



COMUNE DI ORISTANO

Comuni de Aristanis

Prop. n. 670/2019

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE

REGISTRO GENERALE N° 116 DEL 07/02/2019

Settore programmazione e gestione delle risorse e servizi
culturali
Servizio coordinamento del settore

Oggetto: AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PULIZIA DEGLI STABILI COMUNALI E DEL SERVIZIO DI PULIZIA, APERTURA E CHIUSURA DEI MERCATI CIVICI E SERVIZI DI PULIZIA A RICHIESTA, SERVIZI PERSONALIZZATI E DI PRONTO INTERVENTO ED IL SERVIZIO DI FACCHINAGGIO A CHIAMATA.

IL DIRIGENTE

Vista la propria precedente Determinazione n.1765 del 22 dicembre 2017 avente ad oggetto *"Affidamento diretto del servizio di pulizia degli stabili comunali e del servizio di pulizia, apertura e chiusura dei mercati civici e servizi di pulizia a richiesta, servizi personalizzati e di pronto intervento ed il servizio di facchinaggio a chiamata"* alla Soc. Oristano Servizi Comunali Srl per un periodo di mesi 12 a far data dal 01 gennaio 2018 e sino al 31 dicembre 2018, con possibilità di ripetizione con atto dirigenziale;

Considerato che in attuazione di quanto previsto all'articolo 10 comma 3 del DL n. 66 del 24 aprile 2014, convertito in legge, con modificazioni dalla L. 23 giugno 2014, n. 89, viene reso disponibile l'elenco delle convenzioni stipulate da Consip S.p.A., ai sensi dell'articolo 26 della legge 23 dicembre 1999, n. 488, le quali prevedono per i servizi di Pulizia Uffici tre standard qualitativi di servizio, precisamente Standard alto, medio e basso;

Considerato che col suddetto atto si è proceduto a comparare i prezzi offerti dalla società Oristano Servizi Comunali Srl con quelli presenti in Consip S.p.A., in ottemperanza al suddetto dettato normativo e in conformità agli obiettivi di efficienza e di economicità gestionale che l'Amministrazione comunale intende perseguire;

Visto il contratto Rep. 02 del 02.01.2018 stipulato con la Soc. Oristano Servizi Comunali Srl, dove, venivano definiti patti e modalità per l'esecuzione del servizio, obbligando le parti all'osservanza del Capitolato Tecnico nell'intero contenuto;

Considerato l'approssimarsi della scadenza del suddetto affidamento e valutata l'opportunità di formalizzarne uno nuovo agli stessi prezzi offerti dalla Soc. Oristano Servizi Srl, considerati congrui mediante l'analisi dei servizi resi con uno standard qualitativo medio;



COMUNE DI ORISTANO

Considerato che gli stabili del presente affidamento risultano essere i seguenti:

Palazzo degli Scolopi – Piazza Eleonora	Mq.	2.735
Palazzo Ufficio Tecnico – Piazza Eleonora + Cantiere Com.le (545+860)	Mq.	1.405
Palazzo Campus Colonna – Piazza Eleonora	Mq.	1.135
Caserma Polizia Municipale – Via Carmine	Mq.	655
Ufficio Tributi Via Garibaldi	Mq.	335
Uffici via Ciudadella de Menorca	Mq.	464
Uffici vico Episcopio n. 9	Mq.	1.189
Biblioteche decentrate Massama, Nuraxinieddu, Sili Donigala Fenughedu e Torregrande	Mq.	389
Pertinenze esterne palazzo degli Scopoli e palazzo Campus Colonna (mq 175 + mq. 460)	Mq.	635
Uffici decentrati frazioni	Mq.	474
“Hospitalis Sancti Antoni” (Pinacoteca e Biblioteca)	Mq.	1.419
Mercato Civico di via Mazzini e del Mercato Civico di via Costa	Mq.	2.431

Considerato che sarà a totale carico della società Oristano Servizi la fornitura di prodotti di consumo e le attrezzature necessarie allo svolgimento del servizio in tutti gli stabili;

Dato atto che il servizio di pulizia degli stabili comunali viene remunerato sulla base delle ore di lavoro effettivamente rese dalla Società Oristano Servizi S.r.l. nel mese di riferimento e che, sulla base del contratto in scadenza si prevede un canone mensile di € 13.437,61 iva compresa;

Dato atto che per il servizio di apertura e chiusura dei mercati civici e pulizia degli stessi è previsto un canone mensile pari a € 4.981,66 compresa l'iva di legge;

Considerato necessario affidare anche il servizio di pulizia a richiesta, servizi personalizzati e di pronto intervento ed il servizio di facchinaggio, remunerato sulla base delle ore di lavoro effettivamente rese e tenuto conto che per tale servizio si prevede una spesa massima di € 9.760,00 compresa l'iva di legge annuale;

Considerato che tali importi risultano onnicomprensivi di tutti gli oneri relativi allo svolgimento del servizio stesso e che, pertanto, per la durata dell'affidamento dei servizi di pulizia degli stabili comunali e del servizio di pulizia, apertura, chiusura e pulizia dei mercati civici e servizi a chiamata alla Soc. Oristano Servizi Comunali S.r.l. per il



COMUNE DI ORISTANO

periodo di 36 mesi, dal 01 gennaio 2019 e sino al 31 dicembre 2021, si prevede una spesa onnicomprensiva di € 692.373,96 compresa l'iva di legge;

Accertata la sussistenza dei presupposti normativi, di convenienza e di pubblico interesse e tenuto conto della qualità del servizio svolto dalla Ditta e dei correnti prezzi di mercato;

Acquisita da parte del responsabile del procedimento la dichiarazione di assenza di conflitto di interesse;

Visto l'art. 113 del T.U.E.L. approvato con D.lgs. del 18.08.2000 n. 267 e successive modifiche ed integrazioni;

Dato atto che l'affidamento del servizio è ritenuto strumentale alle attività istituzionali del Comune e che pertanto le attuali risorse consentono l'affidamento alla società totalmente partecipata;

Ritenuto pertanto di dover procedere all'approvazione dello schema di contratto e del Disciplinare Tecnico relativo all'affidamento del "Servizio di pulizia degli stabili comunali e la pulizia, apertura e chiusura dei mercati civici" e "Servizio di pulizia a richiesta, servizi personalizzati e di pronto intervento ed il servizio di facchinaggio", per il periodo dal 01 gennaio 2019 e sino al 31.12.2021, remunerato sulla base delle ore di lavoro rese dalla Società Oristano Servizi Comunali S.r.l.;

Ritenuto pertanto di dover procedere all'affidamento del servizio in scadenza al 31.12.2018 avente ad oggetto "Servizio di pulizia degli stabili comunali e la pulizia, apertura e chiusura dei mercati civici" e "Servizio di pulizia a richiesta, servizi personalizzati e di pronto intervento ed il servizio di facchinaggio", per il periodo temporale di 36 mesi, dal 01 gennaio 2019 e sino al 31.12.2021, agli stessi patti e condizioni;

Visto l'articolo 5 del D.lgs. 50/2016 che disciplina i requisiti che dovrebbero avere i soggetti affidatari diretti di servizi e fornisce la definizione di "controllo analogo";

Visto l'art 192 del D.Lgs 50/2016, riguardo agli affidamenti diretti di servizi in regime di concorrenza a propri organismi controllati e che prevede espressamente l'obbligo di effettuare una valutazione preventiva in ordine alla congruità dell'offerta economica dei soggetti in house, avuto riguardo all' oggetto e al valore della prestazione;

Dato atto che il suddetto art.192 del D.Lgs 50/2016 dispone che, per garantire adeguati livelli di pubblicità e trasparenza nei contratti pubblici, venga istituito presso l'ANAC un elenco delle stazioni appaltanti che operano mediante affidamenti diretti nei confronti di proprie società in house;

Viste le Linee guida ANAC n. 7 recanti «Istituzione dell'elenco delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori che operano mediante affidamenti diretti nei confronti di proprie società in house, previsto dall'art. 192 del d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50»

Considerato che l'iscrizione al predetto elenco, nelle modalità e secondo i criteri che l'Autorità definisce con le Linee Guida n.7, consente di procedere mediante affidamenti diretti dei contratti all'ente strumentale, fermo restando l'obbligo di pubblicazione, in conformità alle disposizioni di cui al D.Lgs 14 marzo 2013, n. 33, sul profilo del committente degli atti connessi all'affidamento diretto medesimo;

Considerato altresì che con comunicato del 3 agosto 2016, l'ANAC ha fornito chiarimenti sulla possibilità di effettuare affidamenti diretti alle società in house nelle more dell'emanazione, da parte dell'Autorità, dell'elenco delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori, precisando in particolare che, in attesa dell'adozione del predetto elenco, tenuto conto dell'efficacia non costitutiva ma meramente dichiarativa dell'iscrizione (cfr. parere del Consiglio di Stato del 1° aprile 2016 n. 855), l'affidamento diretto alle società in house può essere effettuato in presenza dei presupposti legittimanti definiti dall'art. 5 del d.lgs. n. 50 del 2016 e nel rispetto delle prescrizioni di cui ai commi 2 e 3 dell'art. 192, a prescindere dall'inoltro della domanda di iscrizione.

Considerato che l'ANAC con proprio Comunicato del Presidente del 29 /11 / 2017 ha disposto la proroga della data di avvio del sistema per la presentazione delle domande di iscrizione all'Elenco delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori che operano mediante affidamenti diretti nei confronti di proprie società in house previsto dall'art.192 del D.lgs. 50/2016 nelle more della messa in esercizio dell'applicativo informatico necessario per la gestione del suddetto elenco al 15 gennaio 2018;



COMUNE DI ORISTANO

Dato atto che il Comune di Oristano, a cura del Responsabile dell'Anagrafe della Stazione Appaltante (RSA) ha ottemperato agli adempimenti dell'art.192 del D.lgs. 50/2016-Iscrizione nell'Elenco delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori che operano mediante affidamenti diretti nei confronti di proprie società in house, in data 20.03.2018 con numero protocollo assegnato dall'Anac 0025254 e che alla data odierna non risulta concluso il procedimento;

Visti:

- ✓ L'art. 107 del T.U.E.L. approvato con D. Lgs n. 267 del 18 agosto 2000 riguardante "Funzioni e responsabilità della dirigenza";
- ✓ L'art. 151 del T.U.E.L. "Principi generali", come modificato dall'art. 74 del Decreto legislativo n. 118/2011, introdotto dal D.Lgs. n. 126/2014;
- ✓ L'art. 183 del T.U.E.L. "Impegno di Spesa" come modificato dall'art. 74 del Decreto legislativo n. 118/2011, introdotto dal D.Lgs. n. 126/2014;
- ✓ L'art. 30 del vigente Regolamento di Contabilità;
- ✓ Lo Statuto Comunale
- ✓ La deliberazione di C.C. n.20 del 13/03/2018 di "Approvazione Documento Unico di Programmazione (DUP) 2018-2020, Bilancio di previsione Finanziario 2018-2020 e relativi allegati"
- ✓ La deliberazione di G.C. n.63 del 05.04.2018 recante "Approvazione Piano Esecutivo di Gestione"
- ✓ Il Piano dettagliato degli obiettivi e Piano Performance triennio 2017-2019"

Richiamati gli allegati 4/1 "Principio contabile applicato alla programmazione di bilancio" e 4/2 Parte I "Principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria" al Decreto Legislativo 118/2011;

Richiamata la Legge 190/2012 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";

Richiamato il Decreto Legislativo 33/2013 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni"

Richiamato il Decreto Legislativo 39/2013 "Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli Enti Privati in controllo pubblico"

Richiamato il Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Oristano approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 198 del 10/12/2013;

Visto il Piano Triennale per la prevenzione della Corruzione e il Programma per la Trasparenza 2016/2018;

Visto il Regolamento sui Controlli interni approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 3 del 08/01/2013;

Visto il Codice in materia di protezione dei dati personali e le "Linee guida in materia di trattamento di dati personali, contenuti anche in atti e documenti amministrativi, effettuato per finalità di pubblicità e trasparenza sul web da soggetti pubblici e da altri enti obbligati" emanate dal Garante della privacy il 15 maggio 2014

Visto il Regolamento (UE) 2016/679 del parlamento europeo e del consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati)

Per le motivazioni esposte in premessa

DETERMINA

Per tutto quanto esposto in narrativa e che si intende integralmente riportato e trascritto di procedere con l'affidamento del servizio di pulizia degli stabili comunali e il servizio apertura e chiusura e pulizia dei mercati civici e servizi di



COMUNE DI ORISTANO

pulizia a richiesta, servizi personalizzati e di pronto intervento ed il servizio di facchinaggio a chiamata alla Società "Oristano Servizi Comunali S.r.l." per un periodo di mesi 36, compreso tra il 1.01.2019 e sino al 31.12.2021;

Di procedere all'approvazione dello schema di contratto e del Disciplinare Tecnico relativo all'affidamento del "Servizio di pulizia degli stabili comunali e la pulizia, apertura e chiusura dei mercati civici" e "Servizio di pulizia a richiesta, servizi personalizzati e di pronto intervento ed il servizio di facchinaggio", per il periodo dal 01 gennaio 2019 e sino al 31.12.2021, remunerato sulla base delle ore di lavoro rese dalla Società Oristano Servizi Comunali S.r.l.;

Di dare atto che per l'espletamento del servizio di pulizia degli stabili comunali verrà corrisposto un canone mensile determinato sulla base delle ore di lavoro effettivamente prestate dalla società nel mese di riferimento e che pertanto si prevede una spesa onnicomprensiva di € **483.753,96** iva di legge compresa, per la durata dell'affidamento e pertanto dal 01.01.2019 al 31.12.2021;

facchinaggio a chiamata il corrispettivo verrà determinato in economia, sulla base delle ore di **Di dare atto** che per l'espletamento del servizio di apertura, chiusura e pulizia dei mercati civici, per il quale verrà corrisposto un canone mensile, si prevede una spesa onnicomprensiva di € **179.339,76** iva di legge compresa, per la durata dell'affidamento, e pertanto dal 01.01.2019 al 31.12.2021;

Di dare atto che per il servizio di pulizia a richiesta, servizi personalizzati e di pronto intervento ed il servizio di manodopera rendicontate utilizzando il costo medio orario del personale dipendente da imprese esercenti servizi di pulizia, integrati/multi servizi, così come da tabelle Ministeriali, emanate dal Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali per sud e isole, definendo un budget di € **29.280,24** iva compresa per il periodo in oggetto che va dal 01 gennaio 2019 e sino al 31.12.2021;

Di stabilire inoltre che eventuali servizi particolari, a richiesta dell'Amministrazione Comunale per il tramite del Settore Programmazione e Gestione delle Risorse dell'Ente competente, potranno essere svolti dalla Società previa presentazione di specifico preventivo di spesa da approvarsi a cura del Dirigente del Programmazione e Gestione delle Risorse dell'Ente o suo delegato;

Di dare atto che la presente potrà essere integrata e/o modificata a richiesta dell'Amministrazione Comunale, con la specifica di ulteriori servizi, anche a mezzo di apposita convenzione;

Di disporre che la società e i propri dipendenti/collaboratori a qualsiasi titolo coinvolti nell'esecuzione del servizio siano obbligati al rispetto, per quanto compatibili, dei principi contenuti nel Codice di comportamento dei dipendenti pubblici (DPR 62/2013) e nel codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Oristano, approvato con deliberazione delle G.M. n. 198 del 10.12.2013 ed entrambi pubblicati nel sito istituzionale dell'Ente Sezione Amministrazione trasparente - Sottosezione Personale;

Di impegnare la spesa complessiva presunta di € **692.373,96** iva e oneri compresi per il periodo compreso tra il 01.01.2018 al 31.12.2018 con la seguente imputazione:

Miss	Prog	Tit.	Macroag g.	Esercizi o	cap/art	Importo	codice piano conti finanziario	
							IV° liv.	V° liv
01	05	1	103	2019	3660	230.791, 32	1.03.02.13	002
01	05	1	103	2020	3660	230.791, 32	1.03.02.13	002
01	05	1	103	2021	3660	230.791, 32	1.03.02.13	002
Frazionabile in dodicesimi				No	Art. 163 c. 5 lett. c)			x



COMUNE DI ORISTANO

di dare atto che il cronoprogramma di spesa è quello sotto riportato

ESERCIZIO DI IMPUTAZIONE		ESERCIZIO DI PAGAMENTO	
2019	€ 230.791,32	2019	€ 230.791,32
2020	€ 230.791,32	2020	€ 230.791,32
2021	€ 230.791,32	2021	€ 230.791,32

Di accertare, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del Tuel, che il programma dei pagamenti conseguenti al presente impegno è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole del patto di stabilità interno;

- di disporre, allo scopo di assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari connessi il presente affidamento che la ditta affidataria, dovrà assolvere agli obblighi di cui all'art. 3, comma 1, Legge 136/2010 e s.m.i., "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia", pubblicata sulla G.U. n. 196 del 23.08.2010, mediante presentazione della comunicazione di attivazione di conto corrente dedicato per commessa pubblica;
- di dare atto, altresì, che il mancato rispetto degli obblighi di cui sopra, comporta la risoluzione automatica del presente contratto, ai sensi dell'art. 3 comma 8 della legge 13.08.2010 n. 136;

Di dare atto che :

- L'aggiudicatario dichiara di essere a conoscenza delle disposizioni contenute nel decreto del Presidente della Repubblica n.62 del 2013, nonché delle disposizioni relative al Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Oristano, approvato con deliberazione di Giunta n. 198. Del 17/12/2013 e pubblicato sul sito istituzionale nella Sezione Amministrazione trasparente sotto sezione personale, nonché di obbligarsi al rispetto di quanto ivi previsto.
- L'aggiudicatario dichiara di essere a conoscenza che la violazione dei principi e obblighi contenuti nei predetti Codici costituisce causa di risoluzione del rapporto contrattuale ai sensi dell'art. 2 comma 3 del D.P.R. 62/2013. Nel caso di riscontrata violazione il dirigente provvede alla contestazione della stessa per iscritto alla parte contraente, assegnandogli un termine non inferiore a cinque giorni per la presentazione di eventuali controdeduzioni. In caso di mancata presentazione o di mancato accoglimento delle stesse, il dirigente provvederà con proprio atto alla conferma della contestazione e, ove previsto, alla risoluzione del contratto, fatto salvo il risarcimento del danno.
- L'aggiudicatario attesta, ai sensi dell'art. 53 c. 16 ter del D.lgs.vo 165/2001, di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni nei confronti del medesimo soggetto incaricato, per il triennio successivo alla cessazione del rapporto. Attesta altresì di essere a conoscenza che la violazione della succitata norma costituisce causa di nullità della convenzione stipulata, nonché il divieto di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni con obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti.

di trasmettere la presente determinazione al Dirigente dell'Area Economico Finanziaria per i provvedimenti di competenza;

L'istruttore



COMUNE DI ORISTANO

MADEDDU ANGELA MARIA

Sottoscritta dal Dirigente
CHERGIA MARIA RIMEDIA
con firma digitale

Informazioni aggiuntive	Gruppo	Categoria	C.D.C.
Riferimenti ai Centri di Costo	1	8	100
Autorizzazione imputazione a CDC assegnato ad altro settore			
Autorizzazione variazione stanziamento CDC			