



COMUNE DI ORISTANO

Comuni de Aristanis

Prop. n. 7764/2019

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE

REGISTRO GENERALE N° 1662 DEL 30/12/2019

Settore sviluppo del territorio
Ufficio amministrativo

**Oggetto: ACQUISTO SOFTWARE APPLICATIVO WEB URBISMAP-
DETERMINA A CONTRARRE E ASSUNZIONE IMPEGNO DI
SPESA. CIG ZDB2B4AECC**

IL DIRIGENTE

Premesso che il Comune di Oristano, nell'ottica di un continuo miglioramento dei servizi da offrire tramite il suo sito web, intende avvalersi di uno strumento a tecnologia Cloud per la consultazione catastale, urbanistica e vincolistica tale da inserirsi nel rapporto tra utenti e pubblica amministrazione, al fine di semplificarne la comunicazione e l'accesso alle informazioni tra le parti;

Considerato che, l'Ufficio Urbanistica/SIT/Polo Catastale/Toponomastica del Comune di Oristano ha individuato, a seguito di gratuito periodo di prova, l'applicativo UrbisMap quale miglior applicativo per la pubblicazione veloce ed efficiente delle informazioni normative territoriali, paesaggistiche, vincolistiche di tutte le zone di interesse comunale, consentendo ai cittadini di consultare liberamente e in modo semplice, senza nessuna conoscenza tecnica, tutte le informazioni utili in ambito urbanistico e normativo;

Visto il preventivo di spesa, prot. n° 70016 del 19/12/2019, relativo alla soluzione applicativa UrbisMap presentato dalla società UrbisMap s.r.l.s. con sede legale in Via Palestro 31 -Selargius (CA) - P.Iva 03748750928, dal quale si desumono:

- il costo di attivazione per il 1° anno (2020) e il costo di rinnovo per i successivi due (2021 e 2022), per un totale di € 15.000 (IVA esclusa) per l'intero triennio, con possibilità di dilazione dei pagamenti;
- il servizio di aggiornamento del software, il mantenimento online del servizio (24h/24H e 7 g/7g), nonché l'assistenza tutto incluso e senza



COMUNE DI ORISTANO

- ulteriori costi aggiuntivi rispetto a quanto offerto;
- al termine del triennio, la convenzione potrà essere rinnovata alle medesime condizioni, stante l'accordo tra le parti;

Visto il fascicolo tecnico-descrittivo allegato al preventivo di spesa, nella quale vengono descritti dettagliatamente i servizi offerti, tra cui il caricamento di tutte le carte urbanistiche comunali, il caricamento periodico dei dati catastali, ricerca per toponomastica, attivazione del servizio privato multiutenza di consultazione dei dati catastali ecc ...;

Ritenuto di acquistare la soluzione applicativa UrbisMap per le ragioni espresse in premessa;

Visti i primi tre commi dell'art. 32 del D.Lgs. n 50/2016, in particolare il comma 2. *“Prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte.”*

Dato atto, inoltre, che trattandosi di fornitura di beni e / o servizi di importo inferiore ai 40.000 euro per l'affidamento e la relativa forma contrattuale trovano applicazione le disposizioni contenute nell'art. 36 comma 2 e nell'art. 32 comma 14 del D.Lgs. 50/2016:

art. 36 c. 2. “Fermo restando quanto previsto dagli articoli 37 e 38 e salva la possibilità di ricorrere alle procedure ordinarie, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35, secondo le seguenti modalità:

a) per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto, adeguatamente motivato o per i lavori in amministrazione diretta“;

art.32 c.14. “Il contratto è stipulato, a pena di nullità, con atto pubblico notarile informatico, ovvero, in modalità elettronica secondo le norme vigenti per ciascuna stazione appaltante, in forma pubblica amministrativa a cura dell'Ufficiale rogante della stazione appaltante o mediante scrittura privata in caso di procedura negoziata ovvero per gli affidamenti di importo non superiore a 40.000 euro mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o strumenti analoghi negli altri Stati membri.”

Considerato che il servizio da acquisire è di importo inferiore a 5.000 euro e pertanto non è obbligatorio il ricorso al ME.PA, ai sensi dell'art. 1, comma 450, della legge n. 296/2006 così come modificato dalla legge 30 dicembre 2018, n.



COMUNE DI ORISTANO

145;

Verificato che il costo per l'affidamento diretto del servizio in oggetto è da ritenersi congruo sulla base di specifica valutazione estimativa desunta da indagini di mercato informali e/o da analisi prezzi da tariffari e/o prezzari ufficiali;

Vista la Determinazione del Dirigente Settore Sviluppo del territorio n° 904 del 01/07/2017 *“Programma per la riqualificazione urbana e la sicurezza ORISTANO EST”*. *Intervento relativo alla redazione di piani urbanistici attuativi e studi di fattibilità - approvazione piano operativo utilizzo fondi ex art 4 comma 5 del Bando Periferie* nella quale dal quadro economico riassuntivo dell'intervento, alla voce n° 5) interventi di rafforzamento dell'e-government, si evince una copertura finanziaria pari a € 70.000,00 nel capitolo 6950;

Ritenuto necessario provvedere all'impegno di spesa della somma prevista di euro 5.000 (oltre IVA per Euro 1.100) per la fornitura del servizio in oggetto per il primo anno sul capitolo 6950, dando atto che per gli anni successivi verrà individuato il capitolo idoneo alla manutenzione del software;

Preso atto della regolarità contributiva (desumibile dal DURC richiesto) dell'operatore economico Affidatario (n. protocollo INAIL_19526395);

Dato atto che il codice identificativo gara (CIG) assegnato per il presente contratto dall'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC) è il seguente: ZDB2B4AECC;

Ritenuto che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto consente di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.Lgs 267/00;

Vista la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 24 del 18/04/2019 con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2019/2021, il bilancio annuale 2019, il bilancio pluriennale 2019/2021 e la Relazione Previsionale e Programmatica 2019/2021;

Visti:

- l'art. 107 del T.U.E.L. approvato con D. Lgs n. 267 del 18 agosto 2000 riguardante “Funzioni e responsabilità della dirigenza”;
- l'art. 151 del T.U.E.L. “Principi generali”, come modificato dall'art. 74 del Decreto legislativo n. 118/2011, introdotto dal D.Lgs.vo n. 126/2014;
- l'art. 183 del T.U.E.L. “Impegno di Spesa” come modificato dall'art. 74 del Decreto legislativo n. 118/2011, introdotto dal D.Lgs.vo n. 126/2014;
- l'art. 3 c. 1 e 8 della Legge 136/2010 e ss.mm.ii;



COMUNE DI ORISTANO

- l'art. 30 del vigente Regolamento di Contabilità;
- lo statuto comunale.

Richiamati gli allegati 4/1 "Principio contabile applicato alla programmazione di bilancio" e 4/2 Parte I "Principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria" al Decreto Legislativo 118/2011;

Richiamata la Legge 190/2012 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";

Richiamato il Decreto Legislativo 33/2013 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";

Richiamato il Decreto Legislativo 39/2013 "Disposizioni in materia di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli Enti Privati in controllo pubblico";

Richiamato il Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Oristano approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 198 del 10/12/2013;

Visto il Piano Triennale per la prevenzione della Corruzione e il Programma per la Trasparenza per il triennio 2018/2020 approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 10 del 29/01/2018;

Visto il Regolamento sui Controlli interni approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 3 del 08/01/2013;

Visto il Codice in materia di protezione dei dati personali e le "Linee guida in materia di trattamento di dati personali, contenuti anche in atti e documenti amministrativi, effettuato per finalità di pubblicità e trasparenza sul web da soggetti pubblici e da altri enti obbligati" emanate dal Garante della privacy il 15 maggio 2014;

Visto il Decreto del Sindaco n.32 del 05/12/2019 con il quale è stato incaricato l'Ing. Roberto Sanna, attuale Dirigente del settore LL.PP. E Manutenzioni, ad assolvere temporaneamente le funzioni di Dirigente del Settore Sviluppo del Territorio;

Preso atto della situazione in cui versano il responsabile del procedimento e il Dirigente competente che non configura situazioni nemmeno potenziali di conflitto di interesse



DETERMINA

1. di dare atto che quanto esposto in premessa costituisce parte integrante e sostanziale della presente determinazione;
2. di approvare l'offerta della società UrbisMap s.r.l.s. con sede legale in Via Palestro 31 -Selargius (CA) - P.Iva 03748750928, relativa alla fornitura del servizio di software UrbisMap al costo totale di € 15.000 (più IVA pari a Euro 3.300), per il triennio 2020/2021/2022;
3. di impegnare la somma di euro 5.000 (oltre IVA per Euro 1.100) per la fornitura del servizio in oggetto per il primo anno sul capitolo 6950, dando atto che per gli anni successivi verrà individuato il capitolo idoneo alla manutenzione del software;

| Miss | Prog | Tit. | Macroag g. | Esercizi o | cap/art | Importo | codice piano conti finanziario | |
|------|------|------|---------------|---------------|---------|------------|-----------------------------------|--------|
| | | | | | | | IV° liv. | V° liv |
| 08 | 01 | 2 | 202 | 2019 | 6950 | € 6.100 | 2020305 | 001 |

- di dare atto che il cronoprogramma di entrata/spesa è quello sotto riportato

| ESERCIZIO DI IMPUTAZIONE | | ESERCIZIO DI PAGAMENTO | |
|--------------------------|------------|------------------------|------------|
| 2019 | € 6.100,00 | 2020 | € 6.100,00 |

Di accertare, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del Tuel, che il programma dei pagamenti conseguenti al presente impegno è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole del patto di stabilità interno;

Di dare atto che il Cig attribuito alla presente procedura di affidamento è ZDB2B4AECC

Di disporre, allo scopo di assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari connessi al presente affidamento che la ditta affidataria, dovrà assolvere agli obblighi di cui all'art. 3, comma 1, Legge 136/2010 e s.m.i., "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di



COMUNE DI ORISTANO

normativa antimafia”, pubblicata sulla G.U. n. 196 del 23.08.2010, mediante presentazione della comunicazione di attivazione di conto corrente dedicato per commessa pubblica;

Di dare atto, altresì, che il mancato rispetto degli obblighi di cui sopra, comporta la risoluzione automatica del presente contratto, ai sensi dell’art. 3 comma 8 della legge 13.08.2010 n. 136;

Di dare atto che :

- L’aggiudicatario dichiara di essere a conoscenza delle disposizioni contenute nel decreto del Presidente della Repubblica n.62 del 2013, nonché delle disposizioni relative al Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Oristano, approvato con deliberazione di Giunta n. 198. Del 17/12/2013 e pubblicato sul sito istituzionale nella Sezione Amministrazione trasparente sotto sezione personale, nonché di obbligarsi al rispetto di quanto ivi previsto.
- L’aggiudicatario dichiara di essere a conoscenza che la violazione dei principi e obblighi contenuti nei predetti Codici costituisce causa di risoluzione del rapporto contrattuale ai sensi dell’art. 2 comma 3 del D.P.R. 62/2013. Nel caso di riscontrata violazione il dirigente provvede alla contestazione della stessa per iscritto alla parte contraente, assegnandogli un termine non inferiore a cinque giorni per la presentazione di eventuali controdeduzioni. In caso di mancata presentazione o di mancato accoglimento delle stesse, il dirigente provvederà con proprio atto alla conferma della contestazione e, ove previsto, alla risoluzione del contratto, fatto salvo il risarcimento del danno.
- L’aggiudicatario attesta, ai sensi dell’art. 53 c. 16 ter del D.lgs.vo 165/2001, di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni nei confronti del medesimo soggetto incaricato, per il triennio successivo alla cessazione del rapporto. Attesta altresì di essere a conoscenza che la violazione della succitata norma costituisce causa di nullità della convenzione stipulata, nonché il divieto di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni con obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti.



COMUNE DI ORISTANO

- Di trasmettere la presente determinazione al Dirigente dell'Area Economico Finanziaria per i provvedimenti di competenza;

L'istruttore

SCANU MARCO

Sottoscritta dal Dirigente
SANNA ROBERTO
con firma digitale

SE TRATTASI DI ACQUISIZIONE DI BENI/SERVIZI/INTERVENTI IN C/CAPITALE RILEVANTI AI FINI PATRIMONIALI E AGGIORNAMENTO DELL'INVENTARIO COMPILARE IL QUADRO SOTTOSTANTE

RILEVAZIONI PATRIMONIALI E AGGIORNAMENTO DELL'INVENTARIO

| OGGETTO OPERA/ INTERVENTO : | | N. ID | NUOVO ID DA ISTITUIRE | DESCRIZIONE NUOVO ID | | |
|---|----------------------------|----------|---|--|------------------------|----------------------------|
| EVENTUALI NOTE DI SPECIFICA : | | | | | | |
| RIEPILOGO QUADRO ECONOMICO: | TOTALE OPERA € _____ | | 1-COME DA PROG. APPROVATO - 2-SENZA PROGETTO - | SE TRATTASI DI DIVERSI INTERVENTI LE ATTRIBUZIONI VANNO FATTE AD OGNI SINGOLO ID : | | |
| VOCI QUADRO ECONOMICO | € | CAP ____ | FINANZIATO A 1/2 _____ - | N. ID | ID DA ISTITUIR E | DENOMINAZION E NUOVO ID |
| 1 | € | | | | | |
| 2 | € | | | | | |
| 3 | € | | | | | |
| 4 | € | | | | | |
| | | | | | | |
| INTERVENTO STRAORDINARIO LAVORI PUBBLICI: | € | | | | | |
| | | | | | | |
| Altre tipologie di opere/interventi | € | | | | | |



COMUNE DI ORISTANO

| Informazioni aggiuntive | Gruppo | Categoria | C.D.C. |
|---|----------------------|----------------------|----------------------|
| Riferimenti ai Centri di Costo | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| Autorizzazione imputazione a CDC assegnato ad altro settore | | | <input type="text"/> |
| Autorizzazione variazione stanziamento CDC | | | <input type="text"/> |