



# COMUNE DI ORISTANO

*Comuni de Aristanis*

Prop. n. 1182/2020

## DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE

**REGISTRO GENERALE N° 182 DEL 20/02/2020**

Settore programmazione e gestione delle risorse  
Servizio pubblica istruzione, cultura e artigianato

**Oggetto: L.R. 14/2006, ART. 21, COMMA 2, LETT. F) E L.R. N. 48/2018.  
APPROVAZIONE RENDICONTO PROGETTO "GESTIONE  
DELL'ARCHIVIO STORICO" - ANNUALITÀ 2019.**

### IL DIRIGENTE

**Premesso** che la Regione Autonoma della Sardegna dal 2001 finanzia il progetto "Gestione dell'Archivio Storico" del Comune di Oristano a valere sui fondi della Legge Regionale 20 settembre 2006, n. 14 "Norme in materia di beni culturali, istituti e luoghi della cultura", ed in particolare ai sensi di quanto previsto dalla stessa Legge all'art. 21, comma 2, lett. f) riguardante i finanziamenti regionali per "la gestione dei servizi relativi a biblioteche e archivi storici di ente locale e d'interesse locale".

**Considerato** che con nota del Direttore del Servizio Patrimonio Culturale, Editoria e Informazione della RAS, acquisita al prot. del Comune con n. 7007 del 08/04/2019, veniva comunicato che con determinazione rep. n. 226/ prot. n. 6456 del 1 aprile 2019, era stato disposto in favore del Comune di Oristano l'impegno di spesa di € 33.761,88 per il progetto "Gestione archivio storico" - annualità 2019.

**Dato atto** che:

- con determinazione del Dirigente del Settore Programmazione e Gestione delle Risorse n. 1542 del 21/12/2018 si disponeva la proroga tecnica per il periodo 1° gennaio/30 giugno 2019 del contratto di gestione del Museo Antiquarium Arborense, Torri Medievali, Pinacoteca e dell'Archivio Storico comunale - L.R 20 settembre 2006, n. 14" in favore della Società Cooperativa La Memoria Storica di cui al contratto Rep. 05 del 16/03/2017;
- con determinazione del Dirigente Commissario ad Acta n. 733 del 03/07/2019 si procedeva a affidare la gestione del Museo Antiquarium Arborense e del "Progetto integrato Museo, torri, archivio storico e pinacoteca comunale (L.R. 14 del 2006, art. 21)" alla Fondazione Oristano, organismo partecipato in controllo dal Comune di Oristano, per il periodo dal 04.07.2019 al 03.07.2020.

**Visti** la relativa relazione descrittiva delle attività svolte nel 2019 nell'ambito del progetto



## COMUNE DI ORISTANO

---

“Gestione dell’Archivio Storico” e il relativo rendiconto, dal quale si evince che la spesa per il personale del progetto è stata pari a € 37.906,08, di cui € 33.761,88 a carico del contributo concesso dalla RAS e € 4.144,20 quale ulteriore costo di personale a carico dell’Ente.

**Preso atto** che per la realizzazione del progetto in argomento, come indicato nel citato rendiconto, per l’annualità 2019 l’Ente ha assunto a proprio carico la spesa di € 1.942,92 per le spese generali e attrezzature.

**Rilevato** che nel 2019 il progetto “Gestione dell’Archivio Storico” è stato gestito regolarmente.

**Ritenuta** la citata documentazione completa e regolare e, pertanto, meritevole di approvazione.

**Visto** il D.Lgs. n. 267 del 18 agosto 2000

**Visto** lo Statuto Comunale approvato con deliberazione C.C. n. 48/92 e ss.mm.ii..

**Visti:**

- la delibera C.C. n. 24 del 18.04.2019 con cui è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2019-2021, Bilancio di previsione finanziario 2019-2021 e relativi allegati;
- la delibera di G.C. n. 279 del 12.12.2019 ad oggetto “Approvazione bozza bilancio di previsione per il triennio 2020-2022 e aggiornamento del Documento Unico di Programmazione (DUP) 2020-2022. Proposta al Consiglio”;
- il Piano Esecutivo di Gestione - piano dettagliato degli obiettivi e piano delle performance triennio 2019-2021 approvato con deliberazione della G.C. n. 125 del 14/06/2019 e ss.mm.ii.

**Visto** il decreto del Sindaco n. 57 del 21/12/2018 con il quale si assegna alla Dr.ssa Maria Rimedia Chergia la direzione del Settore Programmazione e Gestione delle Risorse.

**Richiamati** gli allegati 4/1 “Principio contabile applicato alla programmazione di bilancio” e 4/2 Parte I “Principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria” al Decreto Legislativo 118/2011.

**Richiamati** la Legge 190/2012 “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella pubblica amministrazione.

**Richiamato** il Decreto Legislativo 33/2013 “Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”.

**Richiamato** il Decreto Legislativo 39/2013 “Disposizioni in materia di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli Enti Privati in controllo pubblico”, integrato dal D.Lgs. 97/2016.

**Visto** il Piano Triennale per la prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza per il triennio 2020/2022 approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 8 del 23.01.2020.



## COMUNE DI ORISTANO

---

**Visto** il Regolamento sui Controlli interni approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 3 del 08.01.2013.

**Visto** il nuovo Regolamento UE n° 679/2016 e il Codice in materia di protezione dei dati personali e le "Linee guida in materia di trattamento di dati personali, contenuti anche in atti e documenti amministrativi, effettuato per finalità di pubblicità e trasparenza sul web da soggetti pubblici e da altri enti obbligati" emanate dal Garante.

**Dato atto** che la presente determinazione non comporta impegno di spesa.

**Valutato** che non sussistono situazioni di conflitto di interesse da parte del sottoscritto Dirigente e Responsabile Unico del Procedimento ai sensi degli artt. 6 e 7 del DPR n. 62/2013 - Regolamento recante Codice di comportamento dei dipendenti pubblici a norma dell'articolo 54 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, nonché ai sensi del P.T.P.C.T., Triennale per la prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza per il triennio 2020/2022.

**Visto** altresì l'art. 147-bis del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 introdotto dall'art. 3, comma 1, lettera d), legge n. 213/2012 e recante "Controllo di regolarità amministrativa contabile", ravvisata la rispondenza delle disposizioni, finalità e riferimenti del presente atto ai principi di regolarità e correttezza amministrativa e consideratosi quindi positivamente e formalmente espresso il previsto e obbligatorio parere a riguardo.

**Atteso** per quanto suesposto procedere in merito.

### Determina

- 1) Di dare atto che il contributo concesso dalla RAS al Comune di Oristano ai sensi della L.R. 14/2006, art. 21 comma 2, lett. f) per la gestione del progetto "Gestione dell'Archivio Storico" per l'annualità 2019 è pari a € 33.761,88, a copertura del 100% delle "sole spese per il personale riconosciuto nel progetto ed effettivamente impiegato nelle attività".
- 2) Di prendere atto della relazione descrittiva sulle attività svolte nell'annualità 2019 nell'ambito del progetto "Gestione dell'Archivio Storico" del Comune di Oristano e del relativo rendiconto delle spese sostenute, predisposto sul modello predisposto dalla RAS, dal quale si evince che il costo complessivo per il personale è stato pari a € 37.906,08, di cui € 33.761,88 a carico del contributo concesso dalla RAS e € 4.144,20 quale ulteriore costo di personale a carico dell'Ente.
- 3) Di dare atto che per la realizzazione del progetto in argomento, come indicato nel citato rendiconto, per l'annualità 2019 l'Ente ha assunto a proprio carico la spesa di € 1.942,92 per le spese generali e attrezzature.
- 4) Di approvare la relazione descrittiva sulle attività svolte nell'annualità 2019 nell'ambito del progetto "Gestione dell'Archivio Storico" del Comune di Oristano e il relativo rendiconto delle spese sostenute.
- 5) Di trasmettere alla Direzione dei Servizi Patrimonio Culturale, Editoria e Informazione della RAS la rendicontazione delle risorse assegnate per la gestione del progetto di cui trattasi - annualità 2019.



**COMUNE DI ORISTANO**

---

**Sottoscritta dal Dirigente  
CHERGIA MARIA RIMEDIA  
con firma digitale**