COMUNE DI ORISTANO

Comuni de Aristanis

Prop. n. 6694/2019

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE

REGISTRO GENERALE N° 1357 DEL 15/11/2019

Uffici in Staff del Sindaco
Ufficio affari legali e contenzioso

Oggetto: TRANSAZIONE A SEGUITO DI RICORSO PER DECRETO INGIUNTIVO DELL'ARCH. S.R.M.O.- IMPEGNO DI SPESA DELLE SOMME DA TRANSARE.

IL DIRIGENTE

Visto il Decreto del Sindaco n.55 del 21/12/2018 con il quale è stato affidato al Segretario Generale la direzione degli Uffici in Staff, tra cui Affari Legali e Contenzioso;

Visto il Decreto del Sindaco n.31 del 5/11/2019 con il quale è stato affidato al Dirigente del Settore Sviluppo Ing. Giuseppe Pinna l'incarico provvisorio di sostituire il Dr. Luigi Mele nelle funzioni di Dirigente degli Uffici in Staff dal 33 al 15 novembre e comunque fino al suo effettivo rientro in servizio;

Visti:

1) l'art. 107 del T.U.E.L. approvato con D. Lgs n. 267 del 18 agosto 2000 riguardante "Funzioni e responsabilità della dirigenza";

2) l'art. 151 del T.U.E.L. "Principi generali", come modificato dall'art. 74 del Decreto legislativo n. 118/2011, introdotto dal D.Lgs.vo n. 126/2014;

3) l'art. 183 del T.U.E.L. "Impegno di Spesa" come modificato dall'art. 74 del Decreto legislativo n. 118/2011, introdotto dal D.Lgs.vo n. 126/2014;

4) l'art. 30 del vigente Regolamento di Contabilità;

5) lo statuto comunale.

Richiamata la Legge 190/2012 ”Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella pubblica amministrazione;

Richiamato il Decreto Legislativo 33/2013 “Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni” e ss.mm.ii.;

Richiamato il Decreto Legislativo 39/2013 “Disposizioni in materia d’inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli Enti Privati in controllo pubblico”;

Richiamato il Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Oristano approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 198 del 10/12/2013;

Visto il Piano Triennale per la prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza 2019/2021 approvato con Deliberazione di Giunta n° 8 del 22/01/2019;

Visto il Regolamento sui Controlli interni approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 3 del 08/01/2013;

Visto il nuovo Regolamento UE n°679/2016 e il Codice in materia di protezione dei dati personali e le “Linee guida in materia di trattamento di dati personali, contenuti anche in atti e documenti amministrativi, effettuato per finalità di pubblicità e trasparenza sul web da soggetti pubblici e da altri enti obbligati" emanate dal Garante della privacy il 15 maggio 2014;

Vista la deliberazione del Consiglio Comunale n. 24 del 18/04/2019 di approvazione del bilancio di previsione 2019-2021 nonché del Documento Unico di programmazione triennio 2019/2021 e relativi allegati;

Richiamati gli allegati 4/1 “Principio contabile applicato alla programmazione di bilancio” e 4/2 Parte I “Principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria” al Decreto Legislativo118/2011.

Vista la Deliberazione di Giunta n° 228 del 30.10.2019 con la quale si autorizzava la definizione transattiva, tra il Comune di Oristano e l’architetto S.M.R.O per l’estinzione dei crediti della stessa, concordati in € 25.000,00 omni comprensivi di onorari professionali ed accessori di legge, con l’integrale compensazione delle spese legali del giudizio e si approvava lo schema di transazione.

Vista la bozza dell'accordo transattivo concordato con l'avv. Luca Casula nell'interesse dell' architetto S.M.R.O secondo le modalità di definizione giudiziale della controversia suggerita dall'avvocatura interna del Comune di Oristano, e approvata con la deliberazione su richiamata, con il quale l'Ente si obbliga a pagare la somma omnicomprensiva di €. 25.000,00 in favore dell'architetto S.M.R.O nei termini richiamati nella proposta transattiva, che qui si allega ma non si pubblica per questioni di privacy.

Ravvisata la necessità di procedere con la massima urgenza al fine di evitare azioni giudiziarie che comporterebbero esborso maggiore a carico dell'ente.

Inteso provvedere alla liquidazione a favore dell'architetto S.M.R.O della somma onnicomprensiva di €. 25.000,00 .

D E T E R M I N A

Per quanto esposto in premessa

1. di impegnare la somma di € **25.000,00** nel bilancio 2019 sul **Cap. 984** con sufficiente disponibilità;
2. di liquidare con separato e successivo atto, la somma di € **25.000,00** a favore dell'architetto S.M.R.O;
3. di dare atto che la spesa è imputata come segue :

Miss.	**Prog**	**Tit.**	**Macroagg.**	**Esercizio**	**cap/art**	**Importo**	**codice piano conti finanziario**	
							IV° liv.	V° liv
01	02		110	2019	984	€. 25.000,00	1.03.02.99.000	1.03.02.99.002

4. di dare atto che il crono-programma di entrata/spesa è quello sotto riportato

ESERCIZIO DI IMPUTAZIONE		ESERCIZIO DI PAGAMENTO	
2019	€ **25.000,00**	2019	€ **25.000,00**

Di accertare, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del Tuel, che il programma dei pagamenti conseguenti al presente impegno è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole del patto di stabilità interno.

L'istruttore

PIRAS SIMONA

Sottoscritta dal Dirigente
PINNA GIUSEPPE
con firma digitale

Informazioni aggiuntive	Gruppo	Categoria	C.D.C.
Riferimenti ai Centri di Costo	1	02	007
Autorizzazione imputazione a CDC assegnato ad altro settore			
Autorizzazione variazione stanziamento CDC			