

DIRETTIVE DI ATTUAZIONE

**PER IL COFINANZIAMENTO IN REGIME “DEMINIMIS” DEI PROGETTI INSERITI
NELL’AMBITO DEL PROGRAMMA PER LA RIQUALIFICAZIONE URBANA E LA
SICUREZZA**

“ORISTANO EST”

*PROGRAMMA STRAORDINARIO DI INTERVENTO PER LA RIQUALIFICAZIONE
URBANA E LA SICUREZZA DELLE PERIFERIE DELLE CITTA' METROPOLITANE E
DEI COMUNI CAPOLUOGO DI PROVINCIA.*

*ai sensi art. 1, comma n. 974 Legge 208 del 28/12/2015 "Disposizioni per la formazione del
bilancio annuale e pluriennale dello Stato (legge di stabilità 2016) e del DPCM del 25 maggio
2016*

Sommario

1.	PREMESSA	3
2.	FINALITA'	3
3.	RISORSE FINANZIARIE.....	3
4.	SOGGETTO GESTORE	4
5.	REGIME DI AIUTO	4
6.	CUMULO.....	4
7.	LOCALIZZAZIONE DEGLI INTERVENTI.....	4
8.	DESTINATARI	4
9.	PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE.....	5
10.	SETTORI AMMISSIBILI.....	5
11.	TIPOLOGIA DI INVESTIMENTI AMMISSIBILI	6
12.	ISTRUTTORIA DELLE DOMANDE	7
13.	SOTTOSCRIZIONE DEL CONTRATTO DI FINANZIAMENTO	8
14.	OBBLIGHI DEL BENEFICIARIO.....	8
15.	MODALITA' DI EROGAZIONE DELLE AGEVOLAZIONI E RENDICONTAZIONE	8
16.	MONITORAGGIO	9
17.	REVOCA E RINUNCE.....	10
18.	DISPOSIZIONI GENERALI E FINALI.....	10
19.	PRIVACY E RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	10

1. PREMESSA

Il Comune, in un momento di forte difficoltà del tessuto produttivo locale, ha cercato di cogliere l'opportunità indicata dal DPCM del 25/5/2016 partecipando al Bando "Programma straordinario di intervento per la riqualificazione urbana e la sicurezza delle periferie delle città metropolitane e dei comuni capoluogo di provincia, pubblicato dalla Presidenza della Presidenza del Consiglio dei Ministri", con l'intento di stimolare il mondo imprenditoriale, i giovani, il terzo settore, le associazioni di categoria, a compiere uno sforzo congiunto per modificare in modo radicale e innovativo l'ambiente urbano della periferia est di Oristano.

Il programma presentato alla Presidenza del Consiglio dei Ministri dal Comune di Oristano, denominato "ORISTANO EST", finanziato con DPCM 6 dicembre 2016, si compone di diversi interventi pubblici e privati. Gli interventi privati sono stati individuati ai sensi della deliberazione di G.C. n. 151 del 26/07/2016 a seguito dell'avviso pubblicato dal Comune di Oristano il 29 luglio 2016 recante "Invito a presentare manifestazioni di interesse per proposte di intervento da attuare nell'ambito del programma Oristano Est". L'avviso ha previsto la possibilità di erogare un contributo in conto capitale secondo le modalità di cui alla normativa europea "de minimis", (Reg. UE N. 1407/2013 e quindi con un massimale di 200.000,00 euro per ciascun intervento, nella misura massima del 50% delle spese ammissibili, per un totale complessivo a valere sul Bando Periferie pari a Euro 2.150.614,97.

Riferimenti Normativi

Nell'applicazione dell'intervento si terrà conto delle seguenti fonti normative:

- Regolamento (CE) n. 1083/2006 del Consiglio dell'11 luglio 2006 pubblicato sulla GUCE n. L 210 del 31/07/2006;
- Regolamento (CE) n. 1080/2006 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 5 luglio 2006 pubblicato sulla GUCE n. L 210 del 31/07/2006;
- Regolamento (UE) n. 1304/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 pubblicato sulla GUCE n. L 347 del 20/12/2013;
- Regolamento (UE) n. 800/2008 della Commissione del 6 agosto 2008 pubblicato sulla GUCE n. L 214 del 09/08/2008;
- Regolamento di Esecuzione (UE) n. 1236/2011 della Commissione del 29 novembre 2011 pubblicato sulla GUCE n. L 317 del 30/11/2011;
- Regolamento (UE) n. 1828/2006 della Commissione dell'8 dicembre 2006, e successive modificazioni, pubblicato sulla GUCE n. L 371 del 27/12/2006;
- Regolamento (UE) n. 1407/2013 della Commissione del 18 dicembre 2013 pubblicato sulla GUCE n. L 352 del 24/12/2013;
- Delibera della Giunta Regionale della Campania n. 378 del 24 settembre 2013 pubblicata sul BURC n. 53 del 03/10/2013.

2. FINALITA'

Le presenti Direttive di Attuazione dispongono le modalità per il cofinanziamento, in Regime "de minimis", degli interventi privati approvati nell'ambito del programma "Oristano EST".

3. RISORSE FINANZIARIE

La dotazione finanziaria prevista per il cofinanziamento degli intervenienti è pari a Euro 2.150.614,97.

4. SOGGETTO GESTORE

La gestione del procedimento è in capo al Settore Sviluppo del Territorio - Servizio Attività Produttive del Comune di Oristano.

5. REGIME DI AIUTO

Le agevolazioni sono concesse a titolo di “*de minimis*” in osservanza del Regolamento (UE) N. 1407/2013 della Commissione del 18 dicembre 2013 relativo all’applicazione degli articoli 107 e 108 del Trattato agli aiuti d’importanza minore “*de minimis*”.

Le agevolazioni sono concesse a copertura del 50% dell’investimento fino ad un importo massimo di € 200.000,00.

Al fine di verificare il rispetto del massimale “*de minimis*” ogni impresa è obbligata a dichiarare l’entità degli aiuti “*de minimis*” ricevuti nell’esercizio finanziario e nei due precedenti.

Il finanziamento può essere erogato solo previo accertamento del rispetto del “*de minimis*”.

Le agevolazioni connesse al finanziamento non sono cumulabili con altre agevolazioni pubbliche ottenute per le medesime spese.

6. CUMULO

Gli aiuti in regime *de minimis*, di cui al Fondo Comunale destinato al cofinanziamento degli interventi privati selezionati nel “Programma Oristano Est”, non sono cumulabili con altri Aiuti di Stato afferenti allo stesso programma di investimenti.

7. LOCALIZZAZIONE DEGLI INTERVENTI

Il programma di investimento oggetto delle agevolazioni previste dal Programma “ORISTANO EST” è realizzato nell’ambito territoriale individuato dal progetto.

8. DESTINATARI

Destinatari delle agevolazioni sono le imprese già inserite nel programma “Oristano Est” a seguito della presentazione della Manifestazione di Interesse.

Per poter fruire dell’agevolazione, i destinatari devono avere, inoltre, i seguenti requisiti:

- non essere oggetto di procedura concorsuale per insolvenza o non soddisfare le condizioni previste dal diritto nazionale per l’apertura nei propri confronti di una tale procedura su richiesta dei propri creditori, ai sensi dell’art. 4 comma 3, lettera a) del Regolamento “*de minimis*”;
- possedere una situazione di regolarità contributiva;
- operare nel rispetto delle vigenti normative in materia di edilizia ed urbanistica, in materia di tutela ambientale, sicurezza e tutela della salute nei luoghi di lavoro, delle normative per le pari opportunità tra uomo e donna e delle disposizioni in materia di contrattazione collettiva nazionale e territoriale del lavoro;
- non essere stati destinatari di provvedimenti di revoca totale di agevolazioni pubbliche per fatti gravi imputabili all’impresa, ad eccezione di quelli derivanti da rinunce;
- essere in regola con la disciplina antiriciclaggio di cui al D.Lgs. n. 231/2007 e s.m.i.;

- non trovarsi nelle condizioni che non consentono la concessione delle agevolazioni ai sensi della normativa antimafia;
- non superare, mediante il finanziamento del Fondo i massimali previsti dall'art. 3 del Regolamento "de minimis" per aiuti ricevuti nell'esercizio corrente e nei due precedenti come Impresa unica¹ di cui all'art. 2 comma 2 del medesimo Regolamento.

Nel caso si rendessero disponibili delle risorse finanziarie a valere sul fondo "de minimis", il Comune si riserva di avviare un'apposita procedura per il cofinanziamento di ulteriori interventi coerenti con il programma "Oristano Est" e ricadenti nel territorio interessato dallo stesso.

9. PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

I destinatari, ossia le imprese già inserite nel programma "Oristano Est", per ottenere l'agevolazione "de minimis" dovranno presentare apposita domanda entro i termini indicati nella comunicazione che sarà inviata dal competente ufficio, dichiarando:

- il possesso dei requisiti di cui al precedente articolo 7;
- la piena disponibilità dell'immobile oggetto dell'investimento.
- che l'immobile destinato all'intervento è rispondente, in relazione all'attività da svolgere, ai vigenti specifici vincoli edilizi, urbanistici e di destinazione d'uso;
- che si impegna a coprire l'IVA sull'importo dell'investimento complessivo.

La disponibilità dell'immobile dovrà essere rilevabile da un idoneo titolo di proprietà, diritto reale di godimento, locazione o comodato, risultante da un atto o contratto costitutivo di tali diritti in data certa di fronte a terzi previamente registrato.

Alla domanda dovrà essere allegato:

- copia di un valido documento di riconoscimento del titolare/legale rappresentante dell'impresa e dei soci;
- dichiarazione sostitutiva di certificazione attestante i dati camerali dell'impresa con indicazione dei dati relativi all'Albo delle Imprese Artigiane;
- titolo di disponibilità dell'immobile o degli spazi dove viene realizzato l'investimento, rilevabile da un idoneo - titolo di proprietà, diritto reale di godimento, locazione o comodato, risultante da un atto o contratto o da accordo costitutivo di tali diritti in data certa di fronte a terzi previamente registrato.
- Stato di avanzamento degli investimenti previsti

Saranno considerate incomplete le domande prive dei suddetti allegati e le cui informazioni non siano rinvenibili all'interno del modulo di domanda.

Ciascun soggetto proponente può presentare una sola domanda di accesso alle agevolazioni.

10. SETTORI AMMISSIBILI

Sono ammissibili le attività con i codici Ateco 2007 ad esclusione, in osservanza dei divieti e delle limitazioni derivanti dalle vigenti normative dell'Unione Europea, di quelle dei seguenti settori:

- pesca e acquacoltura, che rientrano nel campo di applicazione del Regolamento (CE) 104/2000 del Consiglio;
- produzione primaria dei prodotti agricoli di cui all'allegato I del Trattato;
- trasformazione e commercializzazione di prodotti agricoli elencati nell'allegato I del Trattato;

- esportazione verso paesi terzi o Stati membri o ad altre spese correnti connesse con l'attività di esportazione;
- costruzione navale;
- siderurgia, così come definito nell'allegato B della disciplina multisettoriale degli aiuti regionali destinati ai grandi progetti d'investimento di cui alla Comunicazione numero C (2002) 315, pubblicata nella GUCE C70 del 19/03/2002;
- fibre sintetiche.

11. TIPOLOGIA DI INVESTIMENTI AMMISSIBILI

Al fine dell'ammissibilità delle spese gli investimenti dovranno:

- riguardare progetti da realizzare negli ambiti di intervento del programma Oristano EST approvato;
- riguardare gli immobili comunali, o immobili nella disponibilità del soggetto proponente inseriti nell'ambito di intervento del programma Oristano EST approvato;
- riguardare iniziative finalizzate alla realizzazione di progetti di cui alle seguenti caratteristiche:
 - a) progetti di miglioramento della qualità del decoro urbano;
 - b) progetti di manutenzione, riuso e rifunzionalizzazione di aree pubbliche e di strutture edilizie esistenti, per finalità di interesse pubblico;
 - c) progetti rivolti all'accrescimento della sicurezza territoriale e della capacità di resilienza urbana;
 - d) progetti per il potenziamento delle prestazioni e dei servizi di scala urbana, tra i quali lo sviluppo di pratiche del terzo settore e del servizio civile, per l'inclusione sociale e la realizzazione di nuovi modelli di welfare metropolitano e urbano;
 - e) progetti per la mobilità sostenibile e l'adeguamento delle infrastrutture destinate ai servizi sociali e culturali, educativi e didattici, nonché alle attività culturali ed educative promosse da soggetti pubblici e privati.
- essere coerenti con gli obiettivi del programma nazionale straordinario di intervento per la riqualificazione urbana e la sicurezza delle periferie delle città metropolitane e dei comuni capoluogo di provincia come previsto dall'art. 1, comma n 974 Legge 208 del 28.12.2015 e del DPCM del 25 maggio 2016;
- essere connotati da caratteristiche tali da garantire la fattibilità economico/finanziaria dell'ambito d'intervento sia dal punto di vista della realizzazione che della gestione.

In ogni caso le proposte dovranno riguardare iniziative che risultino conformi al PUC del Comune di Oristano.

Gli **investimenti** sono ammissibili alle agevolazioni a condizione che:

- siano strumentali all'attività svolta;
- siano utilizzati esclusivamente presso la sede operativa alla quale si riferisce il programma di investimento;
- riguardino l'attività prevalente svolta dall'impresa;
- siano avviati successivamente alla sottoscrizione del Protocollo d'intesa sottoscritto il 29/08/2016;
- siano avviati entro 6 mesi dalla data di concessione del finanziamento, salvo proroga motivata;
- siano completati e rendicontati entro il termine massimo di 24 mesi dalla data di concessione del finanziamento e comunque entro il 30/06/2020, salvo proroga autorizzata dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri.

I beni oggetto delle agevolazioni non devono essere alienati, ceduti o distratti per tre anni dal pagamento dell'ultimo titolo di spesa.

Eventuali variazioni non sostanziali dei programmi di investimento dovranno essere preventivamente comunicati al Comune di Oristano per l'approvazione. La richiesta di variazione dovrà essere adeguatamente motivata e dovrà contenere il piano finanziario dell'intervento da cui risultino le spese approvate in sede di presentazione della manifestazione di interesse e il nuovo piano di spesa.

In caso di riduzione della spesa ammissibile, le agevolazioni concesse verranno proporzionalmente ridotte. Non verranno riconosciute, al contrario, maggiorazioni a fronte di un aumento degli investimenti.

12. ISTRUTTORIA DELLE DOMANDE

Il Comune di Oristano procede all'istruttoria delle domande di agevolazione secondo l'ordine cronologico di presentazione, provvedendo alla verifica:

- della completezza e della regolarità della documentazione presentata;
- della sussistenza dei requisiti richiesti ai fini del riconoscimento del cofinanziamento.

Il Comune di Oristano potrà richiedere in sede di istruttoria ogni ulteriore documentazione e/o informazione ritenuta necessaria ai fini dell'analisi della domanda di accesso alle agevolazioni o per il completamento degli accertamenti istruttori.

Ai fini dell'attività istruttoria, si tiene conto delle risorse finanziarie disponibili; si procederà, pertanto, ad istruire solo le domande di accesso all'agevolazione comprese nel progetto "Oristano Est" approvato.

Nell'ipotesi in cui l'esame di una o più domande si concluda con esito negativo o vi siano rinunce, **il Comune di Oristano si riserva la possibilità di avviare un'apposita procedura per il cofinanziamento con le risorse "liberate" di ulteriori interventi coerenti con il programma "Oristano Est" e ricadenti nel territorio interessato dallo stesso.**

Il Comune di Oristano procederà a comunicare ai richiedenti, entro un congruo termine dalla presentazione della domanda di erogazione, l'esito dell'istruttoria.

Entro il termine di 15 giorni dalla comunicazione di concessione del finanziamento, il richiedente dovrà produrre la seguente documentazione necessaria alla stipula del Contratto di finanziamento:

- dichiarazione personale attestante la copertura dell'IVA relativa al 60% dell'investimento complessivo;
- dichiarazione sostitutiva per le informazioni antimafia ai sensi del D.Lgs. 159/2011 e s.m.i. (per le agevolazioni che superano la soglia di 150 mila Euro) resa secondo le modalità stabilite dalla Prefettura competente e per i soggetti sottoposti a verifica dalla citata normativa;
- dichiarazione attestante l'avvenuta costituzione e iscrizione presso il Registro delle Imprese competente per territorio e l'attribuzione della Partita I.V.A.;
- autocertificazione attestante l'insussistenza di esecuzioni mobiliari ed immobiliari a carico del titolare dell'impresa;
- titolo idoneo di possesso, regolarmente registrato a nome dell'impresa, dell'immobile da destinare all'attività aziendale accompagnato da documentazione che ne dimostri l'idoneità all'utilizzo programmato, in questo caso la concessione demaniale marittima n.02 del 28.07.2011;
- estremi di un conto corrente correttamente intestato all'impresa beneficiaria sul quale il Comune accrediterà il contributo e sul quale l'impresa beneficiaria dovrà addebitare i bonifici da inviare ai fornitori e ai dipendenti;
- il Beneficiario dovrà inoltre presentare **per la stipula del contratto**, apposita Fideiussione bancaria o di primaria compagnia di assicurazioni, di importo pari al contributo concesso maggiorato del 5%. La garanzia fideiussoria dovrà garantire l'Amministrazione Comunale per un periodo di tre anni dalla data

di concessione del contributo e verrà svincolata automaticamente alla scadenza, dopo che l'Amministrazione avrà verificato il rispetto di tutti gli impegni assunti.

13. SOTTOSCRIZIONE DEL CONTRATTO DI FINANZIAMENTO

Entro il termine di 15 giorni dalla ricezione di tutta la documentazione di cui al precedente articolo 12, il soggetto destinatario del finanziamento sarà convocato presso la sede del Comune di Oristano per la sottoscrizione del Contratto di finanziamento delle agevolazioni che disciplinerà gli obblighi contrattuali delle parti.

Il mancato invio della suddetta documentazione e/o la mancata presentazione alla sottoscrizione del Contratto di finanziamento, in assenza di adeguata motivazione, determineranno l'esito negativo della domanda.

14. OBBLIGHI DEL BENEFICIARIO

Il beneficiario dovrà rispettare i seguenti obblighi:

- mantenere la sede operativa all'interno dell'area di intervento del progetto "Oristano Est" per 3 anni dal pagamento dell'ultimo titolo di spesa;
- non trasferire o alienare, nei tre anni successivi alla sottoscrizione del Contratto di finanziamento, i macchinari, gli impianti e le attrezzature acquisite tramite l'intervento del progetto "Oristano Est";
- applicare nei confronti dei lavoratori dipendenti le norme in materia di lavoro e dei contratti collettivi di lavoro;
- dare visibilità con apposita informativa e pubblicità degli interventi presenti nel Contratto di finanziamento attraverso le modalità che dovranno essere richieste al Comune di Oristano e indicando in tutta la documentazione che l'intervento rientra nell'ambito del progetto Oristano Est cofinanziato dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri – Programma della riqualificazione urbana e la sicurezza delle periferie;
- rendersi disponibile fino alla completa realizzazione dell'intervento e per i 3 (tre) anni successivi a qualsivoglia richiesta di controlli, di informazioni, di dati, documenti, attestazioni o dichiarazioni da parte del Comune di Oristano e della Presidenza del Consiglio dei Ministri;
- adottare una codificazione contabile che consenta un agevole riscontro delle spese oggetto di intervento;
- impegnarsi a mantenere i requisiti previsti dalle presenti Direttive fino alla completa realizzazione dell'intervento;

15. MODALITA' DI EROGAZIONE DELLE AGEVOLAZIONI E RENDICONTAZIONE

L'erogazione delle agevolazioni avverrà per stati di avanzamento tramite bonifico bancario in tre tranches:

- 1^ tranche: pari al 50% dell'importo ammesso a finanziamento, alla firma del Contratto di finanziamento;
- 2^ tranche: pari al 40% dell'investimento ammesso, a seguito della presentazione di uno stato di avanzamento dell'investimento pari al 50% dell'importo previsto;
- 3^ tranche: pari al 10 % a saldo a seguito della presentazione della documentazione di spesa del 100% dell'investimento.

La richiesta di erogazione della prima tranche dovrà essere presentata dal beneficiario contestualmente alla sottoscrizione del Contratto di finanziamento.

I pagamenti della seconda e della terza tranche verranno effettuati a fronte di apposite richieste. Alla richiesta, che deve essere presentata con l'apposita modulistica, dovranno essere allegati i seguenti documenti:

- fatture e titoli di spesa, bonifici bancari ed estratti conto, attestanti il pagamento del 50% dell'investimento (2^a tranche);
- fatture e titoli di spesa pari al restante 100% dell'investimento (3^a tranche);
- copia conforme dei registri contabili;
- documentazione fotografica dei beni installati presso la sede operativa;
- *(nel caso in cui siano state sostenute spese per la realizzazione di opere edili e assimilate ed altri interventi per i quali è prevista procedura di S.C.I.A., D.I.A. e/o di Permesso di Costruire) –* Indicazione degli estremi relativi alla pratica SUAPE relativa.

Le spese oggetto del finanziamento dovranno essere pagate esclusivamente tramite bonifico bancario. Le spese oggetto del finanziamento pagate con modalità differenti dal bonifico bancario non saranno dichiarate ammissibili e comporteranno una revoca parziale. Se tutte le spese saranno pagate con modalità differenti dal bonifico bancario si procederà con la revoca totale.

Qualora la documentazione comprovante la spesa rendicontata non sia conforme alla vigente normativa in materia, il Comune di Oristano dovrà procedere alla decurtazione della spesa ammissibile in misura proporzionale alla parte pagata non conformemente, a condizione che il titolo di spesa sia comunque interamente quietanzato.

I controlli sulla corretta esecuzione delle spese oggetto delle agevolazioni avverranno mediante verifiche documentali ed eventuali sopralluoghi presso la sede dell'impresa.

Nel corso dei controlli saranno accertati il completamento e il funzionamento degli investimenti realizzati.

Tutti i giustificativi originali comprovanti la spesa effettivamente sostenuta dall'impresa beneficiaria dell'aiuto dovranno essere disponibili per le attività di verifica e controllo.

Per il riconoscimento delle spese è, inoltre, previsto che il titolare/legale rappresentante dell'impresa attesti, utilizzando la modulistica predisposta dal Comune:

- di aver correttamente adempiuto a tutte le prescrizioni di legge nazionali e regionali in materia fiscale;
- di essere in regola con la normativa concernente gli obblighi in materia di sicurezza dei luoghi di lavoro e d'impatto ambientale;
- che le spese sostenute non siano state oggetto di altre agevolazioni pubbliche;
- che sulle spese sostenute non risultino storni per abbuoni o note di credito.

16. MONITORAGGIO

L'impresa beneficiaria dovrà rendersi disponibile, fino alla completa realizzazione dell'intervento e per i 3 (tre) anni successivi a qualsivoglia richiesta di controlli, di informazioni, di dati, documenti, attestazioni o dichiarazioni da parte del Comune di Oristano e della Presidenza del Consiglio dei Ministri.

Il Comune di Oristano assicurerà la verifica, conservazione e custodia dei seguenti documenti, necessari al monitoraggio dell'operazione nel rispetto della normativa applicabile:

- domande di ammissione alle agevolazioni presentate dai destinatari finali complete della documentazione di supporto;
- dichiarazioni rilasciate dai destinatari in merito agli aiuti *de minimis* percepiti;

- contratto di finanziamento sottoscritto dal beneficiario;
- documentazione probatoria dell'effettivo utilizzo dell'investimento concesso al beneficiario per gli scopi indicati dallo stesso nella domanda di finanziamento.

17. REVOCA E RINUNCE

Il mancato rispetto anche di una sola delle condizioni prescritte nel Contratto di finanziamento e di quanto previsto dalle presenti Direttive, potrà comportare la revoca delle agevolazioni con conseguente eventuale procedura di recupero dello stesso.

In caso di provvedimento di revoca Il Comune di Oristano invierà apposita comunicazione all'impresa beneficiaria ai sensi di Legge.

La revoca comporterà il recupero del cofinanziamento erogato, maggiorato degli interessi legali.

Nel caso in cui l'impresa intenda rinunciare al finanziamento concesso dovrà darne tempestiva comunicazione al Comune di Oristano – Settore Sviluppo del Territorio, dichiarando tale volontà e la disponibilità alla restituzione delle somme percepite maggiorate degli interessi legali.

18. DISPOSIZIONI GENERALI E FINALI

Tutti gli interventi dovranno essere realizzati nel rispetto della normativa vigente.

Restano ferme le responsabilità civili, penali, amministrative e contabili dei soggetti destinatari ammessi al finanziamento.

Per ulteriori informazioni è possibile rivolgersi nelle ore d'ufficio a:

Settore Sviluppo del Territorio, Servizio SUAP e Attività Produttive – via Ciudadella de Minorca, 19 - 09170 ORISTANO - PEC: istituzionale@pec.comune.oristano.it – ai seguenti recapiti:

Dott. Valerio Fois – 0783 791248 valerio.fois@comune.oristano.it

Dott. Salvatorangelo Manca – 0783 791260 salvatorangelo.manca@comune.oristano.it

19. PRIVACY E RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi e per gli effetti del Regolamento (UE) n. 679/2016 e del D. Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003, per le disposizioni non incompatibili con il Regolamento medesimo, il Comune di Oristano quale titolare del trattamento dei dati forniti in risposta alla procedura in epigrafe o comunque raccolti a tale scopo nonché forniti ai fini della conclusione del procedimento, informa l'operatore economico, nella sua qualità di interessato, che tali dati verranno utilizzati unicamente:

- ai fini della conclusione e della esecuzione della convenzione di finanziamento nonché della rendicontazione, e delle attività ad esse correlate e conseguenti.

In relazione alle descritte finalità, il trattamento dei dati personali avviene mediante strumenti manuali, informatici e telematici, con logiche strettamente correlate alle finalità predette e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi.

I dati potranno essere trattati anche in base a criteri qualitativi, quantitativi e temporali di volta in volta individuati.

Il trattamento dei dati giudiziari è effettuato esclusivamente per valutare la permanenza, nel corso dell'esecuzione, del possesso dei requisiti e delle qualità previsti dalla vigente normativa in materia di assegnazione di contributi ed avviene sulla base dell'autorizzazione al trattamento dei dati a carattere giudiziario da parte di privati, di enti pubblici economici e di soggetti pubblici,

rilasciata dal Garante per la protezione dei dati personali.

Il conferimento dei dati è necessario per la stipulazione, l'esecuzione e la rendicontazione della convenzione e, pertanto, il mancato conferimento determina l'impossibilità di dar corso alle suddette attività.

Potranno venire a conoscenza dei suddetti dati personali gli operatori dal titolare designati per il trattamento dei dati personali.

I dati raccolti potranno altresì essere conosciuti da:

- soggetti esterni, i cui nominativi sono a disposizione degli interessati, quali verificatori, ispettori, collaudatori;
- soggetti terzi fornitori di servizi per il titolare, o comunque ad esso legati da rapporto contrattuale, unicamente per le finalità sopra descritte, previa designazione in qualità di Responsabili del trattamento e comunque garantendo il medesimo livello di protezione;
- altre amministrazioni pubbliche, cui i dati potranno essere comunicati per adempimenti procedurali;
- soggetti che facciano richiesta di accesso ai documenti della fase di esecuzione, secondo le modalità e nei limiti di quanto previsto dalla vigente normativa in materia;
- legali incaricati per la tutela del titolare, in sede stragiudiziale e giudiziale;
- ad ogni altro soggetto esterno a cui si renda necessario, per obbligo di legge o di regolamento, comunicare i dati personali ai fini dell'affidamento e dell'aggiudicazione del contratto.

In ogni caso, operazioni di comunicazione e diffusione di dati personali, diversi da quelli sensibili e giudiziari, potranno essere effettuate dall'ente solo nel rispetto di quanto previsto dal Regolamento (UE) n. 679/2016 e del D. Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003, per le disposizioni non incompatibili con il Regolamento medesimo.

I dati vengono trattati per un periodo non superiore a quello strettamente necessario per le finalità per le quali sono stati raccolti e per le quali vengono trattati. Il periodo di trattamento è correlato alla durata del contratto e della relativa di contrazione. La data di cessazione del trattamento, per le finalità di cui sopra, coincide con rendicontazione della convenzione, a seguito della quale il titolare procederà all'archiviazione dei dati secondo le vigenti disposizioni in tema di documentazione amministrativa.

I diritti che l'operatore economico interessato può far valere in ordine al trattamento dei dati sono disciplinati dal Regolamento (UE) n. 679/2016 e del D. Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003, per le disposizioni non incompatibili con il Regolamento medesimo. In particolare, l'operatore economico interessato ha il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno dei propri dati e di conoscerne il contenuto e l'origine, di verificarne l'esattezza o chiederne l'integrazione o l'aggiornamento, oppure la rettificazione; ha altresì il diritto di chiedere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, nonché di opporsi in ogni caso, per motivi legittimi, al loro trattamento.

Il Titolare del trattamento dei dati personali, di cui alla presente informativa, e al quale vanno rivolte le istanze per l'esercizio dei diritti sopra indicati, è il Comune di Oristano nella persona del [Sindaco pro tempore Piazza Eleonora 44 09170 Oristano; Tel. 0783/791225 – 227, e-mail: sindaco@comune.oristano.it](mailto:sindaco@comune.oristano.it)

I punti di contatto del Responsabile della Protezione dei dati sono E-mail: consulenza@entionline.it telefono: 0376.803074 – fax: 0376.1850103.

Con la sottoscrizione del contratto di appalto, l'interessato esprime pertanto il proprio consenso al predetto trattamento.

Con la sottoscrizione del presente contratto di appalto, l'operatore economico aggiudicatario-appaltatore viene designato come **Responsabile del trattamento dei dati** in relazione alla fase di

esecuzione e di rendicontazione del contratto medesimo.

In ogni caso, in relazione alla fase di esecuzione e di rendicontazione della convenzione di finanziamento, l'operatore economico ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni, ivi comprese i dati sensibili e giudiziari nonché quelli che transitano per le apparecchiature di elaborazione dati, di cui venga in possesso e, comunque, a conoscenza, di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione della convenzione e comunque per i cinque anni successivi alla cessazione di efficacia del rapporto convenzionale.