



# COMUNE DI ORISTANO

*Comuni de Aristanis*

Prop. n. 3836/2019

## DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE

REGISTRO GENERALE N° 733 DEL 03/07/2019

Settore programmazione e gestione delle risorse e servizi  
culturali

Servizio pubblica istruzione, cultura e artigianato

**Oggetto: AFFIDAMENTO DIRETTO GESTIONE DEL MUSEO ANTIQUARIUM ARBORENSE E DEL PROGETTO INTEGRATO MUSEO, TORRI, ARCHIVIO STORICO E PINACOTECA COMUNALE - LR 14 DEL 2006, ART. 21. APPROVAZIONE CAPITOLATO TECNICO E CONTRATTO DI SERVIZIO TRA IL COMUNE DI ORISTANO E LA FONDAZIONE ORISTANO - PERIODO DAL 04.07.2019 AL 03.07.2020.**

### IL DIRIGENTE

**Vista** la deliberazione del Consiglio comunale n. 38 del 26.06.2019 che ha individuato il modello organizzativo della Fondazione di partecipazione e pertanto ha autorizzato le modifiche dello statuto della propria Fondazione Sa Sartiglia;

**Considerato** che a seguito di tale modifica ha assunto il nome di Fondazione Oristano, ridisegnando il perimetro delle sue finalità e dotandola degli strumenti tecnici e patrimoniali al fine di valorizzare e promuovere il patrimonio materiale e immateriale e più in generale le tematiche culturali e turistiche della Città di Oristano e del suo territorio;

**Visto** lo Statuto così come modificato che risulta pertanto conforme alle finalità pubbliche perseguite dal Comune di Oristano e coerente con la natura di organismo di diritto pubblico della Fondazione stessa, con l'obiettivo di soddisfare specifiche esigenze di carattere generale, aventi carattere non industriale o commerciale per il raggiungimento di un miglior servizio qualitativo e quantitativo da offrire all'utenza;

**Considerato** che la succitata deliberazione del Consiglio Comunale n. 38/2019 dava mandato al Consiglio di Amministrazione della Fondazione, alla Giunta comunale e ai Dirigenti dell'Ente, nel rispetto degli indirizzi stabiliti dal Consiglio comunale, di adottare tutti gli atti necessari per garantire l'immediato avvio della gestione unica dei servizi culturali del Comune di Oristano e della promozione culturale e turistica della città, garantendo i livelli occupazionali preesistenti del personale già impiegato nella precedente gestione in appalto a terzi;

**Dato Atto** che in data 27 giugno 2019 il Consiglio Generale della Fondazione, innanzi al Notaio Dottor Luigi Ianni, notaio in Oristano, ha proceduto ad approvare definitivamente le



## COMUNE DI ORISTANO

---

modifiche statutarie approvate dal consiglio comunale;

**Vista** la delibera della Giunta comunale n. 137 del 02.07.2019 con la quale sono stati dati indirizzi al dirigente per l'affidamento alla Fondazione Oristano, partecipata in controllo del Comune, del Servizio di gestione del Museo Antiquarium Arborense e del Progetto integrato Museo, Torri, Archivio storico e Pinacoteca comunale, mediante successiva approvazione di apposito capitolato d'oneri e correlato contratto di servizio;

**Considerato** che la RAS ha confermato il trasferimento delle risorse finanziarie agli Enti Locali ex L.R n. 14/2008, per assicurare la continuità dei servizi in argomento per il triennio 2019/2021 e nello specifico del progetto integrato di gestione del Museo Antiquarium Arborense, delle Torri, della Pinacoteca comunale e dell'Archivio Storico;

**Accertata** la sussistenza dei presupposti normativi, di convenienza e di pubblico interesse;

**Acquisita** da parte del responsabile del procedimento la dichiarazione di assenza di conflitto di interesse;

**Visto** l'art. 113 del T.U.E.L. approvato con D.lgs. del 18.08.2000 n. 267 e successive modifiche ed integrazioni;

**Dato atto** che l'affidamento del servizio è ritenuto strumentale alle attività istituzionali del Comune e che pertanto le attuali risorse consentono l'affidamento alla Fondazione totalmente partecipata;

**Ritenuto** pertanto di dover procedere all'approvazione dello schema di contratto e del Capitolato Tecnico relativo all'affidamento diretto della **GESTIONE DEL MUSEO "ANTIQUARIUM ARBORENSE" E DEL PROGETTO INTEGRATO MUSEO, TORRI, ARCHIVIO STORICO E PINACOTECA COMUNALE - LR 14/2006, art. 21.** ", per il periodo dal 04 luglio 2019 e sino al 03.07.2020, remunerato sulla base del corrispettivo stabilito nel contratto;

**Ritenuto** pertanto di dover procedere all'affidamento del servizio scaduto il 30 giugno 2019;

**Visto** l'articolo 5 del D.lgs. 50/2016 che disciplina i requisiti che dovrebbero avere i soggetti affidatari diretti di servizi e fornisce la definizione di "controllo analogo";

**Visto** l'art 192 del D.Lgs 50/2016, riguardo agli affidamenti diretti di servizi in regime di concorrenza a propri organismi controllati e che prevede espressamente l'obbligo di effettuare una valutazione preventiva in ordine alla congruità dell'offerta economica dei soggetti in house, avuto riguardo all' oggetto e al valore della prestazione;

**Dato atto** che il suddetto art.192 del D.Lgs 50/2016 dispone che, per garantire adeguati livelli di pubblicità e trasparenza nei contratti pubblici, venga istituito presso l'ANAC un elenco delle stazioni appaltanti che operano mediante affidamenti diretti nei confronti di propri organismi in house;

**Viste** le Linee guida ANAC n. 7 recanti «Istituzione dell'elenco delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori che operano mediante affidamenti diretti nei



## COMUNE DI ORISTANO

---

confronti di proprie società in house, previsto dall'art. 192 del d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50»

**Considerato** che l'iscrizione al predetto elenco, nelle modalità e secondo i criteri che l'Autorità definisce con le Linee Guida n.7, consente di procedere mediante affidamenti diretti dei contratti all'ente strumentale, fermo restando l'obbligo di pubblicazione, in conformità alle disposizioni di cui al D.Lgs 14 marzo 2013, n. 33, sul profilo del committente degli atti connessi all'affidamento diretto medesimo;

**Dato atto** che il Comune di Oristano, a cura del Responsabile dell'Anagrafe della Stazione Appaltante (RASA) ha ottemperato agli adempimenti dell'art.192 del D.lgs. 50/2016-Iscrizione nell'Elenco delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori che operano mediante affidamenti diretti nei confronti di proprie società in *house*, in data 20.03.2018 con numero protocollo assegnato dall'Anac 0025254 e che andrà integrato con l'iscrizione del nuovo organismo Fondazione Oristano a seguito dell'affidamento in oggetto;

**Visti:**

- L'art. 107 del T.U.E.L. approvato con D. Lgs n. 267 del 18 agosto 2000 riguardante "Funzioni e responsabilità della dirigenza";
- L'art. 151 del T.U.E.L. "Principi generali", come modificato dall'art. 74 del Decreto legislativo n. 118/2011, introdotto dal D.Lgs. n. 126/2014;
- L'art. 183 del T.U.E.L. "Impegno di Spesa" come modificato dall'art. 74 del Decreto legislativo n. 118/2011, introdotto dal D.Lgs. n. 126/2014;
- L'art. 30 del vigente Regolamento di Contabilità;
- Lo Statuto Comunale;
- La deliberazione di C.C. n.20 del 13/03/2018 di "Approvazione Documento Unico di Programmazione (DUP) 2018-2020, Bilancio di previsione Finanziario 2018-2020 e relativi allegati";
- La deliberazione di G.C. n. 125 del 14.06.2019 recante "Approvazione Piano Esecutivo di Gestione - Piano dettagliato degli obiettivi e Piano Performance triennio 2019-2021. Annualità 2019";

**Richiamati** gli allegati 4/1 "Principio contabile applicato alla programmazione di bilancio" e 4/2 Parte I "Principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria" al Decreto Legislativo 118/2011;

**Visto** il provvedimento del Segretario generale prot. n. 34975 del 27.06.2019 con cui il Dirigente del Settore Sviviene incaricato

**Richiamata** la Legge 190/2012 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";

**Richiamato** il Decreto Legislativo 33/2013 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";

**Richiamato** il Decreto Legislativo 39/2013 "Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli Enti Privati in controllo pubblico";

**Richiamato** il Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Oristano approvato



## COMUNE DI ORISTANO

con deliberazione della Giunta Comunale n. 198 del 10/12/2013;

**Visto** il Piano Triennale per la prevenzione della Corruzione e il Programma per la Trasparenza 2016/2018;

**Visto** il Regolamento sui Controlli interni approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 3 del 08/01/2013;

**Visto** il Codice in materia di protezione dei dati personali e le "Linee guida in materia di trattamento di dati personali, contenuti anche in atti e documenti amministrativi, effettuato per finalità di pubblicità e trasparenza sul web da soggetti pubblici e da altri enti obbligati" emanate dal Garante della privacy il 15 maggio 2014;

### DETERMINA

Per tutto quanto esposto in narrativa e che si intende integralmente riportato e trascritto

1) Di procedere con l'affidamento diretto del servizio di gestione del Museo Antiquarium Arborensis e del Progetto integrato Museo, Torri, Archivio storico e Pinacoteca comunale alla Fondazione Oristano per un periodo di mesi 12 a far data dal 04.07.2019 e sino al 03.07.2020;

2) Di procedere all'approvazione dello schema di contratto e del Capitolato Tecnico relativo all'affidamento della gestione del Museo Antiquarium Arborensis e del Progetto Integrato Museo, Torri, Archivio storico e Pinacoteca comunale ", per il periodo dal 04 luglio 2019 e sino al 03.07.2020, remunerato sulla base di quanto previsto nel contratto di servizio;

3) Di dare atto che per l'espletamento del servizio verrà corrisposto un corrispettivo onnicomprensivo di € **488.726,00** iva di legge compresa, per la durata dell'affidamento e pertanto dal 04.07.2019 al 03.07.2020;

4) Di dare atto che la presente potrà essere integrata e/o modificata a richiesta dell'Amministrazione Comunale, con la specifica di ulteriori servizi, con ulteriore apposito atto;

6) Di impegnare la spesa complessiva annua di € **488.726,00** iva e oneri compresi per il periodo compreso tra il 04.07.2019 al 03.07.2020;

7) Di dare atto che la spesa è imputata come segue :

Miss	Prog	Tit.	Macroag g.	Esercizi o	cap/art	Importo	codice piano conti finanziario	
							IV° liv.	V° liv
5	1	1		2019	3370	€ 159.711,14	1.03.02.99	
				2019	3380	€ 16.865,87		
				2019	3342	€ 67.785,99		
				2020	3370	€ 159.938,3		



## COMUNE DI ORISTANO

						8		
			2020	3380	€	13.331,82		
			2020	3342	€	71.092,80		

8) Di dare atto che il cronoprogramma di entrata/spesa è quello sotto riportato;

ESERCIZIO DI IMPUTAZIONE		ESERCIZIO DI PAGAMENTO	
2019	€ 244.363,00	2019	€ 244.363,00
2020	€ 244.363,00	2020	€ 244.363,00

9) Di accertare, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del Tuel, che il programma dei pagamenti conseguenti al presente impegno è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole del patto di stabilità interno;

10) Di dare atto che alla procedura non è attribuito il Cig trattandosi di affidamento diretto a organismo di diritto pubblico, e quindi in house, che presenta i requisiti di cui all'art. 5 del Codice dei Contratti Pubblici, D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., e degli artt. 4 e 16 del D.Lgs. 175/2016;

11) Di disporre che la Fondazione e i propri dipendenti/collaboratori a qualsiasi titolo coinvolti nell'esecuzione del servizio siano obbligati al rispetto, per quanto compatibili, dei principi contenuti nel Codice di comportamento dei dipendenti pubblici (DPR 62/2013) e nel codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Oristano, approvato con deliberazione delle G.M. n. 198 del 10.12.2013 ed entrambi pubblicati nel sito istituzionale dell'Ente Sezione Amministrazione trasparente - Sottosezione Personale;

12) Di dare atto che la violazione dei principi e obblighi contenuti nei predetti Codici costituisce causa di risoluzione del rapporto contrattuale ai sensi dell'art. 2 comma 3 del D.P.R. 62/2013. Nel caso di riscontrata violazione il dirigente provvede alla contestazione della stessa per iscritto alla parte contraente, assegnandogli un termine non inferiore a cinque giorni per la presentazione di eventuali controdeduzioni. In caso di mancata presentazione o di mancato accoglimento delle stesse, il dirigente provvederà con proprio atto alla conferma della contestazione e, ove previsto, alla risoluzione del contratto, fatto salvo il risarcimento del danno.

13) Di dare atto che si provvederà a tutti gli adempimenti in merito alla trasparenza amministrativa previsti dall'art. 26 comma 2 e dall'art. 27 del D.Lgs. n. 33 del 14 marzo 2013 e ss.mm.ii..

14) Di trasmettere la presente determinazione al Dirigente dell'Area Economico Finanziaria per i provvedimenti di competenza;

### L'istruttore



**Sottoscritta dal Dirigente  
PINNA GIUSEPPE  
con firma digitale**

<b>Informazioni aggiuntive</b>	<b>Gruppo</b>	<b>Categoria</b>	<b>C.D.C.</b>
Riferimenti ai Centri di Costo	1 5	2	1.2.5- 5.2.14- 5.2.15
Autorizzazione imputazione a CDC assegnato ad altro settore			
Autorizzazione variazione stanziamento CDC			