



Prop. n. 7705/2019

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE

REGISTRO GENERALE N° 1627 DEL 24/12/2019

Settore sviluppo del territorio
Ufficio commercio e attività produttive

Oggetto: SERVIZIO DI SUPPORTO UFFICIO SUAP ALLA SOCIETÀ ORISTANO SERVIZI COMUNALI S.R.L. - PROSECUZIONE SERVIZIO PERIODO GENNAIO - DICEMBRE 2020 - AFFIDAMENTO, IMPEGNO DI SPESA.

IL DIRIGENTE

Richiamata la Deliberazione C.C. n. 105 del 20.10.2008 con la quale è stata costituita la Società denominata "Oristano Servizi Comunali S.r.l.", partecipata interamente dal Comune di Oristano, con la previsione espressa, tra l'altro, di affidare alla stessa i servizi di supporto informativo, di intermediazione nei rapporti tra le Circoscrizioni e gli Uffici Comunali e del Servizio di custodia e guardiania;

Richiamata la deliberazione G.C. n. 273 del 29.12.2008 avente ad oggetto "Avvio attività Oristano Servizi Comunali S.r.l. - Approvazione dei disciplinari dei servizi";

Rilevato che la stessa Deliberazione attribuisce incarico ai Dirigenti per competenza di procedere alla stipula dei contratti di servizio sulla scorta dei Disciplinari alla stessa allegati, specificando le penali, le modalità di esecuzione del servizio ed ogni altra clausola residuale necessaria;

Dato atto che con Determinazione n. 225 del 31/12/2009 del V Settore, è stato affidato alla Società Oristano Servizi Comunali S.r.l. il servizio di "Supporto Informativo e quello di intermediazione nei rapporti tra gli Uffici Comunali e Circoscrizionali, in cui rientra il Servizio di "Supporto Ufficio SUAP" successivamente modificato e perfezionato secondo le condizioni del contratto di servizio stipulato in data 10/11/2010 - Rep. 86/2010, oggetto di successive proroghe;

Richiamate le Determinazioni n. 5 del 04/01/2019 e n. 1049 del 13/09/2019 con le quali è stato affidato alla Società Oristano Servizi Comunali S.r.l. il "Servizio di supporto Ufficio SUAPE" per l'anno 2019, in prosecuzione dell'attività già svolta, ai medesimi patti e condizioni stabiliti con la



convenzione Rep. n. 68/2015;

Richiamata la convenzione Rep. n. 68/2015;

Ritenuto opportuno procedere, all'affidamento del servizio "Supporto Ufficio SUAPE", in prosecuzione dell'attività svolta, dal 01/01/2020 e fino al 31/12/2020 agli stessi patti e condizioni stabiliti con la convenzione Rep. n. 68/2015 sopracitata;

Dato atto che il Servizio verrà svolto per un complessivo di 40 ore settimanali per il corrispettivo di canone mensile pari ad € 2.742,17 + Iva, per il costo complessivo IVA inclusa per mesi 12 di € 40,145,37, da imputare sul capitolo 5424 del Bilancio 2020, dove la somma risulta opportunamente prevista;

Visto il Testo Unico approvato con D.Lgs n. 267 del 18 Agosto 2000, in particolare gli articoli:

- L'art. 107 "Funzioni e responsabilità della dirigenza";
- L'art. 151 del T.U.E.L. "Principi generali";
- L'art. 183 del T.U.E.L. "Ordinamento finanziario e Contabile degli Enti Locali";
- L'art. 30 del vigente Regolamento di contabilità;

Vista la deliberazione del Consiglio Comunale n. 24 del 18.04.2019 con la quale è stato approvato il DUP 2019/2021, il Bilancio annuale 2019, il Bilancio Pluriennale 2019/2021 e la Relazione Previsionale e programmatica 2019/2021;

Visto il Decreto del Sindaco n. 32 del 05/12/2019 di conferimento incarico all'ing. Roberto Sanna, Dirigente del Settore Lavori Pubblici e Manutenzioni, di sostituire l'Ing. Giuseppe Pinna, nelle funzioni di Dirigente del Settore Sviluppo del Territorio;

Visto il vigente Statuto Comunale;

Richiamato l'art. 5 del decreto legislativo 50/2016 "Nuovo codice dei contratti pubblici";

Vista la determinazione dell'A.V.C.P. n. 4 del 07.07.2011 che prevede l'esclusione dall'ambito di applicazione della legge n. 136/2010 delle movimentazioni di danaro derivanti da prestazioni eseguite in favore di pubbliche amministrazioni da soggetti, giuridicamente distinti dalle stesse, ma sottoposti ad un controllo analogo a quello che le medesime esercitano sulle proprie strutture (cd. affidamenti in house);

Richiamati gli allegati 4/1 "Principio contabile applicato alla programmazione di bilancio" e 4/2 Parte I "Principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria" al Decreto Legislativo 118/2011;

Richiamata la Legge 190/2012 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";



Richiamato il Decreto Legislativo 33/2013 “Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”;

Richiamato il Decreto Legislativo 39/2013 “Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli Enti Privati in controllo pubblico”;

Richiamato il Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Oristano approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 198 del 10/12/2013;

Visto il Piano Triennale per la prevenzione della Corruzione e il Programma per la Trasparenza;

Visto il Regolamento sui Controlli interni approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 3 del 08/01/2013;

Visto il Codice in materia di protezione dei dati personali e le “Linee guida in materia di trattamento di dati personali, contenuti anche in atti e documenti amministrativi, effettuato per finalità di pubblicità e trasparenza sul web da soggetti pubblici e da altri enti obbligati” emanate dal Garante della privacy il 15 maggio 2014;

Valutato che la situazione in cui versa il responsabile del procedimento non configura potenziali situazioni di conflitto di interessi;

Inteso per le motivazioni suesposte, provvedere in merito alla prestazione del servizio in argomento;

Visto altresì l’art. 147-bis del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 introdotto dall’art. 3, comma 1, lettera d), legge n. 213/2012 e recante “Controllo di regolarità amministrativa e contabile”, ravvisata la rispondenza delle disposizioni, finalità e riferimenti del presente atto ai principi di regolarità e correttezza amministrativa e consideratosi quivi positivamente e formalmente espresso il previsto e obbligatorio parere a riguardo;

Visto il decreto legislativo 50/2016 “Nuovo codice dei contratti pubblici”;

Viste le linee guida attuative del nuovo Codice degli Appalti dell’ANAC;

Ritenuto poter provvedere all’affidamento del servizio, e di assegnare alla presente valore contrattuale tra le parti, per quanto disposto dall’art. 32, c. 14 del D. Lgs. n. 50/2016.

DETERMINA

1. di affidare il “Servizio di supporto Ufficio SUAPE” alla Società Oristano Servizi Comunali S.r.l. per un periodo di mesi 8, dal 01/01/2020 e fino al 31/12/2020, in prosecuzione dell’attività già svolta, ai medesimi patti e condizioni stabiliti con la convenzione Rep. n. 68/2015;
2. di dare atto che per l’espletamento del servizio in oggetto verrà corrisposto il canone mensile di € 2.742,17 + I.V.A. al 22%;



3. di imputare la spesa complessiva di € 40.145,37 sul capitolo 5424 del Bilancio 2020, dove la somma risulta opportunamente prevista;
4. di attribuire alla presente determinazione valore contrattuale, con efficacia decorrente dalla data di sottoscrizione da parte della Società Oristano servizi, che accetta l'incarico agli stessi patti e condizioni stabiliti con la Convenzione Rep. n. 68/2015;
5. di dare atto che la spesa di € 40.145,37 è imputata come segue:

Miss.	Prog	Tit.	Macroag.	Esercizio	cap/art	Importo	codice piano conti finanziario	
							IV° liv.	V° liv
14	2	1	103	2020	5424	€40.145,37	U.1.03.02.13.000	U.1.03.02.13.999
Frazionabile in dodicesimi				SI	X			
				NO	Art. 163 c. 5 lett. a)			
					Art. 163 c. 5 lett. b)			
					Art. 163 c. 5 lett. c)			

6. di dare atto che il cronoprogramma di spesa è quello sotto riportato:

ESERCIZIO DI IMPUTAZIONE		ESERCIZIO DI RISCOSSIONE/PAGAMENTO	
2020	€ 40.145,37	2020	€ 40.145,37

7. di dare atto che il CIG non è dovuto in quanto affidamento diretto a società in house;
8. di dare atto che il presente affidamento è escluso dall'ambito di applicazione della legge n. 136/2010, come specificato dalla determinazione dell'A.V.C.P. n. 4 del 07/07/2011, in quanto affidamento *in house providin*;
9. di dare inoltre atto che :

- l'aggiudicatario dichiara di essere a conoscenza delle disposizioni contenute nel decreto del Presidente della Repubblica n. 62 del 2013, nonché delle disposizioni relative al Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Oristano, approvato con deliberazione di Giunta n. 198 del 17/12/2013 e pubblicato sul sito istituzionale nella Sezione Amministrazione trasparente sotto sezione personale, nonché di obbligarsi al rispetto di quanto ivi previsto;



- l'aggiudicatario dichiara di essere a conoscenza che la violazione dei principi e obblighi contenuti nei predetti Codici costituisce causa di risoluzione del rapporto contrattuale ai sensi dell'art. 2 comma 3 del D.P.R. 62/2013. Nel caso di riscontrata violazione il dirigente provvede alla contestazione della stessa per iscritto alla parte contraente, assegnandogli un termine non inferiore a cinque giorni per la presentazione di eventuali controdeduzioni. In caso di mancata presentazione o di mancato accoglimento delle stesse, il dirigente provvederà con proprio atto alla conferma della contestazione e, ove previsto, alla risoluzione del contratto, fatto salvo il risarcimento del danno;

- l'aggiudicatario attesta, ai sensi dell'art. 53 c. 16 ter del D.lgs.vo 165/2001, di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni nei confronti del medesimo soggetto incaricato, per il triennio successivo alla cessazione del rapporto. Attesta altresì di essere a conoscenza che la violazione della suddetta norma costituisce causa di nullità della convenzione stipulata, nonché il divieto di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni con obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti.

10. di trasmettere la presente determinazione al Dirigente del Settore Programmazione e Gestione delle risorse per i provvedimenti di competenza.

L'istruttore

**Sottoscritta dal Dirigente
SANNA ROBERTO
con firma digitale**

Informazioni aggiuntive	Gruppo	Categoria	C.D.C.
Riferimenti ai Centri di Costo	01	03	004
Autorizzazione imputazione a CDC assegnato ad altro settore			
Autorizzazione variazione stanziamento CDC			

