f) per la gestione del progetto "Gestione dell'Archivio Storico" per l'annualità 2019 è pari a € 33.761,88, a copertura del 100% delle "sole spese per il personale riconosciuto nel progetto ed effettivamente impiegato nelle attività".
- 2) Di prendere atto della relazione descrittiva sulle attività svolte nell'annualità 2019 nell'ambito del progetto "Gestione dell'Archivio Storico" del Comune di Oristano e del relativo rendiconto delle spese sostenute, predisposto sul modello predisposto dalla RAS, dal quale si evince che il costo complessivo per il personale è stato pari a € 37.906,08, di cui € 33.761,88 a carico del contributo concesso dalla RAS e € 4.144,20 quale ulteriore costo di personale a carico dell'Ente.
- 3) Di dare atto che per la realizzazione del progetto in argomento, come indicato nel citato rendiconto, per l'annualità 2019 l'Ente ha assunto a proprio carico la spesa di € 1.942,92 per le spese generali e attrezzature.
- 4) Di approvare la relazione descrittiva sulle attività svolte nell'annualità 2019 nell'ambito del progetto "Gestione dell'Archivio Storico" del Comune di Oristano e il relativo rendiconto delle spese sostenute.
- 5) Di trasmettere alla Direzione del Servizi Patrimonio Culturale, Editoria e Informazione della RAS la rendicontazione delle risorse assegnate per la gestione del progetto di cui trattasi - annualità 2019.



COMUNE DI ORISTANO

**Sottoscritta dal Dirigente
CHERGIA MARIA RIMEDIA
con firma digitale**