



COMUNE DI ORISTANO

Comuni de Aristanis

Prop. n. 598/2020

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE

REGISTRO GENERALE N° 115 DEL 03/02/2020

Settore programmazione e gestione delle risorse
Servizio pubblica istruzione, cultura e artigianato

Oggetto: ACQUISIZIONE FORNITURA TRAMITE MEPA DI CONSIP SPA DELLA COMPONENTE APPLICATIVA PER LA GESTIONE DEI SERVIZI A DOMANDA INDIVIDUALE, BANDI E GRADUATORIE DELL'UFFICIO PUBBLICA ISTRUZIONE. DETERMINAZIONE A CONTRARRE, AFFIDAMENTO E IMPEGNO DI SPESA - CIG Z702BD6BD2.

IL DIRIGENTE

Premesso che il Comune di Oristano eroga i servizi di ristorazione scolastica e di trasporto scolastico destinato agli alunni frequentanti le scuole dell'infanzia, primarie e secondarie di 1° grado della città, e attraverso l'Ufficio Pubblica Istruzione gestisce anche le domande di contributo inerenti il diritto allo studio.

Considerato che tra gli obiettivi attesi dall'Amministrazione comunale è prevista l'ottimizzazione della gestione dei servizi a domanda individuale per gli studenti delle scuole primarie e secondarie di 1° e 2° grado di competenza del Comune di Oristano.

Constatato che allo stato attuale la gestione dei servizi a domanda individuale e la gestione delle domande di contributo per il diritto allo studio sono gestite completamente attraverso flusso cartaceo e in particolare:

- per fruire del servizio di ristorazione scolastica è prevista la presentazione di una domanda da parte dell'utenza e l'istruttoria d'ufficio della pratica cartacea. Il servizio è fruibile a fronte del pagamento della quota di contribuzione che dà diritto al ritiro del blocchetto di tickets;
- per fruire del servizio di trasporto scolastico è prevista la presentazione di una domanda da parte dell'utenza e l'istruttoria d'ufficio della pratica cartacea. Il servizio è fruibile a fronte del pagamento della quota di contribuzione.
- per accedere ai contributi relativi il diritto allo studio è prevista la presentazione di un'istanza e l'istruttoria d'ufficio della pratica cartacea.

Dato atto che attualmente i succitati procedimenti risultano farrinosi, lenti e poco efficienti e efficaci a causa del numero elevato delle domande da istruire in modalità cartacea.

Preso atto che nello specifico per quanto riguarda le operazioni connesse alla gestione



COMUNE DI ORISTANO

dei servizi di ristorazione e di trasporto scolastico, in considerazione dell'elevato numero di utenti, risulta difficile gestire celermente le istanze e monitorare lo stato dei pagamenti e le eventuali morosità nonché attivare tempestivamente le procedure connesse, previste dalla vigente normativa, per il recupero coattivo del credito che, secondo i procedimenti finora seguiti, passa attraverso l'inoltro di solleciti alle famiglie inadempienti e, solo successivamente, attraverso la procedura di riscossione coattiva, caratterizzata da non poche difficoltà, da tempi molto lunghi per la conclusione e da un elevato livello di incertezza.

Rilevato che attualmente sul mercato sono presenti sistemi informatizzati che consentono di ottimizzare la gestione dei procedimenti in argomento, nel rispetto dei principi di economicità, efficienza e efficacia (art. 97 Cost.), con appositi software che in particolare per il servizio di ristorazione e trasporto scolastico:

- consentono all'utenza di operare in modalità on line per presentare le domande, monitorare le pratiche, gestire la fruizione giornaliera dei pasti e i pagamenti;
- permettono di migliorare le attività d'ufficio: istruttoria delle pratiche, monitoraggio delle morosità, eventuale attivazione della riscossione dei crediti;
- risultano economicamente vantaggiosi perché consentono: di ridurre i tempi di gestione delle pratiche; di avere una migliore gestione degli introiti e delle morosità; di non dover far uso dei tickets cartacei per il servizio mensa per i quali annualmente la spesa ammonta a circa € 3.000,00.

Considerato

- che con determinazione del Dirigente del Settore Programmazione e Gestione delle Risorse e Servizi Culturali n. 4293 del 04.12.2015 è stata affidata alla ditta Maggioli Spa la fornitura del software JTribe Maggioli, suite di amministrazione di tutti i tributi dell'Ente, ICI/IMU/TARI/TRIBUTI MINORI;
- che con determinazione del Dirigente del Settore Sviluppo del Territorio n. 694 del 26/05/2017 è stata affidata sempre alla suddetta ditta Maggioli la fornitura del software Jdemos, di gestione dei servizi demografici, al fine di ottenere un miglioramento generale nella gestione dell'attività lavorativa dell'Ente, sfruttando l'integrazione del gestionale dei tributi con la gestione dell'anagrafe, proprio per la forte connessione tra elaborazione del tributo e situazione familiare/residenza/dati catastali;
- che l'Ente è dotato di un altro software della ditta Maggioli Spa, Concilia, il sistema informativo per la gestione delle violazioni al codice della strada ed extra codice;
- che con determinazione del Dirigente del Settore Sviluppo del territorio n. 900 del 30.07.2018 si è proceduto ad affidare alla ditta Maggioli Spa tramite MEPA di Consip la fornitura del portale di servizi al cittadino J-CITY.GOV e l'avvio dei servizi di pagamento su PagoPA.

Preso atto che è intendimento dell'Amministrazione proseguire nell'attività di aggiornamento delle piattaforme hardware e software connesse all'esigenza di innovazione nella gestione interna e nel rapporto con i cittadini cercando di elevare il più possibile il livello dei servizi, rispondendo sia alle indicazioni normative (rif. l'Art.54 del CAD sul contenuto dei siti della PA), sia attraverso l'attuazione di una concreta richiesta di comodità e trasparenza da parte della cittadinanza, con l'utilizzo di servizi in rete e procedure accessibili telematicamente da postazioni fisse e mobili.

Ritenuto opportuno in considerazione di quanto sopra delineato rendere più efficace ed efficiente l'organizzazione dei servizi gestiti dall'Ufficio Pubblica Istruzione al fine di snellire



COMUNE DI ORISTANO

tutte le operazioni connesse alla gestione dei relativi procedimenti e, pertanto, facendo in modo di razionalizzare le procedure e velocizzare i tempi di gestione delle pratiche e le attività connesse.

Atteso, pertanto, dotarsi con urgenza di una componente applicativa per la gestione dei servizi a domanda individuale e per la gestione dei bandi e graduatorie in capo all'Ufficio Pubblica Istruzione dell'Ente.

Visti

- il D.Lgs. n. 50/2016 di "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture";
- il D.Lgs. n. 56/2017 (Correttivo Appalti);
- la Legge 14 giugno 2019, n. 55 di conversione, con modificazioni, del Decreto Legge 18 aprile 2019, n. 32 in vigore dal 19 aprile 2019 al 18 giugno 2019.

Preso atto

- che l'art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. n. 50/2016 prevede la possibilità per le stazioni appaltanti di procedere all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore a 40.000 euro mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per i lavori in amministrazione diretta;
- che l'art. 36, comma 6 del D.Lgs. n. 50/2016 dispone che "Per lo svolgimento delle procedure di cui al presente articolo le stazioni appaltanti possono procedere attraverso un mercato elettronico che consenta acquisti telematici basati su un sistema che attua procedure di scelta del contraente interamente gestite per via elettronica. Il Ministero dell'economia e delle finanze, avvalendosi di CONSIP S.p.A., mette a disposizione delle stazioni appaltanti il mercato elettronico delle pubbliche amministrazioni".

Considerato che la fornitura in oggetto presenta rilevanti aspetti di carattere informatico e che, pertanto, trova applicazione l'art. 1, comma 512, della legge n. 208/2015 che testualmente prevede: "Al fine di garantire l'ottimizzazione e la razionalizzazione degli acquisti di beni e servizi informatici e di connettività le amministrazioni pubbliche provvedono ai propri approvvigionamenti esclusivamente tramite gli strumenti di acquisto e di negoziazione di Consip Spa o dei soggetti aggregatori, ivi comprese le centrali di committenza regionali".

Visto il vigente Regolamento Comunale per la fornitura di beni e servizi da eseguire in economia approvato con delibera C.C. 52 del 31.05.2011 e modificato con delibera C.C. n. 64 del 11.12.2012.

Considerato

- che l'art. 192 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 prevede che "La stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione del responsabile del procedimento di spesa indicante: a) il fine che con il contratto si intende perseguire; b) l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali; c) le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni e le ragioni che ne sono alla base".



COMUNE DI ORISTANO

- che l'art. 32 (fasi delle procedure di affidamento), comma 2, del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. definisce che «Prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte. Nella procedura di cui all'articolo 36, comma 2, lettere a) e b), la stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale, nonché il possesso dei requisiti tecnico-professionali, ove richiesti.».

Viste le "linee guida n. 4" di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, dell'ANAC, che prevedono in caso di affidamento diretto, la possibilità di procedere tramite determina a contrarre o atto equivalente in modo semplificato ai sensi dell'art. 32, comma 2 del Codice dei Contratti Pubblici.

Dato atto che con il presente provvedimento, ai sensi dell'art. 192 del D.Lgs 267/2000 dell'art. 32, comma 2, del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.:

- il fine che si intende perseguire è di interesse pubblico in quanto finalizzato a migliorare e ottimizzare i servizi erogati dall'Ente in materia di pubblica istruzione;
- l'oggetto del contratto è la fornitura della **componente applicativa per la gestione dei servizi a domanda individuale e per la gestione dei bandi e graduatorie** in capo all'Ufficio Pubblica Istruzione dell'Ente (servizio mensa, servizio trasporto scolastico, domande di contributo) che rispetti le norme del CAD;
- la durata del contratto è di un anno dalla attivazione dei servizi (canone);
- il valore economico della fornitura è pari a € 7.500,00 + iva 22%;
- il contratto verrà stipulato seguendo le procedure previste dal portale telematico del MEPA di Consip all'indirizzo www.acquistinretepa.it;
- la clausola essenziale è che la componente applicativa per la gestione dei servizi a domanda individuale sia online a partire da maggio 2020 mentre per le domande di contributo da settembre 2020;
- la modalità di scelta del contraente avverrà mediante Ordine Diretto di Acquisto (OdA) tramite portale telematico del MEPA di Consip ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. n. 50/2016, del Codice dei contratti e ss.mm.ii.;
- il criterio di affidamento, ai sensi dell'art. 95, comma 4, lettera b) del D.Lgs. n. 50/2016, è quello dell'offerta al prezzo più basso, essendo le condizioni del servizio definite dal mercato.

Dato atto inoltre che il Servizio ICT Servizi Informativi CED e transizione digitale del Settore Sviluppo del Territorio è l'unità organizzativa dell'Ente individuata per gli acquisti di tecnologie, beni e attrezzature informatiche ed è abilitato, come Punto ordinante, ad operare sul portale www.aquistinretepa.it di Consip Spa, ai sensi dell'art. 26 della Legge 488/99 e s.m.i.

Preso atto che a seguito di indagine di mercato e valutando l'attuale situazione dei software gestionali utilizzati nell'Ente, al fine di poter sfruttare le integrazioni con le procedure già in atto, il competente Servizio ICT Servizi Informativi CED e transizione digitale dell'Ente ha ritenuto tecnicamente ed economicamente opportuno richiedere una dettagliata proposta sulla fornitura in argomento alla ditta Maggioli Spa, con sede in via del Carpino n.8, 47822 Santarcangelo di Romagna (RN), la quale risulta per altro abilitata come intermediario ente creditore presso Agid e il nodo dei pagamenti PagoPA.



COMUNE DI ORISTANO

Vista l'offerta tecnica/economica trasmessa dalla ditta Maggioli Spa al Servizio ICT Servizi Informativi CED e transizione digitale del Comune in relazione alla fornitura della **componente applicativa SIME@L per la gestione dei servizi a domanda individuale e per la gestione dei bandi e graduatorie**, allegata al presente atto per farne parte integrante e sostanziale, in cui sono dettagliate le caratteristiche del software e dell'infrastruttura, dei servizi di start up nonché degli eventuali servizi a corredo.

Preso atto che il costo complessivo della fornitura necessaria ammonta complessivamente a € 7.500,00 oltre iva, esclusa la formazione e i servizi a corredo, di cui € 1.500,00 oltre iva per le spese una tantum per i servizi di start Up del software SIME@L (installazione e configurazione SIME@L gestione mense, SIME@L gestione servizi di trasporto scolastico e software gestione bandi e graduatorie), e € 6.000,00 più iva per i canoni annuali di manutenzione e assistenza.

Preso atto inoltre che nell'offerta è specificato

- che sono comprese le licenze (licenza SIME@L gestione mense, licenza SIME@L gestione servizio trasporti, licenza software gestione bandi e graduatorie, licenza riconciliazione contabile PAGOPA) e le configurazioni ANWSS J DEMOS e J-CiTY.GOV PAGOPA;
- che il Comune di Oristano potrà beneficiare dell'integrazione con le aree demografici e pagamenti AgiD.

Ritenuto per le motivazioni suesposte di ricorrere alla procedura di affidamento diretto, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a), del Codice dei contratti, mediante Ordine diretto di acquisto (OdA) tramite il portale telematico del MEPA di Consip Spa, delegando il Servizio ICT Servizi Informativi CED e transizione digitale dell'Ente ad attivare la procedura per l'affidamento della fornitura suindicata e descritta nell'offerta tecnico-economica allegata, alla ditta Maggioli Spa, con sede in via del Carpino n. 8, 47822 Santarcangelo di Romagna (RN).

Dato atto che in ottemperanza alla normativa sulla tracciabilità dei flussi finanziari - Legge 13.08.2010, n. 136, come modificata dal D.L. n. 187 del 12.11.2010, alla presente procedura di affidamento è attribuito il CIG Z702BD6BD2.

Accertata la disponibilità finanziaria sul capitolo 2350, sul capitolo 2400 e sul capitolo 3211 del Bilancio 2020.

Visti

:

- l'art. 107 del T.U.E.L. approvato con D.Lgs n. 267 del 18. Agosto 2000 riguardante "Funzioni e responsabilità della dirigenza";
- l'art. 151 del T.U.E.L. "Principi generali", come modificato dall'art. 74 del D.Lgs. n. 118/2011, introdotto dal D.Lgs. n. 126/2014;
- l'art. 163, comma 3, del Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;
- il D.M. del 13 dicembre 2019 del Ministro dell'Interno ad oggetto "Differimento del termine per la deliberazione del bilancio di previsione 2020/2022 degli enti locali dal 31 dicembre 2019 al 31 marzo 2020 (GU Serie Generale n.295 del 17.12.2019);
- l'art. 183 del T.U.E.L. "Impegno di Spesa" come modificato dall'art. 74 del D.Lgs. n. 118/2011, introdotto dal D-Lgs. n. 126/2014;



COMUNE DI ORISTANO

- il D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.;
- l'art. 30 del vigente Regolamento di Contabilità;
- lo Statuto Comunale approvato con deliberazione di C.C. n. 48/1992, modificato ed adeguato con delibere di C.C. n. 41/1996 e n. 150/1996.

Visti

- la delibera C.C. n. 24 del 18.04.2019 di approvazione del Documento Unico di Programmazione (DUP) 2019-2021, del Bilancio di previsione finanziario 2019-2021 e relativi allegati;
- la delibera di G.C. n. 279 del 12.12.2019 ad oggetto "Approvazione bozza bilancio di previsione per il triennio 2020-2022 e aggiornamento del Documento Unico di Programmazione (DUP) 2020-2022. Proposta al Consiglio";
- il Piano Esecutivo di Gestione - piano dettagliato degli obiettivi e piano delle performance triennio 2019-2021 approvato con deliberazione della G.C. n. 125 del 14/06/2019 e ss.mm.ii.

Visto il Decreto del Sindaco n. 57 del 21/12/2018 con il quale si assegna alla Dr.ssa Maria Rimedia Chergia la direzione del Settore Programmazione e Gestione delle Risorse.

Richiamati gli allegati 4/1 "Principio contabile applicato alla programmazione di bilancio" e 4/2 Parte I "Principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria" al Decreto Legislativo 118/2011.

Richiamati la Legge 190/2012 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione".

Richiamato il Decreto Legislativo 33/2013 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni".

Richiamato il Decreto Legislativo 39/2013 "Disposizioni in materia di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli Enti Privati in controllo pubblico", integrato dal D.Lgs. 97/2016.

Visto il Piano Triennale per la prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza per il triennio 2020/2022 approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 8 del 23.01.2020.

Visto il Regolamento sui Controlli interni approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 3 del 08.01.2013.

Visto il nuovo Regolamento UE n° 679/2016 e il Codice in materia di protezione dei dati personali e le "Linee guida in materia di trattamento di dati personali, contenuti anche in atti e documenti amministrativi, effettuato per finalità di pubblicità e trasparenza sul web da soggetti pubblici e da altri enti obbligati" emanate dal Garante.

Visto il comma 3 del sopra richiamato art. 163 del Tuel che testualmente recita "L'esercizio provvisorio è autorizzato con legge o con decreto del Ministro dell'interno che, ai sensi di quanto previsto dall'art. 151, primo comma, differisce il termine di approvazione del bilancio, d'intesa con il Ministro dell'economia e delle finanze, sentita la Conferenza Stato-città ed autonomia locale, in presenza di motivate esigenze. Nel corso dell'esercizio



COMUNE DI ORISTANO

provvisorio non è consentito il ricorso all'indebitamento e gli enti possono impegnare solo spese correnti, le eventuali spese correlate riguardanti le partite di giro, lavori pubblici di somma urgenza o altri interventi di somma urgenza. Nel corso dell'esercizio provvisorio è consentito il ricorso all'anticipazione di tesoreria di cui all'art. 222.

Visto il comma 5 del sopra richiamato art. 163 del Tuel che testualmente recita "nel corso dell'esercizio provvisorio, gli enti non possono impegnare mensilmente, unitamente alla quota dei dodicesimi non utilizzata nei mesi precedenti, per ciascun programma, le spese di cui al comma 3, per importi non superiori ad un dodicesimo degli stanziamenti del secondo esercizio del bilancio di previsione deliberato l'anno precedente, ridotti delle somme già impegnate negli esercizi precedenti e dell'importo accantonato ai fondi pluriennale vincolato, con l'esclusione delle spese: a) tassativamente regolate dalla legge, b) non suscettibili di pagamento frazionato in dodicesimi, c) a carattere continuativo necessarie per garantire il mantenimento del livello qualitativo e quantitativo dei servizi esistenti, impegnate a seguito della scadenza dei relativi contratti.

Dato atto che la presente spesa rientra nel limite delle spese in dodicesimi.

Valutato che non sussistono situazioni di conflitto di interesse da parte del sottoscritto Dirigente e Responsabile Unico del Procedimento ai sensi degli artt. 6 e 7 del DPR n. 62/2013 - Regolamento recante Codice di comportamento dei dipendenti pubblici a norma dell'articolo 54 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, nonché ai sensi del P.T.P.C.T., Triennale per la prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza per il triennio 2020/2022.

Visto altresì l'art. 147-bis del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 introdotto dall'art. 3, comma 1, lettera d), legge n. 213/2012 e recante "Controllo di regolarità amministrativa contabile", ravvisata la rispondenza delle disposizioni, finalità e riferimenti del presente atto ai principi di regolarità e correttezza amministrativa e consideratosi quindi positivamente e formalmente espresso il previsto e obbligatorio parere a riguardo.

Atteso per quanto suesposto procedere all'attivazione della procedura in oggetto e ad assumere regolare impegno di spesa.

DETERMIN A

- 1) Di dare atto che le premesse sono parte integrante e sostanziale del dispositivo del presente atto.
- 2) Di stabilire ai sensi dell'art. 192 del TUEL (determinazione a contrarre) e dell'art. 32 comma 2 del D.Lgs. 50/2016 che:
 - il fine che si intende perseguire è di interesse pubblico in quanto finalizzato a migliorare e ottimizzare i servizi erogati dall'Ente in materia di pubblica istruzione;
 - l'oggetto del contratto è la fornitura della **componente applicativa per la gestione dei servizi a domanda individuale e per la gestione dei bandi e graduatorie** in capo all'Ufficio Pubblica Istruzione dell'Ente (servizio mensa, servizio trasporto scolastico, domande di contributo) che rispetti le norme del CAD in funzione della presentazione delle istanze online da parte dell'utenza, dell'istruttoria e gestione delle stesse, della gestione dei pagamenti attraverso il nodo PagoPA, nonché per le attività correlate e conseguenti;
 - la durata del contratto è di un anno dall'attivazione dei servizi (canone);



COMUNE DI ORISTANO

- il valore economico della fornitura è pari a € 7.500,00 + iva 22% di cui € 1.500,00 oltre iva per le spese una tantum per i servizi di start Up del software SIME@L (installazione e configurazione SIME@L gestione mense, SIME@L gestione servizi di trasporto scolastico e software gestione bandi e graduatorie), e € 6.000,00 più iva per i canoni annuali di manutenzione e assistenza;
- il contratto verrà stipulato seguendo le procedure previste dal portale telematico del MEPA di Consip all'indirizzo www.acquistinretepa.it;
- la clausola essenziale è che la componente applicativa per la gestione dei servizi a domanda individuale sia online a partire da maggio 2020 mentre per le domande di contributo da settembre 2020;
- la modalità di scelta del contraente avverrà mediante Ordine Diretto di Acquisto (OdA) tramite portale telematico del MEPA di Consip ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. n. 50/2016, del Codice dei contratti e ss.mm.ii.;
- il criterio di affidamento, ai sensi dell'art. 95, comma 4, lettera b) del D.Lgs. n. 50/2016, è quello dell'offerta al prezzo più basso, essendo le condizioni del servizio definite dal mercato.

- 3) Di affidare la fornitura della componente applicativa per la gestione dei servizi a domanda individuale e per la gestione dei bandi e graduatorie in capo all'Ufficio Pubblica Istruzione dell'Ente, dettagliata nell'offerta tecnico-economica allegata, alla ditta Maggioli Spa, con sede in via del Carpino n.8, 47822 Santarcangelo di Romagna (RN), verso il corrispettivo complessivo di € 7.500,00 più iva 22%.
- 4) Di incaricare il Servizio ICT Servizi Informativi CED e transizione digitale del Settore Sviluppo del Territorio, Punto Ordinante abilitato ad operare sul portale www.acquistinrete.it di Consip SpA, di provvedere ad espletare la procedura di OdA su MEPA di Consip Spa, secondo quanto stabilito con il presente atto, per l'affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 comma 2, lett. a) del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., della fornitura in argomento.
- 5) Di impegnare allo scopo la somma di € 7.500,00 + iva 22%, parti a € 9.150,00 a favore della ditta Maggioli Spa, con sede in via del Carpino n. 8, 47822 Santarcangelo di Romagna (RN), per far fronte alla spesa della fornitura in parola, con imputazione sul capitolo 2350, sul capitolo 2400 e sul capitolo 3211 del Bilancio 2020.

6) Di dare atto che la spesa è imputata come segue:

Miss	Prog	Tit.	Macroag g.	Esercizi o	cap/ar t	Importo	codice piano conti finanziario					
							IV° liv.	V° liv				
4	7	1	103	2020	2350	€ 3.355,00	U.1.03.02.15	U.1.03.02.15.006				
4	7	1	103	2020	2400	€ 2.745,00	U.1.03.02.15	U.1.03.02.15.002				
1	8	1	103	2020	3211	€ 3.050,00	1.03.02.19.	U.1.03.02.19.001				
Frazionabile in dodicesimi							SI					
							NO			Art. 163 c. 5 lett. a)		
										Art. 163 c. 5 lett. b)		x
										Art. 163 c. 5 lett. c)		

7) Di dare atto che il cronoprogramma di entrata/spesa è quello sotto riportato:



COMUNE DI ORISTANO

ESERCIZIO DI IMPUTAZIONE		ESERCIZIO DI PAGAMENTO	
2020	€ 9.150,00	2020	€ 9.150,00

- 8) Di accertare, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del Tuel, che il programma dei pagamenti conseguenti al presente impegno è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole del patto di stabilità interno.
- 9) Di dare atto che alla presente procedura è attribuito il CIG Z702BD6BD2.
- 10) Di disporre, allo scopo di assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari connessi al presente affidamento che la ditta affidataria, dovrà assolvere agli obblighi di cui all'art. 3, comma 1, Legge 136/2010 e s.m.i., "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia", pubblicata sulla G.U. n. 196 del 23.08.2010, mediante presentazione della comunicazione di attivazione di conto corrente dedicato per commessa pubblica.
- 11) Di dare atto, altresì, che il mancato rispetto degli obblighi di cui sopra, comporta la risoluzione automatica del presente contratto, ai sensi dell'art. 3 comma 8 della legge 13.08.2010 n. 136.
- 12) Di dare atto che:
- l'aggiudicatario dichiara di essere a conoscenza delle disposizioni contenute nel decreto del Presidente della Repubblica n.62 del 2013, nonché delle disposizioni relative al Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Oristano, approvato con deliberazione di Giunta n. 198. del 17/12/2013 e pubblicato sul sito istituzionale nella Sezione Amministrazione trasparente sotto sezione personale, nonché di obbligarsi al rispetto di quanto ivi previsto;
 - l'aggiudicatario dichiara di essere a conoscenza che la violazione dei principi e obblighi contenuti nei predetti Codici costituisce causa di risoluzione del rapporto contrattuale ai sensi dell'art. 2 comma 3 del D.P.R. 62/2013. Nel caso di riscontrata violazione il dirigente provvede alla contestazione della stessa per iscritto alla parte contraente, assegnandogli un termine non inferiore a cinque giorni per la presentazione di eventuali controdeduzioni. In caso di mancata presentazione o di mancato accoglimento delle stesse, il dirigente provvederà con proprio atto alla conferma della contestazione e, ove previsto, alla risoluzione del contratto, fatto salvo il risarcimento del danno;
 - l'aggiudicatario attesta, ai sensi dell'art. 53 c. 16 ter del D.Lgs.vo 165/2001, di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni nei confronti del medesimo soggetto incaricato, per il triennio successivo alla cessazione del rapporto. Attesta altresì di essere a conoscenza che la violazione della suddetta norma costituisce causa di nullità della convenzione stipulata, nonché il divieto di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni con obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti.
- 13) Di dare atto che ai sensi e per gli effetti del Regolamento (UE) n. 679/2016 e del D.Lgs. n. 196/2003, per le disposizioni non incompatibili con il Regolamento medesimo, il Sindaco, quale titolare del trattamento dei dati forniti in risposta alla procedura di affidamento o comunque raccolti a tale scopo nonché forniti ai fini della conclusione del contratto, informa l'operatore economico aggiudicatario-appaltatore, nella sua qualità di



COMUNE DI ORISTANO

interessato, che tali dati verranno utilizzati unicamente ai fini della conclusione e della esecuzione del contratto di appalto nonché della rendicontazione del contratto, e delle attività ad esse correlate e conseguenti.

- 14) Di disporre la pubblicazione del presente atto sul sito della Stazione appaltante - Comune di Oristano - www.comune.oristano.it, all'Albo Pretorio e nella sezione "Amministrazione Trasparente", ai sensi di quanto previsto dall'art. 29, comma 1, del D.Lgs n. 50/2016 e in attuazione degli obblighi di trasparenza di cui al D.Lgs 14 marzo 2013 n. 33 che ha disposto il "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni", in particolare, ai sensi dell'art. 23 del citato D.Lgs. 33/2013 e dell'art. 1, comma 32, della L. 190/2012.
- 15) Di disporre la registrazione del presente atto nel Registro delle determinazioni del Settore Programmazione e Gestione delle Risorse e la conseguente trasmissione al Servizio Controllo di Gestione ed al Servizio Contabilità generale per la registrazione nelle scritture contabili di questa Amministrazione, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del Tuel.

L'istruttore

SECHI MARIA ELENA

Sottoscritta dal Dirigente
CHERGIA MARIA RIMEDIA
con firma digitale

Informazioni aggiuntive	Gruppo	Categoria	C.D.C.
Riferimenti ai Centri di Costo	4	7	10
Autorizzazione imputazione a CDC assegnato ad altro settore			
Autorizzazione variazione stanziamento CDC			