



COMUNE DI ORISTANO

Comuni de Aristanis

Prop. n. 4469/2019

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE

REGISTRO GENERALE N° 902 DEL 01/08/2019

Settore amministrazione Comunale
Giunta Comunale

Oggetto: TRASFERIMENTO SERVER ISTITUZIONI COMUNALI ISTAR E SCUOLA CIVICA DI MUSICA. DETERMINA A CONTRARRE, AFFIDAMENTO DIRETTO ALL' OPERATORE ECONOMICO SAPEL INFORMATICA SRL E IMPEGNO DI SPESA. CIG:ZE1292D028

IL DIRIGENTE

Premesso che nel D.U.P. 2019/2020 approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 24 del 18/04/2019 è stato disposto che relativamente all'IST.AR e alla Scuola Civica di Musica l'Amministrazione comunale avviava un processo di miglioramento e di razionalizzazione relativamente alle funzioni amministrative e contabili delle stesse internalizzando il servizio contabile precedentemente svolto all'esterno dal Ragioniere Andrea Carrus;

Che si rende necessario provvedere con urgenza a porre in essere quanto disposto nel DUP;

Considerato che a tal fine si rende necessario per garantire la continuità dei servizi offerti un intervento che prevede l'installazione e la configurazione del server nell'infrastruttura Comunale, inclusi i servizi del "Communication Server" per ricevere e gestire le fatture elettroniche interscambio SDI nonché l'Si4CS e l'SI4CIM per gestire il collegamento con la Banca D'italia per il Siope;

Richiamata la determinazione Dirigente Settore Sviluppo del Territorio n. 2690 del 01/12/2016 con la quale è stata affidata alla Ditta Sapel Informatica S.r.l. con sede in Iglesias (CI), Corso Matteotti 37, P.I.03351410927, la fornitura di nuova piattaforma software integrata per la gestione dei servizi di contabilità, affari generali e protocollo informatico dell'Ente;

Considerato che, ai fini del corretto utilizzo del software per la parte relativa alla contabilità delle Istituzioni, emerge la necessità di ricevere, da parte della



COMUNE DI ORISTANO

Ditta Sapel Informatica S.r.l. un servizio di formazione e supporto tecnico informatico sull'uso dei programmi in argomento;

Dato atto che :

- con Prot. N°36415 del 05/07/2019 questa amministrazione ha richiesto un preventivo per l'intervento di risanamento dei dati includendo anche due giornate di formazione del personale alla Ditta Sapel S.r.l. che gestisce il software gestionale in dotazione agli Uffici Affari Generali e Contabilità dell'Ente in modo esclusivo;
- con Prot. N°37100 del 09/07/2019 è pervenuto un preventivo ritenuto congruo per il servizio di trasferimento per un importo di € 1.600,00 iva inclusa.

Visti i primi tre commi dell'art. 32 del D.Lgs. n 50/2016, in particolare il comma.2 *"Prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte."*

Dato atto, inoltre, che trattandosi di servizi di importo inferiore ai 40.000 € per l'affidamento e la relativa forma contrattuale trovano applicazione le disposizioni contenute nell'art. 36 comma 2 (disposizione modificata dal D. Lgs 56/2017) e nell'art.32 comma 14 del D.Lgs. 50/2016:

art. 36 c. 2. Fermo restando quanto previsto dagli articoli 37 e 38 e salva la possibilità di ricorrere alle procedure ordinarie, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35, secondo le seguenti modalità: a) per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per i lavori in amministrazione diretta; " art.32 c.14. "Il contratto è stipulato, a pena di nullità, con atto pubblico notarile informatico, ovvero, in modalità elettronica secondo le norme vigenti per ciascuna stazione appaltante, in forma pubblica amministrativa a cura dell'Ufficiale rogante della stazione appaltante o mediante scrittura privata in caso di procedura negoziata ovvero per gli affidamenti di importo non superiore a 40.000 euro mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o strumenti analoghi negli altri Stati membri."

Visto l'art. 1, comma 450 della legge 27 dicembre 2006, n.296, così come modificato dall'art. 1, comma 130 della legge 30 dicembre 2018, n.145 ai sensi del quale per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore ai 5000 euro è ammesso l'affidamento anche al di fuori del mercato elettronico della pubblica amministrazione;



COMUNE DI ORISTANO

Ritenuto quindi di procedere ad affidamento diretto tramite determina a contrarre, poiché tale procedura garantisce adeguata apertura del mercato in modo da non ledere, bensì attuare, i principi di economicità, efficacia, tempestività, correttezza, trasparenza, libera concorrenza, proporzionalità e pubblicità enunciati dall'articolo 30 del D.Lgs 50/2016, ed individuato nella ditta SAPEL INFORMATICA SPA, l'unico operatore economico idoneo a soddisfare nell'immediato le esigenze relative al servizio in oggetto, essendo lo stesso operatore fornitrice del software gestionale in dotazione agli uffici affari generali e contabilità dell'Ente.

Valutato che la situazione in cui versano il Responsabile del Procedimento e il Dirigente competente che non configura situazioni nemmeno potenziali i di conflitto di interesse.

Visti:

- l'art. 107 del T.U.E.L. approvato con D. Lgs n. 267 del 18 agosto 2000 riguardante "Funzioni e responsabilità della dirigenza";
- l'art. 151 del T.U.E.L. "Principi generali", come modificato dall'art. 74 del Decreto legislativo n. 118/2011, introdotto dal D.Lgs.vo n. 126/2014;
- l'art. 183 del T.U.E.L. "Impegno di Spesa" come modificato dall'art. 74 del Decreto legislativo n. 118/2011, introdotto dal D.Lgs.vo n. 126/2014;
- l'art. 3 c. 1 e 8 della Legge 136/2010 e ss.mm.ii;
- l'art. 30 del vigente Regolamento di Contabilità;

Visto lo Statuto Comunale approvato con deliberazione C.C. n. 48/92 e ss.mm.ii..

Visti:

- il Documento Unico di Programmazione triennio 2019-2021 e il bilancio di previsione 2019/2021 con relativi allegati approvati con deliberazione del C.C. n. 24 del 18/04/2019;
- il Piano Esecutivo di Gestione- piano dettagliato degli obiettivi e piano delle performance triennio 2019-2021 approvato con deliberazione della G.C. n. 125 del 14/06/2019.

Visto il decreto del Sindaco n. 57 del 21/12/2018 con il quale si assegna alla Dr.ssa Maria Rimedia Chergia la direzione del Settore Programmazione e Gestione delle Risorse.

Richiamata la Legge 190/2012" Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione.

Richiamato il Decreto Legislativo 33/2013 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni".



COMUNE DI ORISTANO

Richiamato il Decreto Legislativo 39/2013 “Disposizioni in materia di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli Enti Privati in controllo pubblico”.

Richiamato il Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Oristano approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 198 del 10/12/2013.

Visto il Piano Triennale per la prevenzione della Corruzione e il Programma per la Trasparenza per il triennio 2019/2021 approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 8 del 22/01/2019.

Visto il Regolamento sui Controlli interni approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 3 del 08/01/2013.

Visto il Codice in materia di protezione dei dati personali e le “Linee guida in materia di trattamento di dati personali, contenuti anche in atti e documenti amministrativi, effettuato per finalità di pubblicità e trasparenza sul web da soggetti pubblici e da altri enti obbligati” emanate dal Garante della privacy il 15 maggio 2014.

Visto il Regolamento (UE) 2016/679 del parlamento europeo e del consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati).

Atteso per quanto suesposto procedere in merito

DETERMINA:

1. Di dare atto che le premesse sono parte integrante sostanziale del dispositivo del presente atto.

2. Di affidare ai sensi **dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.lgs. n. 50 del 18/04/2016** per le ragioni indicate in premessa il servizio relativo l'intervento di risanamento dei dati, includendo anche due giornate di formazione del personale così come specificato nel preventivo acquisito con Prot. N°37100 del 09/07/2019, all'operatore economico SAPEL INFORMATICA SRL, con sede in Corso Mattetotti, 37 09016 Iglesias (CI) P. IVA 03351410927;

3. Di assumere, conseguentemente, l'impegno di spesa per l'importo complessivo di euro 1.600,00 (di cui euro 1.311,48 per l'importo contrattuale netto ed euro 288,52 per l'importo dell'iva) sul cap. 3551 del bilancio del corrente esercizio;

4. Di disporre che il contratto con l'operatore economico SAPEL INFORMATICA SRL, con sede in via Corso Matteotti, 37 – 09016 Iglesias(C.I.) P. IVA 03351410927; venga stipulato a corpo, mediante l'invio di corrispondenza, secondo l'uso del commercio ai sensi dell'articolo



COMUNE DI ORISTANO

32 comma 14 del D.Lgs 50/2016;

5. Di dare atto che la spesa è imputata come segue:

Miss	Progr	Tit.	Macroagg.	Esercizio	Cap/Art	Importo	Codice piano contabile finanziario	cont
							IV° LIV.	V° LIV
5	2	1	104	2019	3551	1600	U1040104	U104.01.04.001

6. Di dare atto che il cronoprogramma di entrata/spesa è quello sotto riportato:

ESERCIZIO DI IMPUTAZIONE		ESERCIZIO DI PAGAMENTO	
2019	€ 1.600,00	2019	€ 1.600,00

7. Di accertare, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del Tuel, che il programma dei pagamenti conseguenti al presente impegno è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole del patto di stabilità interno.

8. Di dare atto che alla procedura è assegnato il CIG ZE1292D028.

9. Di disporre che, allo scopo di assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari connessi agli affidamenti che la ditta affidataria, dovrà assolvere gli obblighi di cui all'art. 3, comma 1, Legge 136/2010 e s.m.i. "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia", pubblicata sulla G.U. n. 196 del 23.08.2010, mediante presentazione della comunicazione di attivazione del conto corrente dedicato per commessa pubblica.

10. Di dare atto, altresì, che il mancato rispetto degli obblighi di cui sopra, comporta la risoluzione automatica del presente contratto, ai sensi dell'art. 3 comma 8 della legge 13.08.2010 n. 136.

11. Di dare atto inoltre che, prima di procedere alla stipula del contratto, l'aggiudicatario dovrà comunque:

-sottoscrivere il Patto di integrità della Regione Sardegna in materia di contratti pubblici recepito dalla Giunta comunale con deliberazione n° 21 del 5/02/2018;

-dichiarare di essere a conoscenza delle disposizioni contenute nel decreto del Presidente della Repubblica n. 62 del 2013, nonché delle disposizioni relative al Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Oristano, approvato con deliberazione di Giunta n. 198. Del 17/12/2013 e



COMUNE DI ORISTANO

pubblicato sul sito istituzionale nella Sezione Amministrazione trasparente sotto sezione personale, nonché di obbligarsi al rispetto di quanto ivi previsto;

-dichiarare di essere a conoscenza che la violazione dei principi e obblighi contenuti nei predetti Codici costituisce causa di risoluzione del rapporto contrattuale ai sensi dell'art. 2 comma 3 del D.P.R. 62/2013. Nel caso di riscontrata violazione il dirigente provvede alla contestazione della stessa per iscritto alla parte contraente, assegnandogli un termine non inferiore a cinque giorni per la presentazione di eventuali controdeduzioni. In caso di mancata presentazione o di mancato accoglimento delle stesse, il dirigente provvederà con proprio atto alla conferma della contestazione e, ove previsto, alla risoluzione del contratto, fatto salvo il risarcimento del danno;

-attestare, ai sensi dell'art. 53 c. 16 ter del D.Lgs. 165/2001, di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni nei confronti del medesimo soggetto incaricato, per il triennio successivo alla cessazione del rapporto. Attesta altresì di essere a conoscenza che la violazione della succitata norma costituisce causa di nullità della convenzione stipulata, nonché il divieto di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni con obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti.

12. Di dare atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini del rispetto delle norme riguardanti l'Amministrazione Trasparente, di cui al D.Lgs 33/2013 e, pertanto si dispone la pubblicazione nell'apposita sezione del sito istituzionale dell'Ente e all'Albo pretorio on line.

13. Di disporre la registrazione del presente atto nel Registro delle determinazioni del Settore Programmazione e Gestione delle Risorse e la conseguente trasmissione al Servizio Controllo di Gestione ed al Servizio Contabilità generale per la registrazione nelle scritture contabili di questa Amministrazione, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del Tuel.

L'istruttore

URRU MARIA

Sottoscritta dal Dirigente



**CHERGIA MARIA RIMEDIA
con firma digitale**

Informazioni aggiuntive	Gruppo	Categoria	C.D.C.
Riferimenti ai Centri di Costo	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Autorizzazione imputazione a CDC assegnato ad altro settore			<input type="text"/>
Autorizzazione variazione stanziamento CDC			<input type="text"/>