



COMUNE DI ORISTANO

Comuni de Aristanis

Prop. n. 7826/2019

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE

REGISTRO GENERALE N° 7 DEL 03/01/2020

Settore servizi alla persona e cittadinanza
Ufficio programmazione e gestione PLUS

Oggetto: PLUS ORISTANO 2012/2014 - AGGIORNAMENTO ECONOMICO FINANZIARIO 2019 - AFFIDAMENTO DIRETTO PER SERVIZIO DI SUPPORTO GIURIDICO E AMMINISTRATIVO AL RUP NELL'ESPLETAMENTO DELLE GARE D'APPALTO PER L'AFFIDAMENTO DI SERVIZI GESTITI IN FORMA ASSOCIATA DAL PLUS DISTRETTO SANITARIO DI ORISTANO - DETERMINAZIONE A CONTRARRE E IMPEGNO DI SPESA. CIG: Z632B6961A

IL DIRIGENTE

Richiamati:

- a) l'art. 107 del T.U.E.L. approvato con D.Lgs. n. 267 del 18 agosto 2000 riguardante "Funzioni e responsabilità della Dirigenza";
- b) l'art. 151 del T.U.E.L. "Principi generali", come modificato dall'art. 74 del Decreto Legislativo n. 118/2011, introdotto dal D.Lgs. n. 126/2014;
- c) l'art.183 del T.U.E.L. "Impegno di spesa" come modificato dall'art. 74 del Decreto Legislativo n. 118/2011, introdotto dal D.Lgs. n. 126/2014;
- d) l'art. 3 c. 1 e 8 della L. 136/2010 ss.mm.ii. (se applicabile);
- e) l'art. 30 del vigente Regolamento di Contabilità;

Vista la Delibera C.C. n.24 del 18.04.2019 avente ad oggetto l'Approvazione del Bilancio di Previsione Triennale 2019-2021 e relativi allegati e aggiornamento del DUP (Documento Unico di Programmazione) 2019-2021;

Visto il vigente Statuto Comunale;

Visto il Decreto del Sindaco n. 20 del 01.08.2019 con il quale è stato conferito alla Dott.ssa Maria Rimedia Chergia l'incarico di Direzione *ad interim* del Settore Servizi alla Persona e cittadinanza ed al Segretario dott. Luigi Mele l'incarico di sostituzione della Dott.ssa Maria Rimedia Chergia in caso di sua assenza;



COMUNE DI ORISTANO

Richiamati gli allegati 4/1 “Principio contabile applicato alla programmazione di bilancio” e 4/2 Parte 1 “Principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria” al Decreto Legislativo 118/2011;

Richiamata la legge 190/2012 “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella pubblica amministrazione”;

Richiamato il Decreto Legislativo 33/2013 “Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”;

Richiamato il Decreto Legislativo 39/2013” Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli Enti Privati in controllo pubblico”;

Richiamato il Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Oristano approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 198 del 10.12.2013;

Visto il Piano Triennale per la prevenzione della Corruzione e il Programma per la Trasparenza 2019/2021;

Visto il Regolamento sui Controlli Interni approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 3 del 08.01.2013;

Visto il Regolamento UE 679/2016 e il Codice in materia di protezione dei dati personali e le “Linee guida in materia di trattamento di dati personali, contenuti anche in atti e documenti amministrativi, effettuato per finalità di pubblicità e trasparenza sul web da soggetti pubblici e da altri enti obbligati” emanate dal Garante della privacy il 15 maggio 2014;

Vista la legge 08.11.2000 n. 328 intitolata “Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali”;

Richiamata la L.R. n° 23 del 23 Dicembre 2005 che disciplina il sistema integrato dei servizi alla persona e che prevede, quale strumento di programmazione, il PLUS (Piano locale Unitario dei Servizi alla Persona), che si realizza nell’ambito del Distretto Sanitario;

Richiamata la Delibera Regionale n.40/32 del 06.10.2011 con la quale si approvano le Linee Guida per i Piani Locali Unitari dei Servizi - PLUS per il triennio 2012/2014, attualmente in vigore;

Vista la deliberazione del 26.03.2013 della Conferenza dei Servizi del Distretto Sanitario di Oristano, con le quali è stato approvato il Piano Locale dei Servizi alla persona (PLUS) e relativo Accordo di programma per il triennio 2012/2014;

Atteso che con il predetto Accordo di programma il Comune di Oristano è stato confermato quale Ente Capofila del PLUS Ambito del Distretto di Oristano;

RILEVATO che sono attualmente in proroga tecnica, nelle more dello svolgimento di una gara per il nuovo affidamento di un servizio affinché l’erogazione dello stesso non subisca soluzioni di continuità, i seguenti servizi inseriti nella Programmazione del PLUS: SPES - Servizio per le Emergenze Sociali; Centro per l’Autonomia per i sofferenti mentali; Centro per la Famiglia, affidi ed adozioni; Centro antiviolenza e Casa di Accoglienza per donne e minori vittime di violenza;



COMUNE DI ORISTANO

CONSIDERATO che è intento dell'Amministrazione comunale procedere ad una accurata revisione dei predetti servizi gestiti in forma associata dal PLUS, orientati al soddisfacimento dei bisogni di tutela della popolazione più fragile e vulnerabile, un maggior risparmio e soddisfazione dei cittadini/utenti oltre un rapporto costi/benefici tale da fare ricadere in termini migliorativi sull'intera popolazione minori costi e/o un miglioramento della qualità del servizio, ottimizzandone l'attuale configurazione, previa verifica di fattibilità tecnica, economica e normativa;

Visto il verbale n. 5 dell'Assemblea dei Sindaci di approvazione della rimodulazione della programmazione delle risorse e servizi per il 2019 in essere nel PLUS Distretto socio-sanitario di Oristano;

Preso atto che l'Assemblea, data la carenza di personale dell'Ufficio di Piano e il notevole carico di lavoro tecnico-amministrativo dovuta alle crescenti competenze assegnate dalla Regione autonoma della Sardegna e dallo Stato, ha approvato la destinazione della somma di € 10.000,00 per l'affidamento del servizio di supporto giuridico e amministrativo al RUP nell'espletamento delle gare d'appalto per l'affidamento dei predetti servizi;

Visto il regolamento interno delle forniture di beni e servizi da eseguire in economia approvato con Deliberazione di C.C. n. 64 del 11/12/2012;

Visto il D.Lgs. 50/2016 "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture", di seguito denominato D.Lgs. n. 50/2016 e, in particolare:

- L'art. 30, sui principi per l'aggiudicazione e l'esecuzione di appalti e concessioni, sugli appalti di forniture e servizi sotto la soglia comunitaria;
- l'art. 35 sulle soglie di rilevanza comunitaria e metodi di calcolo del valore stimato degli appalti;
- l'art. 36 sui contratti sotto soglia;
- l'art. 80 sui motivi di esclusione;
- l'art. 29 sui principi in materia di trasparenza;

Visto l'art. 24 della Legge Regionale n.8 del 13/03/2018 'Nuove norme in materia di contratti pubblici di lavori, servizi e forniture';

Dato atto che:

- l'art. 36 comma 2 lett. a) del D.Lgs 50/2016 prevede che le stazioni appaltanti procedano all'affidamento di lavori servizi e forniture di importo inferiore a euro 40.000,00 mediante affidamento diretto;
- l'art. 37, comma 1, del D.Lgs. 50/2016, recita che le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a 40.000,00 euro senza la necessaria qualificazione di cui all'art. 38 del D.Lgs. citato;

Visto il DL 32/2019 "Decreto Sblocca Cantieri" come modificato dalla legge di conversione (l. 55/2019) prevede che per l'affidamento di lavori e dei servizi fino a



COMUNE DI ORISTANO

40.000,00 euro, mantiene la possibilità di affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per i lavori in amministrazione diretta, adeguatamente motivato;

Ritenuto congruo, utile, vantaggioso e conveniente esperire una procedura di affidamento diretto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 36, comma 2, lett. a) D.lgs. n. 50 del 18 aprile 2016, per l'individuazione della Professionista cui affidare l'esecuzione della fornitura in oggetto, così richiesto attraverso lo scambio formale di lettere commerciali;

Atteso che da tale affido deriverà un contratto, il cui fine è l'esecuzione della esecuzione della fornitura in oggetto, la cui forma sarà quella della lettera commerciale e le cui clausole sono quelle previste nel preventivo di spesa, agli atti del procedimento;

Vista la determinazione n. 10 del 22 dicembre 2010 dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture relativa ad ulteriori indicazioni sulla tracciabilità dei flussi finanziari (Art. 3, legge 13 agosto 2010, n. 136, come modificata dal decreto legge 12 novembre 2010, n. 187 convertito in legge, con modificazioni, dalla legge 17 dicembre 2010, n. 217);

Dato Atto che per mezzo dell'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture è stato acquisito il lotto CIG: Z632B6961A;

Constatato che, al fine di garantire il miglior rapporto qualità/prezzo, si è proceduto a richiedere di formulare un'offerta per l'affidamento diretto per il servizio di supporto giuridico e amministrativo al RUP nell'espletamento delle gare d'appalto per la gestione dei servizi in forma associata dal plus distretto sanitario di Oristano a diversi professionisti;

Dato atto che entro il termine assegnato del 31/12/2019, hanno formulato un'offerta per la fornitura suddetta i seguenti professionisti:

Avv. Francesco Pisano ha reso la disponibilità per la predisposizione dei seguenti bandi di gara:

- 1) Servizio Spes " Servizio per le emergenze sociali" proroga tecnica fino al 31/01/2020;
- 2) Servizio Centro per la famiglia e affidi in ripetizione del servizio fino al 31/03/2020;
- 3) Centro per l'autonomia sofferenti mentali in proroga tecnica fino al 31/03/2020.

Avv. Giovanni Ledda ha reso la disponibilità per la predisposizione dei seguenti bandi di gara:

- 1) Centro Antiviolenza e casa rifugio in ripetizione sino al 01/05/2020;
- 2) Dormitorio distrettuale scadenza febbraio 2020.

Vista l'offerta presentata e depositata agli atti in data 31/12/2019, dall'Avv. Giovanni Ledda, con studio in Cagliari, in Piazza Repubblica n. 10, P.I. 03015760923, per un importo di € 2.500,00 oltre CPA del 4% pari a € 100,00, oltre l'IVA del 22% pari a €



COMUNE DI ORISTANO

572,00 per un totale di € 3.172,00;

Atteso che da tale affidamento deriverà un contratto di fornitura dei servizi sopra descritti, attraverso lo scambio formale di lettere commerciali, le cui clausole sono quelle previste nel preventivo di spesa, agli atti del procedimento.

Considerato, quindi, che sussistono le condizioni per procedere mediante affidamento diretto all'Avv. Giovanni Ledda, con studio in Cagliari, in Piazza Repubblica n. 10;

Ritenuto inoltre imputare la spesa di € 2.500,00 oltre CPA del 4% pari a € 100,00, oltre l'IVA del 22% pari a € 572,00 per un totale di € 3.172,00 al Cap. 5134 del bilancio 2019;

Dato atto che è stata acquisita dal Fornitore la dichiarazione che indica:

- di aver preso visione del Codice di comportamento adottato dal Comune di Oristano con deliberazione G.C. n.198 del 10.12.2013;
- di essere a conoscenza del disposto di cui all'art. 2, comma 3, che estende l'applicazione del Codice anche ai collaboratori a qualsiasi titolo di imprese fornitrici di servizi in favore dell'amministrazione o che realizzano opere in favore dell'ente e che prevede, in caso di accertata violazione degli obblighi derivanti dal citato codice di comportamento, la risoluzione del contratto;
- di essere consapevole che il mancato rispetto delle clausole contenute nei protocolli di legalità o nei patti di integrità approvati dal Comune di Oristano costituisce causa di esclusione della gara;
- che la ditta non si avvale dell'apporto lavorativo di alcun ex dipendente comunale che abbia cessato il suo rapporto con il Comune di Oristano negli ultimi tre anni e che abbia prestato apporto decisionale per provvedimenti adottati o contratti conclusi a favore della medesima;

Dato atto che, ai sensi dell'art. 31 D.Lgs. 50/2016, il Responsabile Unico del Procedimento è individuato nel firmatario della presente determinazione, quale Dirigente del Settore servizi alla persona e cittadinanza;

Dato atto altresì che, relativamente ai soggetti coinvolti nel procedimento finalizzato all'adozione del presente atto e al Dirigente che lo sottoscrive, non sussistono cause di incompatibilità, conflitto di interesse od obbligo di astensione;

Ritenuta regolare tutta la documentazione inerente la pratica;

Visto altresì l'art. 147-bis del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 introdotto dall'art. 3, comma 1, lettera d), legge n. 213/2012 e recante "Controllo di regolarità amministrativa e contabile", ravvisata la rispondenza delle disposizioni, finalità e riferimenti del presente atto ai principi di regolarità e correttezza amministrativa e consideratosi quivi positivamente e formalmente espresso il previsto e obbligatorio parere a riguardo;

Vista la premessa;

DETERMINA

per quanto esposto in premessa



COMUNE DI ORISTANO

di procedere all'affidamento diretto, dall'Avv. Giovanni Ledda, con studio in Cagliari, in Piazza Repubblica n. 10, P.I. 03015760923, per un importo di € 2.500,00 oltre CPA del 4% pari a € 100,00, oltre l'IVA del 22% pari a € 572,00 per un totale di € 3.172,00, dell'incarico per il servizio di supporto giuridico e amministrativo al RUP nell'espletamento delle gare d'appalto per l'affidamento dei seguenti servizi gestiti in forma associata dal Plus Distretto Sanitario di Oristano:

1. Centro Antiviolenza e casa rifugio in ripetizione sino al 01/05/2020;
2. Dormitorio distrettuale scadenza febbraio 2020.

di stabilire, per quanto previsto dall'art. 192 del D.Lgs. n. 267/2000 e dall'art. 32 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii - Codice dei Contratti Pubblici:

3. il fine che si intende perseguire: affidamento incarico di supporto giuridico e amministrativo al RUP nell'espletamento delle gare d'appalto per l'affidamento di servizi gestiti in forma associata;
4. oggetto del contratto: fornitura di servizi;
5. il valore economico presunto: € 3.172,00 (iva inclusa);
6. la forma del contratto: mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica;
7. le clausole ritenute essenziali: pagamento corrispettivo: unica soluzione successivamente all'esecuzione della fornitura in oggetto dietro presentazione di fattura elettronica, secondo quanto previsto dalla normativa vigente;
8. modalità di scelta del contraente: procedura ai sensi dell'art. 36 del D.Lgs. n. 50/2016 Codice dei Contratti Pubblici e della L. n. 145 del 30/12/2018 (Legge stabilità 2019) e ss.mm.ii., mediante affidamento diretto;

di affidare all'Avv. Giovanni Ledda, con studio in Cagliari, in Piazza Repubblica n. 10, P.I. 03015760923, per un importo di € 2.500,00 oltre CPA del 4% pari a € 100,00, oltre l'IVA del 22% pari a € 572,00 per un totale di € 3.172,00, dell'incarico per il servizio di supporto giuridico e amministrativo al RUP nell'espletamento delle gare d'appalto per l'affidamento di servizi suddetti in forma associata dal Plus Distretto Sanitario di Oristano;

di impegnare la somma di € 3.172,00 in favore dell'Avv. Giovanni Ledda, con studio in Cagliari, in Piazza Repubblica n. 10, P.I. 03015760923,

di dare atto che la spesa è imputata come segue :

Miss.	Prog	Tit.	Macroag g.	Esercizio	cap	Importo	codice piano conti finanziario	
							IV° liv.	V° liv
				2019	5134	€ 3.172,00		



COMUNE DI ORISTANO

9. **di dare atto** che il cronoprogramma di entrata/spesa è quello sotto riportato:

ESERCIZIO DI IMPUTAZIONE		ESERCIZIO DI PAGAMENTO	
2019	€ 3.172,00	2019	€ 3.172,00

di dare atto che il CIG attribuito alla presente procedura di affidamento è:
Z632B6961A;

di accertare, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del Tuel, che il programma dei pagamenti conseguenti al presente impegno è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole del patto di stabilità interno;

10. **di dare atto** dell'assenza di conflitto di interessi in capo al Dirigente e al Responsabile del procedimento ai sensi dell'art. 6/bis della Legge 241/90 come introdotto dalla Legge 190/2012;

11. **di dare atto** che, ai sensi dell'art. 31 D.Lgs. 50/2016, il Responsabile Unico del Procedimento è individuato nel firmatario della presente determinazione, quale Dirigente del Settore servizi alla persona e cittadinanza

12. **di dare atto che :**

- a) L'aggiudicatario dichiara di essere a conoscenza delle disposizioni contenute nel decreto del Presidente della Repubblica n.62 del 2013, nonché delle disposizioni relative al Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Oristano, approvato con deliberazione di Giunta n. 198. Del 17/12/2013 e pubblicato sul sito istituzionale nella Sezione Amministrazione trasparente sotto sezione personale, nonché di obbligarsi al rispetto di quanto ivi previsto.
- b) L'aggiudicatario dichiara di essere a conoscenza che la violazione dei principi e obblighi contenuti nei predetti Codici costituisce causa di risoluzione del rapporto contrattuale ai sensi dell'art. 2 comma 3 del D.P.R. 62/2013. Nel caso di riscontrata violazione il dirigente provvede alla contestazione della stessa per iscritto alla parte contraente, assegnandogli un termine non inferiore a cinque giorni per la presentazione di eventuali controdeduzioni. In caso di mancata presentazione o di mancato accoglimento delle stesse, il dirigente provvederà con proprio atto alla conferma della contestazione e, ove previsto, alla risoluzione del contratto, fatto salvo il risarcimento del danno.
- c) L'aggiudicatario attesta, ai sensi dell'art. 53 c. 16 ter del D.lgs.vo 165/2001, di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni nei confronti del medesimo soggetto incaricato, per il triennio successivo alla cessazione del rapporto. Attesta altresì di essere a conoscenza che la violazione della succitata norma costituisce causa di nullità della convenzione stipulata, nonché il divieto di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni con obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti.

di disporre, allo scopo di assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari connessi il presente affidamento che la ditta affidataria, dovrà assolvere agli obblighi di cui all'art.



COMUNE DI ORISTANO

3, comma 1, Legge 136/2010 e s.m.i., “Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia”, pubblicata sulla G.U. n. 196 del 23.08.2010, mediante presentazione della comunicazione di attivazione di conto corrente dedicato per commessa pubblica;

di dare atto, altresì, che il mancato rispetto degli obblighi di cui sopra, comporta la risoluzione automatica del presente contratto, ai sensi dell’art. 3 comma 8 della legge 13.08.2010 n. 136;

di dare atto che si provvederà a tutti gli adempimenti in merito alla trasparenza amministrativa previsti dal D.lgs. 33/2013 e ss. mm. e ii.;

di dare atto che ai sensi e per gli effetti del Regolamento (UE) n. 679/2016 e del D.Lgs. n. 196/2003, per le disposizioni non incompatibili con il Regolamento medesimo, il Sindaco, quale titolare del trattamento dei dati forniti in risposta alla procedura di affidamento o comunque raccolti a tale scopo nonché forniti ai fini della conclusione del contratto, informa l’operatore economico aggiudicatario-appaltatore, nella sua qualità di interessato, che tali dati verranno utilizzati unicamente ai fini della conclusione e della esecuzione del contratto di appalto nonché della rendicontazione del contratto, e delle attività ad esse correlate e conseguenti;

In relazione alle descritte finalità, il trattamento dei dati personali avviene mediante strumenti manuali, informatici e telematici, con logiche strettamente correlate alle finalità predette e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi.

I dati potranno essere trattati anche in base a criteri qualitativi, quantitativi e temporali di volta in volta individuati.

Potranno venire a conoscenza dei suddetti dati personali gli operatori designati dal titolare per il trattamento dei dati personali.

di trasmettere la presente determinazione al Dirigente dell’Area Economico Finanziaria per i provvedimenti di competenza.

L’istruttore

TANDA EUGENIA MELANIA

Sottoscritta dal Dirigente
CHERGIA MARIA RIMEDIA
con firma digitale