



# COMUNE DI ORISTANO

*Comuni de Aristanis*

*Settore programmazione e gestione delle risorse  
Ufficio pubblica istruzione e cultura*

Prop. n. 4840/2019

## **AUTORIZZAZIONE CONCESSIONE IN USO TEMPORANEO SALA CONFERENZE "SANCTI ANTONI"**

**REGISTRO N° 8 DEL 19/08/2019**

**Oggetto: AUTORIZZAZIONE CONCESSIONE IN USO  
TEMPORANEO DEL CORTILE ALL'INTERNO  
DELL'HOSPITALIS "SANCTI ANTONI" A FAVORE DEL  
CIRCOLO SCHERMA ORISTANO ASD -  
INAUGURAZIONE EVENTO SCHERMARE 2019 (19  
AGOSTO 2019).**

### **IL DIRIGENTE**

#### **Richiamati:**

- l'art. 107 del T.U.E.L. approvato con D.Lgs n°267 del 18 agosto 2000.
- l'art. 151 del T.U.E.L. approvato con D.Lgs n°267 del 18 agosto 2000.
- l'art. 183 del T.U.E.L. approvato con D.Lgs n°267 del 18 agosto 2000.

**Visto** il Decreto Sindacale n. 57 del 21.12.2018 con il quale è stata assegnata alla Dr.ssa Maria Rimedia Chergia la direzione del Settore Programmazione e Gestione delle Risorse.

**Visto** il Decreto Sindacale n. 18 del 31.07.2019 con il quale veniva conferito al Segretario Generale e Dirigente degli Uffici in Staff Dr. Luigi Mele, l'incarico di sostituire la Dr.ssa Maria Rimedia Chergia nelle funzioni di Dirigente del Settore Programmazione e Gestione delle Risorse.

**Visto** il vigente Statuto Comunale.

**Visto** il Regolamento di Contabilità, ritualmente esecutivo, in vigore dal 05.04.1998, approvato con deliberazione del C.C. n°34 del 12.02.1998.

**Visto** il Regolamento "Gestione del Patrimonio Immobiliare del Comune di Oristano" approvato con deliberazione del C.C. n°103 del 16.10.2008.

**Vista** la deliberazione della G.M. n°224 del 29.12.2010 recante "Sala Conferenze presso l'Hospitalis Sancti Antoni e Teatro Antonio Garau. Approvazione Disciplinare



## COMUNE DI ORISTANO

---

d'uso e tariffe”.

**Vista** la deliberazione della G.M. n°286 del 19.12.2017 “Determinazione tariffe per la concessione della Sala Conferenze e del Cortile dell'Hospitalis Sancti Antoni”.

**Vista** la Deliberazione del C.C. n.24 del 18.04.2019 relativa all'approvazione del DUP 2019/2021, Bilancio di Previsione 2019/2021 e relativi allegati.

**Vista** l'istanza prot. n. 44291 del 13.08.2019, presentata dal Presidente del Circolo Scherma Oristano ASD, relativa alla concessione d'uso della Sala Conferenze e del Cortile all'interno dell'Hospitalis Sancti Antoni per lo svolgimento di una conferenza stampa e della presentazione del programma della manifestazione “Schermare 2019” da tenersi nella serata del giorno 19 agosto 2019, a partire dalle ore 19,00.

**Preso atto** che il Circolo Scherma Oristano ASD, a rettifica della nota succitata, ha comunicato, per le vie brevi, di richiedere la disponibilità del solo Cortile con service in quanto la Sala conferenze non è più necessaria.

**Che** il competente Assessore allo Sport si è espresso favorevolmente nei confronti dell'iniziativa che è inserita tra le manifestazioni di “Oristano Città dello sport 2019”.

**Tenuto conto** che il Circolo Scherma Oristano ASD è tenuto al versamento sul conto corrente intestato alla tesoreria del Comune di Oristano della tariffa per l'uso dello spazio concesso, pari a € 183,00 Iva inclusa, oltre a € 50,00 di deposito cauzionale.

**Preso atto** della dichiarazione resa dal richiedente ai sensi del DPR 445/2000 relativamente agli impegni e obblighi assunti in ordine all'evento di cui trattasi.

### AUTORIZZA

il Circolo Scherma Oristano ASD, con sede a Oristano nella via B. Casu 6/d all'utilizzo del Cortile (con service) all'interno dell'Hospitalis Sancti Antoni nella serata del 19 agosto 2019, dalle ore 19,00, per lo svolgimento dell'evento inaugurale della manifestazione “Schermare 2019”, a fronte del versamento della tariffa d'uso pari a € 183,00 Iva inclusa, oltre a € 50,00 di deposito cauzionale.

La presente autorizzazione è subordinata al rispetto da parte del succitato Organismo, degli obblighi e delle condizioni generali di utilizzo della struttura concessa di cui al Disciplinare d'uso sopra richiamato ed in particolare:

- a) consegnare al Servizio competente:
  - l'attestazione del versamento della tariffa di concessione;
  - una copia del manifesto e/o della locandina e/o del volantino indicante la manifestazione;
- b) rispettare la normativa vigente per lo svolgimento di pubblici spettacoli e la normativa in materia di sicurezza ed agibilità dei locali;
- c) contenere rigorosamente l'affluenza del pubblico nei locali entro i limiti di capienza prefissati;
- d) utilizzare i locali concessi, gli impianti ed i servizi annessi con la massima cura e diligenza, pena il pagamento di una penale per il rimborso delle spese che l'Amministrazione Comunale dovrà sostenere per la riparazione o, comunque



## COMUNE DI ORISTANO

---

- rimessa in ripristino per eventuali danni causati;
- e) tenere sollevata e indenne l'Amministrazione Comunale da ogni e qualsiasi responsabilità per danni che dovessero derivare a persone e/o cose in conseguenza dell'utilizzo dei locali oggetto della concessione, ivi compresi l'eventuale spazio esterno e gli accessi;
  - f) rispondere di eventuali danni alla struttura, agli arredi, agli impianti e alle attrezzature sopravvenuti in occasione e a causa della manifestazione (compresi allestimento, montaggio, smontaggio) per atti di negligenza, imprudenza, imperizia o per l'inosservanza in genere di quanto previsto nel Disciplinare;
  - g) provvedere direttamente alla comunicazione al Questore, prescritta dall'art. 18 T.U. di P.S. nonché ad ottenere eventuali autorizzazioni previste dalle vigenti norme, esonerando l'Amministrazione comunale di Oristano da ogni responsabilità civile, penale o amministrativa derivante dalla mancanza dei suddetti adempimenti o da uso dei locali e dei relativi impianti e attrezzature in modo contrario all'ordine pubblico, all'incolumità pubblica o al buon costume;
  - h) non effettuare durante l'utilizzo alcuna forma di pubblicità commerciale;
  - i) far rispettare gli obblighi previsti dall'art. 2 della L. n. 584 del 11/11/1975 "Divieto di fumare in determinati locali e sui mezzi di trasporto pubblico" curando l'osservanza del divieto, richiamando, a mezzo del proprio personale, le persone che trasgrediscono al divieto e sollecitando, ove del caso, l'intervento dei soggetti legittimati ad accertare le infrazioni, cioè coloro che rivestono la qualità di ufficiali o agenti di P.S. o equiparati per legge;
  - j) provvedere, sotto la propria responsabilità, a regolarizzare i rapporti con la S.I.A.E. e l'E.N.P.A.L.S. e gli enti preposti nei modi e nelle forme previste dalla normativa vigente e dai regolamenti in materia di pubblico spettacolo, sollevando il Comune di Oristano da ogni responsabilità e facendo pervenire copia della documentazione suddetta all'Ufficio Cultura;
  - k) rispettare ogni adempimento in materia di sicurezza in relazione al personale impiegato e, in particolare, alle attrezzature tecniche utilizzate le quali devono essere accompagnate da regolare certificazione, obbligatoria ai sensi del D.lgs. 81/08 e successive modificazioni;
  - l) osservare scrupolosamente periodo ed orari di concessione ed a non cedere ad altri l'uso dei locali;
  - m) non effettuare spostamenti di poltroncine e di altri arredi senza preventiva autorizzazione dell'Amministrazione comunale e dei suoi incaricati ed a rispettare quanto previsto all'art. 9 - Utilizzo del Disciplinare d'uso;

Dalla Residenza Municipale, lì 19/08/2019

**Sottoscritta dal Dirigente  
MELE LUIGI  
con firma digitale**