COMUNE DI ORISTANO

Comuni de Aristanis
Piazza Eleonora d' Arborea n° 44, 09170
www.comune.oristano.it

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

(N. 86 DEL 14/05/2019)

OGGETTO: APPROVAZIONE NUOVO ELENCO PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI DELL'ENTE.

L'anno **2019** il giorno **14** del mese di **maggio** nella sala delle adunanze del Comune, alle ore **08:30** si è riunita la Giunta comunale nelle seguenti persone:

Cognome e Nome	**Carica**	**Presente / Assente**
LUTZU ANDREA	Sindaco	Presente
SANNA MASSIMILIANO	Assessore	Presente
LICHERI GIANFRANCO	Assessore	Assente
LOI FRANCESCA	Assessore	Presente
PINNA FRANCESCO ANGELO	Assessore	Presente
SEDDA GIANFRANCO	Assessore	Presente
TARANTINI MARIA GIUSEPPINA	Assessore	Presente
ZEDDA STEFANIA	Assessore	Presente

Presenti: 7 **Assenti: 1**

Con la partecipazione del Segretario Generale MELE LUIGI

Il Sindaco, constatato il numero legale degli intervenuti, assume la presidenza dichiarando aperta la seduta ed invita i partecipanti a deliberare sull'oggetto sopracitato.

La Giunta Comunale

Su proposta del Sindaco

Premesso che:

- l’art. 35, D.lgs. n. 33/2013 e s.m.i., prevede la pubblicazione sul portale istituzionale dei dati relativi alle tipologie di procedimenti di competenza dell'ente, con le seguenti informazioni:
  1. la descrizione del procedimento;
  2. l'unità organizzativa responsabile dell'istruttoria, l'ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale, nonché, ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, con l'indicazione del nome del Dirigente/responsabile del provvedimento finale;
  3. gli atti, i documenti e la modulistica necessaria per i procedimenti ad istanza di parte;
  4. il termine di conclusione e ogni altro termine rilevante e i casi di conclusione tacita;
  5. gli strumenti di tutela e i soggetti sostituti in casi di inerzia;
  6. le modalità per ottenere le informazioni sui procedimenti da parte degli interessati;
  7. l'eventuale link ai servizi on line;
  8. le informazioni sulle modalità per effettuare i pagamenti informatici;

  e in ottemperanza alla normativa sulla privacy, è stata inserita per economicità e praticità un link per le informative specifiche di ciascun procedimento.

- l'art. 2, L. n. 241/90 e s.m.i., fissa in 30 giorni il termine per la conclusione del procedimento, salvo che l’amministrazione interessata non individui termini differenti. Tale disposto, prevede che:
  - l’amministrazione possa indicare termini superiori a 90 giorni esclusivamente in ragione di una specifica motivazione;
  - fatti salvi i casi di procedimenti i cui termini sono previsti da leggi di settore, l'amministrazione non può, in ogni caso, indicare termini superiori a 180 giorni.

Preso atto che con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 37 del 4 aprile 2017, è stato approvato il Regolamento in materia di procedimento amministrativo, il quale dispone, all’art. 49, modalità di pubblicazione e i termini dell’aggiornamento.

Dato atto che i Dirigenti dei vari settori hanno provveduto, per l’anno 2019, alla ricognizione e all'aggiornamento dei procedimenti di rispettiva competenza, individuando mediante apposito schema predisposto dall’ufficio

affari legali, le informazioni richieste dalla normativa per ogni procedimento e, in particolare, i seguenti elementi:

a) la descrizione del procedimento;
b) l'unità organizzativa responsabile dell'istruttoria, l'ufficio del procedimento e l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale e relativi recapiti;
c) le modalità con le quali gli interessati possono ottenere informazioni;
d) il termine di conclusione, con la specificazione degli eventuali termini intermedi che comportano effetti sospensivi o interruttivi;
e) i moduli che i cittadini devono utilizzare per i procedimenti e, per i procedimenti a istanza di parte, l'elenco dei documenti e degli atti che devono essere presentati a corredo dell'istanza;
f) l'indicazione di link di accesso ai servizi online e alle informative sul trattamento dei dati personali per specifico procedimento;
g) gli strumenti di tutela;
h) le modalità di effettuazione dei pagamenti e di comunicazione dell'esito del procedimento.

Precisato che:

- gli elementi sopra elencati sono variabili, in quanto soggetti a mutamenti in corso d'anno sia per cambiamenti di tipo organizzativi, sia in ragione dei mutamenti normativi e/o, di revisione;
- tali elementi saranno, quindi, soggetti ad aggiornamento in tempo reale, a cura dei Dirigenti, così come previsto dall'art. 49, del citato Regolamento in materia di procedimento amministrativo.

Considerato che, dato il carattere di interesse generale ed uniforme per tutti gli uffici, dei procedimenti di gara per l'aggiudicazione dei contratti di appalto, dei procedimenti di accesso civico ai dati e ai documenti (art. 5, D.Lgs. n. 33/2013 e s.m.i.) e dei procedimenti di accesso ai documenti (artt. 22 ss., L. n. 241/90 e s.m.i.; D.P.R. n. 184/2006 e s.m.i.), si è ritenuto opportuno elaborare per essi delle tipologie di schede comuni e trasversali per tutto l'ente;

Dato atto che si rende ora necessario, così come previsto dall'art. 35, D.lgs. n. 33/2013 e s.m.i., adottare il presente provvedimento per l'approvazione dell'elenco generale e la definizione dei termini di conclusione dei procedimenti amministrativi dall'anno 2019.

Dato atto che tale competenza spetta alla Giunta, in quanto materia che attiene all'organizzazione degli uffici e dei servizi ed atto applicativo degli indirizzi già approvati dal Consiglio con la citata deliberazione n. 37 del 4 aprile 2017, e successive modifiche, di approvazione del Regolamento in materia di procedimento amministrativo.

Ricordato che, nel caso di inerzia del Responsabile del procedimento, il potere sostitutivo è svolto dal Segretario Generale o dal Sindaco a seconda del procedimento e così come indicato nell'elenco stesso da approvare.

Visti:

- il D.Lgs. n. 33/2013 e s.m.i.;
- la Legge 241/1990 e s.m.i.;
- gli artt. 54 e 57, D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i;
- il Regolamento in materia di procedimento amministrativo approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 37 del 4 aprile 2017.

Visto il parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica espresso dal Dirigente degli Uffici in Staff Dr. Luigi Mele ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. 18.8.2000 n.267, allegato alla proposta di deliberazione.

Dato atto che, ai sensi dell'art. 49, comma 1 del D. Lgs. 18/8/2000, n. 267, il Dirigente del Settore Programmazione e Gestione delle Risorse e Servizi Culturali Dr.ssa Maria Rimedia Chergia, ha dichiarato che non è necessario il parere contabile in quanto l'atto non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente.

Con votazione unanime palese

Delibera

1. Di approvare per l'anno 2019 l'elenco dei procedimenti amministrativi, come individuati dai Dirigenti dei Settori competenti, come allegato alla presente deliberazione e costituente parte integrante.
2. Di dare atto che i procedimenti in elenco devono concludersi nel termine stabilito per ciascuno di essi, come risulta dalla tabella in allegato, contenenti, per ciascun provvedimento, l'indicazione dell'unità organizzativa responsabile del procedimento ed il riferimento alle principali fonti normative.
3. Di dare atto che, in caso di mancata inclusione di un procedimento nell'allegato elenco, o di mancanza di termini di legge, si applica il termine di 30 giorni fissato dall'art. 2, comma 2, L. n. 241/1990 e s.m.i..
4. Di dare atto che, con riferimento all'elenco dei procedimenti, sono state pubblicate sul portale nella sezione "Amministrazione trasparente" percorso "Altri contenuti – Privacy – Informative per il trattamento dei dati personali", le informative specifiche sul trattamento dei dati personali e collegate tramite l'apposito link all'elenco stesso.
5. Di dare atto, altresì, che i Dirigenti di tutti gli Uffici interessati cureranno autonomamente l'aggiornamento dei dati con riferimento alla propria struttura organizzativa, alla modulistica ed ai contenuti collegati e/o ai servizi on line; comunicheranno, poi al Servizio Anticorruzione, Trasparenza e privacy, eventuali integrazioni o modificazioni dei dati nello schema pubblicato.
6. Di dare atto che il Responsabile della prevenzione della corruzione e per la Trasparenza provvederà all'esecuzione del presente provvedimento,

dando attuazione, in collaborazione con il Servizio Trasparenza, alle forme di pubblicazione previste dall'art. 49, del Regolamento sul procedimento amministrativo e dal Piano Triennale della prevenzione della corruzione e per la Trasparenza.

Delibera altresì, a voti parimenti unanimi, di dichiarar il presente atto immediatamente eseguibile, stante l'urgenza della pubblicazione, ai sensi dell'art. 134, 4 comma, D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.

Luigi Mele/Simona Piras

sd

Letto, approvato e sottoscritto con firma digitale:

Il Sindaco	Il Segretario Generale
LUTZU ANDREA	MELE LUIGI