



COMUNE DI ORISTANO

Comuni de Aristanis

Piazza Eleonora d' Arborea n° 44, 09170

www.comune.oristano.it

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

(N. 179 DEL 28/08/2019)

OGGETTO: ATTUAZIONE DELLE MISURE DI CONTRASTO ALLA CORRUZIONE: MISURA OBBLIGATORIA (MO/4). ROTAZIONE ORDINARIA DEL PERSONALE. INDIVIDUAZIONE SERVIZI SOGGETTI ALLA ROTAZIONE.

L'anno **2019** il giorno **28** del mese di **agosto** nella sala delle adunanze del Comune, alle ore **12:00** si è riunita la Giunta comunale nelle seguenti persone:

Cognome e Nome	Carica	Presente / Assente
LUTZU ANDREA	Sindaco	Presente
SANNA MASSIMILIANO	Vice Sindaco	Presente
LICHERI GIANFRANCO	Assessore	Presente
PINNA FRANCESCO ANGELO	Assessore	Presente
SEDDA GIANFRANCO	Assessore	Presente
TARANTINI MARIA GIUSEPPINA	Assessore	Presente
ZEDDA STEFANIA	Assessore	Presente

Presenti: 7

Assenti: 0

Con la partecipazione del Segretario Generale MELE LUIGI

Il Sindaco, constatato il numero legale degli intervenuti, assume la presidenza dichiarando aperta la seduta ed invita i partecipanti a deliberare sull'oggetto sopracitato.



La Giunta Comunale

Su proposta del Sindaco

Richiamati:

- la legge 6 novembre 2012, n. 190 recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione" e in particolare l'art. 1 co.4 lett.e) co. 5 lett. B) co. 10 lett. b);
- Il PNA 2016 approvato con determinazione dell'autorità nazionale Anticorruzione n. 831 del 3 Agosto 2016 e in particolare il paragrafo 7.2 a mente del quale *"Nell'ambito del PNA la rotazione del personale è considerata quale misura organizzativa preventiva finalizzata a limitare il consolidarsi di relazioni che possano alimentare dinamiche improprie nella gestione amministrativa, conseguenti alla permanenza nel tempo di determinati dipendenti nel medesimo ruolo o funzione. L'alternanza riduce il rischio che un dipendente pubblico, occupandosi per lungo tempo dello stesso tipo di attività, servizi, procedimenti e instaurando relazioni sempre con gli stessi utenti, possa essere sottoposto a pressioni esterne o possa instaurare rapporti potenzialmente in grado di attivare dinamiche inadeguate"*;
- Il PNA 2017 approvato con determinazione dell'autorità nazionale Anticorruzione n. 1208 del 22 novembre 2017 e in particolare il paragrafo 5.1 a mente del quale *"...omissis Per quanto riguarda la rotazione ordinaria, l'Autorità, nello svolgimento dell'attività di vigilanza sta riscontrando che, pur prevista nei PTPC delle amministrazioni esaminate, essa non viene poi concretamente attuata. Si ricorda che la legge 190/2012 prevede all'art. 1, co. 14, precise responsabilità in caso di violazione delle misure di prevenzione previste nel Piano. Su tali violazioni l'Autorità intende vigilare"*;
- l'art. 41 c.1 lett. b) del D. Lgs. 97/2016 che stabilisce che il PNA costituisce "un atto di indirizzo" al quale i Piani Triennali di prevenzione della corruzione si devono uniformare.

Premesso che:

- con deliberazione della Giunta Comunale n. 8 del 23/01/2019 è stato approvato il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza 2019-2021;
- che nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione approvato sono previste le Misure Ordinarie di prevenzione della corruzione, fra le quali la MO/4 Rotazione del personale, in ottemperanza a quanto previsto dall'art.1, comma 5 lettera b, della legge 190/2012;
- nel medesimo Piano sono stabiliti i criteri generali per l'attuazione della misura;
- a seguito del predetto Piano e dei criteri generali sopra richiamati si



COMUNE DI ORISTANO

configura la necessità di individuare i servizi che saranno soggetti alla rotazione del personale, tenendo conto che la stessa non potrà superare il 50% della dotazione organica del servizio;

- che la rotazione dovrà interessare primariamente il personale appartenente alla Cat. D;
- che l'individuazione dei servizi e del personale interessati alla rotazione tiene conto delle modifiche verificatesi in ordine alla struttura organizzativa;

Considerato che:

- la rotazione del personale maggiormente esposto ai rischi di corruzione, pur non costituendo l'unico strumento di prevenzione è, come affermato dal PNA 2013 e dall'Autorità, misura fondamentale di prevenzione della corruzione;
- la rotazione è rimessa alla autonoma determinazione delle amministrazioni, che in tal modo potranno adeguare la misura alla concreta situazione dell'organizzazione dei propri uffici;
- il Comune di Oristano Amministrazione, in ossequio al quanto disposto dalla normativa sopra citata ha posto in essere una serie di provvedimenti organizzativi di rotazione del personale negli anni 2014 e 2015;
- per il 2019 si rende necessario procedere ad una ulteriore rotazione dei servizi e del personale prioritariamente in relazione ai servizi/soggetti non interessati ai precedenti provvedimenti;
- nell'individuazione dei suddetti servizi verranno in considerazione i recenti provvedimenti di riorganizzazione intervenuti con conseguenti trasferimenti di personale.

Ritenuto di dover adempiere a quanto previsto dal PTPCT 2019-2021 individuando i servizi soggetti alla rotazione al fine di procedere con successivi provvedimenti all'individuazione del personale coinvolto.

Visto il parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica espresso dal Dirigente degli Uffici in Staff, Dr. Luigi Mele, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 49, comma 1, del D. Lgs. 18/8/2000, n. 267 allegato alla proposta di deliberazione.

Dato atto che, ai sensi dell'art. 49, comma 1 del D. Lgs. 18/8/2000, n. 267, il Dirigente del Settore Programmazione e Gestione delle Risorse Dr.ssa. Maria Rimedia Chergia ha dichiarato che non è necessario il parere contabile in quanto l'atto non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente.

Con votazione unanime palese



Delibera

1. Di considerare la premessa parte integrante e sostanziale della presente deliberazione.
2. Di adempiere a quanto previsto dal Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 8 del 23/01/2019 in relazione alla Misura Ordinaria 4 "Rotazione del Personale".
3. Di individuare i seguenti servizi dell'Ente che saranno soggetti alla rotazione entro il 31/12/2019:

A) UFFICI IN STAFF DEL SINDACO:
Corpo di Polizia Locale

B) SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA E CITTADINANZA:
• Servizi Sociali
• Servizi demografici urp messi e centralino

D) SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE:
• Servizio tributi
• Servizio del personale

E) SETTORE LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI:
• Servizio opere pubbliche, infrastrutture e espropriazioni
• Servizio illuminazione pubblica, automezzi e tagli stradali

F) SETTORE SVILUPPO DEL TERRITORIO:
• Servizio Urbanizzazioni

4) Di precisare che la rotazione del personale dei servizi sopra individuati dovrà riguardare le seguenti fattispecie in ordine di priorità:

- rotazione del personale appartenente alla cat. D responsabile di servizio;
- rotazione del personale appartenente alla cat. D non responsabile di servizio;
- rotazione del personale appartenente alla Cat. C esclusivamente qualora si rendesse necessario a seguito dello spostamento delle Cat. D;
- di conferire indirizzo al Segretario Generale, Responsabile della Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza, di dare attuazione a quanto disposto dalla presente deliberazione sentiti i dirigenti;
- dare mandato ai Dirigenti di provvedere con proprio atto ed in esecuzione della determina organizzativa del RPCT, alla rotazione del personale appartenente ai servizi di propria competenza sopra individuati con i criteri di priorità sopra citati e con la sovrintendenza del Responsabile della prevenzione della corruzione e per la



COMUNE DI ORISTANO

Trasparenza;

- di dare mandato al Segretario Generale di adottare eventuali provvedimenti di rotazione intersettoriale che si dovessero rendere necessari ai fini dell'applicazione della presente deliberazione.

5) Di dare atto che i provvedimenti di rotazione saranno attuati entro il 31/12/2019.

LUIGI MELE/SIMONA PIRAS



COMUNE DI ORISTANO

Letto, approvato e sottoscritto con firma digitale:

Il Sindaco
LUTZU ANDREA

Il Segretario Generale
MELE LUIGI