

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE

REGISTRO GENERALE N° 1693 DEL 31/12/2019

Settore sviluppo del territorio
Servizio ambiente arredo urbano e verde pubblico

Oggetto: INTERVENTO TECNICO SU FOTOCOPIATORE SAMSUNG CLX-9201 DEL SERVIZIO AMBIENTE E VERDE PUBBLICO - AFFIDAMENTO INTERVENTO ALLA SOCIETÀ SECHI INFORMATICA S.R.L. - IMPEGNO DI SPESA

IL DIRIGENTE

Visti:

- l'art. 107 del T.U.E.L. approvato con D. Lgs n. 267 del 18 agosto 2000 riguardante "Funzioni e responsabilità della dirigenza";
- l'art. 151 del T.U.E.L. "Principi generali", come modificato dall'art. 74 del Decreto legislativo n. 118/2011, introdotto dal D.Lgs.vo n. 126/2014;
- l'art. 183 del T.U.E.L. "Impegno di Spesa" come modificato dall'art. 74 del Decreto legislativo n. 118/2011, introdotto dal D.Lgs.vo n. 126/2014;
- l'art. 3 commi 1 e 8 della Legge 136/2010 e ss.mm.ii
- l'art. 30 del vigente Regolamento di Contabilità;
- lo statuto comunale.

Richiamato:

- la Legge 190/2012 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";
- il Decreto Legislativo 33/2013 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";
- il Decreto Legislativo 39/2013 "Disposizioni in materia di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli Enti Privati in controllo pubblico";
- il Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Oristano approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 198 del 10/12/2013;
- il Piano Triennale per la prevenzione della Corruzione e il Programma per la Trasparenza per il triennio 2019/2021 approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 8 del 22/01/2019;
- il Regolamento sui Controlli interni approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 3 del 08/01/2013;
- il Codice in materia di protezione dei dati personali e le "Linee guida in materia di trattamento di dati personali, contenuti anche in atti e documenti

COMUNE DI ORISTANO

amministrativi, effettuato per finalità di pubblicità e trasparenza sul web da soggetti pubblici e da altri enti obbligati" emanate dal Garante della privacy il 15 maggio 2014;

- il Regolamento (UE) 2016/679 del parlamento europeo e del consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati);

Vista la deliberazione del Consiglio Comunale n. 24 del 18/04/2019 con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2019/2021, il Bilancio di Previsione Finanziario 2019/2021 ed i relativi allegati.

Vista la relazione in atti al responsabile del Servizio Ambiente Servizio Ambiente dal quale si evidenzia la necessità di dover eseguire un intervento di ripristino della funzionalità del Fotocopiatore Samsung CLX-9201 in datazione all'ufficio per la sostituzione del tamburo;

Considerato che previa ricerca di mercato, finalizzata all'esecuzione del servizio sopra accennato, è eseguibile presso la Società Sechi Informatica s.r.l. - via Tirso 135Cagliari 398 09170 Oristano - P.I. 00736580952;

Vista l'offerta della Società Sechi Informatica s.r.l. - via Tirso 135Cagliari 398 09170 Oristano - P.I. 00736580952 con la quale quantifica l'intervento necessario per la sostituzione del tamburo del fotocopiatore in oggetto per un importo di € 398,06 + IVA ovvero € 486,06 IVA compresa;

Rilevato che durante il controllo del fotocopiatore in parola si è evidenziata la necessità di eseguire una pulizia della stessa e la sostituzione di altre parti funzionali della macchina e il cui costo non è attualmente quantificabile perchè inaccessibili senza il preventivo smontaggio;

Dato Atto che per mezzo dell'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture verrà richiesto il relativo codice CIG;

Dato atto che è stata acquisita dalla ditta appaltatrice/fornitore la dichiarazione che indica:

- di aver preso visione del Codice di comportamento adottato dal Comune di Oristano con deliberazione G.C. n.198 del 10.12.2013;
- di essere a conoscenza del disposto di cui all'art. 2, comma 3, che estende l'applicazione del Codice anche ai collaboratori a qualsiasi titolo di imprese fornitrici di servizi in favore dell'amministrazione o che realizzano opere in favore dell'ente e che prevede, in caso di accertata violazione degli obblighi derivanti dal citato codice di comportamento, la risoluzione del contratto;
- di essere consapevole che il mancato rispetto delle clausole contenute nei protocolli di legalità o nei patti di integrità approvati dal Comune di Oristano costituisce causa di esclusione della gara
- che la ditta non si avvale dell'apporto lavorativo di alcun ex dipendente comunale che abbia cessato il suo rapporto con il Comune di Oristano negli ultimi tre anni e che abbia prestato apporto decisionale per provvedimenti adottati o contratti conclusi a favore della medesima;

Ritenuta regolare tutta la documentazione inerente la pratica;

COMUNE DI ORISTANO

Visto altresì l'art. 147-bis del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 introdotto dall'art. 3, comma 1, lettera d), legge n. 213/2012 e recante "Controllo di regolarità amministrativa e contabile", ravvisata la rispondenza delle disposizioni, finalità e riferimenti del presente atto ai principi di regolarità e correttezza amministrativa e consideratosi quivi positivamente e formalmente espresso il previsto e obbligatorio parere a riguardo;

Ravvisata la necessità di procedere con la massima urgenza al fine di ripristinare la funzionalità del fotocopiatore in uso al Servizio Ambiente;

Preso atto della situazione in cui versano il responsabile del procedimento e il Dirigente competente che non configura situazioni nemmeno potenziali di conflitto di interesse;

DETERMINA

1. Di prendere atto di quanto esposto in premessa;
2. Di affidare alla Società Società Sechi Informatica s.r.l. - via Tirso 135 Cagliari 398 09170 Oristano - P.I. 00736580952 l'intervento di ripristino della funzionalità del Fotocopiatore Samsung CLX-9201 in datazione al servizio Ambiente, per una spesa complessiva presunta di €. 674,43# IVA compresa;
3. Di stabilire, per quanto previsto dall'art. 192 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267:
 - l'oggetto del contratto e il fine che si intende perseguire: l'intervento di ripristino della funzionalità del Fotocopiatore Samsung CLX-9201 in datazione al Servizio Ambiente e Verde Pubblico;
 - il valore economico del contratto: €. 674,43#, Iva inclusa;
 - la forma del contratto: mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o strumenti analoghi negli altri Stati Membri;
 - le clausole ritenute essenziali: termine fornitura: entro i 5 giorni dall'ordine - pagamento corrispettivo: a presentazione fattura secondo quanto previsto dalla normativa vigente;
 - modalità di scelta del contraente e ragioni di tale scelta: procedura in economia, ai sensi dell'art. 36, del D. Lgs.50/2016 e del regolamento interno delle Forniture di Beni e Servizi da eseguire in economia approvato con delibera C.C. n. 52 del 31.05.2011, modificato con delibera C.C. n. 64 dell'11.12.2012;

Di dare atto che la spesa è imputata come segue :

| Mis s | Prog | Tit. | Macroa gg. | Eserciz io | cap/art | Importo | codice piano conti finanziario | |
|----------|------|------|---------------|---------------|---------|---------|-----------------------------------|--------|
| | | | | | | | IV° liv. | V° liv |
| 9 | 5 | 1 | 103 | 2019 | 1142 | 674,43 | 1.03.02.15 | 5 |

- di dare atto che il cronoprogramma di entrata/spesa è quello sotto riportato

ESERCIZIO DI IMPUTAZIONE

ESERCIZIO DI PAGAMENTO

COMUNE DI ORISTANO

| | | | |
|------|----------|------|----------|
| 2019 | € 674,43 | 2020 | € 674,43 |
|------|----------|------|----------|

Di accertare, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del Tuel, che il programma dei pagamenti conseguenti al presente impegno è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole del patto di stabilità interno;

- Di dare atto che il Cig attribuito alla presente procedura di affidamento verrà richiesto all'AVCP;
- di disporre, allo scopo di assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari connessi il presente affidamento che la ditta affidataria, dovrà assolvere agli obblighi di cui all'art. 3, comma 1, Legge 136/2010 e s.m.i., "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia", pubblicata sulla G.U. n. 196 del 23.08.2010, mediante presentazione della comunicazione di attivazione di conto corrente dedicato per commessa pubblica;
- di dare atto, altresì, che il mancato rispetto degli obblighi di cui sopra, comporta la risoluzione automatica del presente contratto, ai sensi dell'art. 3 comma 8 della legge 13.08.2010 n. 136;

Di dare atto che :

- L'aggiudicatario dichiara di essere a conoscenza delle disposizioni contenute nel decreto del Presidente della Repubblica n.62 del 2013, nonché delle disposizioni relative al Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Oristano, approvato con deliberazione di Giunta n. 198. Del 17/12/2013 e pubblicato sul sito istituzionale nella Sezione Amministrazione trasparente sotto sezione personale, nonché di obbligarsi al rispetto di quanto ivi previsto.
- L'aggiudicatario dichiara di essere a conoscenza che la violazione dei principi e obblighi contenuti nei predetti Codici costituisce causa di risoluzione del rapporto contrattuale ai sensi dell'art. 2 comma 3 del D.P.R. 62/2013. Nel caso di riscontrata violazione il dirigente provvede alla contestazione della stessa per iscritto alla parte contraente, assegnandogli un termine non inferiore a cinque giorni per la presentazione di eventuali controdeduzioni. In caso di mancata presentazione o di mancato accoglimento delle stesse, il dirigente provvederà con proprio atto alla conferma della contestazione e, ove previsto, alla risoluzione del contratto, fatto salvo il risarcimento del danno.
- L'aggiudicatario attesta, ai sensi dell'art. 53 c. 16 ter del D.lgs.vo 165/2001, di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni nei confronti del medesimo soggetto incaricato, per il triennio successivo alla cessazione del rapporto. Attesta altresì di essere a conoscenza che la violazione della succitata norma costituisce causa di nullità della convenzione stipulata, nonché il divieto di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni con obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti.

COMUNE DI ORISTANO

- di trasmettere la presente determinazione al Dirigente dell'Area Economico Finanziaria per i provvedimenti di competenza;

L'istruttore

PILU GIANGAVINO

Sottoscritta dal Dirigente
SANNA ROBERTO
con firma digitale

| Informazioni aggiuntive | Gruppo | Categoria | C.D.C. |
|---|--------|-----------|--------|
| Riferimenti ai Centri di Costo | 1 | 6 | 66 |
| Autorizzazione imputazione a CDC assegnato ad altro settore | | | |
| Autorizzazione variazione stanziamento CDC | | | |