



COMUNE DI ORISTANO

Comuni de Aristanis

Prop. n. 8050/2018

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE

REGISTRO GENERALE N° 1592 DEL 28/12/2018

Settore segreteria e staff del Sindaco
Segreteria del segretario generale

Oggetto: IMPEGNO DI SPESA E AFFIDAMENTO DELL'INCARICO PER LA REALIZZAZIONE N. 150 COPIE DEL BOLLETTINO DELL'ARCHIVIO STORICO COMUNALE ANNUALITÀ 2018. CIG ZB82687FAF

IL DIRIGENTE

Premesso che tra gli obiettivi istituzionali dell'Amministrazione comunale rientra la valorizzazione e la salvaguardia del patrimonio documentario e storico culturale utile alla ricostruzione della storia della comunità.

Dato atto che l'ufficio archivio storico del comune di Oristano da circa dieci anni ha intrapreso la pubblicazione di uno strumento indispensabile per la valorizzazione, la tutela e quindi la salvaguardia dei documenti conservati presso i depositi del municipio, ma anche di tutte le fonti utili alla ricostruzione della storia identitaria di Oristano e del territorio ad essa pertinente e che queste fonti sono rese note e fruibili attraverso il Bollettino dell'Archivio Storico Comunale.

Vista la necessità di migliorare e facilitare l'accessibilità ai documenti conservati presso l'archivio storico comunale, attraverso strumenti proporzionati al target d'utenza che l'ufficio si è creato negli anni e al contempo di valorizzarli in aderenza alle disposizioni imposte dalle autorità competenti.

Considerata la volontà manifestata dall'Assessorato alla cultura di procedere alla tutela, alla salvaguardia e alla conservazione *ad perpetuam rei memoria* di queste testimonianze uniche.

Preso atto di quanto fin qui espresso, si rende necessario procedere realizzazione del nuovo numero del Bollettino dell'Archivio Storico Comunale che ospiterà in linea con la *mission* appena gli inventari degli archivi aggregati acquisiti negli anni al patrimonio documentario di codesta amministrazione comunale.

Ravvisata l'esigenza di attivare le procedure necessarie all'acquisizione della fornitura sopra detta.



COMUNE DI ORISTANO

Visto l'art. 32 "Fasi delle procedure di affidamento", c. 2 D. Lgs. n. 50/2016, il quale dispone che "prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le amministrazioni aggiudicatrici decretano o determinano a contrarre, in conformità ai propri ordinamenti, individuando gli elementi essenziali del contratto ed i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte".

Richiamato l'art. 36 c. 2, del D. Lgs. n. 50/2016 "Contratti sotto soglia", che stabilisce i principi informativi degli affidamenti sotto soglia ed individua procedure semplificate per la selezione del contraente, e in particolare alla lett. a) che prevede che l'affidamento ed esecuzione di lavori, servizi e forniture di importo inferiore a 40.000,00 euro possa avvenire tramite affidamento diretto, adeguatamente motivato.

Visto l'art. 1, cc. 502 e 503, dalla Legge n. 208 del 28.12.2015, legge di stabilità, di modifica dell'art. 1, c.450, della Legge n. 296/2006 e di modifica dell'art. 15, c. 13, lett. d), del D. L. n. 95/2012 che statuisce l'obbligo per le amministrazioni di procedere ad acquisti di beni e servizi esclusivamente tramite strumenti telematici (Consip, strumento telematico delle centrali regionali di riferimento, altri mercati elettronici delle SA) vale ora per importi compresi tra i 1.000,00 euro e che quindi i micro affidamenti di beni e servizi al di sotto dei 1.000,00 euro (al netto dell'iva), a partire dal 1° gennaio 2016, non ricadono più nell'obbligo di approvvigionamento telematico.

Considerato che ai sensi dell'art. 32 c. 2 "omissis.. Nella procedura di cui all'art. 36 c. 2 lett. a), la stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto tramite determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale, nonché il possesso dei requisiti tecnico-professionali, ove richiesti".

Dato atto che:

- il fine che si intende perseguire è la fornitura di numero 150 copie del Bollettino dell'archivio storico comunale;
- il responsabile del Servizio Archivistico ha effettuato una indagine informale di mercato al fine di verificare la migliore offerta per la realizzazione del detto Bollettino attraverso la richiesta di n. 3 preventivi;
- è pervenuto entro i termini stabiliti un solo preventivo da parte della Ditta TIPOGRAFIA GHILARZESE DI FODDE S.& C. S.N.C. Via Zuri 5, 09074 Ghilarza;
- oggetto del contratto è la fornitura delle suddette 150 copie della suddetta pubblicazione come descritta nel dettaglio nel preventivo di spesa;
- come da preventivo agli atti dell'ufficio, la somma necessaria è pari a € 1.914,60 euro al lordo di iva al 4%, da allocarsi sul Capitolo 3345 del Bilancio di Previsione 2018 che ha la disponibilità necessaria;
- si attribuisce valore contrattuale alla determinazione di affidamento della fornitura, una volta trasmessa all'affidatario, per via informatica con le modalità previste dalla legge (art. 32, c. 14, D. Lgs. n. 50/2016);
- la scelta del contraente viene effettuata mediante affidamento diretto, ai sensi art. 36 "Contratti sotto soglia", c. 2 lett. a), come sopra richiamato, e con utilizzo del criterio del minor prezzo;



COMUNE DI ORISTANO

- che a seguito della comparazione delle tre proposte pervenute, è stato individuato quale fornitore dalla Ditta TIPOGRAFIA GHILARZESE DI FODDE S.& C. S.N.C. Via Zuri 5, 09074 Ghilarza in quanto l'importo della fornitura risulta essere congruo rispetto alla fornitura richiesta;
- che il costo complessivo della fornitura ammonta 1.914,60 euro comprensivo di iva al 4%.

Inteso pertanto affidare l'Incarico di fornitura di cui trattasi alla Ditta TIPOGRAFIA GHILARZESE DI FODDE S.& C. S.N.C. Via Zuri 5, 09074 Ghilarza

Visti:

- gli artt. 32 e 36 del D.lgs. 50/2016 "Nuovo Codice degli appalti";
- l'art. 107 del T.U.E.L. approvato con D. Lgs n. 267 del 18 agosto 2000 riguardante "Funzioni e responsabilità della dirigenza";
- l'art. 151 del T.U.E.L. "Principi generali", come modificato dall'art. 74 del Decreto legislativo n. 118/2011, introdotto dal D.Lgs.vo n. 126/2014;
- l'art. 183 del T.U.E.L. "Impegno di Spesa" come modificato dall'art. 74 del Decreto legislativo n. 118/2011, introdotto dal D.Lgs.vo n. 126/2014;
- l'art. 30 del vigente regolamento di contabilità;
- la delibera di C.C. n. 20 del 13.03.2018 relativa all'approvazione del bilancio per il triennio 2018/2020 e del Dup triennio 2018/2020;
- lo Statuto comunale.

Richiamati gli allegati 4/1 "Principio contabile applicato alla programmazione di bilancio" e 4/2 Parte I "Principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria" al Decreto legislativo 118/2011.

Richiamata la legge 190/2012 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione.

Richiamato il Decreto Legislativo 33/2013 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni".

Richiamato il Decreto Legislativo 39/2013 "Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli Enti Privati in controllo pubblico".

Richiamato il codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Oristano approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 198 del 10/12/2013.

Visto il Regolamento sui Controlli interni approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 3 dell'08/01/2013.

Visto il Codice in materia di protezione dei dati personali e le "Linee guida in materia di trattamento dei dati personali, contenuti anche in atti e documenti amministrativi, effettuato per finalità di pubblicità e trasparenza sul web da soggetti pubblici e da altri enti obbligati" emanate dal garante della privacy il 15 maggio 2014.

Visto il decreto del Sindaco nr. 26 del 07/05/2018 con cui è stato affidato al Dott. Luigi



COMUNE DI ORISTANO

Mele l'incarico di Dirigente degli Uffici in Staff del Sindaco.

Vista la situazione di assenza di conflitto di interessi da parte del Responsabile del procedimento e del Dirigente competente che sottoscrive l'atto;

DETERMINA

- Di affidare l'incarico della fornitura di n. 150 copie del Bollettino dell'Archivio Storico per l'annualità 2018 alla Ditta TIPOGRAFIA GHILARZESE DI FODDE S.& C. S.N.C. Via Zuri 5, 09074 Ghilarza al costo di € 1.914,60 euro comprensiva di iva al 4 %.
- Di impegnare la somma di € 1.914,60 euro sul Cap. 3345 del bilancio di previsione 2018-2020 annualità 2018, che presenta sufficiente disponibilità;
- Di dare atto che la spesa è imputata come segue:

Miss	Prog	Tit.	Macroag g.	Eserci zio	cap/ar t	Importo	codice piano conti finanziario	
							IV° liv.	V° liv
1	2	1	103	2018	3345	€ 1.914,60	1.03.01.0 2	1.03.01.02. 999

- Di dare atto che il cronoprogramma di entrata/spesa è quello sotto riportato

ESERCIZIO DI IMPUTAZIONE		ESERCIZIO DI PAGAMENTO	
2018	€ 1.914,60	2018	€ 1.914,60

- **Di accertare**, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del Tuel, che il programma dei pagamenti conseguenti al presente impegno è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole del patto di stabilità interno.
- Di dare atto che il Cig attribuito alla presente procedura di affidamento è **ZB82687FAF**
- Di disporre, allo scopo di assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari connessi il presente affidamento che la ditta affidataria, dovrà assolvere agli obblighi di cui all'art. 3, comma 1, Legge 136/2010 e s.m.i., "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia", pubblicata sulla G.U. n. 196 del 23.08.2010, mediante presentazione della comunicazione di attivazione di conto corrente dedicato per commessa pubblica.



COMUNE DI ORISTANO

- Di dare atto, altresì, che il mancato rispetto degli obblighi di cui sopra, comporta la risoluzione automatica del presente contratto, ai sensi dell'art. 3 comma 8 della legge 13.08.2010 n. 136.
- Di trasmettere la presente determinazione al Dirigente del Settore Programmazione e Gestione delle Risorse e Servizi culturali.

Di dare atto che :

- L'aggiudicatario dichiara di essere a conoscenza delle disposizioni contenute nel decreto del Presidente della Repubblica n.62 del 2013, nonché delle disposizioni relative al Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Oristano, approvato con deliberazione di Giunta n. 198. Del 17/12/2013 e pubblicato sul sito istituzionale nella Sezione Amministrazione trasparente sotto sezione personale, nonché di obbligarsi al rispetto di quanto ivi previsto.
- L'aggiudicatario dichiara di essere a conoscenza che la violazione dei principi e obblighi contenuti nei predetti Codici costituisce causa di risoluzione del rapporto contrattuale ai sensi dell'art. 2 comma 3 del D.P.R. 62/2013. Nel caso di riscontrata violazione il dirigente provvede alla contestazione della stessa per iscritto alla parte contraente, assegnandogli un termine non inferiore a cinque giorni per la presentazione di eventuali controdeduzioni. In caso di mancata presentazione o di mancato accoglimento delle stesse, il dirigente provvederà con proprio atto alla conferma della contestazione e, ove previsto, alla risoluzione del contratto, fatto salvo il risarcimento del danno.
- L'aggiudicatario attesta, ai sensi dell'art. 53 c. 16 ter del D.lgs.vo 165/2001, di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni nei confronti del medesimo soggetto incaricato, per il triennio successivo alla cessazione del rapporto. Attesta altresì di essere a conoscenza che la violazione della succitata norma costituisce causa di nullità della convenzione stipulata, nonché il divieto di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni con obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti.
- Di trasmettere la presente determinazione al Dirigente dell'Area Economico Finanziaria per i provvedimenti di competenza.

L'ISTRUTTORE

ANTONELLA CASULA

Sottoscritta dal Dirigente



COMUNE DI ORISTANO

MELE LUIGI
con firma digitale

Informazioni aggiuntive	Gruppo	Categoria	C.D.C.
Riferimenti ai Centri di Costo	1	2	1.2.5
Autorizzazione imputazione a CDC assegnato ad altro settore			
Autorizzazione variazione stanziamento CDC			