



COMUNE DI ORISTANO

Comuni de Aristanis

Prop. n. 7602/2019

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE

REGISTRO GENERALE N° 1590 DEL 20/12/2019

Settore sviluppo del territorio
Servizio ICT, servizi informativi e CED

Oggetto: MIGRAZIONE DEL SISTEMA INFORMATIVO DELL'ENTE, ACQUISIZIONE NUOVO STORAGE, SERVIZI, MANUTENZIONE E IMPLEMENTAZIONE DELLE POLITICHE DI DISASTER RECOVERY. DETERMINA A CONTRARRE CON PROCEDURA SEMPLIFICATA TRATTATIVA DIRETTA N. 1168895 SUL MERCATO ELETTRONICO DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE (MEPA). CIG: Z462B47ECB

IL DIRIGENTE

Visti:

- il decreto del Sindaco n. 59 del 21.12.2018 con cui è stato conferito al Dott. Ing. Giuseppe Pinna l'incarico di Dirigente del Settore Sviluppo del Territorio all'interno del quale rientra il servizio ICT e CED;
- il decreto del Sindaco n. 47 del 05/10/2018 con cui è stato affidato al Dott. Ing. Giuseppe Pinna l'incarico di Dirigente "Responsabile della Transizione Digitale" ai sensi dell'art. 17 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 "Codice dell'amministrazione digitale";
- il decreto del Sindaco n. 32 del 05.12.2019 con cui è stato conferito al Dott. Ing. Roberto Sanna l'incarico di sostituzione del Dirigente del Settore Sviluppo del Territorio;

Vista la deliberazione del Consiglio Comunale n. 24 del 18/04/2019 di approvazione del Documento Unico di Programmazione triennio 2019-2021, del Bilancio d'esercizio 2019, Bilancio Pluriennale 2019/2021;

Richiamata la precedente determinazione n. 1551 del 18/12/2019 di adesione alla convenzione Consip "Tecnologie Server 2", con la quale l'Amministrazione intende provvedere all'aggiornamento dell'infrastruttura informatica della sala



COMUNE DI ORISTANO

server dell'Ente, con l'acquisto di nuove macchine server e relative componenti, indispensabili per porre in essere tutte le misure presenti nel redigendo Piano di Protezione dei dati secondo nuovo Regolamento (UE) 2016/679 GDPR, per la corretta erogazione dei vari servizi informatici a tutti gli uffici comunali, e dei conseguenti piani di Continuità Operativa e Disaster Recovery, nel rispetto dei vincoli normativi;

Premesso che:

- l'adesione alla convenzione Consip sopra richiamata prevede la fornitura ed installazione di tre nuovi server, due in produzione e uno per il backup, su cui andrà migrata l'infrastruttura software presente sull'ambiente HP BladeSystem c7000 Enclosure da dismettere;
- l'attuale infrastruttura è composta da un ambiente virtuale VmWare Vsphere versione 5.1 (licenza ormai obsoleta) con tre host al cui interno sono installate un totale di 16 macchine virtuali che rappresentano la quasi totalità dei gestionali in uso nell'Ente;
- I nodi virtuali sono connessi ad una storage area network (SAN) modello HPE MSA P2000 con dischi ad alta velocità in tecnologia iSCSI, con una dimensione in termini di spazio di archiviazione pari a 3 TB quasi completamente occupati;

Dato atto che l'ufficio Ced ha provveduto a studiare la soluzione tecnico/progettuale che permetta di migrare gli attuali sistemi sui nuovi server acquisiti in convenzione, valutando specifiche tecniche compatibili a quelle presenti nei nodi attualmente attivi, al fine di ottenere una completa integrazione delle procedure e di garantire l'efficienza nonché l'affidabilità, e il rispetto dei vincoli normativi in termini di Continuità Operativa e Disaster Recovery;

Atteso che l'evoluzione tecnologica e l'aumento delle applicazioni virtuali impongono una maggiore richiesta di risorse hardware e potenza di calcolo, la soluzione di progetto, frutto delle valutazioni tecniche e di un'indagine sui prodotti disponibili nel mercato, è stata studiata nell'ottica di garantire la scalabilità e versatilità dell'infrastruttura, in modo da consentire in futuro di aggiungere nuove potenzialità ed efficienza qualora ve ne fosse l'esigenza, e al contempo permettere di sfruttare gli investimenti già effettuati e conservare gli strumenti già in uso ;

Considerato che la soluzione progettuale per la migrazione dei sistemi, secondo lo studio condotto dall'ufficio CED, prevede l'acquisizione di una nuova componente hardware di storage, ma soprattutto software e servizi sistemistici, che nel dettaglio vengono qui elencati:

- Storage NETAPP modello E2824, con una dimensione in termini di spazio di archiviazione di 12 TB, manutenzione e assistenza minima di 36 mesi;
- Licenza VMWARE vSphere Essentials plus versione corrente per 3 host (numero di server fisici) comprensiva della manutenzione per almeno 36



COMUNE DI ORISTANO

mesi, per garantire la compatibilità con i sistemi in uso e il mantenimento del background tecnico acquisito in questi anni dal personale dell'ufficio CED;

- Licenza VEEAM BACKUP Essentials Enterprise Plus 2 socket bundle - Public Sector, 3 host, funzionale al piano di Continuità Operativa e Disaster Recovery, comprensiva della manutenzione per almeno 36 mesi;
- Servizi sistemistici relativi all'installazione e configurazione delle elencate componenti e per la migrazione dalla vecchia infrastruttura;
- Previsione di un contratto di manutenzione e assistenza sistemistica sull'intero sistema per un periodo di 36 mesi;

Dato atto che il valore economico stimato per la fornitura sopra dettagliata e il complesso di servizi necessari all'esecuzione delle attività si attesta in circa € 40.000,00 compresi oneri, iva di legge non inclusa;

Visti:

l'art. 192 del D.Lgs. 267/2000, che prescrive l'adozione di preventiva determinazione a contrattare, indicante il fine che con il contratto si intende perseguire, l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali, le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle amministrazioni dello Stato e le ragioni che ne sono alla base;

l'art. 32 comma 2 del D. Lgs. 50/2016 il quale prevede che prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

Visto l'art. 36 del D.Lgs. 50/2016 "Contratti sotto soglia", come modificato dall'art. 25 del D.Lgs. 56/2017 (correttivo appalti), il quale al secondo comma individua le modalità di affidamento di lavori, servizi e forniture sotto la soglia comunitaria e, in particolare:

- ✓ al comma 2, lett. a) stabilisce che le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici, o per i lavori in amministrazione diretta;
- ✓ al comma 6, recita: "per lo svolgimento delle procedure di cui al presente articolo le stazioni appaltanti possono procedere attraverso un mercato elettronico che consenta acquisti telematici basati su un sistema che attua procedure di scelta del contraente interamente gestite per via elettronica".

Verificato dall'ufficio Ced, che ha curato l'istruttoria, che al momento di adozione del presente atto, in riferimento alla specifica fornitura da acquisire e



COMUNE DI ORISTANO

all'insieme di attività sistemistiche necessarie per la migrazione dell'attuale sistema informativo dell'Ente sui nuovi server acquisiti, non risulta assolutamente presente alcuna convenzione CONSIP attiva;

Dato atto che:

- in data 18/12/2019 è stata avviata sul Mepa specifica Trattativa diretta TD (cod. 1168895) con la Ditta Faticoni Spa, con sede in Cagliari, via Calamattia n. 10, P.IVA 01117510923;
- entro i termini è pervenuta l'offerta da parte della Ditta Faticoni Spa, con sede in Cagliari, via Calamattia n. 10;

Atteso che la Ditta, ricevuta la proposta tecnica – progettuale e lo studio delle esigenze effettuato dall'ufficio Ced, sulla base delle specifiche dell'attuale sistema informativo, ha formulato un'offerta con un ribasso sul prezzo stimato pari a circa il 5%, proponendo come forma contrattuale il “Noleggio Operativo”, ossia un contratto attraverso il quale si ottiene la disponibilità del prodotto informatico per un periodo prestabilito (36 mesi), dietro versamento di un canone di locazione, comprensivo di assistenza e manutenzione oltre che delle relative coperture assicurative, eventualmente prorogabile per altri 24 mesi o con la possibilità di riscatto alla scadenza dei termini contrattuali;

Valutato molto conveniente per l'Ente la stipula di un contratto di “Noleggio Operativo”, considerato che si tratta di un'operazione a medio termine adatta a chi deve usufruire di attrezzature informatiche senza doverle acquistare, o comunque con la possibilità di eventuale riscatto, resolvendo così alcune esigenze relative alla dotazione di quei prodotti informatici ad elevata obsolescenza, con una serie di vantaggi come un continuo aggiornamento tecnologico, riduzione del rischio manutentivo, pianificazione e gestione delle risorse di bilancio grazie al pagamento di canoni costanti;

Ritenuto congruo e conveniente esperire una procedura di affidamento diretto, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) D.lgs. n.50 del 18 aprile 2016 come modificato dalla Legge 55/2019, tramite trattativa diretta (TD) sul MEPA, per l'individuazione della Ditta Faticoni Spa, con sede in Cagliari, via Calamattia n. 10, P.IVA 01117510923, cui affidare la realizzazione del progetto di migrazione del sistema informativo comunale sui nuovi server acquisiti nella convenzione Consip “Tecnologie Server 2”, con la contestuale implementazione dei piani di Continuità Operativa e Disaster Recovery, secondo lo studio di fattibilità tecnica redatto dal Ced, alla luce delle seguenti motivazioni:

- valore dell'appalto entro l'importo massimo previsto per l'affidamento diretto;
- fornitura di materiali previsti all'interno del Bando “Informatica, Elettronica, Telecomunicazioni e Macchine per Ufficio (BENI)”
- possesso da parte della Ditta Faticoni Spa, con sede in Cagliari, via Calamattia n. 10, dei requisiti di ordine generale (art.80, del



COMUNE DI ORISTANO

D.lgs.50/2016), di idoneità professionale (art.83, c.1, lett. a, del D.lgs.50/2016), di capacità economica e finanziaria (art.83, c.1, lett.b, del D.lgs.50/2016) e di capacità tecniche e professionali (art.83, c.1, lett.c, del D.lgs.50/2016);

- della rispondenza piena di quanto offerto all'interesse pubblico che la stazione appaltante deve soddisfare;
- valutazione positiva delle condizioni tecnico economiche e contrattuali offerte e effettivo miglioramento degli standard di servizio;
- ottimizzazione dei tempi di acquisizione e delle procedure di gara per la fornitura in oggetto;

Richiamato l'art. 111 del D. Lgs 50/2016 "Controllo tecnico, contabile e amministrativo"

Visto il "Regolamento comunale per la costituzione e la ripartizione del fondo incentivi per le funzioni tecniche di cui all'articolo 113 del Decreto Legislativo 50/2016" approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 9 del 23/01/2018, di seguito definito "Regolamento";

Rilevato che, per la specificità dell'affidamento in parola, sono richieste precise valutazioni e competenze altamente specialistiche, risulta essenziale istituire l'ufficio di direzione e nominare il direttore dell'esecuzione del contratto;

Atteso che la nomina del direttore dell'esecuzione è necessaria e dovuta sotto il profilo organizzativo per consentire un'effettiva gestione e coordinamento della fornitura in oggetto e delle successive attività;

Dato atto che l'incarico di RUP sarà svolto dal Dirigente del Settore Sviluppo del Territorio Ing. Giuseppe Pinna;

Ritenuto di dover procedere in merito alla nomina del Direttore dell'esecuzione del contratto così come previsto dall'art. 4 del vigente "Regolamento";

Valutato di dover individuare l'Ing. Emiliano Sanna, responsabile del Servizio Sistemi Informativi e Ced, quale dipendente che dispone della qualificazione professionale e dell'esperienza attestata nelle singole attività amministrative, necessaria per l'assegnazione dell'incarico in parola;

Definito pertanto il seguente quadro economico della fornitura per il triennio 2019-2021:

Importo in affidamento	€ 38.380,08
Iva 22%	€ 8.443,62
Totale	€ 46.823,70



COMUNE DI ORISTANO

Incentivo per le funzioni tecniche 2% su totale dei servizi affidati	€ 767,60
Totale quadro economico	€ 47.591,30

Inteso pertanto procedere all'aggiudicazione definitiva attraverso la procedura telematica del portale "www.acquistinretepa.it", alla Ditta Faticoni Spa, con sede in Cagliari, via Calamattia n. 10, P.IVA 01117510923;

Visto il Piano Triennale per l'informatica nella Pubblica Amministrazione 2019-2021;

Visti:

- l'art. 107 del T.U.E.L. approvato con D. Lgs n. 267 del 18 agosto 2000 riguardante "Funzioni e responsabilità della dirigenza";
- l'art. 151 del T.U.E.L. "Principi generali", come modificato dall'art. 74 del Decreto legislativo n. 118/2011, introdotto dal D.Lgs.vo n. 126/2014;
- l'art. 183 del T.U.E.L. "Impegno di Spesa" come modificato dall'art. 74 del Decreto legislativo n. 118/2011, introdotto dal D.Lgs.vo n. 126/2014;
- l'art. 3 c. 1 e 8 della Legge 136/2010 e ss.mm.ii
- l'art. 30 del vigente Regolamento di Contabilità;
- il D. Lgs. n. 50/2016 (Codice dei Contratti);
- il D. Lgs. n. 56/2017 (Correttivo Appalti);
- il D. Lgs. n. 32/2019 (sblocca cantieri);
- lo statuto comunale.

Visto il regolamento interno delle forniture di beni e servizi da eseguire in economia approvato con deliberazione C.C. n. 64 del 11.12.2012;

Dato atto che è stata acquisita dal fornitore la dichiarazione che indica:

- di aver preso visione del Codice di comportamento adottato dal Comune di Oristano con deliberazione G.C. n.198 del 10.12.2013; - di essere a conoscenza del disposto di cui all'art. 2, comma 3, che estende l'applicazione del Codice anche ai collaboratori a qualsiasi titolo di imprese fornitrici di servizi in favore dell'amministrazione o che realizzano opere in favore dell'ente e che prevede, in caso di accertata violazione degli obblighi derivanti dal citato codice di comportamento, la risoluzione del contratto;



COMUNE DI ORISTANO

- di essere consapevole che il mancato rispetto delle clausole contenute nei protocolli di legalità o nei patti di integrità approvati dal Comune di Oristano costituisce causa di esclusione della gara;
- che la ditta non si avvale dell'apporto lavorativo di alcun ex dipendente comunale che abbia cessato il suo rapporto con il Comune di Oristano negli ultimi tre anni e che abbia prestato apporto decisionale per provvedimenti adottati o contratti conclusi a favore della medesima;

Dato atto, inoltre, che è stata acquisita dalla ditta appaltatrice/fornitore la seguente dichiarazione:

- "Patto di integrità", approvato con deliberazione della G.M. n. 21 del 05.02.2018;

Richiamati gli allegati 4/1 "Principio contabile applicato alla programmazione di bilancio" e 4/2 Parte I "Principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria" al Decreto Legislativo 118/2011.

Richiamata la Legge 190/2012 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione".

Richiamato il Decreto Legislativo 33/2013 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni".

Richiamato il Decreto Legislativo 39/2013 "Disposizioni in materia di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli Enti Privati in controllo pubblico."

Richiamato il Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Oristano approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 198 del 10/12/2013.

Visto il Piano Triennale per la prevenzione della Corruzione e il Programma per la Trasparenza attualmente vigenti;

Visto il Regolamento sui Controlli interni approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 3 del 08/01/2013.

Visto il Codice in materia di protezione dei dati personali D.lgs.vo 196/2003 recante disposizioni per l'adeguamento dell'ordinamento nazionale al regolamento (UE) 2016/679 del parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016;

Preso atto della situazione in cui versano il responsabile del procedimento e il Dirigente competente che non configura situazioni nemmeno potenziali di conflitto di interesse;



Ravvisata la necessità di procedere all'affidamento dell'appalto in argomento e ad assumere pertanto regolare impegno di spesa;

DETERMINA

di dare atto che le premesse sono parte integrante e sostanziale del dispositivo del presente atto;

di stabilire che ai sensi dell'art. 192 del TUEL (determinazione a contrattare) e dell'art. 32 comma 2 del D.Lgs. 50/2016:

- il fine che con il contratto si intende perseguire è la migrazione del sistema informativo dell'Ente sui nuovi server acquisiti in convenzione al fine di ottenere una completa integrazione delle procedure e di garantire l'efficienza nonché l'affidabilità, e il rispetto dei vincoli normativi in termini di Continuità Operativa e Disaster Recovery;
- Che l'oggetto del contratto è la fornitura di uno Storage NETAPP modello E2824, Licenza VMWARE vSphere Essentials plus versione corrente per 3 host, Licenza VEEAM BACKUP Essentials Enterprise Plus 2 socket bundle - Public Sector per 3 host, servizi sistemistici relativi all'installazione e configurazione, manutenzione e assistenza sistemistica sull'intero sistema per un periodo di 36 mesi;
- Che il valore economico del contratto nella forma del "Noleggio Operativo" è di € 38.380,04 oltre IVA di legge per un impegno Triennale 2020 - 2022 suddiviso in 12 canoni trimestrali, con possibilità di proroga per ulteriori 24 mesi o eventuale riscatto alla scadenza dei termini previsti di 36 mesi;
- Che la forma del contratto è quella pubblico-amministrativa in formato elettronico con sottoscrizione digitale, come stabilito dalla normativa;
- Che la modalità di scelta del contraente è quella della procedura negoziata estesa ad un singolo operatore economico ai sensi delle norme dell'art. 36 comma 2 lett. a) del D.Lgs. 50/2016 e del Regolamento comunale per la fornitura di beni e servizi da eseguire in economia approvato con delibera C.C. 52 del 31.05.2011 e modificato con delibera C.C. n. 64 del 11.12.2012, operando con una trattativa diretta (TD) sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione - MEPA;

di ritenere valida la procedura seguita e di approvare gli atti di gara relativi alla procedura "MIGRAZIONE DEL SISTEMA INFORMATIVO DELL'ENTE, ACQUISIZIONE NUOVO STORAGE, SERVIZI, MANUTENZIONE E IMPLEMENTAZIONE DELLE POLITICHE DI DISASTER RECOVERY trattativa diretta sul Mepa" identificata con codice numero 1168895, che si allegano alla presente determinazione per farne parte integrante e sostanziale;



COMUNE DI ORISTANO

di perfezionare l'acquisto di cui al presente affidamento, con le modalità e nelle forme previste nel mercato elettronico, e di affidare la fornitura e installazione di che trattasi, così come in premessa indicato, alla Ditta Faticoni Spa, con sede in Cagliari, via Calamattia n. 10, P.IVA 01117510923;

di nominare ai sensi dell'art. 4 del "Regolamento" l'Ing. Emiliano Sanna, responsabile del Servizio Sistemi Informativi e Ced, Direttore dell'esecuzione del contratto, quale dipendente che dispone della qualificazione professionale e competenze specialistiche in materia;

Di approvare pertanto il quadro economico della fornitura qui riportato:

Importo in affidamento	€ 38.380,04
Iva 22%	€ 8.443,61
Totale	€ 46.823,65
Incentivo per le funzioni tecniche 2% su totale dei servizi affidati	€ 767,60
Totale quadro economico	€ 47.591,25

di impegnare allo scopo la complessiva somma di € 47.591,25 IVA inclusa, sul bilancio pluriennale biennio 2019-2021, secondo la seguente imputazione:

Miss	Prog	Tit.	Macroa gg.	Esercizi o	cap/art	Importo	codice piano conti finanziario	
							IV° liv.	V° liv
1	8	1	103	2019	6515	15.566,3 2	2020302	001
1	2	1	103	2019	3213	41,56	1030219	005
1	8	1	103	2020	6515	15.607,8 8	2020302	001
1	8	1	103	2020	6515	767,60	2020302	001
1	8	1	103	2021	6515	10.000,0 0	2020302	001
1	8	1	103	2021	3211	5.607,88	1030219	005

- **di dare atto** che il cronoprogramma di entrata/spesa è quello sotto riportato

ESERCIZIO DI IMPUTAZIONE		ESERCIZIO RISCOSSIONE/PAGAMENTO		DI
2019	€ 15.607,88	2020	€ 15.607,88	



COMUNE DI ORISTANO

2020	€ 767,60	2020	€ 767,60
2020	€ 15.607,88	2021	€ 15.607,88
2021	€ 15.607,88	2022	€ 15.607,88

Di accertare, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del Tuel, che il programma dei pagamenti conseguenti al presente impegno è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole del patto di stabilità interno;

Di dare atto che il **Cig** attribuito alla presente procedura di affidamento è **Z462B47ECB**

- di disporre, allo scopo di assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari connessi al presente affidamento che la ditta affidataria, dovrà assolvere agli obblighi di cui all'art. 3, comma 1, Legge 136/2010 e s.m.i., "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia", pubblicata sulla G.U. n. 196 del 23.08.2010, mediante presentazione della comunicazione di attivazione di conto corrente dedicato per commessa pubblica;
- di dare atto, altresì, che il mancato rispetto degli obblighi di cui sopra, comporta la risoluzione automatica del presente contratto, ai sensi dell'art. 3 comma 8 della legge 13.08.2010 n. 136;

Di dare atto che :

- L'aggiudicatario dichiara di essere a conoscenza delle disposizioni contenute nel decreto del Presidente della Repubblica n.62 del 2013, nonché delle disposizioni relative al Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Oristano, approvato con deliberazione di Giunta n. 198. Del 17/12/2013 e pubblicato sul sito istituzionale nella Sezione Amministrazione trasparente sotto sezione personale, nonché di obbligarsi al rispetto di quanto ivi previsto.
- L'aggiudicatario dichiara di essere a conoscenza che la violazione dei principi e obblighi contenuti nei predetti Codici costituisce causa di risoluzione del rapporto contrattuale ai sensi dell'art. 2 comma 3 del D.P.R. 62/2013. Nel caso di riscontrata violazione il dirigente provvede alla contestazione della stessa per iscritto alla parte contraente, assegnandogli un termine non inferiore a cinque giorni per la presentazione di eventuali controdeduzioni. In caso di mancata presentazione o di mancato accoglimento delle stesse, il dirigente provvederà con proprio atto alla conferma della contestazione e, ove previsto, alla risoluzione del contratto, fatto salvo il risarcimento del danno.
- L'aggiudicatario attesta, ai sensi dell'art. 53 c. 16 ter del D.lgs.vo 165/2001, di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle



pubbliche amministrazioni nei confronti del medesimo soggetto incaricato, per il triennio successivo alla cessazione del rapporto. Attesta altresì di essere a conoscenza che la violazione della succitata norma costituisce causa di nullità della convenzione stipulata, nonché il divieto di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni con obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti.

- Ai sensi e per gli effetti del Regolamento (UE) n. 679/2016 e del D.Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003, il Dirigente del Settore Sviluppo del Territorio, in qualità di delegato del titolare del trattamento dei dati forniti in risposta alla procedura di affidamento o comunque raccolti a tale scopo nonché forniti ai fini della conclusione del contratto, informa l'operatore economico aggiudicatario-appaltatore, nella sua qualità di interessato, che tali dati verranno utilizzati unicamente: **ai fini della conclusione e dell'esecuzione del contratto di appalto nonché della rendicontazione del contratto, e delle attività a esse correlate e conseguenti**. Pertanto lo informa:

- che in relazione a dette finalità, il trattamento dei dati personali avviene mediante strumenti manuali, informatici e telematici, con logiche strettamente correlate alle finalità predette e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi.
- Il trattamento dei dati giudiziari è effettuato esclusivamente per valutare la permanenza, nel corso dell'esecuzione, del possesso dei requisiti e delle qualità previsti dalla vigente normativa in materia di acquisizione di beni e servizi ed avviene sulla base dell'autorizzazione al trattamento dei dati a carattere giudiziario da parte di privati, di enti pubblici economici e di soggetti pubblici, rilasciata dal Garante per la protezione dei dati personali.
- Il conferimento dei dati è necessario per la stipulazione, l'esecuzione la rendicontazione del contratto e, pertanto, il mancato conferimento determina l'impossibilità di dar corso alle suddette attività.
- I dati raccolti potranno altresì essere conosciuti da altre amministrazioni pubbliche, cui i dati potranno essere comunicati per adempimenti procedimentali;
- soggetti che facciano richiesta di accesso ai documenti della fase di esecuzione, secondo le modalità e nei limiti di quanto previsto dalla vigente normativa in materia;
- legali incaricati per la tutela del titolare, in sede stragiudiziale e giudiziale;
- a ogni altro soggetto esterno a cui si renda necessario, per obbligo di legge o di regolamento, comunicare i dati personali ai fini dell'affidamento e dell'aggiudicazione del contratto.
- I dati vengono trattati per un periodo non superiore a quello strettamente necessario per le finalità per le quali sono stati raccolti e



COMUNE DI ORISTANO

per le quali vengono trattati. Il periodo di trattamento e' correlato alla durata del contratto e della relativa di contrazione. La data di cessazione del trattamento, per le finalità di cui sopra, coincide con rendicontazione del contratto, a seguito della quale il titolare procederà all'archiviazione dei dati secondo le vigenti disposizioni in tema di documentazione amministrativa.

- I diritti che l'operatore economico interessato può far valere in ordine al trattamento dei dati sono disciplinati dal Regolamento (UE) n. 679/2016 e del D.Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003. In particolare, l'operatore economico interessato ha il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno dei propri dati e di conoscerne il contenuto e l'origine, di verificarne l'esattezza o chiederne l'integrazione o l'aggiornamento, oppure la rettificazione; ha altresì il diritto di chiedere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, nonché di opporsi in ogni caso, per motivi legittimi, al loro trattamento.

Il Titolare del trattamento dei dati personali, di cui alla presente informativa, e al quale vanno rivolte le istanze per l'esercizio dei diritti sopra indicati, è: Comune di ORISTANO - Sindaco Lutz Andrea Comune di Oristano - sindaco@comune.oristano.it - 0783/791225 - 0783/791227.

I punti di contatto del Responsabile della Protezione dei dati sono: Avvocato Cora' Nadia - E- mail: consulenza@entionline.it - telefono: 0376.803074 - fax: 0376.1850103.

Con la sottoscrizione del presente atto, l'interessato esprime pertanto il proprio consenso al predetto trattamento.

In ogni caso, in relazione alla fase di esecuzione e di rendicontazione del contratto di appalto l'operatore economico aggiudicatario-appaltatore ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni, ivi comprese i dati sensibili e giudiziari nonché quelli che transitano per le apparecchiature di elaborazione dati, di cui venga in possesso e, comunque, a conoscenza, di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del contratto e comunque per i cinque anni successivi alla cessazione di efficacia del rapporto contrattuale.

- di trasmettere la presente determinazione al Dirigente dell'Area Economico Finanziaria per i provvedimenti di competenza;

L'istruttore

SANNA EMILIANO



COMUNE DI ORISTANO

Sottoscritta dal Dirigente
SANNA ROBERTO
con firma digitale

Informazioni aggiuntive	Gruppo	Categoria	C.D.C.
Riferimenti ai Centri di Costo	1	8	67
Autorizzazione imputazione a CDC assegnato ad altro settore			
Autorizzazione variazione stanziamento CDC			