



COMUNE DI ORISTANO

Comuni de Aristanis

Prop. n. 7609/2019

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE

REGISTRO GENERALE N° 1577 DEL 19/12/2019

Settore servizi alla persona e cittadinanza
Ufficio programmazione e gestione PLUS

Oggetto: AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PULIZIA DEI LOCALI COMUNALI CENTRO PER LA FAMIGLIA, PER L'AFFIDO E LE ADOZIONI ALLA SOCIETÀ ORISTANO SERVIZI COMUNALI SRL.

IL DIRIGENTE

Visti:

1. l'art. 107 del T.U.E.L. approvato con D. Lgs n. 267 del 18 agosto 2000 riguardante "Funzioni e responsabilità della dirigenza";
2. l'art. 151 del T.U.E.L. "Principi generali", come modificato dall'art. 74 del Decreto legislativo n. 118/2011, introdotto dal D.Lgs.vo n. 126/2014;
3. l'art. 183 del T.U.E.L. "Impegno di Spesa" come modificato dall'art. 74 del Decreto legislativo n. 118/2011, introdotto dal D.Lgs.vo n. 126/2014;
4. l'art. 3 c. 1 e 8 della Legge 136/2010 e ss.mm.ii;
5. l'art. 30 del vigente Regolamento di Contabilità;
6. lo statuto comunale.

Richiamati gli allegati 4/1 "Principio contabile applicato alla programmazione di bilancio" e 4/2 Parte I "Principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria" al Decreto Legislativo 118/2011.

Richiamata la Legge 190/2012 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione".

Richiamato il Decreto Legislativo 33/2013 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni".



COMUNE DI ORISTANO

Richiamato il Decreto Legislativo 39/2013 “Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli Enti Privati in controllo pubblico”.

Richiamato il Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Oristano approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 198 del 10/12/2013.

Visto il Piano Triennale per la prevenzione della Corruzione e il Programma per la Trasparenza per il triennio 2019/2021 approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 8 del 22/01/2019.

Vista la Delibera di Consiglio Comunale n. 24 del 18/04/2019, con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2019-2021, il Bilancio di previsione finanziario 2019-2021 e relativi allegati.

Vista la Delibera della Giunta Comunale n. 125 del 14/06/2019, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione, il Piano dettagliato degli obiettivi e Piano delle Performance triennio 2019-2021 - annualità 2019.

Visto il Regolamento sui Controlli interni approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 3 del 08/01/2013.

Visto il Codice in materia di protezione dei dati personali e le “Linee guida in materia di trattamento di dati personali, contenuti anche in atti e documenti amministrativi, effettuato per finalità di pubblicità e trasparenza sul web da soggetti pubblici e da altri enti obbligati” emanate dal Garante della privacy il 15 maggio 2014.

Visto il Regolamento (Ue) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati con abrogazione della direttiva 95/46/CE (di seguito solo "GDPR"), che prevede la tutela delle persone fisiche per quanto concerne il trattamento dei dati personali.

Visto il Decreto del Sindaco n. 20 del 01/08/2019 con il quale viene assegnato alla Dott. ssa Maria Rimedia Chergia l’incarico ad interim della direzione del “Settore Servizi alla Persona e Cittadinanza”.

Vista la L.R. 23/12/2005, n. 23 avente ad oggetto: “Sistema integrato dei servizi alla persona- Abrogazione della L. 4/1988 (Riordino delle funzioni socio-assistenziali), in particolare l’ art. 15 che prevede forme di integrazione tra Comuni per la gestione associata degli interventi socio-assistenziali.

Vista la deliberazione del 26/03/2013 della Conferenza dei Servizi del Distretto Sanitario di Oristano, con le quali è stato approvato il Piano Locale dei Servizi alla persona (PLUS) e relativo Accordo di programma per il triennio 2012/2014.

Atteso che con il predetto Accordo di programma il Comune di Oristano è stato confermato quale Ente Capofila del PLUS Ambito del Distretto di Oristano.



COMUNE DI ORISTANO

Visto il Decreto Legislativo 18/04/2016, n. 50 e ss.mm.ii., ed in particolare il comma 2 dell'art. 32, il quale prevede che, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretino o determinino di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte.

Atteso che nella struttura di proprietà comunale sita nella Via Libeccio è stata ubicata la sede del Centro per la Famiglia, per l'affido e le Adozioni e che, per garantirne il corretto utilizzo, occorre assicurare il servizio di pulizia dei suddetti locali.

Dato atto che tale servizio, attualmente affidato alla Ditta Pulitutto La Cefil 2 di Cagliari, scadrà il 31/12/2019.

Dato atto che l'Amministrazione per il servizio di pulizia dei locali comunali si avvale della professionalità della Società Oristano Servizi comunali Srl, con la quale ha stipulato un contratto di servizio per le pulizie e servizi a chiamata Rep. 11/2019 e sottoscritto il Capitolato Speciale d'Appalto.

Dato atto che il servizio di pulizia degli stabili comunali viene remunerato sulla base delle ore di lavoro effettivamente rese dalla Società Oristano Servizi S.r.l. nel mese di riferimento.

Vista l'offerta presentata dalla Oristano Servizi Comunali Srl in data 19/11/2019 prot. n. 103, che per le pulizie dei locali di via Libeccio, a seguito di sopralluogo, ha offerto € 180,00 mensili oltre IVA.

Che con successive note interlocutorie si è stabilito di far decorrere il nuovo contratto dal 01/01/2020 per anni 1.

Considerato che sarà a totale carico della Società Oristano Servizi la fornitura materiali ed attrezzature per lo svolgimento del servizio, compresa la fornitura di carta e sapone.

Accertata la sussistenza dei presupposti normativi, di convenienza e di pubblico interesse e tenuto conto della qualità del servizio svolto dalla Ditta e dei correnti prezzi di mercato.

Visto l'art. 113 del T.U.E.L. approvato con D.lgs. del 18.08.2000 n. 267 e successive modifiche ed integrazioni.

Dato atto che l'affidamento del servizio è ritenuto strumentale alle attività istituzionali del Comune e che pertanto le attuali risorse consentono l'affidamento alla società totalmente partecipata.

Ritenuto pertanto dover procedere all'approvazione dello schema di contratto relativo all'affidamento del Servizio di pulizia dei locali di proprietà comunale siti nella Via Libeccio, adibiti alla gestione del Centro per la famiglia, per l'affido e le adozioni fino al 31.12.2020 agli stessi patti e condizioni del contratto Rep. 11/2019 e del Capitolato Speciale d'Appalto già sottoscritto dalle parti.



COMUNE DI ORISTANO

Ritenuto pertanto provvedere all'impegno delle somme necessarie il servizio di pulizia dei locali e della fornitura di materiale quale carta e sapone dal 01/01/2020 al 31/12/2020.

Preso atto della situazione in cui versano il responsabile del procedimento e il Dirigente competente che non configura situazioni nemmeno potenziali di conflitto di interesse.

DETERMINA

Per tutto quanto esposto in narrativa e che si intende integralmente riportato e trascritto

Di procedere all'affidamento del servizio di pulizia dei locali comunali siti in via Libeccio alla Oristano Servizi Comunali Srl per il periodo dal 01.01.2020 al 31.12.2020.

Di impegnare le somme per le pulizie dei locali come di seguito indicate sul Capitolo 5036 del Bilancio di competenza:

€ 2.635,20 IVA compresa (€ 219,60 mensili).

Di procedere all'approvazione del relativo schema di contratto.

Di dare atto che la presente potrà essere integrata e/o modificata a richiesta dell'Amministrazione Comunale con la specifica di ulteriori servizi, anche a mezzo di apposita convenzione.

Di disporre che la società e i propri dipendenti/collaboratori a qualsiasi titolo coinvolti nell'esecuzione del servizio servizio siano obbligati al rispetto, per quanto compatibili, dei principi contenuti nel Codice di comportamento dei dipendenti pubblici (DPR 62/2013) e nel codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Oristano, approvato con deliberazione delle G.M. n. 198 del 10.12.2013 ed entrambi pubblicati nel sito istituzionale dell'Ente Sezione Amministrazione trasparente - Sottosezione Personale.

Di dare atto che la spesa è imputata come segue :

Miss	Prog	Tit.	Macroag g.	Esercizi o	cap/art	Importo	codice piano conti finanziario	
							IV° liv.	V° liv
12	7	1	103	2020	5036	2.635,20	1.03.02.15.0 00	1.03.02.15. 008



COMUNE DI ORISTANO

(solo fino all'approvazione del bilancio) Frazionabile in dodicesimi	SI		
	NO	Art. 163 c. 5 lett. a)	
		Art. 163 c. 5 lett. b)	
		Art. 163 c. 5 lett. c)	

Di dare atto che il cronoprogramma di entrata/spesa è quello sotto riportato:

ESERCIZIO DI IMPUTAZIONE		ESERCIZIO DI PAGAMENTO	
2020	€ 2.635,20	2020	€ 2.635,20

Di accertare, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del Tuel, che il programma dei pagamenti conseguenti al presente impegno è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole del patto di stabilità interno.

Di dare atto che il Cig attribuito alla presente procedura di affidamento non è previsto in quanto l'affidamento è fatto in favore della Società in House.

Di disporre, allo scopo di assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari connessi il presente affidamento che la ditta affidataria, dovrà assolvere agli obblighi di cui all'art. 3, comma 1, Legge 136/2010 e s.m.i., "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia", pubblicata sulla G.U. n. 196 del 23.08.2010, mediante presentazione della comunicazione di attivazione di conto corrente dedicato per commessa pubblica.

Di dare atto, altresì, che il mancato rispetto degli obblighi di cui sopra, comporta la risoluzione automatica del presente contratto, ai sensi dell'art. 3 comma 8 della legge 13.08.2010 n. 136.

Di dare atto che :

L'aggiudicatario dichiara di essere a conoscenza delle disposizioni contenute nel decreto del Presidente della Repubblica n.62 del 2013, nonché delle disposizioni relative al Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Oristano, approvato con deliberazione di Giunta n. 198. Del 17/12/2013 e pubblicato sul sito istituzionale nella Sezione Amministrazione trasparente sotto sezione personale, nonché di obbligarsi al rispetto di quanto ivi previsto.

L'aggiudicatario dichiara di essere a conoscenza che la violazione dei principi e obblighi contenuti nei predetti Codici costituisce causa di risoluzione del rapporto contrattuale ai sensi dell'art. 2 comma 3 del D.P.R. 62/2013. Nel casi di riscontrata violazione il dirigente provvede alla contestazione della stessa per iscritto alla parte



COMUNE DI ORISTANO

contraente, assegnandogli un termine non inferiore a cinque giorni per la presentazione di eventuali controdeduzioni. In caso di mancata presentazione o di mancato accoglimento delle stesse, il dirigente provvederà con proprio atto alla conferma della contestazione e, ove previsto, alla risoluzione del contratto, fatto salvo il risarcimento del danno.

L'aggiudicatario attesta, ai sensi dell'art. 53 c. 16 ter del D.lgs.vo 165/2001, di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni nei confronti del medesimo soggetto incaricato, per il triennio successivo alla cessazione del rapporto. Attesta altresì di essere a conoscenza che la violazione della suddetta norma costituisce causa di nullità della convenzione stipulata, nonché il divieto di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni con obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti.

Di trasmettere la presente determinazione al Dirigente dell'Area Economico Finanziaria per i provvedimenti di competenza.

L'istruttore

SANNA SILVIA

**Sottoscritta dal Dirigente
CHERGIA MARIA RIMEDIA
con firma digitale**