



# COMUNE DI ORISTANO

*Comuni de Aristanis*

Prop. n. 2141/2019

## DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE

REGISTRO GENERALE N° 369 DEL 13/04/2019

Settore programmazione e gestione delle risorse e servizi  
culturali  
Ufficio pubblica istruzione

**Oggetto: SERVIZIO DI RISTORAZIONE SCOLASTICA. FORNITURA E STAMPA DEI BLOCCHETTI TICKETS. DETERMINAZIONE A CONTRARRE, AFFIDAMENTO E IMPEGNO DI SPESA PER LA FORNITURA E LA STAMPA DI BLOCCHETTI TICKETS. CIG. Z7727E15BC**

### IL DIRIGENTE

#### Visti:

- l'art. 107 del T.U.E.L. approvato con D.Lgs n. 267 del 18. Agosto 2000 riguardante "Funzioni e responsabilità della dirigenza";
- l'art. 151 del T.U.E.L. "Principi generali", come modificato dall'art. 74 del Decreto Legislativo n. 118/2011, introdotto dal D.Lgs.vo n. 126/2014;
- l'art. 183 del T.U.E.L. "Impegno di Spesa" COME MODIFICATO DALL'ART. 74 DEL Decreto Legislativo n. 118/2011, introdotto dal D.Lgs.vo. n. 126/2014;
- l'art. 163 del T.U.E.L. "Esercizio provvisorio e Gestione Provvisoria" come sostituito dall'art. 74 del Decreto legislativo n. 118/2011, introdotto dal D.Lgs.vo n. 126/2014;
- la delibera C.C. n. 20 del 13.03.2018 con cui è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2018-2020, Bilancio di previsione finanziario 2018-2020 e relativi allegati.
- la delibera di G.C. n. 63 del 05.04.2018 ad oggetto "Approvazione Piano esecutivo di Gestione Piano dettagliato degli obiettivi e Piano delle Performance - Triennio 2018/2020.
- l'art. 30 del vigente Regolamento di Contabilità.
- lo Statuto Comunale.

**Visto** il Decreto Sindacale n. 57 del 21.12.2018 con il quale è stata assegnata alla Dr.ssa Chergia Maria Rimedia la direzione del Settore Programmazione, Gestione delle Risorse, Servizi Culturali e Servizi alla Persona.



## COMUNE DI ORISTANO

---

**Richiamati** gli allegati 4/1 “Principio contabile applicato alla programmazione di bilancio” e 4/2 Parte I “Principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria” al Decreto Legislativo 118/2011.

**Richiamati** la Legge 190/2012 “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella pubblica amministrazione.

**Richiamato** il Decreto Legislativo 33/2013 “Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”.

**Richiamato** il Decreto Legislativo 39/2013 “Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli Enti Privati in controllo pubblico”, integrato dal D.Lgs. 97/2016.

**Visto** il Piano Triennale per la prevenzione della Corruzione e il Programma per la Trasparenza per il triennio 2019/2021 approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 8 del 22.01.2019.

**Visto** il Regolamento sui Controlli interni approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 3 del 08.01.2013.

**Visto** il nuovo Regolamento UE n° 679/2016 e il Codice in materia di protezione dei dati personali e le “Linee guida in materia di trattamento di dati personali, contenuti anche in atti e documenti amministrativi, effettuato per finalità di pubblicità e trasparenza sul web da soggetti pubblici e da altri enti obbligati” emanate dal Garante.

**Premesso** che il Comune di Oristano in ottemperanza a quanto sancito dalla normativa regionale e nazionale sul diritto allo studio, eroga il servizio di ristorazione scolastica destinato agli alunni frequentanti le scuole dell'infanzia, primarie e secondarie di 1° grado.

**Considerato** che l'utenza per usufruire del servizio di ristorazione scolastica deve versare una quota di contribuzione, in base alle fasce di ISEE approvate dalla Giunta Comunale, mediante l'acquisto di appositi blocchetti tickets.

**Verificato** che la giacenza dei blocchetti di tickets non è sufficiente a soddisfare il fabbisogno fino al termine dell'anno scolastico in corso.

**Ravvisata** la necessità di procedere alla fornitura e alla stampa di tickets mediante affidamento a ditta specializzata al fine di coprire il fabbisogno.

**Atteso** che l'Ufficio Pubblica Istruzione ha svolto un'indagine di mercato informale, dalla quale è emerso che il costo per l'intervento in oggetto è inferiore ai 5.000,00 euro.

**Visti:**

- la L. n. 145 del 30.12.2018 (Legge stabilità 2019) e ss.mm.ii. che modifica il comma 450 della L. 296/2006 e prevede per le Amministrazioni statali, centrali e periferiche di fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione solo per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore ai 5.000,00 euro;



## COMUNE DI ORISTANO

---

- il Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 “Codice dei Contratti Pubblici”;
- il D.Lgs. 56/2017 (Correttivo Appalti).

**Rilevato** che sono stati aboliti gli articoli dal 271 al 338 del decreto del Presidente della Repubblica 5 ottobre 2010, n. 207, che riguardano le acquisizioni di forniture e servizi e le acquisizioni in economia.

**Dato atto** che:

- nel caso di procedure di cui all'art. 36, comma 2, lettera a), la stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici;
- l'art. 32, comma 2 prevede che nelle procedure di cui all'art. 36, comma 2, lettera a) la stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto tramite determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale, nonché il possesso dei requisiti tecnico-professionali, ove richiesti;
- ai sensi dell'art. 32 comma 14 del Codice, come modificato dall'art. 22 del D.Lgs. 56/2017 (correttivo), la stipula del contratto per gli affidamenti di importo non superiore a € 40.000,00 avviene mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio, consistente in un apposito scambio di lettere anche tramite posta elettronica certificata o strumenti analoghi negli altri Stati membri;
- l'art. 37, comma 1, del D.Lgs. 50/2016, recita che le stazioni appaltanti, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a 40,000 euro senza la necessaria qualificazione di cui all'art. 38 del D.Lgs 50/2016.

**Considerato** che sussistono le condizioni previste per procedere tramite affidamento diretto trattandosi di intervento per il quale l'importo complessivo risulta modesto e comunque al di sotto dei 5.000,00 euro.

**Considerato** che in seguito all'indagine di mercato effettuata mediante la richiesta di preventivo alle seguenti ditte:

- IL MELO di Meloni Giampaolo - ORISTANO
- GRAFICHE ARISTANIS - ORISTANO
- NERO A COLORI di Marcello Rosano - ORISTANO

è pervenuto un solo preventivo da parte della Ditta NERO A COLORI di Marcello Rosano di Oristano e, la ditta IL MELO di Meloni Giampaolo risulta cessata.

**Visto** il preventivo di spesa - prot. 17331 del 27.03.2019 - della Ditta NERO A COLORI di Marcello Rosano con sede ad Oristano in via Camapnelli, 61 dal quale si evince che per la fornitura e la stampa di n. 1300 blocchetti tickets per il servizio di ristorazione scolastica, il corrispettivo richiesto è pari a € 1.147,54 + IVA al 22% € 252,46 per un totale complessivo di € 1.400,00.

**Dato atto**, inoltre, che il preventivo presentato si ritiene congruo quanto al prezzo e alle caratteristiche tecniche e qualitative.



## COMUNE DI ORISTANO

---

**Visto** l'art. 192 del D.Lgs 18 agosto 2000 n. 267 e l'art. 32 (fasi delle procedure di affidamento), comma 2, del D.Lgs 18 aprile 2016 n. 50, i quali prevedono che la stipula dei contratti sia preceduta da una determinazione a contrarre sottoscritta dal responsabile del procedimento di spesa indicante, tra l'altro, l'oggetto del contratto, la sua forma, le clausole contrattuali essenziali nonché le modalità di scelta del contraente e delle offerte ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle Pubbliche Amministrazioni e le ragioni che ne sono alla base.

**Atteso** che da tale affidamento deriverà un contratto, il cui fine è l'adeguamento al gas di città dei fuochi della cucina allestita all'interno del centro cottura di via Lanusei, il cui oggetto è appunto il citato servizio, la cui forma sarà quella della lettera commerciale e le cui clausole sono quelle previste nel preventivo di spesa, agli atti del procedimento.

**Considerato**, quindi, che sussistono le condizioni per procedere mediante affidamento diretto alla ditta NERO A COLORI di Marcello Rosano di Oristano.

**Ravvisata** la necessità di procedere all'affidamento per l'intervento sopra descritto al fine di garantire il regolare pagamento della contribuzione utenza.

**Ritenuto** opportuno provvedere a formalizzare l'impegno della spesa occorrente per dar luogo all'intervento, dietro un corrispettivo totale di € 1.400,00 IVA compresa, imputandola sul Cap. 2350 del bilancio 2019 in fase di approvazione.

**Dato atto** che è stato richiesto il Codice Identificativo di Gara all'Autorità di Vigilanza, pertanto, la presente procedura è identificata dal seguente CIG: **Z7727E15BC**.

**Dato atto**, inoltre, che è stata acquisita dalla ditta la dichiarazione che indica:

- di aver preso visione del Codice di comportamento adottato dal Comune di Oristano con deliberazione G.C. n. 198 del 10.12.2013;
- di essere a conoscenza del disposto di cui all'art. 2, comma 3, che estende l'applicazione del Codice anche ai collaboratori a qualsiasi titolo di imprese fornitrici di servizi in favore dell'amministrazione o che realizzano opere in favore dell'ente e che prevede, in caso di accertata violazione degli obblighi derivanti dal citato codice di comportamento, la risoluzione del contratto;
- di essere consapevole che il mancato rispetto delle clausole contenute nei protocolli di legalità o nei patti di integrità approvati dal Comune di Oristano costituisce causa di esclusione della gara;
- che la ditta non si avvale dell'apporto lavorativo di alcun ex dipendente comunale che abbia cessato il suo rapporto con il Comune di Oristano negli ultimi tre anni e che abbia prestato apporto decisionale per provvedimenti adottati o contratti conclusi a favore della medesima;
- che il titolare non si trova nelle condizioni di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016;
- di essere in regola con i versamenti contributivi e previdenziali;
- di aver ricevuto le informative sul trattamento dei dati, in particolare riguardo ai diritti riconosciuti dal Regolamento Ue 2016/679;
- di aver dato il consenso al trattamento dei dati personali inclusi quelli



## COMUNE DI ORISTANO

---

considerati come categorie particolari di dati ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679, in particolare riguardo ai diritti riconosciuti dal Regolamento UE 2016/679.

**Visto** il comma 3 del sopra richiamato art. 163 del Tuel che testualmente recita "L'esercizio provvisorio è autorizzato con legge o con decreto del Ministro dell'interno che, ai sensi di quanto previsto dall'art. 151, primo comma, differisce il termine di approvazione del bilancio, d'intesa con il Ministro dell'economia e delle finanze, sentita la Conferenza Stato-città ed autonomia locale, in presenza di motivate esigenze. Nel corso dell'esercizio provvisorio non è consentito il ricorso all'indebitamento e gli enti possono impegnare solo spese correnti, le eventuali spese correlate riguardanti le partite di giro, lavori pubblici di somma urgenza o altri interventi di somma urgenza. Nel corso dell'esercizio provvisorio è consentito il ricorso all'anticipazione di tesoreria di cui all'art. 222;

**Visto** il comma 5 del sopra richiamato art. 163 del Tuel che testualmente recita "nel corso dell'esercizio provvisorio, gli enti non possono impegnare mensilmente, unitamente alla quota dei dodicesimi non utilizzata nei mesi precedenti, per ciascun programma, le spese di cui al comma 3, per importi non superiori ad un dodicesimo degli stanziamenti del secondo esercizio del bilancio di previsione deliberato l'anno precedente, ridotti delle somme già impegnate negli esercizi precedenti e dell'importo accantonato ai fondi pluriennale vincolato, con l'esclusione delle spese: a) tassativamente regolate dalla legge, b) non suscettibili di pagamento frazionato in dodicesimi; c) a carattere continuativo necessarie per garantire il mantenimento del livello qualitativo e quantitativo dei servizi esistenti, impegnate a seguito della scadenza dei relativi contratti;

**Dato atto che** la presente spesa è frazionabile in dodicesimi.

**Dato atto** altresì che, relativamente ai soggetti coinvolti nel procedimento finalizzato all'adozione del presente atto e al dirigente che lo sottoscrive, non sussistono cause di incompatibilità, conflitto di interesse od obbligo di astensione.

**Visto** altresì l'art. 147-bis del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 introdotto dall'art. 3 comma 1, lettera d), legge n. 213/2012 e recante "Controllo di regolarità amministrativa contabile", ravvisata la rispondenza delle disposizioni, finalità e riferimenti del presente atto ai principi di regolarità e correttezza amministrativa e consideratosi quivi positivamente e formalmente espresso il previsto e obbligatorio parere a riguardo.

### **Determina**

di prendere atto di quanto esposto in premessa.

**1.** di procedere all'affidamento della stampa e fornitura dei blocchetti di tickets per il servizio di ristorazione scolastica attraverso procedura di affidamento diretto, previa indagine di mercato mediante richiesta di preventivi;

**2.** di stabilire, per quanto previsto dall'art. 192 del D.Lgs. n. 267/2000 e dall'art. 32 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii - Codice dei Contratti Pubblici:



## COMUNE DI ORISTANO

- il fine che si intende perseguire: *garantire il regolare versamento della quota di contribuzione per il servizio di ristorazione scolastica da parte dell'utenza;*
- oggetto del contratto: *stampa e fornitura di n. 1300 blocchetti tickets;*
- il valore economico presunto: € 1.400,00 onnicomprensivo;
- la forma del contratto: *mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o strumenti analoghi negli altri Stati Membri;*
- le clausole ritenute essenziali: *termine per l'espletamento della fornitura entro 10 giorni dall'affidamento; pagamento corrispettivo: unica soluzione successivamente all'esecuzione della fornitura in oggetto dietro presentazione di fattura elettronica, secondo quanto previsto dalla normativa vigente;*
- modalità di scelta del contraente: *procedura ai sensi dell'art. 36 del D.Lgs. 50/2016 Codice dei Contratti Pubblici, mediante affidamento diretto e della L. n. 145 del 30.12.2018 (Legge stabilità 2019) e ss.mm.ii. che modifica il comma 450 della L. 296/2006.*

**3.** di affidare la stampa e la fornitura dei blocchetti tickets per il servizio di ristorazione scolastica alla ditta NERO A COLORI di Marcello Rosano con sede in Oristano - via E. Campanelli, 61 verso il corrispettivo di € 1.147,54 oltre l'IVA al 22% (€ 252,46) per un totale di € 1.400,00;

**4.** di dare atto che la spesa è imputata come segue:

Miss	Prog	Tit.	Macroag g.	Esercizi o	cap/art	Import o	codice piano conti finanziario		
							IV° liv.	V° liv	
4	6	1	103	2019	2350	1400	1.03.02.99. 000	1.03.02.99. 999	
<b>( solo fino all'approvazione del bilancio ) Frazionabile in dodicesimi</b>				<b>SI</b>		<b>X</b>			
				<b>NO</b>		<b>Art. 163 c. 5 lett. a)</b>			
						<b>Art. 163 c. 5 lett. b)</b>			
						<b>Art. 163 c. 5 lett. c)</b>			

**5.** di dare atto che il cronoprogramma di entrata/spesa è quello sotto riportato:

ESERCIZIO DI IMPUTAZIONE		ESERCIZIO DI PAGAMENTO	
2019	€ 1.400,00	2019	€ 1.400,00

**7.** di accertare, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del TUEL, che il programma dei pagamenti conseguenti al presente impegno è compatibile con i relativi stanziamenti



## COMUNE DI ORISTANO

---

di cassa e con le regole del patto di stabilità interno;

**8.** di dare atto che il CIG attribuito alla presente procedura di affidamento è **Z7727E15BC**

**9.** di disporre, allo scopo di assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari connessi il presente affidamento che la ditta affidataria, dovrà assolvere agli obblighi di cui all'art. 3, comma 1, Legge 136/2010 e s.m.i., "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al governo in materia di normativa antimafia", pubblicata sulla G.U. n. 196 del 23.08.2010, mediante presentazione della comunicazione di attivazione di contro corrente dedicato per commessa pubblica;

**10.** di dare atto, altresì, che il mancato rispetto degli obblighi di cui sopra, comporta la risoluzione automatica del presente contratto, ai sensi dell'art. 3 comma 8 della legge 13.08.2010 n. 136;

**11.** di dare atto che:

- L'aggiudicatario dichiara di essere a conoscenza delle disposizioni contenute nel decreto del Presidente della Repubblica n. 62 del 2013, nonché delle disposizioni relative al Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Oristano, approvato con deliberazione di Giunta n. 198 del 17.12.2013 e pubblicato sul sito istituzionale nella Sezione Amministrazione trasparente sotto sezione personale, nonché di obbligarsi al rispetto di quanto ivi previsto.
- L'aggiudicatario dichiara di essere a conoscenza che la violazione dei principi e obblighi contenuti nei predetti Codici costituisce causa di risoluzione del rapporto contrattuale ai sensi dell'art. 2 comma 3 del D.P.R. 62/2013. Nei casi di riscontrata violazione il dirigente provvede alla contestazione della stessa per iscritto alla parte contraente, assegnandoli un termine non inferiore a cinque giorni per la presentazione di eventuali controdeduzioni. In caso di mancata presentazione o di mancato accoglimento della stessa per iscritto alla parte contraente, assegnandogli un termine non inferiore a cinque giorni per la presentazione di eventuali controdeduzioni. In caso di mancata presentazione o di mancato accoglimento delle stesse, il dirigente provvederà con proprio atto alla conferma della contestazione e, ove previsto, alla risoluzione del contratto, fatto salvo il risarcimento del danno.
- L'aggiudicatario attesta, ai sensi dell'art. 53 c. 16 ter del D.lgs.vo 165/2001, di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni nei confronti del medesimo soggetto incaricato, per il triennio successivo alla cessazione del rapporto. Attesta altresì di essere a conoscenza che la violazione della succitata norma costituisce causa di nullità della convenzione stipulata, nonché il divieto di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni con obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti.

**12.** di disporre la registrazione del presente atto nel Registro delle determinazioni del Settore Programmazione, Gestione delle Risorse e Servizi Culturali e la conseguente trasmissione al Servizio Controllo di Gestione ed al Servizio Contabilità generale per la registrazione nelle scritture contabili di questa Amministrazione, ai



**COMUNE DI ORISTANO**

---

sensi dell'art.151, comma 4, del Tuel.

**L'istruttore**

DEIDDA ANNA RITA

Sottoscritta dal Dirigente  
CHERGIA MARIA RIMEDIA  
**con firma digitale**

Informazioni aggiuntive	Gruppo	Categoria	C.D.C.
Riferimenti ai Centri di Costo	4	6	11
Autorizzazione imputazione a CDC assegnato ad altro settore			
Autorizzazione variazione stanziamento CDC			