



COMUNE DI ORISTANO



RELAZIONE FINALE AL PIANO DELLE PERFORMANCE ANNO 2018

Validata dal Nucleo di Valutazione Verbale N. 17 del 29/05/2019

Approvata con deliberazione della G.C. n. 106 del 04/06/2019

Indice generale

Premessa:.....	2
Informazioni Di Carattere Generale.....	5
Struttura Organizzativa.....	6
Assolvimento Obblighi in materia di Trasparenza	9
Adempimenti in materia di contrasto e di Prevenzione della Corruzione.....	24
Rispetto dei vincoli di Finanza Pubblica.....	28
Rispetto obblighi DI 66/14 (Modificato. L.208/2015).....	29
Esito Controlli Interni.....	29
Documenti di riferimento della Relazione sulla Performance.....	31
Il Piano della Performance e il Piano degli Obiettivi 2018.....	32
Relazione sui risultati 2018 per Ente (Performance Organizzativa).....	32
Relazione sui risultati 2018 per Unità Organizzativa	36

PREMESSA:

In ottemperanza a quanto disposto dall'art. 3 comma 4 del D. Lgs 150/2009 le amministrazioni pubbliche adottano metodi e strumenti idonei a misurare, valutare e premiare la performance individuale e quella organizzativa, secondo criteri strettamente connessi al soddisfacimento dell'interesse dei destinatari dei servizi pubblici.

La presente relazione, prevista dall'art. 10 comma 1 lett. b del D.Lgs 150/2009, costituisce lo strumento mediante il quale l'amministrazione illustra ai cittadini e a tutti gli altri portatori di interesse (stakeholder), interni ed esterni, la rendicontazione sulla generale gestione del ciclo della performance, nonché sugli adempimenti in materia di trasparenza e di prevenzione della corruzione e della illegalità. L'attuazione del ciclo della performance si fonda sulla sussistenza di quattro momenti/elementi fondamentali:

- Programmazione: PTPCT - Dup – Piano Performance/ Piano Dettagliato degli Obiettivi /Peg;
- Sistema di misurazione e valutazione della Performance Organizzativa;
- Sistema di misurazione e valutazione della Performance Individuale;
- Relazione della Performance.

Il ciclo di gestione della Performance si avvia a livello di programmazione strategica con la redazione del Documento Unico di Programmazione e con il Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione, a livello operativo con il piano delle performance e il piano dettagliato degli obiettivi nel quale si fissano obiettivi e indicatori che si raccordano mediante il Peg con la programmazione e gestione finanziaria. Il DUP evidenzia gli obiettivi di carattere strategico e operativo a carattere pluriennale, mentre il Piano Triennale per la prevenzione della corruzione si progettano gli obiettivi dell'Ente in merito alle azioni da porre in essere ai fini dell'implementazione della trasparenza e del contrasto ai fenomeni corruttivi. Attraverso il Piano Esecutivo di gestione e il Piano dettagliato degli obiettivi, entrambi a carattere annuale, gli obiettivi generali si traducono in obiettivi operativi che vengono assegnati, unitamente alle risorse finanziarie, strumentali e umane, ai dirigenti dell'Ente. Il Piano dettagliato degli obiettivi è stato a sua volta suddiviso in obiettivi di performance organizzativa e obiettivi di performance individuale. Gli obiettivi di performance organizzativa riguardano l'ente nel suo complesso e rappresentano la

Comune di Oristano
Relazione sulle Performance Anno 2018

direzione verso la quale è orientata la missione istituzionale, in modo particolare per ciò che riguarda la modernizzazione e il miglioramento qualitativo dell'organizzazione anche in termine di utilizzo efficiente delle risorse e al contenimento delle spese, lo sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazione con i cittadini e i portatori di interesse in generale. Gli obiettivi di performance individuale rappresentano obiettivi strategici particolari che vengono assegnati in base alle proprie attribuzioni ai singoli dirigenti che si avvalgono della struttura loro assegnata.

Gli attori che vengono coinvolti, a diverso titolo, nel ciclo di gestione della performance sono quindi il Consiglio Comunale, la Giunta Comunale, il Nucleo di Valutazione e i Dirigenti. Essi intervengono nella definizione di linee e programmi, nella traduzione degli stessi in obiettivi e nella misurazione e valutazione dei risultati raggiunti, sia a livello di ente nel suo complesso attraverso la performance organizzativa, sia a livello di singoli soggetti attraverso la performance individuale. I risultati conseguiti sulla base del piano delle performance hanno infatti una duplice valenza: da un lato esterna poiché i risultati raggiunti anche in termini di qualità dei servizi erogati sono rendicontati ai portatori di interesse e alla collettività in generale, dall'altro lato, interna, poiché gli stessi risultati vengono collegati al sistema premiante come previsto dal sistema di valutazione e misurazione della performance adottato dall'Ente.

Nella presente relazione in breve ci si propone, attraverso una rassegna dei dati ed elementi più significativi, di rappresentare una visione di sintesi della gestione del ciclo della performance complessiva dell'ente nell'anno 2018, come programmata nell'ambito del piano degli obiettivi di performance adottato dall'Ente, non trascurando di evidenziare gli elementi di criticità presenti sia in alcuni risultati e sia in alcuni sistemi di programmazione e di rilevazione dei dati e delle informazioni. Tutto al fine di migliorare la capacità dell'Ente di programmare e di raccogliere i dati e di conoscere (direttamente) e di far conoscere (ai cittadini) in modo sempre più puntuale ed approfondito le proprie molteplici attività e il grado di efficienza ed efficacia dei propri servizi a favore dell'utente.

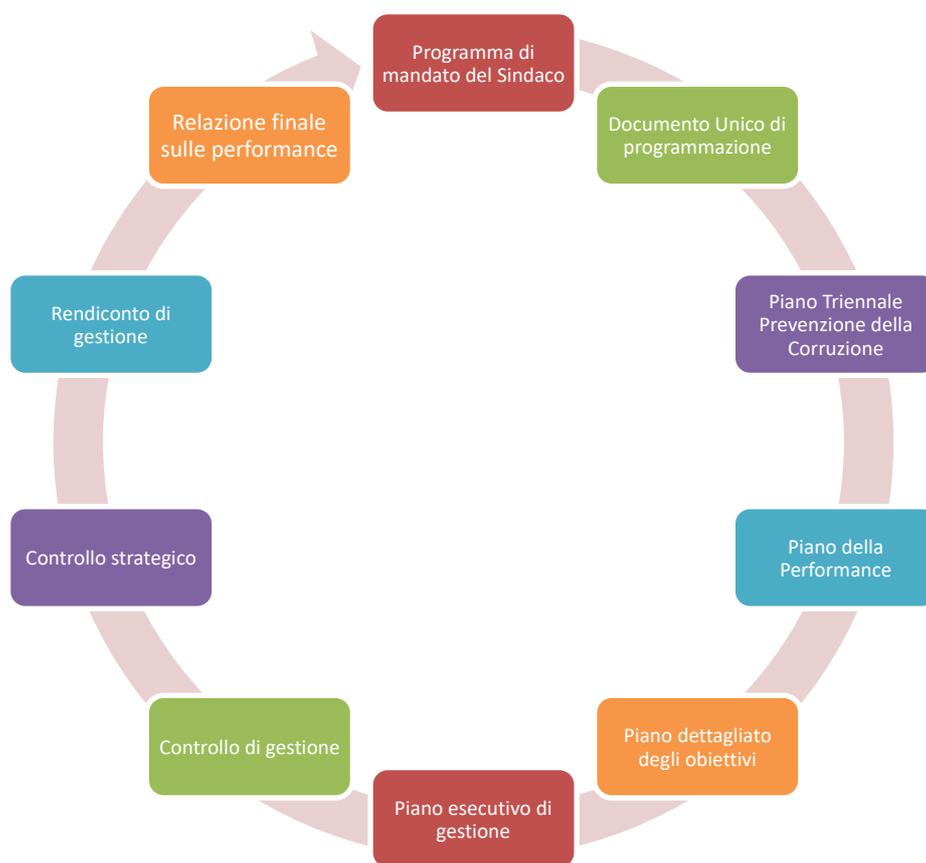
Costituisce inoltre l'occasione per verificare nel complesso il funzionamento del ciclo di gestione delle Performance e dei Sistemi di valutazione per il personale dipendente e Dirigente adottati dall'Ente. A tale proposito, al termine della verifica finale operata dal Nucleo di Valutazione e a seguito di colloquio con il personale dirigente dell'Ente, sono emerse alcune criticità nell'ambito di applicazione dei nuovi sistemi di valutazione delle Performance, adottati a seguito dell'entrata in vigore del nuovo contratto collettivo di lavori dei dipendenti e delle

Comune di Oristano
Relazione sulle Performance Anno 2018

modifiche al D.lgs.vo 150/2009. Ai sensi dell'art. 7 del D.lgs.vo 150/2009 l'Ente procederà quindi ad elaborare una proposta di modifica ai Sistemi di Valutazioni che verranno sottoposti, prima dell'approvazione alla validazione da parte del Nucleo di Valutazione.

La Relazione sulla Performance si sostanzia in un documento di sintesi dei risultati organizzativi ottenuti dall'Ente relativamente all'andamento della programmazione, al raggiungimento degli obiettivi stabiliti in sede di pianificazione, al monitoraggio periodico e valutazione rispetto ai risultati attesi.

La stesura della Relazione sulla Performance è ispirata ai principi di trasparenza, immediata intelligibilità, veridicità e verificabilità dei contenuti, partecipazione e coerenza interna ed esterna ed è conforme alle indicazioni contenute nella Delibera Civit (ora ANAC) n° 5/2012: "linee guida relative alla redazione e adozione della Relazione sulla Performance". La Relazione è validata dall'Organo di Valutazione, condizione inderogabile per l'accesso agli strumenti premiali così come stabilito dall'art. 14 comma 4 lett. c del D. Lgs 150/2009.



Informazioni Di Carattere Generale

Superficie complessiva KQ	85
Densità abitativa per kmq	378,3
N. Aree di verde Pubblico	403

Istituti di Istruzione superiore	8
Istituti comprensivi	4
Biblioteca	1
Strutture sportive	30
Nidi Comunali	7

Comune di Oristano
Relazione sulle Performance Anno 2018

La popolazione totale residente nell'ambito territoriale dell'Ente al 31/12/2018, secondo i dati forniti dall'Ufficio Anagrafe, ammonta a 31.709 così suddivisa:

CARATTERISTICHE DELL'ENTE ANNO 2018

Popolazione		
Descrizione		Dati
Popolazione residente al 31/12/2018		31709
Descrizione		
Nati nell'anno		160
Deceduti nell'anno		313
Immigrati		884
Emigrati		693
Popolazione per fasce d'età ISTAT		
Popolazione in età prescolare	0-6 anni	1259
Popolazione in età scuola dell'obbligo	7-14 anni	1807
Popolazione in forza lavoro	15-29 anni	4347
Popolazione in età adulta	30-65 anni	16744
Popolazione in età senile	oltre 65 anni	7552

Struttura Organizzativa

Con atto della Giunta Comunale n. 74 del 26/04/2018, è stata approvata la struttura organizzativa dell'Ente, che risulta articolata in n. 4 Settori più gli Uffici in Staff del Sindaco. Infatti con l'atto sopra richiamato è stato soppresso il Settore Amministrativo e Servizi alla Persona, ripartendo i servizi di sua competenza in parte nel Settore Programmazione e Gestione delle Risorse e in parte nel Settore Vigilanza Trasporti e Viabilità che, conseguentemente, hanno modificato la propria denominazione.

Settore Programmazione e Gestione delle Risorse e servizi culturali e servizi alla persona	Settore Lavori Pubblici e Manutenzioni	Settore Sviluppo del Territorio	Settore Vigilanza Trasporti e Viabilità e servizi alla cittadinanza
---	---	--	--

Ciascun Settore è affidato ad un Dirigente e gli uffici in Staff del Sindaco sono sotto la guida del Segretario Generale. Ogni settore è quindi organizzato in servizi al fine di gestire in maniera efficace ed efficiente sia l'attività ordinaria in capo al settore sia gli obiettivi assegnati annualmente attraverso gli strumenti programmatori dedicati. Ai servizi è preposto un Responsabile, nominato dal Dirigente competente con il compito di coordinare l'attività tecnico-

Comune di Oristano
Relazione sulle Performance Anno 2018

operativa delle unità elementari costituite da ciascun dirigente all'interno del settore di competenza (uffici). Ove non sia individuato un responsabile del Servizio la responsabilità dello stesso rimane in capo la Dirigente.

In data 10/12/2018 con deliberazione della G.M. nn. 233 la struttura organizzativa è stata nuovamente modificata con decorrenza 01 Gennaio 2019.

DISTRIBUZIONE STRUTTURA ORGANIZZATIVA ANNO 2018

Personale in servizio

Descrizione	Dati
Segretario Comunale/Ente (unità operative)	1
Dirigenti/Posizioni Organizzative (unità operative)	3
Dipendenti (unità operative)	214
Totale unità operative in servizio	218

Età media del personale

Descrizione	Dati
Segretario Comunale	65
Dirigenti	59
Dipendenti	54
Totale Età Media	54

Analisi di Genere

Descrizione	Dati
% Dirigenti donne sul totale dei Dirigenti	1
% PO donne sul totale delle PO	
% donne occupate sul totale del personale	118
% donne assunte a tempo determinato su totale dipendenti assunti	16

Indici di assenza

Descrizione	Dati
Malattia + Ferie + Altro	20,37%
Malattia + Altro	8,96%

Procedimenti disciplinari

Nel corso del 2018 non sono stati avviati procedimenti disciplinari.

Comune di Oristano
Relazione sulle Performance Anno 2018

PARAMETRI DEFICITARI

Parametro	Descrizione	Valore	Soglia	Positività	Positivo/ Negativo
P1	1.1 Incidenza spese rigide (ripiano disavanzo, personale e debito) su entrate correnti	33,00	48,00	Positivo se > soglia	Negativo
P2	2.8 Incidenza degli incassi delle entrate proprie sulle previsioni definitive di parte corrente	30,00	22,00	Positivo se < soglia	Negativo
P3	3.2 Anticipazioni chiuse solo contabilmente	0,00	0,00	Positivo se > soglia	Negativo
P4	10.3 Sostenibilita' debiti finanziari	8,00	16,00	Positivo se > soglia	Negativo
P5	12.4 Sostenibilita' disavanzo effettivamente a carico dell'esercizio	0,00	1,20	Positivo se > soglia	Negativo
P6	13.1 Debiti riconosciuti e finanziati	1,00	1,00	Positivo se > soglia	Negativo
P7	13.2 + 13.3 Debiti in corso di riconoscimento + Debiti riconosciuti e in corso di finanziamento	0,00	0,60	Positivo se > soglia	Negativo
P8	Effettiva capacita' di riscossione	71,00	47,00	Positivo se < soglia	Negativo

COMUNE DI ORISTANO
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2018

Assolvimento Obblighi in materia di Trasparenza

L'Ente nell'anno 2018 ha provveduto alla pubblicazione sulla Sezione di Amministrazione Trasparente di dati atti ed informazioni, obbligatori per legge, conformemente alle disposizioni contenute nel D. Lgs. 33 del 14.3.2013, così come modificato dal D.lgs 97/2016 (Foia italiano), e alle Delibere ANAC 50/2013, 71/2013, 77/2013, 148/2014, 43/2016, 1309 e 1310/2016, 236-241-382/2017, ed in particolare relativamente agli obblighi oggetto di attestazione di seguito elencati:

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione livello 2 (Tipologie di dati)	Ambito soggettivo	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Tempo pubblicazione/ Aggiornamento
Performance	Sistema di misurazione e valutazione della Performance	Esclusivamente pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, co. 2,	Par. 1, delib. CIVIT n. 104/2010	Sistema di misurazione e valutazione della Performance	Sistema di misurazione e valutazione della Performance (art. 7, d.lgs. n. 150/2009)	Tempestivo

COMUNE DI ORISTANO
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2018

	Piano della Performance	d.lgs. 165/2001	Art. 10, c. 8, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Piano della Performance/Piano esecutivo di gestione	Piano della Performance (art. 10, d.lgs. 150/2009) Piano esecutivo di gestione (per gli enti locali) (art. 169, c. 3-bis, d.lgs. n. 267/2000)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
	Relazione sulla Performance			Relazione sulla Performance	Relazione sulla Performance (art. 10, d.lgs. 150/2009)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
	Ammontare complessivo dei premi		Art. 20, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Ammontare complessivo dei premi (da pubblicare in tabelle)	Ammontare complessivo dei premi collegati alla performance stanziati	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
					Ammontare dei premi effettivamente distribuiti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)

COMUNE DI ORISTANO
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2018

					<p>Criteria definiti nei sistemi di misurazione e valutazione della performance per l'assegnazione del trattamento accessorio</p> <p>Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)</p>
	Dati relativi ai premi		Art. 20, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Dati relativi ai premi (da pubblicare in tabelle)	<p>Distribuzione del trattamento accessorio, in forma aggregata, al fine di dare conto del livello di selettività utilizzato nella distribuzione dei premi e degli incentivi</p> <p>Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)</p>
					<p>Grado di differenziazione dell'utilizzo della premialità sia per i dirigenti sia per i dipendenti</p> <p>Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)</p>
Provvedimenti	Provvedimenti organi indirizzo politico	Pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, co. 2, d.lgs. 165/2001 comprese autorità portuali, autorità amministrative indipendenti, ordini professionali	Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 /Art. 1, co. 16 della l. n. 190/2012	Provvedimenti organi indirizzo politico	<p>Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta (link alla sotto-sezione "bandi di gara e contratti"); accordi stipulati</p> <p>Semestrale (art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)</p>

COMUNE DI ORISTANO
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2018

					dall'amministrazione con soggetti privati o con altre amministrazioni pubbliche.	
	Provvedimenti dirigenti amministrativi		Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 /Art. 1, co. 16 della l. n. 190/2012	Provvedimenti dirigenti amministrativi	Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta (link alla sotto-sezione "bandi di gara e contratti"); accordi stipulati dall'amministrazione con soggetti privati o con altre amministrazioni pubbliche.	Semestrale (art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
Bilanci	Bilancio preventivo e consuntivo	Pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, co. 2, d.lgs. 165/2001 comprese autorità portuali, autorità amministrative	Art. 29, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 5, c. 1, d.p.c.m. 26 aprile 2011	Bilancio preventivo	Documenti e allegati del bilancio preventivo, nonché dati relativi al bilancio di previsione di ciascun anno in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)

COMUNE DI ORISTANO
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2018

			Art. 29, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 e d.p.c.m. 29 aprile 2016		Dati relativi alle entrate e alla spesa dei bilanci preventivi in formato tabellare aperto in modo da consentire l'esportazione, il trattamento e il riutilizzo.	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
		indipendenti, ordini professionali	Art. 29, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 5, c. 1, d.p.c.m. 26 aprile 2011	Bilancio consuntivo	Documenti e allegati del bilancio consuntivo, nonché dati relativi al bilancio consuntivo di ciascun anno in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
			Art. 29, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 e d.p.c.m. 29 aprile 2016		Dati relativi alle entrate e alla spesa dei bilanci consuntivi in formato tabellare aperto in modo da consentire l'esportazione, il trattamento e il riutilizzo.	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)

COMUNE DI ORISTANO
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2018

	Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio		Art. 29, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 - Art. 19 e 22 del dlgs n. 91/2011 - Art. 18-bis del dlgs n.118/2011	Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio	Piano degli indicatori e risultati attesi di bilancio, con l'integrazione delle risultanze osservate in termini di raggiungimento dei risultati attesi e le motivazioni degli eventuali scostamenti e gli aggiornamenti in corrispondenza di ogni nuovo esercizio di bilancio, sia tramite la specificazione di nuovi obiettivi e indicatori, sia attraverso l'aggiornamento dei valori obiettivo e la soppressione di obiettivi già raggiunti oppure oggetto di ripianificazione	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
Servizi erogati	Carta dei servizi e standard di qualità	Esclusivamente pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, co. 2,	Art. 32, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Carta dei servizi e standard di qualità	Carta dei servizi o documento contenente gli standard di qualità dei servizi pubblici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)

COMUNE DI ORISTANO
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2018

	Costi contabilizzati		Art. 32, c. 2, lett. a), d.lgs. n. 33/2013 Art. 10, c. 5, d.lgs. n. 33/2013	Costi contabilizzati (da pubblicare in tabelle)	Costi contabilizzati dei servizi erogati agli utenti, sia finali che intermedi e il relativo andamento nel tempo	Annuale (art. 10, c. 5, d.lgs. n. 33/2013)
	Liste di attesa		d.lgs. 165/2001	Art. 41, c. 6, d.lgs. n. 33/2013	Liste di attesa (obbligo di pubblicazione a carico di enti, aziende e strutture pubbliche e private che erogano prestazioni per conto del servizio sanitario) (da pubblicare in tabelle)	Criteri di formazione delle liste di attesa, tempi di attesa previsti e tempi medi effettivi di attesa per ciascuna tipologia di prestazione erogata
Pagamenti dell'amministrazione	Dati sui pagamenti	Pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, co. 2, d.lgs. 165/2001	Art. 4-bis, c. 2, dlgs n. 33/2013	Dati sui pagamenti (da pubblicare in tabelle)	Dati sui propri pagamenti in relazione alla tipologia di spesa sostenuta, all'ambito temporale di riferimento e ai beneficiari	Trimestrale (in fase di prima attuazione semestrale)

COMUNE DI ORISTANO
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2018

	Dati sui pagamenti del servizio sanitario nazionale		Art. 41, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Dati sui pagamenti in forma sintetica e aggregata (da pubblicare in tabelle)	Dati relativi a tutte le spese e a tutti i pagamenti effettuati, distinti per tipologia di lavoro, bene o servizio in relazione alla tipologia di spesa sostenuta, all'ambito temporale di riferimento e ai beneficiari	Trimestrale (in fase di prima attuazione semestrale)
	Indicatore di tempestività dei pagamenti	comprese autorità portuali, autorità amministrative indipendenti, ordini professionali	Art. 33, d.lgs. n. 33/2013	Indicatore di tempestività dei pagamenti	Indicatore dei tempi medi di pagamento relativi agli acquisti di beni, servizi, prestazioni professionali e forniture (indicatore annuale di tempestività dei pagamenti)	Annuale (art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
Indicatore trimestrale di tempestività dei pagamenti					Trimestrale (art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	
Ammontare complessivo dei debiti				Ammontare complessivo dei debiti e il numero delle imprese creditrici	Annuale (art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	

COMUNE DI ORISTANO
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2018

	IBAN e pagamenti informatici		Art. 36, d.lgs. n. 33/2013 Art. 5, c. 1, d.lgs. n. 82/2005	IBAN e pagamenti informatici	Nelle richieste di pagamento: i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonchè i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
Opere pubbliche	Nuclei di valutazione e verifica degli investimenti pubblici	Pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, co. 2, d.lgs. 165/2001 comprese autorità portual.	Art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Informazioni reative ai nuclei di valutazione e verifica degli investimenti pubblici (art. 1, l. n. 144/1999)	Informazioni relative ai nuclei di valutazione e verifica degli investimenti pubblici, incluse le funzioni e i compiti specifici ad essi attribuiti, le procedure e i criteri di individuazione dei componenti e i loro nominativi (obbligo previsto per le amministrazioni centrali e	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)

COMUNE DI ORISTANO
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2018

					regionali)	
	Atti di programmazione delle opere pubbliche		Art. 38, c. 2 e 2 bis d.lgs. n. 33/2013 Art. 21 co.7 d.lgs. n. 50/2016 Art. 29 d.lgs. n. 50/2016	Atti di programmazione delle opere pubbliche	Atti di programmazione delle opere pubbliche (link alla sottosezione "bandi di gara e contratti"). A titolo esemplificativo: - Programma triennale dei lavori pubblici, nonchè i relativi aggiornamenti annuali, ai sensi art. 21 d.lgs. n. 50/2016 - Documento pluriennale di pianificazione ai sensi dell'art. 2 del d.lgs. n. 228/2011, (per i Ministeri)	Tempestivo (art.8, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
	Tempi costi e indicatori di realizzazione delle opere pubbliche		Art. 38, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Tempi, costi unitari e indicatori di realizzazione delle opere pubbliche in corso o	Informazioni relative ai tempi e agli indicatori di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate	Tempestivo (art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)

COMUNE DI ORISTANO
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2018

			Art. 38, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	completate. (da pubblicare in tabelle, sulla base dello schema tipo redatto dal Ministero dell'economia e della finanza d'intesa con l'Autorità nazionale anticorruzione)	Informazioni relative ai costi unitari di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate	Tempestivo (art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
Pianificazione e governo del territorio		Pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, co. 2, d.lgs. 165/2001 comprese autorità portuali.	Art. 39, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Pianificazione e governo del territorio (da pubblicare in tabelle)	Atti di governo del territorio quali, tra gli altri, piani territoriali, piani di coordinamento, piani paesistici, strumenti urbanistici, generali e di attuazione, nonché le loro varianti	Tempestivo (art. 39, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)

COMUNE DI ORISTANO
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2018

			Art. 39, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		Documentazione relativa a ciascun procedimento di presentazione e approvazione delle proposte di trasformazione urbanistica di iniziativa privata o pubblica in variante allo strumento urbanistico generale comunque denominato vigente nonché delle proposte di trasformazione urbanistica di iniziativa privata o pubblica in attuazione dello strumento urbanistico generale vigente che comportino premialità edificatorie a fronte dell'impegno dei privati alla realizzazione di opere di urbanizzazione extra oneri o della cessione di aree o volumetrie per finalità di pubblico interesse	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
Informazioni ambientali		Pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, co. 2, d.lgs. 165/2001	Art. 40, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Informazioni ambientali	Informazioni ambientali che le amministrazioni detengono ai fini delle proprie attività istituzionali:	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)

COMUNE DI ORISTANO
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2018

		comprese autorità portuali. Ordini professionali ove applicabile		Stato dell'ambiente	1) Stato degli elementi dell'ambiente, quali l'aria, l'atmosfera, l'acqua, il suolo, il territorio, i siti naturali, compresi gli igrotopi, le zone costiere e marine, la diversità biologica ed i suoi elementi costitutivi, compresi gli organismi geneticamente modificati, e, inoltre, le interazioni tra questi elementi	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
				Fattori inquinanti	2) Fattori quali le sostanze, l'energia, il rumore, le radiazioni od i rifiuti, anche quelli radioattivi, le emissioni, gli scarichi ed altri rilasci nell'ambiente, che incidono o possono incidere sugli elementi dell'ambiente	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)

COMUNE DI ORISTANO
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2018

				<p>Misure incidenti sull'ambiente e relative analisi di impatto</p>	<p>3) Misure, anche amministrative, quali le politiche, le disposizioni legislative, i piani, i programmi, gli accordi ambientali e ogni altro atto, anche di natura amministrativa, nonché le attività che incidono o possono incidere sugli elementi e sui fattori dell'ambiente ed analisi costi-benefici ed altre analisi ed ipotesi economiche usate nell'ambito delle stesse</p>	<p>Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)</p>
				<p>Misure a protezione dell'ambiente e relative analisi di impatto</p>	<p>4) Misure o attività finalizzate a proteggere i suddetti elementi ed analisi costi-benefici ed altre analisi ed ipotesi economiche usate nell'ambito delle stesse</p>	<p>Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)</p>
				<p>Relazioni sull'attuazione della legislazione</p>	<p>5) Relazioni sull'attuazione della legislazione ambientale</p>	<p>Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)</p>

COMUNE DI ORISTANO
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2018

				Stato della salute e della sicurezza umana	6) Stato della salute e della sicurezza umana, compresa la contaminazione della catena alimentare, le condizioni della vita umana, il paesaggio, i siti e gli edifici d'interesse culturale, per quanto influenzabili dallo stato degli elementi dell'ambiente, attraverso tali elementi, da qualsiasi fattore	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
				Relazione sullo stato dell'ambiente del Ministero dell'Ambiente e della tutela del territorio	Relazione sullo stato dell'ambiente redatta dal Ministero dell'Ambiente e della tutela del territorio	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)

L'organo di valutazione con propria attestazione ai sensi dell'art. 14, c. 4, lett. g), del d.lgs. n. 150/2009 e delle delibere A.N.AC. n. 1310/2016 e 141/2019, ha effettuato la verifica sulla pubblicazione, sulla completezza, sull'aggiornamento e sull'apertura del formato di ciascun documento, dato ed informazione elencati nell'Allegato 2 – Griglia di rilevazione al 31 marzo 2018 della delibera n. 141/2019 di ciascun documento, dato ed informazione, sopra elencati, al 31 marzo 2018. L'indice di conformità globale sugli obblighi in materia di trasparenza, oggetto di attestazione sull'esercizio 2018, si attesta al 98%.

COMUNE DI ORISTANO
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2018

Adempimenti in materia di contrasto e di Prevenzione della Corruzione

La legge 6 novembre 2012, n. 190, recante “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella pubblica amministrazione” reca importanti novità per gli enti locali. L’intervento legislativo si muove nella direzione di rafforzare l’efficacia e l’effettività delle misure di contrasto al fenomeno corruttivo puntando ad uniformare l’ordinamento giuridico italiano agli strumenti sovranazionali di contrasto alla corruzione già ratificati dal nostro Paese. Le pubbliche amministrazioni sono chiamate pertanto a predisporre, ed aggiornare annualmente, sulla base degli indirizzi forniti nel PNA, un piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza (PTPCT) che contenga una adeguata valutazione delle possibili esposizioni dei propri uffici a fenomeni corruttivi, specifiche indicazioni sugli interventi organizzativi che si intendono adottare, quali formare i dipendenti sulle tematiche relative, garantire la partecipazione degli stakeholder, quali misure specifiche volte a prevenire il rischio di fenomeni di “*mala administration*”.

Le tabelle di seguito riprodotte evidenziano lo stato di attuazione delle previsioni che la normativa in materia di prevenzione della corruzione dispone.

Oggetto del controllo	Riferimento normativo	Soggetto coinvolto	Scadenza	Effetti mancato adempimento	Fatto (si'/no)	Atto prodotto
Oggetto di valutazione						
Trasmissione all’AVCP dei dati e delle informazioni relative ai procedimenti di scelta del contraente 2018	L. 190/2012 Art. 1 comma 32	Responsabili di servizio	31-gen-18	Obbligo oggetto di valutazione ai sensi delle disposizioni di cui all’art. articolo 1, comma 32, della legge 2012/190 e dell’art 37 del D.Lgs 33/2013	SI	https://trasparenza.comune.oristano.it/L190/?idSezione=803&id=&sort=&activePage=&search=

COMUNE DI ORISTANO
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2018

Aggiornamento annuale Piano Triennale Prevenzione Corruzione e trasparenza	L. 190/2012 Art 1 comma 8	Responsabile Prevenzione della Corruzione	31-gen-18	Art. 1 comma 8 L. 190/2012: la mancata predisposizione del piano e la mancata adozione delle procedure per la selezione e la formazione dei dipendenti costituiscono elementi di valutazione della responsabilità dirigenziale	SI	Delibera G.C. 10 del 29.01.2018 https://www.comune.oristano.it/it/amministrazione-trasparente/altri-contenuti/Corruzione/
Compilazione ed invio al NV della relazione annuale del RPC	L. 190/12, art. 1 c. 14 come modif. da D.lgs. 97/16	RPCT	04/12/2018	Attuazione misure previste nel PTPCT	SI	Relazione RPC 2018 pubblicata in data 04/12/2018
Referto sui controlli interni effettuati per l'annualità 2018	DL 174/12 Regolamento comunale controlli interni		No scadenza	Elemento utili ai fini della valutazione delle responsabilità dirigenziali	SI	28/02/2019

COMUNE DI ORISTANO
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2018

	Azioni Previste	Attuazione		Note
		SI	NO	
1	<i>Il PTPC prevedeva la mappatura di tutti i processi dell'Ente nel biennio 2016/2017</i>		x	La mappatura è stata conclusa nel 2017
2	<i>Il PTPC prevedeva il monitoraggio semestrale dei processi relativi alle aree a più alto rischio corruzione ai fini della verifica della corretta applicazione delle misure di contrasto e prevenzione della corruzione.</i>	x		Le verifiche sull'applicazione delle misure si è svolta secondo le tempistiche. Dal monitoraggio è emersa la sostanziale applicazione di tutte le misure dal PTPC
3	<i>Verifica stringente del rispetto dei termini per la conclusione dei procedimenti.</i>	x		Il monitoraggio è stato effettuato sia a cadenza trimestrale in occasione dei controlli di regolarità amministrativa sia a cadenza semestrale con la pubblicazione dei relativi elenchi nella sezione amministrazione trasparente.
4	<i>Verifica situazione di inconferibilità e incompatibilità incarichi consulenti collaboratori</i>	x		La misura è stata attuata attraverso l'acquisizione di apposita dichiarazione da parte dei soggetti interessati all'atto del conferimento dell'incarico e annualmente in relazione agli incarichi pluriennali
5	<i>Adozione Patto di Integrità per gli appalti di lavori servizi e acquisizione di beni</i>	x		Lo schema di Patto di Integrità è stato approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 86 del 04/05/2016 e si applica agli appalti di importo superiore a € 10.000,00. Tuttavia con deliberazione della G.M. n. 21 del 06/02/2018 si è stabilito di adottare il Patto di integrità approvato dalla RAS.

Lo stato di attuazione degli adempimenti previsti dalla legge 190 del 2012, nonché delle azioni previste nel Piano Triennale Prevenzione della Corruzione dell'ente (approvato con Del. G.M. n° 10 del 29/01/2018, ai sensi del comma 59 dell'art. 1 della legge 190/2012 e secondo le linee di indirizzo dettate dal Piano Nazionale Anticorruzione approvato dalla C.I.V.I.T. (ora ANAC) con delibera n.72/2013 e aggiornato sulla base delle indicazioni fornite con Deliberazione Anac n.12/2015:

COMUNE DI ORISTANO
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2018

- I) può essere considerato nel complesso positivamente in quanto i diversi ambiti di controllo sono stati accuratamente presidiati.
- II) Alcune criticità permangono in alcune aree in relazione al rispetto dei termini per la conclusione dei procedimenti.

Rispetto dei vincoli di Finanza Pubblica

Il legislatore ha disciplinato i precisi obblighi di finanza pubblica al fine del monitoraggio degli adempimenti ed individuato un articolato sistema sanzionatorio/premiale rispettivamente, in caso di mancato conseguimento del saldo non negativo tra entrate finali e spese finali e in caso di rispetto del saldo a determinate condizioni. Sussistono dunque pesanti ripercussioni sul bilancio dell'anno successivo a carico dell'ente locale inadempiente con conseguenti rilievi sulle performance dello stesso. Quest'ultimo, infatti si vedrà ridurre il fondo sperimentale di riequilibrio e il fondo perequativo nella misura pari alla differenza tra il risultato registrato e l'obiettivo programmatico predeterminato. L'Ente locale, oltre a non poter impegnare spese correnti al di sopra di quelle medie degli ultimi tre anni, non potrà ricorrere all'indebitamento per investimenti, né ad assunzioni di personale a qualsiasi titolo o qualsivoglia tipologia contrattuale; dovrà infine ridurre le indennità di funzione e i gettoni di presenza (art. 31, c. 26, l. n. 183 del 2011). Rispetto a tale obbligo il comune di Oristano risulta in linea con le disposizioni dettate dal legislatore nazionale così come rappresentate nella tab. seguente:

Rispetto degli obiettivi del pareggio di bilancio 2018

Art. 1, comma 720, della legge 28 dicembre 2015, n. 208 – (Art. 9 legge 243/2012)	SI
Rispetto del Tetto Spesa del Personale	SI - NO
Rispetto Tetto Spesa del Personale Art. 1, comma 557, L. 296/2006, come riscritto dall' art. 14, comma 7, DL 78/2010 e s.m.i -	SI
Rispetto Tetto Salario Accessorio	SI - NO

COMUNE DI ORISTANO
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2018

Rispetto ammontare complessivo delle risorse destinate annualmente al trattamento accessorio del personale art.1 comma 236 della legge 28 dicembre 2015, n. 208	SI
--	----

Rispetto obblighi DI 66/14 (Modificato. L.208/2015)

In merito al rispetto degli obblighi di cui al D.L. 66/2014 recante *“Misure urgenti per la competitività e la giustizia sociale* (convertito con modificazioni dalla legge 23 giugno 2014, n.89) che attribuisce alle amministrazioni pubbliche l’onere di comunicare i dati relativi ai debiti non estinti, certi, liquidi ed esigibili per somministrazioni, forniture e appalti e obbligazioni relative a prestazioni professionali e il DPCM 22.9.2014, , recante *“Definizione degli schemi e delle modalità per la pubblicazione su internet dei dati relativi alle entrate e alla spesa dei bilanci preventivi e consuntivi e dell’indicatore annuale di tempestività dei pagamenti delle pubbliche amministrazioni.”* il comune di Oristano ha provveduto ad attestare il rispetto obblighi di cui al citato Decreto nonché alla pubblicazione dell’indice di tempestività dei pagamenti.

Esito Controlli Interni

Il D.L. 174/2012 convertito in L. 213 2012, prevede un rafforzamento dei controlli in materia di enti locali le cui risultanze sono trasmesse trimestralmente, a cura del Segretario Comunale, al Presidente del Consiglio Comunale, ai Dirigenti (unitamente alle direttive cui conformarsi in caso di riscontrate irregolarità) ai Revisori dei conti e agli Organi di Valutazione, come documenti utili ai fini della chiusura del processo valutativo sul risultato annuale conseguito dal personale dipendente. Infatti i controlli successivi agli atti forniscono ulteriori informazioni sulle dinamiche e prassi amministrative in atto nell’Ente, tale da collocarsi a pieno titolo fra gli strumenti di supporto per l’individuazione di ipotesi di malfunzionamento. Come previsto dal regolamento sui controlli interni approvato dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 3 del 08/01/2013 i controlli sono stati effettuati a cadenza trimestrale e hanno riguardato fundamentalmente determinazioni, contratti, atti autorizzativi, da parte del Nucleo controlli

COMUNE DI ORISTANO
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2018

interni. Ciascuna seduta di controllo svolta a cadenza trimestrale si è conclusa con l'elaborazione di un report riassuntivo. Dal referto conclusivo si evidenzia che in linea generale non si sono rilevate irregolarità tali da pregiudicare la validità degli atti.

Il Referto conclusivo relativo alle sessioni dell'anno 2018 del Segretario Comunale sui controlli interni, di cui trattasi, evidenzia che l'indice di conformità globale sugli atti sottoposti a controllo è pari al 95%.

Documenti di riferimento della Relazione sulla Performance

- ✓ Programma di Mandato del Sindaco anno 2012/2017, approvato con delibera del Consiglio Comunale n. 16 del 03/08/2012 che illustra le linee programmatiche relative alle azioni e ai progetti da realizzare nel corso del mandato.
- ✓ Documento Unico di Programmazione 2018/2020 approvato con delibera di C.C n. 13 del 20/03/2018 che contiene la guida strategica ed operativa su cui si basano le previsioni finanziarie di ogni programma di ciascuna funzione alimentata dai capitoli Bilancio.
- ✓ Bilancio di Previsione Finanziario approvato con delibera di C.C n. 13 del 20/03/2018.
- ✓ Sistema di Valutazione delle Performance del personale Dirigente approvato con deliberazione G.M. n. 54 del 27/03/2018;
- ✓ il Sistema di Valutazione delle Performance del personale dipendente approvato con deliberazione G.M. n. 53 del 27/03/2018;
- ✓ Peg, Piano dettagliato degli obiettivi e Piano delle Performance approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 63 del 05/04/2018;
- ✓ Variazione n. 1 al Peg – PdO – PdP approvata con deliberazione della Giunta Comunale N. 192 del 18/10/2018 – Verifica Intermedia;

Il Piano della Performance e il Piano degli Obiettivi 2018

L'Ente si è dotato di un Piano dettagliato degli obiettivi di Obiettivi di gestione assegnando gli stessi in quota parte e in relazione ai diversi e specifici ambiti di pertinenza a ciascun Dirigente.

Il percorso adottato per l'individuazione degli obiettivi di Performance annualità 2018 ha seguito il seguente schema:

- Declinazione dalla Sezione operativa del Dup delle fasi dei macro obiettivi strategici, di processo, di performance e di sviluppo da conseguire nell'anno di riferimento;
- individuazione degli obiettivi di Performance Organizzativa che hanno contribuito alla performance dell'Ente, ricondotti alla programmazione dell'Ente e tali da coinvolgere l'intera struttura;
- individuazione degli obiettivi di Performance Individuale, correlati e funzionali al programma dell'Amministrazione comunale ed alla sua attività istituzionale e gestionale;
- declinazione degli obiettivi "strategici, di processo e di sviluppo" in obiettivi operativi/azioni/attività in ossequio a quanto previsto dall'art. 5 comma 2 del D. Lgs. 150/2009;
- suddivisione delle azioni in steps analitici collegati ad indicatori specifici, strumentali alla valutazione degli obiettivi ed alla verifica del grado di misurazione e raggiungimento delle finalità attese.

Relazione sui risultati 2018 per Ente (Performance Organizzativa)

La performance organizzativa ha rilevato, attraverso alcuni parametri e target, i risultati che l'amministrazione si è posta come organizzazione deputata al conseguimento della propria "mission" istituzionale e della soddisfazione dei bisogni degli utenti e degli altri stakeholder. La misurazione e la valutazione è avvenuta su due livelli: il risultato complessivo dell'organizzazione e il contributo che le aree di responsabilità apportano al medesimo risultato complessivo.

Gli ambiti di misurazione presi a riferimento per il 2018 sono stati i seguenti:

- Stato di salute dell'Amministrazione: indicatori attinenti alla gestione finanziaria dell'Ente;
- Attuazione della programmazione: indicatori sull'attuazione dei programmi di spesa e l'impiego delle risorse in relazione ai risultati;

COMUNE DI ORISTANO
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2018

- Relazione con i cittadini: indicatori relativi alla qualità dei servizi erogati, alla misurazione degli output prodotti;
- Funzionalità organizzativa e risorse umane: indicatori di efficienza dei processi e ottimizzazione delle risorse umane;
- Prevenzione della Corruzione, trasparenza e controlli interni: indicatori relativi all'assolvimento degli obblighi di trasparenza, accesso civico, applicazione delle misure di prevenzione della corruzione, stato di attuazione dei controlli interni.

Il risultato finale come riportato dalla tabella riassuntiva che segue è dato dal contributo, in termini percentuali, che ciascuna area organizzativa ha dato.

COMUNE DI ORISTANO
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2018

Ambiti di Misurazione della Performance Organizzativa dell'Ente: Profilo Economico Finanziario - Parte Spesa					
Macroambito	Indicatori			Target 2018	VALUTAZIONE ENTE
	Titolo	Descrizione			
Profilo Economico Spesa					
	Coerenza Programmatoria	Misura la capacità programmatica	Corrente 80%	98%	
					98%

Ambiti di Misurazione della Performance Organizzativa dell'Ente: Profilo Economico Finanziario - Parte Entrate					
Macroambito	Indicatori			Target 2018	VALUTAZIONE ENTE
	Titolo	Descrizione			
Profilo Entrate	Autonomia Finanziaria	Evidenzia la capacità di acquisire autonomamente le disponibilità necessarie per il finanziamento della spesa (Accertamenti/impegni)	Tributarie 82%	98	
			Extratributarie 70%		
					98

Ambiti di Misurazione della Performance Organizzativa dell'Ente: Programmazione					
Macroambito	Indicatori			Target 2018	VALUTAZIONE ENTE
	Titolo	Descrizione			
Capacità di Programmazione	Efficacia di gestione del bilancio (parte corrente)	Evidenzia la capacità di previsione dell'amministrazione locale misurando lo scostamento tra quanto pianificato e quanto rendicontato alla fine del periodo di riferimento	Entrate -10%	97	
			Uscite -7%	97	
					97

Ambiti di Misurazione della Performance Organizzativa dell'Ente: Soddisfazione Utenti					
Macroambito	Indicatori			Target 2018	VALUTAZIONE ENTE
	Titolo	Descrizione			
Relazioni con i cittadini utenti	Grado di Soddisfazione degli utenti sulla Qualità dei servizi	Permette di trasformare in valutazione quantitativa il parere soggettivo dei cittadini riguardo alla capacità della propria amministrazione locale di ascoltare le loro esigenze	70%	100	
	Tempo medio di attesa allo sportello	Misura l'efficacia del processo di erogazione dei servizi tramite sportello. Valuta la capacità dell'amministrazione di rispondere con tempestività alle richieste	Minuti 20	95	
	Accessibilità ai servizi	Serve a valutare la disponibilità dell'amministrazione locale a mantenere accessibili al pubblico, in termini di orari di apertura, i servizi dotati di sportello	25/36	95	
	Qualità del sito web - accessibilità	Misura la capacità dei sistemi informatici, nelle forme e nei limiti consentiti dalle conoscenze tecnologiche, di erogare servizi e fornire informazioni fruibili, senza discriminazioni, anche da parte di coloro che a causa di disabilità necessitano di tecnologie assistite o configurazioni particolari	SI	90	
	Qualità del sito web - frequenza di aggiornamento	Indica l'impegno dell'amministrazione nel tenere informati i cittadini in tempo reale sia sui servizi offerti e le loro modalità di erogazione, sia sui fatti, eventi e novità che riguardano l'amministrazione locale	5	91	
	Implementazione servizi on line	Evidenzia la capacità dell'Ente di implementare l'erogazione dei servizi attraverso il portale	10%	94	
					94,17

COMUNE DI ORISTANO
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2018

Ambiti di Misurazione della Performance Organizzativa dell'Ente: Funzionalità Organizzativa					
Macroambito	Indicatori			Target 2018	VALUTAZIONE ENTE
	Titolo	Descrizione			
Funzionalità organizzativa	Rispetto dei tempi di rilascio	Misura l'efficacia del processo di rilascio dei documenti valutando il rispetto dei tempi di rilascio previsti. Effettua la misurazione con riferimento ad alcune tipologie di documenti rappresentative dell'insieme	18gg	91	
	Funzionamento del protocollo in entrata	Misura l'efficienza del processo di smistamento della posta in entrata	3gg	91	

91

Ambiti di Misurazione della Performance Organizzativa dell'Ente: Gestione Risorse Umane					
Macroambito	Indicatori			2018	VALUTAZIONE ENTE
	Titolo	Descrizione			
Gestione Risorse Umane	Presenza in servizio del personale	E' il dato complementare al tasso di assenteismo. Il computo delle assenze comprende tutti i giorni di mancata presenza lavorativa, a qualsiasi titolo verificatesi	Mantenimento standard anno precedente	91	
	Attenzione alla formazione – tempo dedicato alla formazione	Indica il livello di attenzione dell'amministrazione locale verso la formazione e aggiornamento del personale in particolare calcola quale percentuale delle ore complessivamente lavorate presso l'amministrazione locale è stata dedicata ad attività formative	0,06	95	
	Attenzione alla formazione – Corsi realizzati	Indica il livello di attenzione dell'amministrazione locale verso la formazione e l'aggiornamento del personale. In particolare permette di capire se viene fatta una pianificazione della formazione.	100%	100	

95,33

Ambiti di Misurazione della Performance Organizzativa dell'Ente: Profilo Trasparenza					
Macroambito	Indicatori			Target 2018	VALUTAZIONE ENTE
	Titolo	Descrizione			
Obblighi in materia di Trasparenza e Anticorruzione	Attuazione degli obblighi in materia di Trasparenza	Grado di trasparenza dell'amministrazione definito in termini di grado di compliance, completezza, aggiornamento e apertura degli obblighi di pubblicazione previsti dal d.lgs 33/2013 e calcolato come rapporto tra il punteggio complessivo ottenuto a seguito delle verifiche effettuate su ciascun obbligo di pubblicazione e il punteggio massimo conseguibile secondo le attestazioni OIV sull'assolvimento degli obblighi di pubblicazione per l'anno di riferimento (Unità di misura: %)	98%	97	
	Attuazione degli obblighi in materia di Anticorruzione	Evidenzia la capacità di presidiare gli obblighi in materia di anticorruzione	90%	95	

96

Ambiti di Misurazione della Performance Organizzativa dell'Ente: Controlli Interni					
Macroambito	Indicatori			Target 2018	VALUTAZIONE ENTE
	Titolo	Descrizione			
Standard degli Atti Amministrativi	Qualità e correttezza degli Atti Amministrativi	Evidenzia la capacità di predisporre gli atti amministrativi soddisfacendo i requisiti previsti nel regolamento dei controlli interni	94%	97	

97

TOTALE VALUTAZIONE ENTE 95,61

Relazione sui risultati 2018 per Unità Organizzativa

L'andamento del Piano degli Obiettivi di Performance 2018 può essere considerato positivamente, sulla base del sostanziale conseguimento degli obiettivi strategico-politici e degli obiettivi gestionali attribuiti ai dirigenti, il cui processo di valutazione si è concluso definitivamente con la certificazione del nucleo di valutazione e la presentazione in Giunta della relativa proposta per l'adozione della delibera.

Lo stato di attuazione degli obiettivi specifici assegnati ai dirigenti è meglio evidenziato nel prospetto riassuntivo illustrato nella seguente tabella:

Obiettivi di Gestione

Unità Operativa	Codice	Aree Strategiche	Ob. Strategico	Ob. Operativo	Ob. Gestionale	Descrizione Estesa	Finalità	Percentuale raggiungimento
Lavori Pubblici e Manutenzioni	LLPP1	Città da vivere	RAFFORZARE POLITICHE DI SOSTEGNO PER I CITTADINI	SERVIZI CIMITERIALI	Modernizzazione servizi cimiteriali	Revisione dei servizi connessi alla gestione e alla manutenzione dei cimiteri della Città e delle frazioni, attraverso la riorganizzazione del servizio in termini più moderni e funzionali al fine di porre particolare attenzione alle esigenze dei cittadini	Miglioramento complessivo della qualità dei servizi offerti, facilitando e semplificando gli adempimenti burocratici che ricadono sugli utenti del servizio.	85%
Lavori Pubblici e Manutenzioni	LLPP6	Città Sostenibile	LA PROTEZIONE DELL'AMBIENTE	TUTELA DELL'AMBIENTE E PROTEZIONE CIVILE	Protezione Civile	Implementazione delle attività volte a realizzare un efficiente sistema di protezione civile in ambito comunale, in raccordo con il sistema regionale, predisponendo una rete informativa a garanzia del flusso di informazioni necessarie alla gestione ottimale delle emergenze. Si intende inoltre incentivare la rete di collaborazione con le associazioni di volontariato.	Implementazione del sistema informativo "Municipium" e consolidamento del partenariato con le associazioni di volontariato	91%
Lavori Pubblici e Manutenzioni	LLPP3	Città da vivere	POLITICHE GIOVANILI PER LA CRESCITA DELLA CITTA'	POLITICHE ATTIVE PER LO SPORT	Adeguamento impianti sportivi comunali	Porre in essere tutte le attività tecniche necessarie per la messa a norma degli impianti sportivi comunali rendendoli agibili per le manifestazioni sportive. In particolare gli interventi riguarderanno: il campo Tharros, il Palatharros, il nuovo palazzetto dello sport, la piscina comunale.	Collaudo delle strutture sportive comunali sopra individuate.	97%

Lavori Pubblici e Manutenzioni	LLPP4	Città da vivere	PATRIMONIO CULTURALE E LA TRADIZIONE	VALORIZZAZIONE PATRIMONIO CULTURALE	Messa a norma Teatro Garau	Attuazione delle attività tecniche e amministrative necessarie all'approvazione del progetto relativo all'adeguamento alle norme di prevenzione incendi per il Teatro principale della Città.	Consegna dei lavori	95%
Lavori Pubblici e Manutenzioni	LLPP5	Amministrazione efficiente	L'INNOVAZIONE TECNOLOGICA PER LA QUALITA' DEI SERVIZI	PROGRAMMAZIONE E GESTIONE FINANZIARIA	Regolarizzazione utenze idriche	L'obiettivo consiste nel porre in essere le attività tecnico/amministrative necessarie a regolarizzare la posizione dell'Ente nei confronti del gestore idrico. A seguito delle attività di ricognizione espletate nel 2017 è possibile avviare le operazioni di regolarizzazione delle utenze al fine di conseguire una gestione più efficiente ed economica delle risorse economiche del bilancio.	Regolarizzare le utenze idriche intestate al Comune.	Stralciato
Lavori Pubblici e Manutenzioni	LLPP2	Amministrazione efficiente	LO SVILUPPO ORGANIZZATIVO	L'EDILIZIA PRIVATA E I LAVORI PUBBLICI	Programma ISCOL@	L'obiettivo consiste nell'attuazione della prima annualità del progetto di edilizia scolastica finalizzata alla messa a norma e all'ottenimento delle certificazioni di sicurezza degli edifici scolastici comunali.	Realizzazione dei lavori necessari alla messa in sicurezza di alcuni edifici scolastici sulla base del cronoprogramma dei rispettivi progetti	97%
Lavori Pubblici e Manutenzioni	LLPP7	Città Sostenibile	LA RIQUALIFICAZIONE ENERGETICA	PIANIFICAZIONE E RIQUALIFICAZIONE ENERGETICA	Riqualificazione energetica	Realizzazione degli interventi di riqualificazione energetica degli immobili adibiti a sede istituzionale e degli edifici scolastici, sfruttando gli incentivi del III Conto termico. Si studieranno prima di tutto le modalità di consumo energetico ai fini di individuare le migliori soluzioni di risparmio energetici e di emissioni climateranti. Si procederà poi a verificare le possibilità di coinvolgimento di soggetti privati che intervengano con proprie risorse finanziarie.	Redazione dello studio finalizzato ad individuare le possibili modalità di efficientamento energetico di parte degli immobili comunali. Una volta attuato l'intervento sarà possibile quantificare il risparmio in termini di risorse finanziarie necessarie alla climatizzazione degli immobili interessati.	Stralciato

Programmazione e gestione delle risorse, servizi culturali e servizi alla persona	PGR1	Città da vivere	POLITICHE GIOVANILI PER LA CRESCITA DELLA CITTA'	POLITICHE ATTIVE PER LO SPORT	Valorizzazione impianti sportivi	Sostenere la pratica sportiva attraverso la messa a disposizione delle numerose strutture sportive della Città, in collaborazione con le varie società e gruppi sportivi presenti. In tale ottica è comunque indispensabile che la concessione delle strutture avvenga in modo da garantirne non solo un utilizzo razionale ma anche responsabile ed economicamente sostenibile per l'amministrazione. Pertanto la strada scelta è quella della concessione pluriennale, dove possibile, degli impianti, in modo da poterne assicurare la manutenzione ordinaria. La concessione degli stessi avverrà a seguito della conclusione degli interventi di manutenzione straordinaria attualmente in corso e l'ottenimento delle necessarie certificazioni.	Affidamento in concessione pluriennale degli impianti sportivi per i quali si siano conclusi i lavori di manutenzione straordinaria.	95%
Programmazione e gestione delle risorse, servizi culturali e servizi alla persona	PGR2	Città da vivere	PATRIMONIO CULTURALE E LA TRADIZIONE	VALORIZZAZIONE PATRIMONIO CULTURALE	Riorganizzazione servizi culturali	Individuare possibili forme di gestione dei servizi culturali dell'Ente definendo le soluzioni ottimali per la gestione e valorizzazione del patrimonio storico, culturale e identitario della città. Si valuteranno le esperienze già consolidate da altri soggetti pubblici a livello nazionale e locale che consentano di raggiungere l'obiettivo nel rispetto dei principi di efficienza ed economia per l'Amministrazione Comunale.	Esternalizzazione della gestione dei servizi culturali dell'Ente.	Stralciato
Programmazione e gestione delle risorse, servizi culturali e servizi alla persona	PGR3	Oristano città strategica turistica e produttiva	ORISTANO CITTA' TURISTICA	LO SVILUPPO TURISTICO	Valorizzazione turistica	Ampliare l'offerta di servizi per il turismo non solo mettendo a disposizione nuovi spazi dedicati all'organizzazione di eventi da svolgere all'aperto, ma anche le strutture ricettive di proprietà dell'Ente con particolare riferimento all'area del Campeggio di Torregrande, garantendone nel contempo la sorveglianza e la custodia e preservando nel contempo tali strutture da atti di vandalismo.	Rientro in possesso e nella bonifica dell'area campeggio, nell'avvio del servizio di vigilanza e successiva concessione temporanea annuale dell'intera area. Studio ed elaborazione del bando di gara per la concessione pluriennale.	97%

Programmazione e gestione delle risorse, servizi culturali e servizi alla persona	PGR4	Amministrazione efficiente	TRASPARENZA LEGALITA' PARTECIPAZIONE	TRASPARENZA E PARTECIPAZIONE	Bilancio partecipato	Migliorare il rapporto tra cittadini e istituzioni sperimentando modalità di partecipazione alle decisioni in materia di programmazione di bilancio, che costituisce la base necessaria di tutte le scelte poste in essere dall'Amministrazione.	Individuazione dei progetti presentati dai cittadini e loro inserimento nella programmazione economico/finanziaria sulla base delle risorse messe a disposizione.	100%
Programmazione e gestione delle risorse, servizi culturali e servizi alla persona	PGR5	Amministrazione efficiente	L'INNOVAZIONE TECNOLOGICA PER LA QUALITA' DEI SERVIZI	GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E FISCALITÀ LOCALE	Implementazione servizi on line Tributi	Introduzione di nuovi servizi informatici che rendano più agevole l'accesso ai cittadini evitando loro di recarsi agli sportelli dell'ufficio Tributi Comunale e ottimizzando altresì i tempi di conclusione delle pratiche.	Creazione del portale del contribuente e attivazione del sistema di autoliquidazione TARI	95%
Programmazione e gestione delle risorse, servizi culturali e servizi alla persona	PGR6	Città da vivere	VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO COMUNALE	GESTIONE E VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO COMUNALE	Usi Civici	Attivazione delle procedure amministrative per la risoluzione della ormai annosa questione degli usi civici, le cui problematiche riguardano sostanzialmente due aspetti: il primo relativo alle aree PEEP, per le quali si intende porre in essere le procedure necessarie all'ottenimento dell'annullamento parziale dell'atto di accertamento di uso civico e trasformando quindi il diritto di superficie in diritto di proprietà per i cittadini interessati. La seconda riguarda invece il trasferimento degli usi civici su altre aree di proprietà del Comune al fine di consentire ai cittadini di regolarizzare i contratti di compravendita degli immobili ricadenti sulle aree gravate ora dagli usi civici e stipulati prima del 2006.	Predisposizione degli atti necessari all'approvazione in C.C. delle deliberazioni da presentare ad ARGEA al fine di ottenere parere favorevole all'annullamento del decreto RAS di imposizione degli usi civici aree PEEP. Predisposizione degli atti necessari all'adozione da parte del C.C. della delibera con la proposta di trasferimento degli usi civici su altre aree di proprietà dell'Ente.	100%

Programmazione e gestione delle risorse, servizi culturali e servizi alla persona	PGR 7	Città da vivere	PATRIMONIO CULTURALE E LA TRADIZIONE	VALORIZZAZIONE PATRIMONIO CULTURALE	Centro di documentazione della ceramica	Ampliamento dell'offerta turistica della Città anche attraverso la creazione di nuovi spazi storico - culturali ed espositivi nella prospettiva della creazione di un'offerta unica che metta a sistema le diverse potenzialità e risorse offerte dal territorio. Tutto questo anche nell'ottica di contribuire fattivamente alla promozione a fini economici dell'artigianato locale e delle piccole imprese. In tale contesto risulta particolarmente importante la creazione di un centro di documentazione che attesti il ruolo storico/economico rivestito dalla tradizione ceramica locale. Il centro di documentazione rappresenterà il punto di partenza di un percorso più ampio e complesso che porterà Oristano a diventare il punto di riferimento regionale per la storia, la diffusione e la valorizzazione della tradizione della ceramica artistica.		100%
Programmazione e gestione delle risorse, servizi culturali e servizi alla persona	PGR8	Città Sostenibile	PIANIFICAZIONE DEL TERRITORIO E SVILUPPO URBANISTICO	INTERVENTI PER IL DIRITTO ALLA CASA	Politiche della casa	L'obiettivo prevede la ricerca e successivamente l'acquisto di complessi immobiliari, inutilizzati o riconvertibili, per incrementare il patrimonio comunale da destinare all'edilizia residenziale pubblica e sociale ai sensi della L.R. 9 marzo 2015, n. 5 (Legge finanziaria regionale 2015), Artt. 4 e 5 c. 13, a valere sui fondi regionali. La ricerca per il territorio comunale riguarda complessi immobiliari residenziali nuovi o integralmente recuperati, immediatamente utilizzabili, complessi residenziali destinabili, attraverso limitate opere di riadattamento da realizzarsi in tempi brevi, all'edilizia residenziale pubblica e complessi immobiliari non destinati alla residenza che attraverso limitate opere di riadattamento e cambiamento di destinazione d'uso possano essere destinabili ad edilizia residenziale pubblica.	acquisire sul mercato immobili da destinare all'edilizia residenziale pubblica.	Stralciato

Programmazione e gestione delle risorse, servizi culturali e servizi alla persona	SOC1	Città da vivere	RAFFORZARE POLITICHE DI SOSTEGNO PER I CITTADINI	POTENZIAMENTO DELLA RETE DI INCLUSIONE SOCIALE	Misure a protezione dei soggetti deboli	Migliorare i servizi di supporto alle persone che necessitano di misure di protezione (tutele) attraverso la razionalizzazione delle risorse umane interne all'ente e attivando strumenti di coinvolgimento dei cittadini.	Coinvolgimento attraverso la creazione di una rete, l'associazionismo e i cittadini nella gestione delle tutele, curatele e amministrazioni di sostegno ai fini di migliorare l'efficacia e l'efficienza delle tutele nei confronti degli utenti.	94%
Programmazione e gestione delle risorse, servizi culturali e servizi alla persona	SOC2	Città da vivere	RAFFORZARE POLITICHE DI SOSTEGNO PER I CITTADINI	SERVIZI PER L'INFANZIA E I MINORI	Implementazione servizio di supporto alle adozioni	Implementare il servizio di supporto alle coppie nell'ambito del processo di adozione nazionale e internazionale, aiutando le coppie ad acquisire maggiore consapevolezza del percorso da affrontare anche attraverso il confronto con le coppie che hanno già adottato un bambino.	Stimolare l'interesse dei cittadini al tema delle adozioni costruendo strumenti di supporto che consentano nel lungo termine di aumentare il numero delle coppie disponibili.	94%
Programmazione e gestione delle risorse, servizi culturali e servizi alla persona	SOC3	Città da vivere	RAFFORZARE POLITICHE DI SOSTEGNO PER I CITTADINI	POLITICHE DELLA CASA	Politiche della casa	Adozione degli atti esecutivi di sfratto nel caso di occupazione irregolare, previa verifica del possesso dei requisiti per l'occupazione degli immobili.	Regolarizzare la situazione delle occupazioni degli alloggi comunali dando la possibilità a chi possiede i requisiti di occupare gli alloggi, predisponendo gli atti esecutivi per le occupazioni irregolari.	100%
Programmazione e gestione delle risorse, servizi culturali e servizi alla persona	ST3	Oristano città strategica turistica e produttiva	ORISTANO CITTA' TURISTICA	LO SVILUPPO TURISTICO	Master Plan Torregrande e Golfo di Oristano	Definizione di un programma operativo per lo sviluppo turistico e produttivo dell'oristanese. Il Master Plan riprende le linee guida "Oristano 2" per realizzare attraverso l'integrazione e la messa in rete delle risorse del territorio una grande opportunità di sviluppo. Il programma in ottica pluriennale 2018-2021 sarà fondato sulla partecipazione e condivisione delle politiche di sviluppo con la collaborazione e la consulenza di esperti e il coinvolgimento di tutte le componenti dell'amministrazione comunale.	Nelle diverse annualità si procederà quindi con i diversi step che consentiranno al termine del mandato amministrativo di definire un progetto di partenariato territoriale, coinvolgendo il tessuto produttivo locale e gli stakeholders che possono contribuire alla riuscita del progetto. Nel 2018 verrà definito il tavolo di partenariato pubblico/privato che individui i soggetti interessati alla progettazione	100%

							partecipata.	
Programmazione e gestione delle risorse, servizi culturali e servizi alla persona	NF1	Città da vivere	RAFFORZARE POLITICHE DI SOSTEGNO PER I CITTADINI	SERVIZI PER L'INFANZIA E I MINORI	Servizi all'infanzia	Implementare il servizio di accoglienza negli asili nido per supportare più efficacemente le famiglie nella conciliazione dei tempi famiglia/lavoro	Abbatte le liste di attesa per l'ingresso dei bambini agli asili nido.	100%
Staff del Sindaco	SDS1	Città da vivere	PATRIMONIO CULTURALE E LA TRADIZIONE	VALORIZZAZIONE PATRIMONIO CULTURALE	Diffusione del patrimonio documentario dell'archivio storico comunale	Introdurre gli studenti delle scuole di diverso ordine e grado ai concetti di archivio e documento al fine di diffondere l'importanza della cultura archivistica per la conservazione della memoria storica e identitaria della Città. In particolare con gli alunni delle scuole elementari si organizzeranno laboratori didattici di miniatura e pittura su legno che evoca l'antica tecnica di realizzazione dei retabli. Gli studenti delle scuole superiori verranno introdotti al concetto più complesso di fonte di archivio per la storia e quindi alle diverse fasi della vita dei documenti: produzione, archivio corrente, deposito e storico.	Organizzazione e realizzazione di laboratori didattici e realizzazione schedatura del materiale documentale dell'archivio degli istituti, o trattamento del materiale documentale dell'Ente.	97%
Staff del Sindaco	SdS2	Amministrazione efficiente	TRASPARENZA LEGALITA' PARTECIPAZIONE	TRASPARENZA E PARTECIPAZIONE	Applicazione normativa trasparenza e prevenzione corruzione	Attività di collaborazione e supporto alla struttura organizzativa nell'attuazione del PTPC. Monitoraggio costante della sezione amministrazione trasparente. Supporto nella gestione delle istanze di accesso civico generalizzato e nell'applicazione delle misure di contrasto alla corruzione. Aggiornamento PTPCT.	Corretta e integrale applicazione delle misure previste nel PTPC e di quanto previsto in materia di trasparenza, implementazione corretta della sezione amministrazione trasparente.	97%
Sviluppo del Territorio	ST1	Amministrazione efficiente	LO SVILUPPO ORGANIZZATIVO	L'EDILIZIA PRIVATA E I LAVORI PUBBLICI	Innovazione modalità di gestione pratiche edilizie	Studio e attuazione di nuove metodologie organizzative e operative nei procedimenti edilizi. Revisione dei processi organizzativi interni attraverso metodologie che prevedono l'eliminazione dei tempi morti ottimizzando l'iter delle pratiche.	Maggiore efficienza nei procedimenti edilizi e rispetto delle tempistiche previste dalla nuova normativa in materia. Redazione dello studio tecnico/amministrativo e avvio dell'intervento di	%

							efficientamento.	
Sviluppo del Territorio	ST2	Città Sostenibile	PIANIFICAZIONE DEL TERRITORIO E SVILUPPO URBANISTICO	RIQUALIFICAZIONE URBANA E PIANIFICAZIONE URBANISTICA	Attuazione progetto Oristano Est	Attuazione e governance del programma straordinario delle periferie attraverso gli interventi previsti per le opere pubbliche e per il piano di finanziamento e incentivazione dei privati. In particolare in relazione agli interventi di Housing sociale, del Centro intermodale, la riqualificazione dell'area Case Minime, programma Adapt.	Attuazione delle opere e degli investimenti contenuti nel programma secondo le tempistiche progettuali previste	97%
Sviluppo del Territorio	ST4	Città Sostenibile	VIABILITA' E TRASPORTI	ATTUARE INTERVENTI ATTI A GARANTIRE IL DIRITTO AD UNA MOBILITA' SOSTENIBILE	Centro Intermodale	Appalto per la relizzazione della struttura destinata a raccordare le varie forme di mobilità che fanno capo al capoluogo di provincia: su rotaia, su gomma, il trasporto pubblico locale e la mobilità ciclopedonale. Inoltre si procederà alla stipula di un importante accordo con RFI per la riqualificazione del compendio urbano che si attesta nei pressi del fascio ferroviario.	Attuazione accordo di programma per la valorizzazione della mobilità sostenibile a Oristano.	97%
Sviluppo del Territorio	ST5	Città Sostenibile	L'AMBIENTE COME RISORSA	POLITICHE PER L'IGIENE URBANA	Miglioramento servizio di Igiene Urbana e Verde Pubblico	Complessiva revisione funzionale del servizio di igiene urbana, con accorpamento della gestione e manutenzione del verde pubblico. Implementazione delle azioni per lo sviluppo della raccolta differenziata dei rifiuti, che ha già ottenuto in passato risultati importanti, anche nell'ottica del risparmio di risorse pubbliche a carico del bilancio comunale.	Accorpamento dei servizi di raccolta e smaltimento rifiuti e della gestione e della manutenzione del verde pubblico attraverso l'aggiudicazione di un appalto unico.	95%
Sviluppo del Territorio	ST6	Oristano città strategica turistica e produttiva	IL SOSTEGNO ALLE ATTIVITA' PRODUTTIVE	SOSTEGNO ALLE ATTIVITA' PRODUTTIVE	Pianificazione commercio su area pubblica	Riorganizzazione e valorizzazione del commercio su area pubblica, sia in sede fissa che nei mercati rionali e in occasione di manifestazioni temporanee di pubblico spettacolo e manifestazioni di pubblico interesse.	Revisione organizzativa delle attività in sede fissa e su aree pubbliche attraverso lo sfruttamento dei posteggi disponibile e l'implementazione degli stessi sul lungomare di Torregrande.	Stralciato

Sviluppo del Territorio	ST7	Città Sostenibile	PIANIFICAZIONE DEL TERRITORIO E SVILUPPO URBANISTICO	RIQUALIFICAZIONE URBANA E PIANIFICAZIONE URBANISTICA	Riqualificazione area periurbana Equus	L'obiettivo, a carattere pluriennale in quanto si tratta di variante allo strumento urbanistico, consiste nella pianificare, progettare e attuare la ricucitura urbanistica e la valorizzazione ai fini turistici, culturali e produttivi di una vasta area periurbana dell'agro di Oristano, che può essere assimilata alle zone EQUUS del PUC. Si tratta di sviluppare, in collaborazione con La facoltà di Architettura dell'Università di Sassari, un progetto finalizzato alla "individuazione di scenari urbani strategici urbani trasformativi e inclusivi che contrastano le situazioni di perifericità nella città di Oristano", con particolare riferimento al recupero, riqualificazione e valorizzazione delle strutture e delle attività legate alla Sartiglia ed alle attività equestri, caratteristiche della cultura oristanese.	Recupero e valorizzazione di zone periurbane	Stralciato
Sviluppo del Territorio	ST8	Amministrazione efficiente	L'INNOVAZIONE TECNOLOGICA PER LA QUALITA' DEI SERVIZI	SVILUPPO TECNOLOGICO E INFORMATIZZAZIONE SERVIZI COMUNALI	Rete Man	Messa in esercizio l'infrastruttura della rete in fibra ottica a partire dal servizio di connettività ad alta velocità presso tutte le sedi collegate, con un sensibile abbattimento dei costi. Acquisiti i nuovi apparati per la sicurezza di rete nel 2017, il Comune assumerà il ruolo di struttura operativa costituita per fornire a tutte le sedi connesse il monitoraggio del sistema IT, supporto operativo e assistenza finalizzati alla continuità del servizio.	Fornitura a tutte le sedi infrastrutturate la connessione ad alta velocità con il sensibile miglioramento della qualità dei servizi forniti on line e garantendo maggiore sicurezza nella navigazione in internet.	97%
Vigilanza, trasporti e servizi alla cittadinanza	VIG1	Città da vivere	SICUREZZA URBANA E QUALITA' DELLA VITA	SICUREZZA STRADALE E POLIZIA LOCALE	Educazione stradale	Attivare corsi di educazione stradale presso gli istituti secondari di primo e secondo grado. I primi verranno coinvolti in un concorso di idee sui temi della sicurezza stradale al fine di sensibilizzare i ragazzi soprattutto in merito alla guida dei ciclomotori, mentre per i ragazzi delle scuole superiori patentati verranno organizzate lezioni di teoria e pratica di guida sicura presso l'autodromo di Mores.	Organizzazione e attivazione corsi di guida, lezioni frontali teoriche e realizzazione concorso di idee in materia di sicurezza stradale.	97%
Vigilanza, trasporti e servizi alla cittadinanza	VIG2	Città Sostenibile	L'AMBIENTE COME RISORSA	DECORO URBANO	Vigilanza ambientale	Rafforzamento dei controlli mirati alla salvaguardia dell'ambiente urbano per quanto riguarda in particolare la situazione igienico delle pertinenze immobiliari e le aree incolte all'interno della città,	Decremento delle infrazioni in materia di igiene dell'abitato e della	97%

						sia ai fini del decoro urbano che della prevenzione degli incendi.	prevenzione degli incendi.	
Vigilanza, trasporti e viabilità e servizi alla cittadinanza	MIG3	Città da vivere	SICUREZZA URBANA E QUALITA' DELLA VITA	SICUREZZA STRADALE E POLIZIA LOCALE	Viabilità e traffico	Implementare azioni volte alla tutela in particolare degli utenti deboli della strada (pedoni) attraverso il posizionamento di apposita segnaletica verticale e orizzontale, al fine di contribuire alla diminuzione dei sinistri stradali che vedono coinvolti i pedoni, soprattutto nelle ore di scarsa luminosità naturale.	Contrastare il fenomeno degli investimenti installando apposita segnaletica ad alta visibilità, facilitando nel contempo la mobilità urbana.	97%

In conclusione, da quanto sopra evidenziato, nonostante nel 2018 l'Ente abbia sofferto di alcune criticità importanti, quali ad esempio una cronica carenza di organico nel comparto dipendenti e una drammatica riduzione delle figure dirigenziali (da cinque posizioni dirigenziali a tre), emerge un andamento positivo sia in relazione alla performance organizzativa che alla performance individuale. In relazione agli obiettivi nella maggior parte dei casi gli scostamenti rispetto al risultato finale sono derivati da fattori esterni all'Ente o sui quali comunque non vi era la possibilità di incidere.

Redazione: Ufficio Controlli interni

Validata dal Nucleo di Valutazione in data 29.05.2019