



COMUNE DI ORISTANO

Comuni de Aristanis

Prop. n. 441/2020

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE

REGISTRO GENERALE N° 74 DEL 27/01/2020

Settore servizi alla persona e cittadinanza
Ufficio anagrafe e censimento

Oggetto: CENSIMENTO PERMANENTE DELLA POPOLAZIONE E DELLE ABITAZIONI - 2019. CONFERIMENTO INCARICO DI OPERATORE DI BACK OFFICE A PERSONALE INTERNO. IMPEGNO DI SPESA.

IL DIRIGENTE

VISTO il decreto del Sindaco n. 20 del 01.08 2019 con il quale è stato conferito alla Dott.ssa Maria Rimedia Chergia l'incarico ad interim di Dirigente del Settore Servizi alla Persona e Cittadinanza.

VISTO l'art. 107 del T.U.E.L. approvato con D.Lgs. n. 267 del 18 agosto 2000 riguardante "Funzioni e responsabilità della dirigenza".

VISTA la deliberazione del Consiglio Comunale n. 24 del 18.04.2019 con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2019-2021, il Bilancio di previsione triennale 2019/2021 e i relativi allegati.

VISTO l'art. 151 del T.U.E.L. "Principi generali" come m

odificato dall'art. 74 del Decreto Legislativo n. 118/2011, introdotto dal D.Lgs. 126/2014.

VISTO l'art. 183 del T.U.E.L. "Impegno di spesa" come modificato dall'art. 74 del Decreto Legislativo n. 118/2011, introdotto dal D.Lgs. 126/2014.

VISTO l'art. 30 del vigente Regolamento di Contabilità.

RICHIAMATI gli allegati 4/1 "Principio contabile applicato alla programmazione di



COMUNE DI ORISTANO

bilancio” e 4/2 Parte I “Principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria” al Decreto Legislativo 118/2011.

RICHIAMATA la Legge 190/2012 “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella pubblica amministrazione”.

RICHIAMATO il Decreto Legislativo 33/2013 “Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”.

RICHIAMATO il Decreto Legislativo 39/2013 “Disposizioni in materia di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi presso le Pubbliche Amministrazioni e presso gli Enti Privati in controllo pubblico”.

RICHIAMATO il Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Oristano approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 198 del 10.12.2013.

VISTO il Piano Triennale per la prevenzione della Corruzione e il Programma per la Trasparenza per il triennio 2019/2021 approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 8 del 22.01.2019.

VISTO il Regolamento sui Controlli interni approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 3 del 08.01.2013.

VISTO il Codice in materia di protezione dei dati personali e le “Linee guida in materia di trattamento di dati personali, contenuti anche in atti e documenti amministrativi, effettuato per finalità di pubblicità e trasparenza sul web da soggetti pubblici e da altri enti obbligati” emanate dal Garante della privacy il 15 maggio 2014.

PREMESSO che:

- con la Legge 27 dicembre 2017, n. 205 recante *Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2018 e bilancio pluriennale per il triennio 2018-2020* all'art. 1, commi da 227 a 237, sono stati indetti e finanziati a partire dall'anno 2018 i Censimenti Permanenti;
- il comma 227 lett. a) indice, in particolare, il Censimento Permanente della Popolazione e delle Abitazioni, organizzato secondo le disposizioni contenute nel Piano Generale di Censimento (P.G.C.);
- il Comune di Oristano rientra tra i comuni autorappresentativi, coinvolti nelle edizioni annuali del censimento permanente dal 2018 al 2021;



COMUNE DI ORISTANO

- le fasi delle rilevazioni censuarie vengono organizzate a livello locale attraverso gli Uffici Comunali di Censimento;
- con deliberazione della G.M. N. 34 del 28.03.2011 è stato istituito presso questo Comune l'Ufficio di Statistica con il compito, in occasione dei Censimenti della Popolazione e delle Abitazioni, di svolgere le funzioni e i compiti d'Ufficio Comunale di Censimento.

VISTE:

- la circolare n. 1 del 05.04.2019 con la quale l'ISTAT fornisce indicazioni in ordine alla strategia generale del Censimento, alle specifiche tecniche delle rilevazioni, alle fasi e al calendario delle attività previste per le rilevazioni censuarie del 2019 e alle modalità e ai tempi di corresponsione dei contributi spettanti agli Uffici Comunali di Censimento (UCC);
- la circolare n. 2 con la quale vengono fornite indicazioni specifiche in ordine alle modalità di selezione degli operatori di censimento, ai requisiti professionali, ai loro compiti e all'assicurazione del personale della rete;
- la circolare n. 3 con la quale vengono fornite indicazioni specifiche in merito alla struttura del contributo forfettario fisso e variabile.

RAVVISATA la necessità di procedere al conferimento degli incarichi di operatore di back office (la cui attività è specificata nel dettaglio nel Piano Generale di Censimento).

RITENUTO di fare ricorso a tutto il personale interno, assegnato ai Servizi alla Cittadinanza e ad altro Settore dell'Ente, che ha partecipato alla rilevazione censuaria del 2018.

DATO ATTO che una dipendente ha comunicato la propria impossibilità a partecipare.

ACQUISITA la disponibilità da parte di tutti gli altri dipendenti.

VISTA la disposizione in data 17.10.2019 del Responsabile del Servizio alla Cittadinanza.

CONFERMATO in data 24.10.2019 detta disposizione.

INTESO affidare l'incarico di operatore di back office, limitatamente alla rilevazione da lista, al personale di cui all'allegato A.

CONSIDERATO che agli operatori di back office sarà corrisposto un compenso lordo,



COMUNE DI ORISTANO

commisurato al numero ed al tipo di questionari censuari prodotti e che verranno riconosciuti regolari dall'ISTAT, secondo i parametri previsti nella sopracitata circolare n. 3.

PRECISATO che detto compenso lordo verrà diviso in parti uguali tra tutti gli operatori che avranno effettivamente partecipato alla rilevazione.

RITENUTO di dover provvedere all'impegno di spesa di € 5.845,25 con imputazione al cap. 1439 del Bilancio 2019.

D E T E R M I N A

Per quanto espresso in premessa che qui s'intende integralmente riportato

- di affidare l'incarico di operatore di back office al personale interno, assegnato al Settore Servizi alla Cittadinanza e ad altro Settore dell'Ente che ha partecipato alla rilevazione censuaria del 2018, di cui all'Allegato A;
- di prendere atto che una dipendente ha comunicato la propria impossibilità a partecipare;
- di confermare la disposizione in data 17.10.2019 del Responsabile del Servizio alla Cittadinanza;
- di provvedere all'impegno di spesa di € 5.845,25 con imputazione al cap. 1439 del Bilancio 2019;
- di dare atto che detta spesa è imputata come segue:

Miss	Prog	Tit.	Macroag g.	Esercizi o	cap/art	Importo	codice piano conti finanziario		
							IV° liv.	V° liv	
99	1	7	701	2019	1439	€ 5.845,25	1.01.01.01	1.01.01.01. 004	
(solo fino all'approvazione del bilancio) Frazionabile in dodicesimi				SI					
				NO		Art. 163 c. 5 lett. a)			
						Art. 163 c. 5 lett. b)			
						Art. 163 c. 5 lett. c)			

- di dare atto che il cronoprogramma di entrata/spesa è quello sotto riportato:



COMUNE DI ORISTANO

ESERCIZIO DI IMPUTAZIONE		ESERCIZIO DI PAGAMENTO	
2019	€ 5.845,25	2019	€ 5.845,25

Di accertare, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del Tuel, che il programma dei pagamenti conseguenti al presente impegno è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole del patto di stabilità interno.

L'istruttore

FODDIS ANTONIETTA

Sottoscritta dal Dirigente
CHERGIA MARIA RIMEDIA
con firma digitale

Informazioni aggiuntive	Gruppo	Categoria	C.D.C.
Riferimenti ai Centri di Costo	1	7	3
Autorizzazione imputazione a CDC assegnato ad altro settore			
Autorizzazione variazione stanziamento CDC			