COMUNE DI ORISTANO

Comuni de Aristanis

Prop. n. 2646/2019

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE

REGISTRO GENERALE N° 501 DEL 13/05/2019

Settore servizi alla persona e cittadinanza
Servizio archivistico unico

Oggetto: AFFIDAMENTO ALLA DITTA TIPOGRAFI GHILARZESE DI FODDE S. & C. DELLA FORNITURA DEL MATERIALE PUBBLICITARIO IN OCCASIONE DI BUONGIORNO CERAMICA 2019

IL DIRIGENTE

Visti:

- l'art. 107 del T.U.E.L. approvato con D.Lgs n. 267 del 18. Agosto 2000 riguardante "Funzioni e responsabilità della dirigenza";
- l'art. 151 del T.U.E.L. "Principi generali", come modificato dall'art. 74 del Decreto Legislativo n. 118/2011, introdotto dal D.Lgs.vo n. 126/2014;
- La delibera C.C. n. 24-del 18.04.2019 con cui è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2019-2021, Bilancio di previsione finanziario 2019-2021 e relativi allegati;
- La delibera di G.C. n. 63 del 05.04.2018 ad oggetto "Approvazione Piano esecutivo di Gestione Piano dettagliato degli obiettivi e Piano delle Performance Triennio 2018-2020;
- l'art. 30 del vigente Regolamento di Contabilità;
- Lo Statuto Comunale;

Premesso che:

- Con Delibera della Giunta Municipale n. 81 del 09.05.2019 è stato approvato il Programma di massima e il relativo budget delle attività che dovrebbero essere svolte a cura di Terracotta. Centro di Documentazione sulla ceramica di Oristano che fa capo all'ufficio Archivio Storico Comunale ed è assegnato al Coordinamento del suo responsabile.

- Con Delibera della Giunta Municipale n. 82 del 09.05.2019 è stata approvata l'adesione di questa amministrazione all'evento nazionale organizzato dall'AiCC denominato Buongiorno Ceramica 2019 e approvato il programma e il budget delle iniziative che si intendono realizzare a livello locale nei giorni 17, 18 e 19 maggio 2019.

Considerato che ai sensi del programma approvato dalla Giunta per l'evento Buongiorno Ceramica 2019 è volontà dell'amministrazione comunale dare visibilità e pubblicizzare gli eventi mediante la realizzazione materiale divulgativo quali locandine, altro materiale pubblicitario e attraverso i social;
Ravvisata l'esigenza di attivare le procedure necessarie all'acquisizione degli elementi necessari alla realizzazione di quanto sopra descritto.
Visto l'art. 32 "Fasi delle procedure di affidamento", c. 2 D.Lgs. n. 50/2016, il quale dispone che "prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le amministrazioni aggiudicatrici decretano e determinano a contrarre, in conformità ai propri ordinamenti, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte".
Richiamato l'art. 36, c. 2, del D.Lgs. n. 50/2016 "Contratti sotto soglia" che stabilisce i principi informatori degli affidamenti sotto soglia ed individua procedure semplificate per la selezione del contraente, e in particolare alla lett. a) che prevede che l'affidamento ed esecuzione dei lavori, servizi e forniture di importo inferiore ai 40.000,00 euro possa avvenire tramite affidamento diretto, adeguatamente motivato.
Visto l'art. 1, cc. 502 e 503 del D.Lgs. n. 208 del 28.12.2015, legge di stabilità, di modifica dell'art. 1, c. 450, della legge n. 296/2006 e di modifica dell'art. 15, c. 13 Lett. d), del D.L. n. 95/2012 che statuisce l'obbligo per le amministrazioni di procedere ad acquisti di beni e servizi esclusivamente tramite strumenti telematici (Consip, strumento telematico delle centrali regionali di riferimento, altri mercati elettronici delle SA) vale ora per importi compresi tra i 1.000,00 euro (al netto di iva), a partire dal 1 gennaio 2016, non ricadono più nell'obbligo di approvvigionamento telematico.
Considerato che ai sensi dell'art. 32 c. 2 "omissis … Nella procedura di cui all'art. 36 c. 2 lett. a), la stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto tramite determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale, nonché il possesso dei requisiti tecnico-professionali, ove richiesti".
Dato atto che:

- Il fine che si intende raggiungere è la fornitura di 50 locandine formato 30 x 60 cm, 6 stampe digitali formato 70 x 100 cm, 1 roll-up formato 80 x 200 mt:
- Che il responsabile del Servizio Archivistico comunale cui è assegnato il coordinamento e la direzione di Terracotta. Centro di

documentazione sulla ceramica di Oristano, si è avvalsa del Capo del Gabinetto del Sindaco, che collabora alla realizzazione dell'evento, ai fini di effettuare un indagine informale di mercato tesa a verificare la migliore offerta per la realizzazione del detto materiale attraverso la richiesta di 3 preventivi;

- è pervenuto entro i termini stabiliti solo il preventivo di spesa da parte della Ditta Tipografia Ghilarzese di Fodde S. & C. S.N.C. Via Zuri 5, 09074 Ghilarza;
- oggetto del contratto è la fornitura del suddetto materiale pubblicitario come descritto in dettaglio nel preventivo di spesa;
- come da preventivo agli atti dell'ufficio, la somma necessaria è pari a euro 331,84 iva al 22% inclusa da allocarsi sul capitolo 4990 del Bilancio approvato con delibera n. 24 del 18/04/2019 che presenta la disponibilità necessaria;
- si attribuisce valore contrattuale alla determinazione di affidamento della fornitura, una volta trasmessa all'affidatario per via telematica con le modalità previste dalla legge (art. 32, c. 14, D. Lgs. N. 50/2016);
- la scelta del contraente viene effettuata mediante affidamento diretto, ai sensi dell'art. 36 "Contratti sotto soglia", c. 2 lett. a), come sopra richiamato, e con utilizzo del criterio del prezzo più congruo in rapporto a costi e tipologia della fornitura;
- che il costo complessivo della fornitura ammonta a 331,84 euro iva la 22% inclusa;

Inteso pertanto di affidare l'incarico della fornitura di cui trattasi alla Tipografia Ghilarzese di Fodde S. & S.N.C. Via Zuri 5, 09074 Ghilarza;
Richiamati gli allegati 4/1 "Principio contabile applicato alla programmazione di bilancio" e 4/2 Parte I "Principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria" al Decreto Legislativo 118/2011;
Richiamati la Legge 190/2012 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione;
Richiamato il Decreto Legislativo 33/2013 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";
Richiamato il Decreto Legislativo 39/2013 "Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli Enti Privati in controllo pubblico";
Visto il Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Oristano approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 198 del 10.12.2013.
Visto il Piano Triennale per la prevenzione della Corruzione e il Programma per la Trasparenza;
Visto il Regolamento sui Controlli interni approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 3 del 08.01.2013;

Visto il Decreto del Sindaco n. 10 del 05/04/2019 con il quale viene assegnata alla Dott.ssa Maria Rimedia Chergia con decorrenza dal 05/04/2019 fino al 31/07/2019 e comunque fino all'adozione di nuovo provvedimento dell'organo esecutivo, la direzione del "*Settore Programmazione, Gestione delle Risorse, Servizi Culturali e Servizi alla Persona";*
Vista la situazione di assenza di conflitto di interessi da parte del Responsabile del procedimento e del Dirigente competente che sottoscrive l'atto;

DETERMINA

- di affidare l'incarico per la fornitura di 50 locandine formato 30 x 60 cm, 6 stampe digitali formato 70 x 100 cm, 1 roll-up formato 80 x 200 mt. Alla Ditta Tipografia Ghilarzese di Fodde S. & S.N.C. Via Zuri 5, 09074 Ghilarza, piva 00362320954;
- di impegnare la somma di complessive euro 331, 84 comprensive di iva al 22% sul Cap. 4990 del Bilancio approvato con delibera n. 24 del 18/04/2019 che presenta la disponibilità necessaria;
- Di dare atto che dai controlli effettuati risulta la regolarità del DURC;
- Di dare atto che la spesa è imputata come segue:

Miss	Prog	Tit.	Macroagg.	Esercizio	Cap.	Importo	codice piano conti finanziario	
							IV° liv.	V° liv
14	01	1	103	2019	4990	331,84	1030202	1.03.02.02.999

4. **di dare atto** che il cronoprogramma della spesa è quello sotto riportato:

ESERCIZIO DI IMPUTAZIONE		ESERCIZIO DI PAGAMENTO	
Capitolo			
2019	331,84	2019	331,84

5. **di dare atto** che il CIG attribuito è il seguente **Z16285E151**

6. **di disporre**, allo scopo di assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari connessi il presente affidamento che la ditta affidataria, dovrà assolvere agli obblighi di cui all'art. 3, comma 1, Legge 136/2010 e s.m.i., "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia", pubblicata sulla G.U. n. 196 del 23.08.2010, mediante presentazione della comunicazione di attivazione di conto corrente dedicato per commessa pubblica;

7. **di dare atto**, altresì, che il mancato rispetto degli obblighi di cui sopra, comporta la risoluzione automatica del presente contratto, ai sensi dell'art. 3 comma 8 della legge 13.08.2010 n. 136;

8. **Di dare atto che :**
   - L'aggiudicatario dichiara di essere a conoscenza delle disposizioni

contenute nel decreto del Presidente della Repubblica n.62 del 2013, nonché delle disposizioni relative al Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Oristano, approvato con deliberazione di Giunta n. 198. Del 17/12/2013 e pubblicato sul sito istituzionale nella Sezione Amministrazione trasparente sotto sezione personale, nonché di obbligarsi al rispetto di quanto ivi previsto.

- L'aggiudicatario dichiara di essere a conoscenza che la violazione dei principi e obblighi contenuti nei predetti Codici costituisce causa di risoluzione del rapporto contrattuale ai sensi dell'art. 2 comma 3 del D.P.R. 62/2013. Nel casi di riscontrata violazione il dirigente provvede alla contestazione della stessa per iscritto alla parte contraente, assegnandogli un termine non inferiore a cinque giorni per la presentazione di eventuali controdeduzioni. In caso di mancata presentazione o di mancato accoglimento delle stesse, il dirigente provvederà con proprio atto alla conferma della contestazione e, ove previsto, alla risoluzione del contratto, fatto salvo il risarcimento del danno.
- L'aggiudicatario attesta, ai sensi dell'art. 53 c. 16 ter del D.lgs.vo 165/2001, di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni nei confronti del medesimo soggetto incaricato, per il triennio successivo alla cessazione del rapporto. Attesta altresì di essere a conoscenza che la violazione della succitata norma costituisce causa di nullità della convenzione stipulata, nonché il divieto di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni con obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti.

9. **di dare atto** che sono stati acquisiti dalla ditta appaltatrice/fornitore le seguenti dichiarazioni:
   - "Patto di integrità", approvato con deliberazione della G.M. n. 821 del 05.02.2018;
   - "Informativa sul Trattamento dei Dati Personali" - resa ai sensi degli articoli 13 e 14 del regolamento UE 2016/679;
10. **di trasmettere** la presente determinazione al Dirigente del Settore Programmazione e Gestione delle risorse per i provvedimenti di competenza;
11. **di dare atto** che, ai sensi dell'art. 29 del D.Lgs. 50/2016 si provvederà successivamente alla pubblicazione di tutti gli atti relativi alla presente procedura di gara sul Profilo del Committente dell'Amministrazione

comunale nella sezione “Amministrazione

L’istruttore

CASULA ANTONELLA

Sottoscritta dal Dirigente
CHERGIA MARIA RIMEDIA
con firma digitale

Informazioni aggiuntive	Gruppo	Categoria	C.D.C.
Riferimenti ai Centri di Costo			
Autorizzazione imputazione a CDC assegnato ad altro settore			
Autorizzazione variazione stanziamento CDC			