



COMUNE DI ORISTANO

Comuni de Aristanis

Prop. n. 3791/2019

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE

REGISTRO GENERALE N° 722 DEL 01/07/2019

Settore programmazione e gestione delle risorse e servizi
culturali
Ufficio pubblica istruzione

**Oggetto: SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO - PROROGA TECNICA.
CIG 7616102E2E**

IL DIRIGENTE

Premesso che:

- il Comune di Oristano, al fine di rendere effettivo il diritto allo studio agli studenti residenti nelle frazioni e nelle zone extraurbane, garantisce il servizio di trasporto scolastico;
- il servizio è rivolto a tutti gli alunni residenti e non residenti frequentanti le Scuole dell'Infanzia, le Scuole Primarie e le Scuole Secondarie di 1° grado, site nel territorio del Comune di Oristano.
- il servizio è valutato e qualificato di pubblico interesse ed è necessario garantirne la continuità al fine di tutelare un pubblico interesse.
-

Considerato che con proprie determinazioni n. 1398 del 31.10.2017 e n. 1024 del 06.09.2018 è stato garantito il proseguimento del servizio con l'A.T.I. Fara S.r.l. di Oristano (mandatario) e impresa individuale Garau Mauro di Guspini (mandante) come previsto ne capitolato speciale d'appalto fino al 30 giugno 2019.

Rilevato che attualmente il servizio di trasporto è organizzato in base alla ripartizione territoriale degli Istituti Comprensivi, garantendo il trasporto dalla frazione di residenza alla scuola di pertinenza territoriale.

Considerato che nel corso dell'anno scolastico 2018/2019 sono pervenute diverse richieste per tragitti non previsti nel piano dei trasporti e che è volontà dell'Amministrazione soddisfare, nei limiti della disponibilità finanziaria e della fattibilità dei nuovi percorsi, le richieste per i nuovi tragitti.

Atteso che la predisposizione degli atti della nuova gara ha richiesto ulteriori approfondimenti in considerazione della necessità di valutare dal punto di vista tecnico e finanziario l'opportunità di integrare i percorsi già esistenti o istituirne dei nuovi, a seguito anche delle richieste pervenute nel corso dell'anno 2019.



COMUNE DI ORISTANO

Considerato pertanto che è in fase di ultimazione e prossima pubblicazione entro il mese di luglio il bando ad evidenza pubblica per l'individuazione del nuovo operatore per la gestione del servizio di trasporto scolastico a decorrere dall'a.s. 2019/2020.

Considerato che al fine di garantire il servizio all'avvio del nuovo anno scolastico, previsto per il 16 settembre 2019, è necessario procedere ad una proroga tecnica dello stesso ai sensi dell'art. 106 comma 11 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. per il periodo 1 luglio 2019 - 31 ottobre 2019, con decorrenza effettiva del servizio dalla data che verrà successivamente comunicata dai Dirigenti scolastici.

Dato atto che l'autorità di vigilanza ha disposto che nel caso di proroga non è prevista la richiesta di un nuovo codice CIG e quindi ai fini della tracciabilità resta in vigore il CIG originario **7616102E2E**.

Visti:

- l'art. 107 del T.U.E.L. approvato con D.Lgs n. 267 del 18. Agosto 2000 riguardante "Funzioni e responsabilità della dirigenza";
- l'art. 151 del T.U.E.L. "Principi generali", come modificato dall'art. 74 del Decreto Legislativo n. 118/2011, introdotto dal D.Lgs.vo n. 126/2014;
- l'art. 183 del T.U.E.L. "Impegno di Spesa" COME MODIFICATO DALL'ART. 74 DEL Decreto Legislativo n. 118/2011, introdotto dal D.Lgs.vo. n. 126/2014;
- la delibera C.C. n. 24 del 18.04.2019 con cui è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2019-2021, Bilancio di previsione finanziario 2019-2021 e relativi allegati.
- Il Piano Esecutivo di Gestione - piano dettagliato degli obiettivi e piano delle performance triennio 2019-2021 approvato con deliberazione della G.C. n. 125 del 14/06/2019.
- l'art. 30 del vigente Regolamento di Contabilità.
- lo Statuto Comunale.

Visto il decreto del Sindaco n. 57 del 21/12/2018 con il quale si assegna alla Dr.ssa Maria Rimedia Chergia la direzione del Settore Programmazione e Gestione delle Risorse.

Visto il Decreto Sindacale n. 57 del 21.12.2018 con il quale è stata assegnata alla Dr.ssa Chergia Maria Rimedia la direzione del Settore Programmazione e Gestione delle Risorse.

Richiamati gli allegati 4/1 "Principio contabile applicato alla programmazione di bilancio" e 4/2 Parte I "Principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria" al Decreto Legislativo 118/2011.

Richiamati la Legge 190/2012 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione".

Richiamato il Decreto Legislativo 33/2013 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni".

Richiamato il Decreto Legislativo 39/2013 "Disposizioni in materia di inconfiribilità e



COMUNE DI ORISTANO

incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli Enti Privati in controllo pubblico”, integrato dal D.Lgs. 97/2016.

Visto il Piano Triennale per la prevenzione della Corruzione e il Programma per la Trasparenza per il triennio 2019/2021 approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 8 del 22.01.2019.

Visto il Regolamento sui Controlli interni approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 3 del 08.01.2013.

Visto il nuovo Regolamento UE n° 679/2016 e il Codice in materia di protezione dei dati personali e le “Linee guida in materia di trattamento di dati personali, contenuti anche in atti e documenti amministrativi, effettuato per finalità di pubblicità e trasparenza sul web da soggetti pubblici e da altri enti obbligati” emanate dal Garante.

Dato atto che secondo la giurisprudenza, la proroga tecnica:

- è preordinata al soddisfacimento del pubblico interesse insito nella garanzia della prosecuzione dello svolgimento del servizio di trasporto scolastico, nelle more dell'espletamento delle procedure necessarie per l'individuazione del contraente al quale affidare, previa stipula di un nuovo rapporto negoziale, il servizio;
- è un istituto adoperabile dalle amministrazioni per il tempo strettamente necessario a completare procedure di gara già indette o ad avviarle ed ultimarle ex novo;
- è uno slittamento nel tempo alla scadenza del rapporto contrattuale, mantenendo invariate per il resto le altre clausole contrattuali.

Visto il piano preventivo di spesa dal quale risulta una spesa di € 60.688,80 oltre l'IVA al 10% per € 6.068,88 per un totale complessivo di € 66.757,68.

Dato atto altresì che, relativamente ai soggetti coinvolti nel procedimento finalizzato all'adozione del presente atto e al dirigente che lo sottoscrive, non sussistono cause di incompatibilità, conflitto di interesse od obbligo di astensione.

Visto altresì l'art. 147-bis del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 introdotto dall'art. 3 comma 1, lettera d), legge n. 213/2012 e recante “Controllo di regolarità amministrativa contabile”, ravvisata la rispondenza delle disposizioni, finalità e riferimenti del presente atto ai principi di regolarità e correttezza amministrativa e consideratosi quivi positivamente e formalmente espresso il previsto e obbligatorio parere a riguardo.

DETERMINA

1. di autorizzare la proroga tecnica, nelle more dell'indizione e affidamento della nuova gara d'appalto, il contratto n. 11/2018 relativo all'affidamento del servizio di trasporto scolastico all'A.T.I. Fara S.r.l. di Oristano (mandatario) e impresa



COMUNE DI ORISTANO

individuale Garau Mauro di Guspini (mandante) agli stessi patti e condizioni previsti per il contratto in essere e in decorrenza dal 1° luglio 2019 al 31 ottobre 2019 e con decorrenza effettiva del servizio a far data dalla comunicazione dei diversi Dirigenti scolastici.

2. di impegnare allo scopo la somma di € 66.757,68 Iva al 22% inclusa a favore dell'A.T.I. Fara S.r.l. di Oristano e impresa individuale Garau Mauro di Guspini, per far fronte alla spesa del servizio in oggetto.

3. di dare atto che la spesa è imputata come segue :

Miss	Prog	Tit.	Macroag g.	Esercizi o	cap/art	Importo	codice piano conti finanziario	
							IV° liv.	V° liv
4	6	1	103	2019	2400	66757, 68	1.03.02.15. 000	1.03.02.15. 000

4. di dare atto che il cronoprogramma di entrata/spesa è quello sotto riportato

ESERCIZIO DI IMPUTAZIONE		ESERCIZIO DI PAGAMENTO	
2019	€ 66.757,68	2019	€ 66.757,68

Di accertare, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del Tuel, che il programma dei pagamenti conseguenti al presente impegno è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole del patto di stabilità interno;

5. Di dare atto che nel caso di proroga non è prevista la richiesta di un nuovo codice CIG e quindi ai fini della tracciabilità resta in vigore il CIG originario **7616102E2E**

- di disporre, allo scopo di assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari connessi al presente affidamento che la ditta affidataria, dovrà assolvere agli obblighi di cui all'art. 3, comma 1, Legge 136/2010 e s.m.i., "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia", pubblicata sulla G.U. n. 196 del 23.08.2010, mediante presentazione della comunicazione di attivazione di conto corrente dedicato per commessa pubblica;
- di dare atto, altresì, che il mancato rispetto degli obblighi di cui sopra, comporta la risoluzione automatica del presente contratto, ai sensi dell'art. 3 comma 8 della legge 13.08.2010 n. 136;



Di dare atto che :

- L'aggiudicatario dichiara di essere a conoscenza delle disposizioni contenute nel decreto del Presidente della Repubblica n.62 del 2013, nonché delle disposizioni relative al Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Oristano, approvato con deliberazione di Giunta n. 198. Del 17/12/2013 e pubblicato sul sito istituzionale nella Sezione Amministrazione trasparente sotto sezione personale, nonché di obbligersi al rispetto di quanto ivi previsto.
- L'aggiudicatario dichiara di essere a conoscenza che la violazione dei principi e obblighi contenuti nei predetti Codici costituisce causa di risoluzione del rapporto contrattuale ai sensi dell'art. 2 comma 3 del D.P.R. 62/2013. Nel caso di riscontrata violazione il dirigente provvede alla contestazione della stessa per iscritto alla parte contraente, assegnandogli un termine non inferiore a cinque giorni per la presentazione di eventuali controdeduzioni. In caso di mancata presentazione o di mancato accoglimento delle stesse, il dirigente provvederà con proprio atto alla conferma della contestazione e, ove previsto, alla risoluzione del contratto, fatto salvo il risarcimento del danno.
- L'aggiudicatario attesta, ai sensi dell'art. 53 c. 16 ter del D.lgs.vo 165/2001, di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni nei confronti del medesimo soggetto incaricato, per il triennio successivo alla cessazione del rapporto. Attesta altresì di essere a conoscenza che la violazione della suddetta norma costituisce causa di nullità della convenzione stipulata, nonché il divieto di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni con obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti.

Di dare atto che ai sensi e per gli effetti del Regolamento (UE) n. 679/2016 e del D. Lgs. n. 196/2003, per le disposizioni non incompatibili con il Regolamento medesimo, il Sindaco, quale titolare del trattamento dei dati forniti in risposta alla procedura di affidamento o comunque raccolti a tale scopo nonché forniti ai fini della conclusione del contratto, informa l'operatore economico aggiudicatario-appaltatore, nella sua qualità di interessato, che tali dati verranno utilizzati unicamente ai fini della conclusione e della esecuzione del contratto di appalto nonché della rendicontazione del contratto, e delle attività ad esse correlate e conseguenti;

In relazione alle descritte finalità, il trattamento dei dati personali avviene mediante:

· strumenti manuali, informatici e telematici, con logiche strettamente correlate alle finalità predette e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi.

I dati potranno essere trattati anche in base a criteri qualitativi, quantitativi e temporali di volta in volta individuati.

Il trattamento dei dati giudiziari è effettuato esclusivamente per valutare la permanenza, nel corso dell'esecuzione, del possesso dei requisiti e delle qualità previsti dalla vigente normativa in materia di acquisizione di beni e servizi ed avviene sulla base dell'autorizzazione al trattamento dei dati a carattere giudiziario da parte di



COMUNE DI ORISTANO

privati, di enti pubblici economici e di soggetti pubblici, rilasciata dal Garante per la protezione dei dati personali.

Il conferimento dei dati è necessario per la stipulazione, l'esecuzione la rendicontazione del contratto e, pertanto, il mancato conferimento determina l'impossibilità di dar corso alle suddette attività.

Potranno venire a conoscenza dei suddetti dati personali gli operatori dal titolare designati per il trattamento dei dati personali.

I dati raccolti potranno altresì essere conosciuti da:

- soggetti esterni, i cui nominativi sono a disposizione degli interessati, quali il direttore della esecuzione/ dei lavori, il responsabile per la sicurezza, il verificatore/collaudatore;
- soggetti terzi fornitori di servizi per il titolare, o comunque ad esso legati da rapporto contrattuale, unicamente per le finalità sopra descritte, previa designazione in qualità di Responsabili del trattamento e comunque garantendo il medesimo livello di protezione;
- altre amministrazioni pubbliche, cui i dati potranno essere comunicati per adempimenti procedimentali;
- soggetti che facciano richiesta di accesso ai documenti della fase di esecuzione, secondo le modalità e nei limiti di quanto previsto dalla vigente normativa in materia;
- legali incaricati per la tutela del titolare, in sede stragiudiziale e giudiziale;
- ad ogni altro soggetto esterno a cui si renda necessario, per obbligo di legge o di regolamento, comunicare i dati personali ai fini dell'affidamento e dell'aggiudicazione del contratto.

In ogni caso, operazioni di comunicazione e diffusione di dati personali, diversi da quelli sensibili e giudiziari, potranno essere effettuate dall'ente solo nel rispetto di quanto previsto dal Regolamento (UE) n. 679/2016 e del D. Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003, per le disposizioni non incompatibili con il Regolamento medesimo.

I dati vengono trattati per un periodo non superiore a quello strettamente necessario per le finalità per le quali sono stati raccolti e per le quali vengono trattati. Il periodo di trattamento è correlato alla durata del contratto e della relativa di contrazione. La data di cessazione del trattamento, per le finalità di cui sopra, coincide con rendicontazione del contratto, a seguito della quale il titolare procederà all'archiviazione dei dati secondo le vigenti disposizioni in tema di documentazione amministrativa.

I diritti che l'operatore economico interessato può far valere in ordine al trattamento dei dati sono disciplinati dal Regolamento (UE) n. 679/2016 e del D. Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003, per le disposizioni non incompatibili con il Regolamento medesimo. In particolare, l'operatore economico interessato ha il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno dei propri dati e di conoscerne il contenuto e l'origine, di verificarne l'esattezza o chiederne l'integrazione o l'aggiornamento, oppure la rettificazione; ha altresì il diritto di chiedere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, nonché di opporsi in ogni caso, per motivi legittimi, al loro trattamento.



COMUNE DI ORISTANO

Il Titolare del trattamento dei dati personali, di cui alla presente informativa, e al quale vanno rivolte le istanze per l'esercizio dei diritti sopra indicati, è: Comune di ORISTANO - Sindaco Andrea Lutz - mail: sindaco@comune.oristano.it - 0783/791225 - 0783/791227.

I punti di contatto del Responsabile della Protezione dei dati sono: Avvocato Nadia Corà E-mail: consulenza@entionline.it - telefono: 0376.803074 - fax:0376/1850103.

•

L'istruttore

DEIDDA ANNA RITA

**Sottoscritta dal Dirigente
CHERGIA MARIA RIMEDIA
con firma digitale**

Informazioni aggiuntive	Gruppo	Categoria	C.D.C.
Riferimenti ai Centri di Costo	4	6	12
Autorizzazione imputazione a CDC assegnato ad altro settore			
Autorizzazione variazione stanziamento CDC			