



COMUNE DI ORISTANO

Comuni de Aristanis

Prop. n. 6326/2019

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE

REGISTRO GENERALE N° 1271 DEL 30/10/2019

Settore sviluppo del territorio
Servizio ICT, servizi informativi e CED

Oggetto: RICHIESTA DI OFFERTA RDO SUL MERCATO ELETTRONICO DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE PER LA FORNITURA DI VARIE ATTREZZATURE INFORMATICHE PER GLI UFFICI COMUNALI. APPROVAZIONE ATTI DI GARA E AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA ALLA DITTA ATHENA SRL. CIG:Z5129E442D

IL DIRIGENTE

Visto il decreto del Sindaco n. 59 del 21.12.2018 con cui è stato conferito al Dott. Ing. Giuseppe Pinna l'incarico di Dirigente del Settore Sviluppo del Territorio all'interno del quale rientra il servizio ICT e CED;

Visto il decreto del Sindaco n. 47 del 05/10/2018 con cui è stato affidato al Dott. Ing. Giuseppe Pinna l'incarico di Dirigente "Responsabile della Transizione Digitale" ai sensi dell'art. 17 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 "Codice dell'amministrazione digitale";

Vista la deliberazione del Consiglio Comunale n. 24 del 18/04/2019 di approvazione del Documento Unico di Programmazione triennio 2019-2021, del Bilancio d'esercizio 2019, Bilancio Pluriennale 2019/2021 e della Relazione Previsionale e programmatica 2019/2021;

Vista la precedente determinazione a contrarre n. 1090 del 24/09/2019 con la quale l'Amministrazione, ha indetto una procedura negoziata sul mercato elettronico della pubblica amministrazione per l'acquisto di nuove postazioni informatiche e varie attrezzature ICT per i diversi uffici dell'Ente;

Dato atto che nella stessa determinazione è stata individuata come modalità di scelta del contraente la procedura negoziata con invito esteso a 5 operatori economici ai sensi delle norme dell'art. 36 comma 2 lett. a) del D.Lgs. 50/2016



COMUNE DI ORISTANO

e del Regolamento comunale per la fornitura di beni e servizi da eseguire in economia approvato con delibera C.C. 52 del 31.05.2011 e modificato con delibera C.C. n. 64 del 11.12.2012, operando con una richiesta di offerta (RdO) sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione - MEPA, e con aggiudicazione secondo il criterio del minor prezzo ai sensi dell'art. 95, comma 4 del D.Lgs. n. 50/2016;

Considerato che in data 25/09/2019 è stata bandita la RdO sul Mepa n. 2396760 estesa a cinque operatori economici iscritti nella categoria merceologica di interesse, i quali son stati invitati a presentare un'offerta con criterio di aggiudicazione al prezzo più basso su un unico lotto, composto da diversi beni secondo le specifiche richieste dalla stazione appaltante, di cui al capitolato tecnico allegato facente parte integrante della documentazione di gara;

Rilevato che il termine ultimo per la presentazione delle offerte era il 04/10/2019 alle ore 23:59, ed entro tale data sono pervenute in ambito di gara due offerte economiche dei seguenti operatori:

- ISMO SERVICE di Podda Marco, Via Cagliari n. 86 - 09170 Oristano (OR);
- Athena Srl , Z.I. Predda Niedda str. 28 - 07100 Sassari (SS)

Dato atto che in data 07/10/2019 è stata avviata la seduta pubblica di gara con l'apertura delle buste amministrative e la verifica della documentazione, e successivamente si è dato seguito all'apertura delle buste economiche per le verifiche sulle schede tecniche dei beni e la comparazione delle offerte;

Atteso che, esperite le suddette procedure, la gara si è conclusa con la seguente classifica, rispetto al criterio di aggiudicazione al prezzo più basso, espresso come sconto percentuale sull'importo a base d'asta:

Concorrente	Ribasso percentuale dell'offerta
Athena Srl	17,95600000
ISMO SERVICE	16,80000000

come indicato nel documento di riepilogo delle attività di esame delle offerte ricevute, che si allega al presente atto;

Considerato che nella precedente determinazione a contrarre venivano elencate le apparecchiature informatiche da acquisire e le relative assegnazioni agli uffici, tra le quali la fornitura di 1 stampante A3 a colori, 1 scanner da tavolo veloce, 2 Pc portatili e 2 Pc Desktop completi di monitor da 24" e 2 gruppi di continuità per il servizio Plus, le cui somme afferiscono al progetto di seguito indicato: PON "Inclusione" CONVENZIONE DI SOVVENZIONE AV3-2016-SAR_16 AV3-2016-SAR_16 CUP H31E17000220006 - Azione A.2 - Macrovoce 4 -



COMUNE DI ORISTANO

Voce di costo 4.1 - ACQUISTO MATERIALE E STRUMENTAZIONE, ai fini di opportuna rendicontazione per la richiesta di rimborso al Ministero;

Ritenuta valida la procedura seguita, si rende pertanto necessario procedere all'approvazione degli atti di gara e ad aggiudicare definitivamente al vincitore la fornitura in oggetto;

Visto il regolamento interno delle forniture di beni e servizi da eseguire in economia approvato con deliberazione C.C. n. 64 del 11.12.2012;

Visti:

- l'art. 107 del T.U.E.L. approvato con D. Lgs n. 267 del 18 agosto 2000 riguardante "Funzioni e responsabilità della dirigenza";
- l'art. 151 del T.U.E.L. "Principi generali", come modificato dall'art. 74 del Decreto legislativo n. 118/2011, introdotto dal D.Lgs.vo n. 126/2014;
- l'art. 183 del T.U.E.L. "Impegno di Spesa" come modificato dall'art. 74 del Decreto legislativo n. 118/2011, introdotto dal D.Lgs.vo n. 126/2014;
- l'art. 3 c. 1 e 8 della Legge 136/2010 e ss.mm.ii
- l'art. 30 del vigente Regolamento di Contabilità;
- il D. Lgs. n. 50/2016 (Codice dei Contratti);
- il D. Lgs. n. 56/2017 (Correttivo Appalti);
- il D. Lgs. n. 32/2019 (sblocca cantieri);
- lo statuto comunale.

Dato atto che è stata acquisita dai partecipanti alla procedura negoziata la dichiarazione che indica:

- di aver preso visione del Codice di comportamento adottato dal Comune di Oristano con deliberazione G.C. n.198 del 10.12.2013; - di essere a conoscenza del disposto di cui all'art. 2, comma 3, che estende l'applicazione del Codice anche ai collaboratori a qualsiasi titolo di imprese fornitrici di servizi in favore dell'amministrazione o che realizzano opere in favore dell'ente e che prevede, in caso di accertata violazione degli obblighi derivanti dal citato codice di comportamento, la risoluzione del contratto;
- di essere consapevole che il mancato rispetto delle clausole contenute nei protocolli di legalità o nei patti di integrità approvati dal Comune di Oristano costituisce causa di esclusione della gara;
- che la ditta non si avvale dell'apporto lavorativo di alcun ex dipendente comunale che abbia cessato il suo rapporto con il Comune di Oristano



COMUNE DI ORISTANO

negli ultimi tre anni e che abbia prestato apporto decisionale per provvedimenti adottati o contratti conclusi a favore della medesima;

Dato atto, inoltre, che è stata acquisita dalla ditta appaltatrice/fornitore aggiudicatario la seguente dichiarazione:

- "Patto di integrità", approvato con deliberazione della G.M. n. 21 del 05.02.2018;

Richiamati gli allegati 4/1 "Principio contabile applicato alla programmazione di bilancio" e 4/2 Parte I "Principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria" al Decreto Legislativo 118/2011.

Richiamata la Legge 190/2012 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione".

Richiamato il Decreto Legislativo 33/2013 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni".

Richiamato il Decreto Legislativo 39/2013 "Disposizioni in materia di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli Enti Privati in controllo pubblico."

Richiamato il Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Oristano approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 198 del 10/12/2013.

Visto il Piano Triennale per la prevenzione della Corruzione e il Programma per la Trasparenza per il triennio 2018/2020 approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 10 del 29/01/2018.

Visto il Regolamento sui Controlli interni approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 3 del 08/01/2013.

Visto il Codice in materia di protezione dei dati personali D.lgs.vo 196/2003 recante disposizioni per l'adeguamento dell'ordinamento nazionale al regolamento (UE) 2016/679 del parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016;

Preso atto della situazione in cui versano il responsabile del procedimento e il Dirigente competente che non configura situazioni nemmeno potenziali di conflitto di interesse;

Inteso per le motivazioni suesposte, provvedere in merito all'acquisto in argomento e ad assumere regolare impegno di spesa;



DETERMINA

Di ritenere valida la procedura seguita e di approvare gli atti di gara relativi alla "FORNITURA DI VARIE ATTREZZATURE INFORMATICHE PER GLI UFFICI COMUNALI" identificata con richiesta di offerta sul MEPA RdO numero 2396760, che si allegano alla presente determinazione per farne parte integrante e sostanziale;

di aggiudicare definitivamente la fornitura delle seguenti attrezzature:

- n. 5 UPS RIELLO - SERIE VISION DUAL - MOD. VSD 1500;
- n. 1 UPS RIELLO - SERIE VISION DUAL -MOD. VSD 3000;
- n. 23 Personal Computer Dell Optiplex 3070 MT;
- n. 10 Hard Disk SSD Samsung 860 EVO 250 GB 2,5" SATA III;
- n. 18 Monitor a colori 24" Philips 243v5hsba;
- n. 10 Monitor a colori 27" Philips V-line 273V7QDSB;
- n. 1 Scanner Canon image FORMULA DRC230;
- n. 23 UPS RPT RAPTOR Line Interactive Step;
- n. 3 Notebook elettronici HP 255 G7 RYZEN5 2500U 8 256 PRO;
- n. 1 Stampante multifunzione A3 Epson WorkForce WF-7720DTWFK;
- n. 5 Netgear GS308-100PES Switch Gigabit;

alla ditta Athena Srl, con sede Z.I. Predda Niedda str. 28 - 07100 Sassari (SS), P.Iva 01368460901, verso il corrispettivo complessivo di € 22.091,35 più iva di legge;

di impegnare allo scopo la spesa € 26.951,45 IVA inclusa;

di dare atto che la spesa di € 26.951,45 IVA inclusa è imputata come segue :

Miss	Pro g	Tit .	Macroag g.	Esercizio	cap/art	Importo	codice piano conti finanziario	
							IV° liv.	V° liv
1	8	2	202	2019	6515	17.698,0 6	202030 2	001
12	7	2	202	2019	6905	3.332,47	202010 7	999
12	7	1	103	2019	5061	479,60	103021 9	007
3	1	2	205	2019	7101	4.777,76	205999 9	999
1	10	1	202	2019	6925/15	663,56	202010	999



COMUNE DI ORISTANO

					32		7	
--	--	--	--	--	----	--	---	--

di stabilire che la spesa di € 3.812,07 è relativa alla fornitura di 1 stampante A3 a colori, 1 scanner da tavolo veloce, 2 Pc portatili e 2 Pc Desktop completi di monitor da 24" e 2 gruppi di continuità per il servizio Plus, le cui somme afferiscono al progetto "PON "Inclusione" CONVENZIONE DI SOVVENZIONE AV3-2016-SAR_16 AV3-2016-SAR_16 CUP H31E17000220006 - Azione A.2 - Macrovoce 4 - Voce di costo 4.1 - ACQUISTO MATERIALE E STRUMENTAZIONE";

- **di dare atto** che il cronoprogramma di entrata/spesa è quello sotto riportato

ESERCIZIO DI IMPUTAZIONE		ESERCIZIO RISCOSSIONE/PAGAMENTO		DI
2019	€ 17.698,06	2019	€ 17.698,06	
2019	€ 3.332,47	2019	€ 3.332,47	
2019	€ 479,60	2019	€ 479,60	
2019	€ 4.777,76	2019	€ 4.777,76	
2019	€ 663,56	2019	€ 663,56	

Di accertare, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del Tuel, che il programma dei pagamenti conseguenti al presente impegno è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole del patto di stabilità interno;

Di dare atto che il Cig attribuito alla presente procedura di affidamento è **Z5129E442D**

- di disporre, allo scopo di assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari connessi al presente affidamento che la ditta affidataria, dovrà assolvere agli obblighi di cui all'art. 3, comma 1, Legge 136/2010 e s.m.i., "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia", pubblicata sulla G.U. n. 196 del 23.08.2010, mediante presentazione della comunicazione di attivazione di conto corrente dedicato per commessa pubblica;
- di dare atto, altresì, che il mancato rispetto degli obblighi di cui sopra, comporta la risoluzione automatica del presente contratto, ai sensi dell'art. 3 comma 8 della legge 13.08.2010 n. 136;

Di dare atto che :

- L'aggiudicatario dichiara di essere a conoscenza delle disposizioni contenute nel decreto del Presidente della Repubblica n.62 del 2013, nonché delle disposizioni relative al Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Oristano, approvato con deliberazione di Giunta n. 198. Del 17/12/2013 e pubblicato sul sito istituzionale nella



Sezione Amministrazione trasparente sotto sezione personale, nonché di obbligarsi al rispetto di quanto ivi previsto.

- L'aggiudicatario dichiara di essere a conoscenza che la violazione dei principi e obblighi contenuti nei predetti Codici costituisce causa di risoluzione del rapporto contrattuale ai sensi dell'art. 2 comma 3 del D.P.R. 62/2013. Nel caso di riscontrata violazione il dirigente provvede alla contestazione della stessa per iscritto alla parte contraente, assegnandogli un termine non inferiore a cinque giorni per la presentazione di eventuali controdeduzioni. In caso di mancata presentazione o di mancato accoglimento delle stesse, il dirigente provvederà con proprio atto alla conferma della contestazione e, ove previsto, alla risoluzione del contratto, fatto salvo il risarcimento del danno.

- L'aggiudicatario attesta, ai sensi dell'art. 53 c. 16 ter del D.lgs. n. 165/2001, di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni nei confronti del medesimo soggetto incaricato, per il triennio successivo alla cessazione del rapporto. Attesta altresì di essere a conoscenza che la violazione della succitata norma costituisce causa di nullità della convenzione stipulata, nonché il divieto di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni con obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti.

- Ai sensi e per gli effetti del Regolamento (UE) n. 679/2016 e del D.Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003, il Dirigente del Settore Sviluppo del Territorio, in qualità di delegato del titolare del trattamento dei dati forniti in risposta alla procedura di affidamento o comunque raccolti a tale scopo nonché forniti ai fini della conclusione del contratto, informa l'operatore economico aggiudicatario-appaltatore, nella sua qualità di interessato, che tali dati verranno utilizzati unicamente: **ai fini della conclusione e dell'esecuzione del contratto di appalto nonché della rendicontazione del contratto, e delle attività a esse correlate e conseguenti**. Pertanto lo informa:

- che in relazione a dette finalità, il trattamento dei dati personali avviene mediante strumenti manuali, informatici e telematici, con logiche strettamente correlate alle finalità predette e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi.
- Il trattamento dei dati giudiziari è effettuato esclusivamente per valutare la permanenza, nel corso dell'esecuzione, del possesso dei requisiti e delle qualità previsti dalla vigente normativa in materia di acquisizione di beni e servizi ed avviene sulla base dell'autorizzazione al trattamento dei dati a carattere giudiziario da parte di privati, di enti pubblici economici e di soggetti pubblici, rilasciata dal Garante per la protezione dei dati personali.



COMUNE DI ORISTANO

- Il conferimento dei dati è necessario per la stipulazione, l'esecuzione la rendicontazione del contratto e, pertanto, il mancato conferimento determina l'impossibilità di dar corso alle suddette attività.
- I dati raccolti potranno altresì essere conosciuti da altre amministrazioni pubbliche, cui i dati potranno essere comunicati per adempimenti procedimentali;
- soggetti che facciano richiesta di accesso ai documenti della fase di esecuzione, secondo le modalità e nei limiti di quanto previsto dalla vigente normativa in materia;
- legali incaricati per la tutela del titolare, in sede stragiudiziale e giudiziale;
- a ogni altro soggetto esterno a cui si renda necessario, per obbligo di legge o di regolamento, comunicare i dati personali ai fini dell'affidamento e dell'aggiudicazione del contratto.
- I dati vengono trattati per un periodo non superiore a quello strettamente necessario per le finalità per le quali sono stati raccolti e per le quali vengono trattati. Il periodo di trattamento e' correlato alla durata del contratto e della relativa di contrazione. La data di cessazione del trattamento, per le finalità di cui sopra, coincide con rendicontazione del contratto, a seguito della quale il titolare procederà all'archiviazione dei dati secondo le vigenti disposizioni in tema di documentazione amministrativa.
- I diritti che l'operatore economico interessato può far valere in ordine al trattamento dei dati sono disciplinati dal Regolamento (UE) n. 679/2016 e del D.Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003. In particolare, l'operatore economico interessato ha il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno dei propri dati e di conoscerne il contenuto e l'origine, di verificarne l'esattezza o chiederne l'integrazione o l'aggiornamento, oppure la rettificazione; ha altresì il diritto di chiedere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, nonché di opporsi in ogni caso, per motivi legittimi, al loro trattamento.

Il Titolare del trattamento dei dati personali, di cui alla presente informativa, e al quale vanno rivolte le istanze per l'esercizio dei diritti sopra indicati, è: Comune di ORISTANO - Sindaco Lutz Andrea - sindaco@comune.oristano.it - [0783/791225](tel:0783791225) - [0783/791227](tel:0783791227).

I punti di contatto del Responsabile della Protezione dei dati sono: Avvocato Cora' Nadia - E- mail: consulenza@entionline.it - telefono: 0376.803074 - fax: 0376.1850103.

Con la sottoscrizione del presente atto, l'interessato esprime pertanto il proprio consenso al predetto trattamento.In ogni caso, in



COMUNE DI ORISTANO

relazione alla fase di esecuzione e di rendicontazione del contratto di appalto l'operatore economico aggiudicatario-appaltatore ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni, ivi comprese i dati sensibili e giudiziari nonché quelli che transitano per le apparecchiature di elaborazione dati, di cui venga in possesso e, comunque, a conoscenza, di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del contratto e comunque per i cinque anni successivi alla cessazione di efficacia del rapporto contrattuale.

- **di trasmettere** la presente determinazione al Dirigente dell'Area Economico Finanziaria per i provvedimenti di competenza;

L'istruttore

SANNA EMILIANO

Sottoscritta dal Dirigente
PINNA GIUSEPPE
con firma digitale

Informazioni aggiuntive	Gruppo	Categoria	C.D.C.
<input type="checkbox"/> 17.698,06	1	8	67
<input type="checkbox"/> 3.332,47	1	8	67
<input type="checkbox"/> 479,60	1	8	67
<input type="checkbox"/> 4.777,76	3	1	52
<input type="checkbox"/> 663,56	1	8	67
Autorizzazione imputazione a CDC assegnato ad altro settore			<input type="text"/>
Autorizzazione variazione stanziamento CDC			<input type="text"/>