



Prop. n. 7887/2018

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE

REGISTRO GENERALE N° 1513 DEL 19/12/2018

Settore programmazione e gestione delle risorse e servizi
culturali e servizi alla persona

Ufficio sociale amministrativo, minori - anziani - disabili, famiglie e
inclusione sociale

**Oggetto: L.R. 23/2005. SUSSIDI A FAVORE DI PERSONE E NUCLEI
FAMILIARI IN CONDIZIONI DI ACCERTATA POVERTÀ.
INTERVENTI ECONOMICI INDIFFERIBILI E URGENTI -
IMPEGNO DI SPESA IN FAVORE DI N.1 BENEFICIARIO-**

IL DIRIGENTE

Visti:

l'art. 107 del T.U.E.L. approvato con D. Lgs n. 267 del 18 agosto 2000 riguardante
"Funzioni e responsabilità della dirigenza";

l'art. 151 del T.U.E.L. "Principi generali", come modificato dall'art. 74 del Decreto
legislativo n. 118/2011, introdotto dal D.Lgs.vo n. 126/2014;

l'art. 183 del T.U.E.L. "Impegno di Spesa" come modificato dall'art. 74 del Decreto
legislativo n. 118/2011, introdotto dal D.Lgs.vo n. 126/2014;

l'art. 3 c. 1 e 8 della Legge 136/2010 e ss.mm.ii (se applicabile);

l'art. 30 del vigente Regolamento di Contabilità;

lo statuto comunale;

Vista la deliberazione del Consiglio Comunale n. 20 del 13.03.2018 di Approvazione
Documento Unico di Programmazione (DUP) 2018/2020, Bilancio di Previsione Finanziario
2018/2020 e relativi allegati.



Richiamati gli allegati 4/1 “Principio contabile applicato alla programmazione di bilancio” e 4/2 Parte I “Principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria” al Decreto Legislativo 118/2011;

Richiamata la Legge 190/2012 “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella pubblica amministrazione”;

Richiamato il Decreto Legislativo 33/2013 “Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”

Richiamato l’art. 26 del già citato Dlgs.vo n.33/2013 il quale prevede che “ le Pubbliche Amministrazioni pubblicano gli atti di concessione delle sovvenzioni, contributi, sussidi e ausili finanziari alle imprese, e comunque di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati ai sensi del citato art. 12 della legge n.241 del 1990, di importo superiore ai mille euro”.

Richiamato il Decreto Legislativo 39/2013 “Disposizioni in materia di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli Enti Privati in controllo pubblico”

Richiamato il Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Oristano approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 198 del 10/12/2013;

Visto il Piano Triennale per la prevenzione della Corruzione e il Programma per la Trasparenza 2017/2019;

Visto il Regolamento sui Controlli interni approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 3 del 08/01/2013;

Visto il Codice in materia di protezione dei dati personali e le “Linee guida in materia di trattamento di dati personali, contenuti anche in atti e documenti amministrativi, effettuato per finalità di pubblicità e trasparenza sul web da soggetti pubblici e da altri enti obbligati” emanate dal Garante della privacy il 15 maggio 2014;

Vista la Delibera G.C. n. 74 del 26/04/2018 con la quale si è provveduto alla soppressione del Settore Amministrativo e Servizi alla Persona, prevedendo contestualmente la redistribuzione dei Servizi ed Uffici nello stesso incardinati al Settore Programmazione, Gestione delle Risorse e Servizi Culturali e al Settore Vigilanza, Trasporti e Viabilità, assegnando al Settore Programmazione, Gestione delle Risorse, Servizi Culturali e Servizi alla Persona i Servizi Sociali, il PLUS e i Servizi all’Infanzia;

Visto il Decreto del Sindaco n. 23 del 07/05/2018 con il quale viene assegnata alla Dott.ssa Maria Rimedia Chergia con decorrenza dal 01/05/2018 fino al 31/12/2018 e comunque fino all’adozione di nuovo provvedimento dell’organo esecutivo, la direzione del “Settore Programmazione, Gestione delle Risorse, Servizi Culturali e Servizi alla Persona”

Vista la L.R. 23/2005 “Sistema integrato dei Servizi alla Persona. Abrogazione della legge regionale n.4 del 1988. Riordino delle funzioni Socio Assistenziali)” che recepisce la Legge



quadro 8 novembre 2000 n.328 recante “Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali” dove si dispone che i livelli di assistenza siano garantiti sul territorio attraverso la realizzazione di servizi tesi a contrastare la povertà e a sostenere il reddito;

Vista la comunicazione del Servizio Sociale Professionale pervenuta in data **19 dicembre 2018** con la quale si propone l'erogazione di n. **1** contributo economico straordinario della somma complessiva di **€ 240,00** in favore del nucleo familiare in argomento;

Vista la dichiarazione di assenza di conflitti di interesse dell' Assistente Sociale di riferimento pervenuta unitamente alle suddetta;

Valutato che la situazione in cui versa il responsabile del procedimento, non configura potenziali situazioni di conflitto di interessi;

Inteso per le motivazioni suesposte, provvedere in merito;

DETERMINA

La concessione di n. **1** intervento economico indifferibile, urgente e straordinario per una somma complessiva di **€ 240,00** in favore del nucleo familiare di cui al prospetto che, pur non materialmente allegato, costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto e che non è pubblicato per motivi di tutela della riservatezza del beneficiario;

Di impegnare la somma complessiva di **€ 240,00** sul cap. 4746 - 1.04.02.05.999 del Bilancio di previsione per l'anno corrente così come indicato nell'allegato ATTESTATO DI COPERTURA FINANZIARIA che fa parte integrante e sostanziale della presente;

Di disporre la registrazione del presente atto nel registro delle determinazioni del Settore e la conseguente trasmissione Servizio controllo di Gestione ed al Servizio Contabilità generale per la registrazione delle scritture contabili di questa amministrazione, ai sensi dell'art. 151 comma 4 del TUEL.

Di accertare, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del Tuel, che il programma dei pagamenti conseguenti al presente impegno è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole del patto di stabilità interno;

Di trasmettere la presente determinazione al Dirigente del Settore Programmazione e Gestione delle risorse per i provvedimenti di competenza;

L'istruttore

SADERI FRANCA

**Sottoscritta dal Dirigente
CHERGIA MARIA RIMEDIA
con firma digitale**



NE DI ORISTANO
