



COMUNE DI ORISTANO

Comuni de Aristanis

Prop. n. 2270/2019

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE

REGISTRO GENERALE N° 401 DEL 19/04/2019

Settore segreteria e staff del Sindaco
Ufficio affari legali e contenzioso

Oggetto: ADOZIONE DI PROVVEDIMENTI CONSEGUENTI ALLA PRESENTAZIONE DI ISTANZA DI ACCESSO AGLI ATTI DA PARTE DI UN CITTADINO - INCARICO ALL'AVV. GIANNA CACCAVALE DEL PATROCINIO DEL COMUNE.

Il Segretario Generale

Visto il Decreto del Sindaco n.55 del 21/12/2018 con il quale è stato affidato al Segretario Generale la direzione degli Uffici in Staff, tra cui Affari Legali e Contenzioso;

Visto l'art. 107 del T.U.E.L. approvato con D.Lgs nr.267 del 18 agosto 2000;

Visto l'art. 151 del T.U.E.L. approvato con D.Lgs nr.267 del 18 agosto 2000;

Visto l'art. 183 del T.U.E.L. approvato con D.Lgs nr.267 del 18 agosto 2000;

Visto l'art.30 del vigente Regolamento di Contabilità;

Visto il vigente Statuto Comunale;

Richiamata la Legge 190/2012 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";

Richiamato il Decreto Legislativo 33/2013 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni" e ss.mm.ii.;

Richiamato il Decreto Legislativo 39/2013 "Disposizioni in materia d'inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli Enti Privati in controllo pubblico";

Richiamato il Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di



COMUNE DI ORISTANO

Oristano approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 198 del 10/12/2013;

Visto il Piano Triennale per la prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza 2019/2021 approvato con Deliberazione di Giunta n° 8 del 22/01/2019;

Visto il Regolamento sui Controlli interni approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 3 del 08/01/2013;

Visto il nuovo Regolamento UE n°679/2016 e il Codice in materia di protezione dei dati personali e le “Linee guida in materia di trattamento di dati personali, contenuti anche in atti e documenti amministrativi, effettuato per finalità di pubblicità e trasparenza sul web da soggetti pubblici e da altri enti obbligati” emanate dal Garante della privacy il 15 maggio 2014;

Vista la deliberazione del Consiglio Comunale n.20 del 13/03/2018 di approvazione del bilancio di previsione 2018-2020 nonché del Documento Unico di programmazione triennio 2018/2020 e relativi allegati;

Richiamata la deliberazione della Giunta Comunale **n. 66 del 18/04/2019** con la quale si è disposto di autorizzare la proposizione di azioni finalizzate alla tutela dell’Amministrazione da eventuali aggravii anche a livello giudiziale a seguito della presentazione di istanza di accesso agli atti di un cittadino relativamente ad un procedimento del servizio di pubblica istruzione che lo riguarda;

Rilevato che nella medesima deliberazione è stato disposto che il Segretario Generale provveda alla nomina del legale patrocinatore del Comune cui verrà affidato l’ampio mandato di intraprendere ogni opportuna azione a tutela delle ragioni dell’Ente;

Inteso provvedere in proposito alla nomina dell’Avv. Gianna Caccavale dell’Avvocatura interna dell’Ente;

Acquisita dal medesimo Legale la dichiarazione datata 18/04/2019 di assenza di conflitti di interesse riguardo all’incarico di cui si dispone con il presente atto;

D E T E R M I N A

- Di incaricare l’Avv. Gianna Caccavale dell’Avvocatura interna del Comune, del patrocinio dell’Ente per la promozione di ogni azione atta a tutelare l’Ente nel procedimento instauratosi con la presentazione della suddetta istanza di accesso agli atti da parte di un cittadino;
- Di conferire, al legale nominato, espresso mandato di intraprendere ogni opportuna azione a difesa degli interessi dell’Ente in ogni fase e grado del processo.



COMUNE DI ORISTANO

**Sottoscritta dal Dirigente
MELE LUIGI
con firma digitale**