



COMUNE DI ORISTANO

Comuni de Aristanis

Prop. n. 1918/2019

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE

REGISTRO GENERALE N° 336 DEL 03/04/2019

Settore programmazione e gestione delle risorse e servizi
culturali
Servizio del personale

**Oggetto: PARTECIPAZIONE DI DUE ASSISTENTI SOCIALI ALL'EVENTO
FORMATIVO "LA VALUTAZIONE DELLE COPPIE CANDIDATE
ALL'ADOZIONE"- IMPEGNO DI SPESA**

IL DIRIGENTE

Visto il decreto del Sindaco n. 57 del 21/12/2018 con cui è stato affidato alla dr.ssa Maria Rimedia Chergia l'incarico di Dirigente del Settore Programmazione e Gestione delle Risorse;

Richiamati:

- l'art.107 del Testo Unico approvato con Decreto legislativo del 18 agosto 2000, n. 267, sulle attribuzioni dei Dirigenti;
- l'art.183 del T.U.E.L. riguardante l'Ordinamento Finanziario e Contabile degli Enti Locali, come modificato dall'art.74 del Decreto Legislativo n.118/2011, introdotto dal Decreto legislativo n. 126/2014;
- il Regolamento di Contabilità, ritualmente esecutivo, in vigore dal 05.04.1998, approvato con deliberazione C.C. n.34 del 12.02.1998;
- il vigente Statuto Comunale;

Visto il Documento Unico di Programmazione triennio 2018 - 2020 e il bilancio di previsione 2018 - 2020 approvato con deliberazione C.C. n. 20 del 13/03/2018;

Visto l'art. 163 del D.lgs. n. 267/2000, il quale al comma 3 fissa automaticamente l'autorizzazione all'esercizio provvisorio, come sostituito dall'art. 74 del decreto legislativo n.118/2011, introdotto dal D.Lgs.vo n. 126/2011;



COMUNE DI ORISTANO

Richiamati gli allegati 4/1 “Principio contabile applicato alla programmazione del bilancio” e 4/2 Parte I “Principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria” al Decreto Legislativo 118/2011;

Richiamata la legge 190/2012 “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella pubblica amministrazione;

Richiamato il decreto legislativo n.97/2016 “Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni” che ha modificato il Decreto 33/2013;

Richiamato il decreto legislativo 39/2013 “Disposizioni in materia di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati di controllo pubblico;

Richiamato il codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Oristano, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 198 del 10/12/2013

Visto il Piano Triennale per la prevenzione della corruzione e il Programma per la trasparenza per il triennio 2018/2020 approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 10 del 29/01/2018;

Visto il regolamento sui controlli interni approvato con deliberazione del consiglio comunale n.3 del 08/01/2013;

Visto il nuovo Regolamento UE n. 679/2016 e il decreto di adeguamento n. 101/2018 con il Codice in materia di protezione dei dati personali e le “Linee guida in materia di trattamento dei dati personali, contenuti anche in atti e documenti amministrativi, effettuato per finalità di pubblicità e trasparenza sul web da soggetti pubblici e da altri enti obbligati” emanate dal Garante della privacy il 15 maggio 2014;

Vista la richiesta delle dipendenti Raffaella Cocco e Sandra Soro per la partecipazione all’evento formativo “La valutazione delle coppie candate all’adozione” organizzato da CIAI Sardegna con sede in via San Lucifero 87, che si svolgerà a Cagliari l’11 maggio 2019;

Evidenziato che il suddetto corso di formazione consentirà alle assistenti sociali l’acquisizione di crediti formativi, con riferimento al Regolamento e alle linee guida per la formazione continua degli Assistenti sociali, approvati dal Consiglio Nazionale dell’Ordine degli Assistenti Sociali e in vigore dal’8 aprile 2010, che sanciscono l’obbligo per gli assistenti sociali iscritti all’Albo di mantenere e aggiornare la propria preparazione professionale;



COMUNE DI ORISTANO

Considerato che l'ordinamento del personale del Comune, codificato nel vigente CCNL, assume quale suo principio fondamentale la valorizzazione delle capacità, dello spirito di iniziativa e dell'impegno di ciascun dipendente ed in virtù di detto principio l'Ente promuove e favorisce l'aggiornamento e l'accrescimento professionale dei propri dipendenti;

Ritenuto opportuno autorizzare la partecipazione delle dipendenti Raffaella Cocco e Sandra Soro al suddetto evento formativo;

Dato atto che per l'iscrizione al corso occorre impegnare la spesa di €. 160,00 e la spesa di € 86,00 per le spese di viaggio e per i pasti delle dipendenti;

Determina

1. di impegnare la spesa di € 160,00 per la partecipazione al corso in oggetto, a favore di CIAI al capitolo 2029 "Fondo per formazione e qualificazione del personale dipendente" e la spesa di € 86,00 al capitolo 2028 "Fondo trattamento di trasferta personale dipendente" del bilancio 2019 in corso di predisposizione;
2. di dare atto che la spesa complessiva di € 246,00 è imputata come segue:

Miss	Pro g	Tit .	Macroag g.	Esercizi o	cap/ar t	Import o	codice piano conti finanziario
							V° liv
1	10	01	101	2019	2029	160,00	1010102999
1	11	1	101	2019	2028	86,0 0	1010102999

3. di autorizzare l'Economo ad anticipare l'importo impegnato dando atto che la somma verrà regolarizzata mediante presentazione delle relative ricevute;
4. di autorizzare con la presente a disimpegnare le eventuali somme riscontrate in eccedenza all'atto della liquidazione
5. di accertare, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del Tuel, che il programma dei pagamenti conseguenti al presente impegno è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole del patto di stabilità interno;
6. di dare atto che la suddetta spesa rientra nel campo di applicazione della normativa sulla tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. n. 136/2010 e che il C.I.G: relativo alla prestazione del servizio è il seguente: **ZE827E15CC**



COMUNE DI ORISTANO

L'istruttore

UCCHEDDU MARIA ANTONIETTA

**Sottoscritta dal Dirigente
CHERGIA MARIA RIMEDIA
con firma digitale**