



COMUNE DI ORISTANO

Comuni de Aristanis

Prop. n. 5459/2019

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE

REGISTRO GENERALE N° 1065 DEL 18/09/2019

Settore programmazione e gestione delle risorse e servizi
culturali
Ufficio pubblica istruzione

**Oggetto: SERVIZIO DI RISTORAZIONE SCOLASTICA A.S. 2019/2020.
FORNITURA E STAMPA DEI BLOCCHETTI TICKETS.
DETERMINAZIONE A CONTRARRE, AFFIDAMENTO E IMPEGNO
DI SPESA PER LA FORNITURA. CIG. Z6F29CC122.**

IL DIRIGENTE

Premesso che il Comune di Oristano in ottemperanza a quanto sancito dalla normativa regionale e nazionale sul diritto allo studio, eroga il servizio di ristorazione scolastica destinato agli alunni frequentanti le scuole dell'infanzia, primarie e secondarie di 1° grado.

Considerato che l'utenza per usufruire del servizio di ristorazione scolastica deve versare una quota di contribuzione, in base alle fasce di ISEE approvate dalla Giunta Comunale, mediante l'acquisto di appositi blocchetti tickets.

Verificato che la giacenza dei blocchetti di tickets non è sufficiente a soddisfare il fabbisogno per l'anno scolastico 2019/2020.

Ravvisata la necessità di procedere alla fornitura e alla stampa di tickets mediante affidamento a ditta specializzata, al fine di coprire il fabbisogno.

Dato atto che si rende necessario procedere all'individuazione di una ditta specializzata nel settore, per la fornitura e la stampa in oggetto.

Atteso che l'Ufficio Pubblica Istruzione ha svolto un'indagine di mercato informale, dalla quale è emerso che il costo per l'intervento in oggetto è inferiore ai 5.000,00 euro.

Visti:

- la L. n. 145 del 30.12.2018 (Legge stabilità 2019) e ss.mm.ii. che modifica il comma 450 della L. 296/2006 e prevede per le Amministrazioni statali, centrali e periferiche di fare ricorso alle procedure telematiche (MEPA - SardegnaCAT)



COMUNE DI ORISTANO

solo per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore ai 5.000,00 euro (IVA esclusa);

- il Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 “Codice dei Contratti Pubblici” e ss.mm.ii.

Dato atto che:

- nel caso di procedure di cui all'art. 36, comma 2, lettera a), la stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici;
- l'art. 32, comma 2 prevede che nelle procedure di cui all'art. 36, comma 2, lettera a) e b) la stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto tramite determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale, nonché il possesso dei requisiti tecnico-professionali, ove richiesti;
- ai sensi dell'art. 32 comma 14 del Codice la stipula del contratto per gli affidamenti di importo non superiore a € 40.000,00 avviene mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio, consistente in un apposito scambio di lettere anche tramite posta elettronica certificata o strumenti analoghi negli altri Stati membri;
- l'art. 37, comma 1, del D.Lgs. 50/2016, recita che le stazioni appaltanti, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a 40,000 euro senza la necessaria qualificazione di cui all'art. 38 del D.Lgs 50/2016.

Considerato che sussistono le condizioni previste per procedere tramite affidamento diretto trattandosi di intervento per il quale l'importo complessivo risulta modesto e comunque al di sotto dei 5.000,00 euro (IVA esclusa).

Visto il preventivo di spesa - prot. 49932 del 13.09.2019 - della Ditta NERO A COLORI di Marcello Rosano con sede ad Oristano in via Campanelli, 61 dal quale si evince che per la fornitura e la stampa di n. 1900 blocchetti tickets per il servizio di ristorazione scolastica, il corrispettivo richiesto è pari a € 1.750,00 + IVA al 22% € 385,00 per un totale complessivo di € 2.135,00.

Dato atto che il preventivo presentato si ritiene congruo quanto al prezzo e alle caratteristiche tecniche e qualitative.

Visto l'art. 192 del D.Lgs 18 agosto 2000 n. 267 e l'art. 32 (fasi delle procedure di affidamento), comma 2, del D.Lgs 18 aprile 2016 n. 50, i quali prevedono che la stipula dei contratti sia preceduta da una determinazione a contrarre sottoscritta dal responsabile del procedimento di spesa indicante, tra l'altro, l'oggetto del contratto, la sua forma, le clausole contrattuali essenziali nonché le modalità di scelta del contraente e delle offerte ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle Pubbliche Amministrazioni e le ragioni che ne sono alla base.



COMUNE DI ORISTANO

Atteso che da tale affidamento deriverà un contratto, il cui fine è la fornitura e la stampa dei blocchetti di tickets per il servizio di ristorazione scolastica, il cui oggetto è appunto la citata fornitura, la cui forma sarà quella della lettera commerciale e le cui clausole sono quelle previste nel preventivo di spesa, agli atti del procedimento.

Considerato, quindi, che sussistono le condizioni per procedere mediante affidamento diretto alla ditta NERO A COLORI di Marcello Rosano di Oristano.

Ravvisata la necessità di procedere all'affidamento per l'intervento sopra descritto al fine di garantire il regolare pagamento della contribuzione utenza.

Visti:

- l'art. 107 del T.U.E.L. approvato con D.Lgs n. 267 del 18. Agosto 2000 riguardante "Funzioni e responsabilità della dirigenza";
- l'art. 151 del T.U.E.L. "Principi generali", come modificato dall'art. 74 del Decreto Legislativo n. 118/2011, introdotto dal D.Lgs.vo n. 126/2014;
- l'art. 183 del T.U.E.L. "Impegno di Spesa" COME MODIFICATO DALL'ART. 74 DEL Decreto Legislativo n. 118/2011, introdotto dal D.Lgs.vo. n. 126/2014;
- la delibera C.C. n. 24 del 18.04.2019 con cui è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2019-2021, Bilancio di previsione finanziario 2019-2021 e relativi allegati;
- il Piano Esecutivo di Gestione - piano dettagliato degli obiettivi e piano delle performance triennio 2019-2021 approvato con deliberazione della G.C. n. 125 del 14/06/2019.
- l'art. 30 del vigente Regolamento di Contabilità.
- lo Statuto Comunale.

Visto il Decreto Sindacale n. 57 del 21.12.2018 con il quale è stata assegnata alla Dr.ssa Chergia Maria Rimedia la direzione del Settore Programmazione, Gestione delle Risorse, Servizi Culturali e Servizi alla Persona.

Richiamati gli allegati 4/1 "Principio contabile applicato alla programmazione di bilancio" e 4/2 Parte I "Principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria" al Decreto Legislativo 118/2011.

Richiamati la Legge 190/2012 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione.

Richiamato il Decreto Legislativo 33/2013 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni".

Richiamato il Decreto Legislativo 39/2013 "Disposizioni in materia di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli Enti Privati in controllo pubblico", integrato dal D.Lgs. 97/2016.

Visto il Piano Triennale per la prevenzione della Corruzione e il Programma per la Trasparenza per il triennio 2019/2021 approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 8 del 22.01.2019.



COMUNE DI ORISTANO

Visto il Regolamento sui Controlli interni approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 3 del 08.01.2013.

Visto il nuovo Regolamento UE n° 679/2016 e il Codice in materia di protezione dei dati personali e le "Linee guida in materia di trattamento di dati personali, contenuti anche in atti e documenti amministrativi, effettuato per finalità di pubblicità e trasparenza sul web da soggetti pubblici e da altri enti obbligati" emanate dal Garante.

Ritenuto opportuno provvedere a formalizzare l'impegno della spesa occorrente per dar luogo all'intervento, dietro un corrispettivo totale di € 2.135,00 IVA compresa, imputandola sul Cap. 2350 del bilancio 2019 in fase di approvazione.

Dato atto che è stato richiesto il Codice Identificativo di Gara all'Autorità di Vigilanza, pertanto, la presente procedura è identificata dal seguente CIG: **Z6F29CC122**.

Dato atto, inoltre, che è stata acquisita dalla ditta la dichiarazione che indica:

- . di aver preso visione del Codice di comportamento adottato dal Comune di Oristano con deliberazione G.C. n. 198 del 10.12.2013;
- . di essere a conoscenza del disposto di cui all'art. 2, comma 3, che estende l'applicazione del Codice anche ai collaboratori a qualsiasi titolo di imprese fornitrici di servizi in favore dell'amministrazione o che realizzano opere in favore dell'ente e che prevede, in caso di accertata violazione degli obblighi derivanti dal citato codice di comportamento, la risoluzione del contratto;
- . di essere consapevole che il mancato rispetto delle clausole contenute nei protocolli di legalità o nei patti di integrità approvati dal Comune di Oristano costituisce causa di esclusione della gara;
- . che la ditta non si avvale dell'apporto lavorativo di alcun ex dipendente comunale che abbia cessato il suo rapporto con il Comune di Oristano negli ultimi tre anni e che abbia prestato apporto decisionale per provvedimenti adottati o contratti conclusi a favore della medesima;
- . che il titolare non si trova nelle condizioni di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016;
- . di essere in regola con i versamenti contributivi e previdenziali;
- . di aver ricevuto le informative sul trattamento dei dati, in particolare riguardo ai diritti riconosciuti dal Regolamento Ue 2016/679;
- . di avere dato il consenso al trattamento dei dati personali inclusi quelli considerati come categorie particolari di dati ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679, in particolare riguardo ai diritti riconosciuti dal Regolamento UE 2016/679.

Dato atto altresì che, relativamente ai soggetti coinvolti nel procedimento finalizzato all'adozione del presente atto e al dirigente che lo sottoscrive, non sussistono cause di incompatibilità, conflitto di interesse od obbligo di astensione.

Visto altresì l'art. 147-bis del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 introdotto dall'art. 3 comma 1, lettera d), legge n. 213/2012 e recante "Controllo di regolarità amministrativa contabile", ravvisata la rispondenza delle disposizioni, finalità e



COMUNE DI ORISTANO

riferimenti del presente atto ai principi di regolarità e correttezza amministrativa e consideratosi quivi positivam, ente e formalmente espresso il previsto e obbligatorio parere a riguardo.

DETERMINA

- 1.** di prendere atto di quanto esposto in premessa.
- 2.** di procedere all'affidamento della stampa e fornitura dei blocchetti di tickets per il servizio di ristorazione scolastica - A.S. 2019/2020 attraverso procedura di affidamento diretto;
- 3.** di stabilire, per quanto previsto dall'art. 192 del D.Lgs. n. 267/2000 e dall'art. 32 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii - Codice dei Contratti Pubblici:
 - il fine che si intende perseguire: *garantire il regolare versamento della quota di contribuzione per il servizio di ristorazione scolastica da parte dell'utenza;*
 - oggetto del contratto: *stampa e fornitura di n. 1900 blocchetti tickets;*
 - il valore economico presunto: € 2.135,00 onnicomprensivo;
 - la forma del contratto: *mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o strumenti analoghi negli altri Stati Membri;*
 - le clausole ritenute essenziali: *termine per l'espletamento della fornitura entro 5 giorni dall'affidamento; pagamento corrispettivo: unica soluzione successivamente all'esecuzione della fornitura in oggetto dietro presentazione di fattura elettronica, secondo quanto previsto dalla normativa vigente;*
 - modalità di scelta del contraente: *procedura ai sensi dell'art. 36 del D.Lgs. 50/2016 Codice dei Contratti Pubblici L. n. 145 del 30.12.2018 (Legge stabilità 2019) e ss.mm.ii. , mediante affidamento diretto;*
- 3.** di affidare la stampa e la fornitura dei blocchetti tickets per il servizio di ristorazione scolastica alla ditta NERO A COLORI di Marcello Rosano con sede in Oristano - via E. Campanelli, 61 verso il corrispettivo di € 1.750,00 oltre l'IVA al 22% (€ 385,00) per un totale di € 2.135,00;
- 4.** di impegnare la somma di € 2.135,00 in favore della ditta NERO A COLORI con sede in Oristano - via E. Campanelli, 61;
- 5.** di dare atto che la spesa è imputata come segue:

Miss	Pro	Tit	Macroag	Esercizi	cap/art	Importo	codice piano conti finanziario
	g	.	g.	o			



COMUNE DI ORISTANO

							IV° liv.	V° liv
4	6	1	103	2019	2350	2135	1.03.02.99. 000	1.03.02.99.9 99

6. di dare atto che il cronoprogramma di entrata/spesa è quello sotto riportato:

ESERCIZIO DI IMPUTAZIONE		ESERCIZIO RISCOSSIONE/PAGAMENTO		DI
2019	€ 2.135,00	2019	€ 2.135,00	

7. di accertare, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del TUEL, che il programma dei pagamenti conseguenti al presente impegno è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole del patto di stabilità interno;

8. di dare atto che il CIG attribuito alla presente procedura di affidamento è **Z6F29CC122**.

9. di disporre, allo scopo di assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari connessi il presente affidamento che la ditta affidataria, dovrà assolvere agli obblighi di cui all'art. 3, comma 1, Legge 136/2010 e s.m.i., "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al governo in materia di normativa antimafia", pubblicata sulla G.U. n. 196 del 23.08.2010, mediante presentazione della comunicazione di attivazione di contro corrente dedicato per commessa pubblica;

10. di dare atto, altresì, che il mancato rispetto degli obblighi di cui sopra, comporta la risoluzione automatica del presente contratto, ai sensi dell'art. 3 comma 8 della legge 13.08.2010 n. 136;

11. di dare atto che:

- L'aggiudicatario dichiara di essere a conoscenza delle disposizioni contenute nel decreto del Presidente della Repubblica n. 62 del 2013, nonché delle disposizioni relative al Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Oristano, approvato con deliberazione di Giunta n. 198 del 17.12.2013 e pubblicato sul sito istituzionale nella Sezione Amministrazione trasparente sotto sezione personale, nonché di obbligarsi al rispetto di quanto ivi previsto.
- L'aggiudicatario dichiara di essere a conoscenza che la violazione dei principi e obblighi contenuti nei predetti Codici costituisce causa di risoluzione del rapporto contrattuale ai sensi dell'art. 2 comma 3 del D.P.R. 62/2013. Nei casi di riscontrata violazione il dirigente provvede alla contestazione della stessa per iscritto alla parte contraente, assegnandoli un termine non inferiore a cinque giorni per la presentazione di eventuali controdeduzioni. In caso di mancata presentazione o di mancato accoglimento della stessa per iscritto alla parte contraente, assegnandogli un termine non inferiore a cinque giorni per la presentazione di eventuali controdeduzioni. In caso di mancata presentazione o di mancato accoglimento delle stesse, il dirigente provvederà con proprio atto alla conferma della contestazione e, ove previsto, alla risoluzione del contratto, fatto salvo il risarcimento del danno.



- L'aggiudicatario attesta, ai sensi dell'art. 53 c. 16 ter del D.lgs.vo 165/2001, di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni nei confronti del medesimo soggetto incaricato, per il triennio successivo alla cessazione del rapporto. Attesta altresì di essere a conoscenza che la violazione della suddetta norma costituisce causa di nullità della convenzione stipulata, nonché il divieto di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni con obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti.

12. Di dare atto che ai sensi e per gli effetti del Regolamento (UE) n. 679/2016 e del D. Lgs. n. 196/2003, per le disposizioni non incompatibili con il Regolamento medesimo, il Sindaco, quale titolare del trattamento dei dati forniti in risposta alla procedura di affidamento o comunque raccolti a tale scopo nonché forniti ai fini della conclusione del contratto, informa l'operatore economico aggiudicatario-appaltatore, nella sua qualità di interessato, che tali dati verranno utilizzati unicamente **ai fini della conclusione e della esecuzione del contratto di appalto nonché della rendicontazione del contratto, e delle attività ad esse correlate e conseguenti;**

In relazione alle descritte finalità, il trattamento dei dati personali avviene mediante:

- strumenti manuali, informatici e telematici, con logiche strettamente correlate alle finalità predette e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi.

I dati potranno essere trattati anche in base a criteri qualitativi, quantitativi e temporali di volta in volta individuati.

Il trattamento dei dati giudiziari è effettuato esclusivamente per valutare la permanenza, nel corso dell'esecuzione, del possesso dei requisiti e delle qualità previsti dalla vigente normativa in materia di acquisizione di beni e servizi ed avviene sulla base dell'autorizzazione al trattamento dei dati a carattere giudiziario da parte di privati, di enti pubblici economici e di soggetti pubblici, rilasciata dal Garante per la protezione dei dati personali.

Il conferimento dei dati è necessario per la stipulazione, l'esecuzione la rendicontazione del contratto e, pertanto, il mancato conferimento determina l'impossibilità di dar corso alle suddette attività.

Potranno venire a conoscenza dei suddetti dati personali gli operatori dal titolare designati per il trattamento dei dati personali.

I dati raccolti potranno altresì essere conosciuti da:

- soggetti esterni, i cui nominativi sono a disposizione degli interessati, quali il direttore della esecuzione/ dei lavori, il responsabile per la sicurezza, il verificatore/collaudatore;
- soggetti terzi fornitori di servizi per il titolare, o comunque ad esso legati da rapporto contrattuale, unicamente per le finalità sopra descritte, previa designazione in qualità di Responsabili del trattamento e comunque garantendo il medesimo livello di protezione;



COMUNE DI ORISTANO

- altre amministrazioni pubbliche, cui i dati potranno essere comunicati per adempimenti procedurali;
- soggetti che facciano richiesta di accesso ai documenti della fase di esecuzione, secondo le modalità e nei limiti di quanto previsto dalla vigente normativa in materia;
- legali incaricati per la tutela del titolare, in sede stragiudiziale e giudiziale;
- ad ogni altro soggetto esterno a cui si renda necessario, per obbligo di legge o di regolamento, comunicare i dati personali ai fini dell'affidamento e dell'aggiudicazione del contratto.

In ogni caso, operazioni di comunicazione e diffusione di dati personali, diversi da quelli sensibili e giudiziari, potranno essere effettuate dall'ente solo nel rispetto di quanto previsto dal Regolamento (UE) n. 679/2016 e del D. Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003, per le disposizioni non incompatibili con il Regolamento medesimo.

I dati vengono trattati per un periodo non superiore a quello strettamente necessario per le finalità per le quali sono stati raccolti e per le quali vengono trattati. Il periodo di trattamento è correlato alla durata del contratto e della relativa di contrazione. La data di cessazione del trattamento, per le finalità di cui sopra, coincide con rendicontazione del contratto, a seguito della quale il titolare procederà all'archiviazione dei dati secondo le vigenti disposizioni in tema di documentazione amministrativa.

I diritti che l'operatore economico interessato può far valere in ordine al trattamento dei dati sono disciplinati dal Regolamento (UE) n. 679/2016 e del D. Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003, per le disposizioni non incompatibili con il Regolamento medesimo. In particolare, l'operatore economico interessato ha il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno dei propri dati e di conoscerne il contenuto e l'origine, di verificarne l'esattezza o chiederne l'integrazione o l'aggiornamento, oppure la rettificazione; ha altresì il diritto di chiedere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, nonché di opporsi in ogni caso, per motivi legittimi, al loro trattamento.

Il Titolare del trattamento dei dati personali, di cui alla presente informativa, e al quale vanno rivolte le istanze per l'esercizio dei diritti sopra indicati, è: Comune di ORISTANO - Sindaco Andrea Lutz - mail: sindaco@comune.oristano.it - 0783/791225 - 0783/791227.

I punti di contatto del Responsabile della Protezione dei dati sono: Avvocato Nadia Corà E-mail: consulenza@entionline.it - telefono: 0376.803074 - fax:0376/1850103.

Con la sottoscrizione della presente determina, l'interessato esprime pertanto il proprio consenso al predetto trattamento, e viene designato come *Responsabile del trattamento dei dati* in relazione alla fase di esecuzione e di rendicontazione del contratto medesimo.

L'istruttore

DEIDDA ANNA RITA



**Sottoscritta dal Dirigente
CHERGIA MARIA RIMEDIA
con firma digitale**

Informazioni aggiuntive	Gruppo	Categoria	C.D.C.
Riferimenti ai Centri di Costo	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Autorizzazione imputazione a CDC assegnato ad altro settore			<input type="text"/>
Autorizzazione variazione stanziamento CDC			<input type="text"/>