



COMUNE DI ORISTANO

Comuni de Aristanis

Prop. n. 593/2020

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE

REGISTRO GENERALE N° 144 DEL 07/02/2020

Settore programmazione e gestione delle risorse
Ufficio patrimonio e entrate patrimoniali

**Oggetto: APPROVAZIONE GRADUATORIA PER LA
CONCESSIONE TEMPORANEA DI IMMOBILI
COMUNALI - ANNUALITA' 2020.**

IL DIRIGENTE

Premesso che con deliberazione C.C. n. 103 del 16.10.2008 veniva approvato il Regolamento sulla Gestione dei Beni Immobili, contenente l'art. 14 con il quale viene stabilita la facoltà dell'Amministrazione "di assegnare anche in uso gratuito o per corrispettivi inferiori a quelli di mercato immobili o locali appartenenti al proprio patrimonio ad Associazioni iscritte all'albo delle ONLUS, Enti Pubblici, Istituzioni Pubbliche, Fondazioni o Comitanti che abbiano come obiettivo il perseguimento di attività di particolare rilevanza culturale, sociale, assistenziale, tutela ambientale, impegno civile, tutela e promozione dei diritti umani, finalità di carattere formativo e ricreativo conformi agli scopi istituzionali dell'Amministrazione.";

Rilevato che con deliberazione G.M. n. 189 del 12.09.2019 è stato approvato il "Disciplinare per l'utilizzo temporaneo di immobili di proprietà comunale" finalizzato a disciplinare nel dettaglio quanto stabilito dall'art. 14 del Regolamento sopra citato;

Che con deliberazione G.M. n. 234 del 05.11.2019 è stato approvato l'elenco degli immobili da destinare alla concessione temporanea a valersi per l'annualità successiva e pertanto per l'annualità 2020 e contestualmente sono stati impartiti gli indirizzi ai Dirigenti affinché gli stessi pongano in essere gli atti conseguenti finalizzati alla concessione;



COMUNE DI ORISTANO

Preso atto del Decreto Sindacale n. 57 del 21.12.2018 relativo all'incarico della competenza del Dirigente Settore Programmazione, Gestione delle Risorse tra i quali rientra specificatamente la Gestione del Patrimonio;

Dato atto che con Determinazione Dirigenziale n. 1316 del 07.11.2019 sono stati approvati il bando di concessione, i termini di presentazione delle domande e i criteri per la quantificazione del corrispettivo, nonché il relativo schema di contratto;

Visto il bando di concessione temporanea pubblicato in data 05.11.2019, contenente le norme e modalità di partecipazione, lo schema di domanda ed il rispettivo schema di contratto di concessione temporanea;

Rilevato che la Determinazione Dirigenziale n. 1316/2019 stabiliva che il canone/rimborso per la concessione da porre a carico del concessionario venga determinato in maniera forfettaria sulla base dei costi di gestione storicizzati sostenuti dall'Ente, in proporzione allo spazio concesso ed alla durata della concessione;

Dato atto che dalla verifica dei costi sostenuti dall'Ente relativi agli immobili oggetto di concessione il costo di canone/rimborso è stato quantificato in €/mq 5 (cinque) per anno;

Ritenuto di dare attuazione a quanto programmato dall'Amministrazione in merito alla concessione degli immobili di cui all'elenco allegato alla Delib. G.M. 234/2019;

Rilevato che sono pervenute al Comune n. 46 istanze di concessione temporanea, tra le quali n. 5 presentate fuori termine;

Che l'ufficio Patrimonio ha provveduto all'esame delle stesse e a verificare i requisiti previsti dal bando di concessione e la disponibilità degli spazi richiesti, stilando una graduatoria di assegnazione;

Atteso che è intendimento dell'Amministrazione Comunale accogliere il maggior numero di richieste, valutando anche la condivisione dei locali tra più richiedenti;

Rilevato che la condivisione dei locali oggetto di concessione ha consentito di poter accogliere la quasi totalità delle richieste formulate, consentendo inoltre di avere ulteriori spazi da assegnare;

Che la disponibilità di detti spazi può consentire anche l'accoglimento delle istanze pervenute oltre i termini;



COMUNE DI ORISTANO

Rilevato inoltre che dall'esame delle istanze presentate alcune di esse sono state escluse, in quanto:

- N. 1 richiesta riguardava immobili non concedibili per le finalità per le quali se ne faceva istanza;
- N. 2 richieste riguardavano immobili non presenti in elenco e comunque non destinabili alla concessione;
- N. 1 richiesta riguardava l'utilizzazione dell'immobile da parte di privati per iniziative di carattere commerciale;

Vista la graduatoria predisposta dall'Ufficio Patrimonio sulla base delle istanze di concessione temporanea pervenute all'ufficio, allegata alla presente per farne parte integrante;

Rilevato che la Giunta Comunale ha preso atto della graduatoria, rimandando al Dirigente del Settore Programmazione e Gestione delle Risorse la predisposizione e adozione di tutti gli atti conseguenti finalizzati alla concessione degli immobili di cui trattasi;

Richiamato il punto 6 dell'art. 13 del Disciplinare di cui alla Delib. G.M. n. 189/2019, che prevede la quantificazione del canone/rimborso effettuata sulla base dei costi di gestione degli immobili sostenuti dal Comune;

Dato Atto che la stipula degli atti di concessione potrà avvenire solo previa verifica da parte del competente ufficio tecnico della fruibilità dei beni interessati dalle concessioni in oggetto;

Richiamata la Legge 190/2012 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";

Richiamato il Decreto Legislativo 33/2013 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni"

Richiamato il Decreto Legislativo 39/2013 "Disposizioni in materia di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli Enti Privati in controllo pubblico";

Richiamato il Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Oristano approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 198 del 10/12/2013;

Visto il Piano Triennale per la prevenzione della Corruzione e il Programma per la Trasparenza 2020/2022 di cui alla deliberazione G.M. n. 8 del 22.01.2020;



COMUNE DI ORISTANO

Visto il Regolamento sui Controlli interni approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 3 del 08/01/2013;

Visto il Codice in materia di protezione dei dati personali e le "Linee guida in materia di trattamento di dati personali, contenuti anche in atti e documenti amministrativi, effettuato per finalità di pubblicità e trasparenza sul web da soggetti pubblici e da altri enti obbligati" emanate dal Garante della privacy il 15 maggio 2014;

Ritenuto dover provvedere in merito

DETERMINA

Di approvare per le motivazioni espresse in premessa, la graduatoria di concessione temporanea degli immobili comunali predisposta dall'ufficio Patrimonio, che si allega alla presente per farne parte integrante;

Di quantificare il canone/rimborso spese, determinato secondo le modalità di cui in premessa, in €/mq 5 (cinque) per anno;

Di provvedere alla stipula degli atti di concessione mediante la formula della scrittura privata, da registrarsi in caso d'uso, solo previa verifica e comunicazione da parte dell'ufficio tecnico comunale della fruibilità degli immobili oggetto di concessione;

Di provvedere alla pubblicazione degli stessi atti, sul sito internet del Comune, nell'apposita sezione trasparenza.

Sottoscritta dal Dirigente
CHERGIA MARIA RIMEDIA
con firma digitale