

Rep. N. ____
Del __/__/____

COMUNE DI ORISTANO

COMUNI de ARISTANIS

C.F. n° 00052090958

CONVENZIONE

Contenente le norme e le condizioni per il conferimento dell'incarico per la redazione del Piano Urbano della Mobilità Sostenibile (PUMS) e del Piano Urbano del Traffico (PUT) del Comune di Oristano.

CIG: _____

L'anno duemila_____ il giorno __ (__) del mese di _____ nella residenza Comunale con la presente scrittura privata

TRA

IL COMUNE DI ORISTANO, P.I. 00052090958, rappresentato dal Dirigente del Settore Sviluppo del Territorio - Dott. Ing. Giuseppe Pinna, il quale interviene in rappresentanza del Comune di Oristano, ai sensi dell'art. 107, comma 3, lett. c) del T.U.E.L. approvato con L. 267/00 e dell'art. 69 del vigente Statuto – C.F.00052090958

E

La Società _____ con sede legale in _____ - Via

_____, codice fiscale e P.iva _____ -, iscritta regolarmente

al Registro delle Imprese, _____

di _____, al n. _____, costituita in data

	_____ con scadenza in data _____,	
	qui rappresentata dal suo amministratore delegato/legale rappresentante Dott./Dott. ssa	
	_____, nato/a a _____ il _____ - C.F:	
	_____, residente a _____ in via _____ n. _____;	
	Premesso che:	
	- ai sensi dell'art. 36, comma 1, del D. Lgs. 30/04/1992 n. 285 (Nuovo Codice della Strada) ai	
	Comuni, con popolazione residente superiore a trentamila abitanti, è fatto obbligo	
	dell'adozione del Piano Urbano del Traffico;	
	i piani di traffico sono finalizzati ad ottenere il miglioramento delle condizioni di circolazione	
	e della sicurezza stradale, la riduzione degli inquinamenti acustico ed atmosferico ed il ri-	
	sparmio energetico, in accordo con gli strumenti urbanistici vigenti e con i piani di trasporto	
	e nel rispetto dei valori ambientali, stabilendo le priorità e i tempi di attuazione degli inter-	
	venti;	
	con deliberazione del Consiglio Comunale n. 45 del 13/05/2010 è stato adottato il PUC, en-	
	trato in vigore il 18/11/2010 e che pertanto è stato necessario adeguare la viabilità a detto	
	piano;	
	che con deliberazione G.C. n. 15 del 24/01/2017 è stato adottato il Piano Urbano della Mo-	
	bilità della Città di Oristano e con deliberazione del C.C. n. 108 del 17/12/2018 è stato ap-	
	provato definitivamente;	
	Visti:	
Pagina2	la Legge del 24 novembre 2000, n. 340, "Disposizioni per la delegificazione di norme e per la	
	semplificazione di procedimenti amministrativi - Legge di semplificazione 1999", art. 22 che	

	istituisce i Piani Urbani della Mobilità;	
	il Decreto del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti del 4 agosto 2017 recante	
	“Individuazione delle linee guida per i piani urbani di mobilità sostenibile, ai sensi	
	dell’articolo 3, comma 7, del decreto legislativo 16 dicembre 2016, n. 257”, poi aggiornate	
	con Decreto n° 396 del 28 agosto 2019;	
	che a seguito della realizzazione e/o la futura realizzazione di diversi interventi pubblici qua-	
	li la costruzione del centro intermodale, la circonvallazione Ovest, la soppressione dei pas-	
	saggi a livello e la realizzazione di diverse rotatorie , l’assetto del territorio del Comune di	
	Oristano risulta modificato rispetto a quello previsto nel PUM adottato nel 2017;	
	che i Piani Urbani della Mobilità Sostenibile sono strumenti di pianificazione della mobilità	
	di lungo periodo finalizzati ad ottenere il miglioramento delle condizioni di circolazione e	
	della sicurezza stradale, la riduzione degli inquinamenti acustico ed atmosferico ed il ri-	
	sparmio energetico, in accordo con gli strumenti urbanistici vigenti e con gli altri piani di	
	trasporto, il tutto nel rispetto dei valori ambientali, stabilendo le priorità e i tempi di attua-	
	zione degli interventi;	
	Il Piano urbano del traffico (PUT) è un "piano di immediata realizzabilità" (due anni) che ha	
	l'obiettivo di analizzare le criticità della circolazione e rimuoverle o mitigarle attraverso	
	adeguati interventi di potenziamento e di miglioramento della mobilità delle persone, dei	
	mezzi pubblici e privati e della riorganizzazione funzionale della sosta delle autovetture (an-	
	che in ottica intermodale)	
Pagina3	il Piano Urbano della Mobilità Sostenibile (PUMS) è un documento strategico con una pro-	
	spettiva di almeno 10 anni che trova la sua prima definizione a partire da i piani urbani della	
	mobilità istituiti dall’art. 22 della Legge n. 340/2000 che individua la visione della città in	

	termini di mobilità e ne delinea i progetti di sistema come insieme organico di interventi,	
	azioni e misure finalizzate ad assicurare il fabbisogno di mobilità della popolazione e al	
	tempo stesso di ridurre i livelli di inquinamento e aumentare la sicurezza nella circolazione;	
	che l'Amministrazione Comunale intende dotarsi di strumenti adeguati di pianificazione che	
	consentano di affrontare le future sfide di miglioramento dell'ambiente e tutela della salu-	
	te, oltre che adeguarsi ai mutati scenari di riferimento delle normative europee, nazionali e	
	regionali, in materia ambientale e nello specifico, appunto, di Piani Urbani della Mobilità	
	Sostenibile;	
	con Determinazione del Dirigente Settore Sviluppo del Territorio n. del .././2022 si è	
	provveduto a indire la procedura per l'affidamento dei servizi in epigrafe;	
	TUTTO CIO' PREMESSO E CONSIDERATO	
	Si conviene e si stipula quanto segue:	
	Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente Atto	
	ART. 1	
	Il Dirigente del Settore Sviluppo del Territorio, in esecuzione della propria Determinazione	
	n. del .././2022, che se pur non materialmente allegata, costituisce parte essenziale ed	
	integrante del presente atto, affida alla Società _____ con	
	sede legale in _____ - Via _____, codice fiscale e P.iva	
	_____, iscritta regolarmente al Registro delle Imprese, _____	
	di _____, al n. _____, costituita in data	
Pagina4	_____ con scadenza in data _____,	
	qui rappresentata dal suo amministratore delegato/legale rappresentante Dott./Dott. ssa	

	_____ , nato _____ il _____ – C.F: _____ ,	
	residente a _____ in via _____ n. ____ l’incarico per la redazione	
	del Piano Urbano della Mobilità Sostenibile (PUMS) e del Piano Urbano del Traffico	
	(PUT) del Comune di Oristano.	
	ART. 2	
	La Società (di seguito “l’affidatario”) svolgerà l’incarico secondo le direttive di carattere ge-	
	nerale che saranno impartite dall’Amministrazione Comunale. L’incarico sarà svolto con-	
	formemente alla presente convenzione, sotto la Direzione del R.U.P.	
	La Società, nell’espletamento dell’incarico, ha l’obbligo di informare il R.U.P. in merito ad	
	ogni problematica di carattere procedurale e tecnico amministrativo che possa incidere sul	
	buon esito dell’incarico stesso.	
	L’incarico dovrà essere svolto all’interno di un costante collegamento con gli uffici preposti	
	dell’amministrazione comunale, sia attraverso incontri sia attraverso l’utilizzo di piattafor-	
	me collaborative.	
	ART. 3	
	Nello specifico l’affidatario dovrà svolgere le attività come di seguito specificato:	
	A. Analisi dello stato di fatto della mobilità	
	1) Definizione del cronoprogramma delle attività progettuali.	
	2) Analisi del quadro normativo e regolamentare di riferimento nazionale/regionale e loca-	
	le, in un’ottica di recepimento degli esistenti Piani di settore afferenti alla mobilità:	
Pagina5	- Inquadramento del territorio e delle caratteristiche e dinamiche demografiche;	
	- Quadro programmatico a livello locale e sovra locale;	

	- Rilevamento delle criticità dell'attuale rete di trasporto;	
	- Raccolta degli elementi e dati per l'inquadramento territoriale;	
	- Analisi della struttura urbana e dei fattori insediativi attuali e previsti;	
	- Analisi dei principali poli attrattori.	
	3) Analisi delle offerte e dei servizi della mobilità, considerando le azioni già intraprese (parcheggio multipiano, colonnine elettriche, bus elettrico, etc.).	
	4) Analisi della domanda di mobilità, con individuazione degli attori principali e dei portatori di interesse, relativamente al trasporto delle persone e merci.	
	5) Analisi SWOT del sistema di trasporto locale, con particolare riferimento alla realtà industriale, ai poli di logistica delle merci e del trasporto di persone.	
	6) Analisi delle criticità della mobilità attuale, in termini di domanda ed offerta.	
	7) Analisi dei dati disponibili per il monitoraggio dei flussi di traffico e rilevamento della qualità dell'aria (centraline ARPA), con il recepimento degli interventi pianificati nell'ottica dello sviluppo come Smart City.	
	8) Coinvolgimento delle parti interessate attraverso la realizzazione di tavoli tecnici di confronto e di concertazione con cittadini e portatori di interesse.	
	Il procedimento dovrà essere condotto attraverso processi partecipativi articolati che, adottando le metodologie e gli strumenti più adeguati, consentano di accrescere l'interesse e la partecipazione degli stakeholder, garantendo la massima condivisione ed approvazione del redigendo PUMS.	
Pagina 6	9) Recepimento delle indicazioni fornite dai tavoli tecnici e di concertazione.	
	10) Elaborazione di nuove strategie per il trasporto delle persone (in particolare per spo	

	stamenti casa-scuola e casa-lavoro) e merci (in particolare logistica urbana), in sinergia con	
	le principali realtà del settore operanti sul territorio.	
	B. Redazione del PUMS	
	1) Definizione di obiettivi finalizzati al miglioramento della domanda di mobilità dei cittadini	
	e all'adozione di ulteriori pratiche di mobilità sostenibile.	
	2) Individuazione di 2 diversi scenari di progetto relativi a due orizzonti temporali:	
	Scenario di Piano di Breve Periodo;	
	Scenario di Piano di Medio/Lungo Periodo.	
	3) Definizione del piano delle azioni da intraprendere, declinando nell'arco temporale di at-	
	tuazione del PUMS una serie di pacchetti integrati di misure di carattere regolamentare, or-	
	ganizzativo, di pricing ed interventi infrastrutturali.	
	4) Programmare un'allocazione chiara di fondi e responsabilità.	
	5) Definizione del piano operativo e del relativo budget.	
	6) Definizione di indicatori funzionali per la valutazione e il monitoraggio delle performance	
	del Piano e del grado di raggiungimento dei relativi target.	
	7) Impostazione di un sistema di valutazione e monitoraggio del piano.	
	8) Supporto tecnico amministrativo per l'adozione del Piano.	
	9) Comunicazione del Piano.	
	10) Supporto tecnico amministrativo per l'approvazione del Piano.	
	11) Revisione del Piano e dei risultati ottenuti.	
Pagina 7	Il Piano Urbano di Mobilità Sostenibile dovrà essere redatto in conformità e coerentemen-	
	te con le linee guida europee (www.eltisplus.com) e con le linee guida nazionali indicate dal	

	Ministero Infrastrutture e Trasporti.	
	Redazione del PUT	
	1) Simulazioni di traffico	
	a. Determinazione dei flussi veicolari (sulla base dei dati ricevuti dall'Amministrazione);	
	b. Calcolo degli indicatori di prestazione.	
	2) Sicurezza stradale	
	a. Individuazione dei punti neri (critici) su cui proporre degli interventi.	
	b. Approfondimento sugli incidenti stradali;	
	3) Descrizione degli interventi che si propone di realizzare in modo da superare le criticità riscontrate.	
	Si dovrà predisporre lo Scenario di progetto, nel quale verranno inseriti gli interventi proposti nella rete di trasporto ed effettuate le simulazioni di traffico per poter confrontare gli indicatori calcolati con quelli relativi allo scenario attuale.	
	D. Attività specialistiche complementari alla Redazione del PUMS e del PUT,	
	(da definire a seguito di una specifica richiesta):	
	1) Rilievi e indagini sul campo.	
	2) Fornitura di un modello di simulazione del sistema di trasporto.	
	1. Rilievi e indagini sul campo	
	In contesti territoriali moderatamente strutturati ed interconnessi, risulta necessario acquisire ulteriori dati al fine di inquadrare in maniera univoca i sistemi di trasporto nell'area di studio, e quindi effettuare le attività di indagine e rilievo che si rivelino necessarie al completamento del quadro conoscitivo, quali:	
Pagina 8		

	- rilievi di traffico;	
	- analisi dei nodi critici;	
	- indagini TPL;	
	- indagini O/D cordonali;	
	- indagine ai residenti.	
	2. Analisi modellistiche per la simulazione del sistema di trasporto	
	La realizzazione del PUMS in un territorio comunale complesso prevede il ricorso a strumenti per la simulazione dell'area urbana a livello strategico, che potrà essere condotta con approccio macroscopico e, contemporaneamente, l'analisi di criticità localizzate e la definizione di specifici interventi, da attuarsi nell'ambito del PUMS e/o del PUT, da valutare con approccio mesoscopico, microscopico o ibrido.	
	Le analisi eseguite, le verifiche effettuate e le indicazioni ricavate verranno dettagliatamente illustrate da una relazione, contenete la descrizione delle metodologie adoperate e dei risultati conseguiti.	
	I. Rapporto tecnico sullo stato attuale della mobilità che consentirà di caratterizzare lo stato attuale di tutti i sistemi di trasporto, evidenziando in particolare le criticità cui ovviare e le opportunità da sfruttare per lo sviluppo futuro.	
	II. Progetto di dettaglio del processo partecipativo, completo dell'individuazione degli stakeholder da coinvolgere, della metodologia e degli strumenti ottimali per garantire una adeguata ed efficace partecipazione e del cronoprogramma delle attività previste.	
Pagina 9	II. Documento Intermedio di Piano (PUMS) che sarà oggetto di discussione e valutazione nelle sedi, istituzionali e convenzionali, deputate alle attività di discus-	

	sione, formulazione e concertazione del Piano stesso.	
	IV. Documento di PUMS finale predisposto in funzione del recepimento e dell'analisi critica delle Osservazioni. Tale documento potrà essere quindi approvato.	
	V. Redazione di una relazione tecnica di sintesi dei risultati ottenuti (sia in formato cartaceo che elettronico), accompagnata da una base dati georeferenziata in formato shape-file e dagli elaborati progettuali degli interventi (PUT).	
	Sarà ulteriore compito dell'affidatario quello di pianificare ed organizzare l'attività lavorativa di concerto con il RUP nell'intera gestione del progetto nelle seguenti ulteriori attività:	
	L'affidatario dovrà svolgere i compiti ricevuti secondo le direttive del R.U.P. ed in base alle disposizioni legislative e normative contenute:	
	<ul style="list-style-type: none"> • nel codice dei contratti pubblici di cui al decreto legislativo 50/2016 e s.m.i.; • nel regolamento di esecuzione del codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture, di cui al D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207 e nel DPRS n. 13 del 2012; • nel D.Lgs 9 aprile 2008, n. 81 (attuazione dell'art. 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro). 	
	L'affidatario dell'incarico dovrà inoltre:	
	<ul style="list-style-type: none"> • svolgere con diligenza l'incarico e fornire la propria opera con scienza e coscienza; • relazionare costantemente ai propri referenti l'andamento del progetto; • eseguire e produrre quanto necessario alla completa definizione dell'oggetto dell'incarico; 	
Pagina10	<ul style="list-style-type: none"> • prendere i contatti che si rendano necessari per la migliore riuscita del progetto con gli organi, gli enti e gli organismi coinvolti. 	

	le che verrà condiviso tra le parti.	
	L'importo della penale in caso di mancato rispetto dei termini stabiliti per l'esecuzione dei servizi tecnici in argomento è pari allo 0,10 per mille per ogni giorno di ritardo fino ad un massimo del 10% del corrispettivo definito in seguito alla presentazione dell'offerta.	
	ART. 7	
	L'affidatario è obbligato a far presente all'Amministrazione evenienze o emergenze che si verificano nella conduzione delle prestazioni definite dall'incarico, che rendano necessari interventi di adeguamento o razionalizzazione.	
	L'affidatario è altresì obbligato, senza ulteriori compensi, a partecipare a riunioni collegiali, anche in videoconferenza, indette dall'Amministrazione committente, per problematiche inerenti all'incarico in oggetto, a semplice richiesta dell'Amministrazione.	
	ART. 8	
	Il Responsabile del Procedimento fornirà tutta la documentazione ritenuta necessaria o utile per l'espletamento dell'incarico.	
	ART 9	
	L'importo per l'incarico di cui alla presente convenzione ammonta a €,00 + €,00 per IVA al 22%, per complessivi €,00.	
	Il corrispettivo viene individuato nel seguente modo:	
	- 20% alla firma del contratto;	
	- 30% alla consegna della Relazione di cui ai punti I e II dell'art.3 (pag. 9 e 10);	
Pagina12	- 30% alla consegna della Relazione di cui al punto III dell'art.3 (pag. 9 e 10);	
	- 20% alla consegna della documentazione di cui ai punti IV e V dell'art.3 (pag. 9 e	

	10);	
	La registrazione verrà fatta in caso d'uso, a norma dell'art. 5 del D.P.R. 131/1986 (T.U. sull'imposta di registro).	
	Gli importi verranno corrisposti previa presentazione all'Amministrazione Comunale di apposito report bimestrale e relazione esplicativa sulle attività realizzate. Il corrispettivo contrattuale, omnicomprendivo, incluse le spese ed ogni onere di legge, è determinato dall'offerta economica dell'affidatario. Il corrispettivo sarà liquidato successivamente all'emissione della relativa fattura elettronica riferita al singolo importo dovuto, e previo accertamento dell'effettiva prestazione in termini di quantità e qualità nel rispetto delle prescrizioni contenute nella convenzione.	
	Il pagamento del corrispettivo avverrà previa verifica della Regolarità Contributiva attestante la regolarità in ordine al versamento dei contributi previdenziali e assicurativi da parte dell'affidatario. Tutti i pagamenti saranno effettuati unicamente tramite bonifico, per l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi della L. 136/2010, pena la risoluzione del rapporto contrattuale.	
	ART. 10	
	Qualora l'affidatario non ottemperasse alle prescrizioni contenute nella presente convenzione, l'Amministrazione Comunale ne darà immediato avviso alla stessa con regolare nota scritta, e potrà revocare l'incarico come sopra conferito qualora riscontrasse gravi inadempienze da parte dell'affidatario;	
Pagina13	Per quanto non previsto espressamente nella presente convenzione, si farà riferimento al D.P.R. n. 207/2010, al D.Lgs n. 50/2016 ed al Codice Civile.	
	ART. 11	

	Tutte le controversie che potessero sorgere relativamente all'incarico previsto nella presente convenzione e che non si fossero potute definire in via amministrativa saranno risolte in sede giurisdizionale ordinaria di competenza dell'Autorità Giudiziaria Ordinaria, foro competente Oristano, restando esclusa la competenza arbitrale.	
	ART. 12	
	L'affidatario, in relazione all'incarico di cui in oggetto, elegge domicilio legale presso il Comune di Oristano.	
	ART. 13	
	Saranno a carico dell'affidatario tutte le spese relative alla presente convenzione, comprese le imposte e tasse, I.V.A. esclusa, previste delle vigenti disposizioni e senza diritto di rivalsa, in relazione agli effetti conseguenti alla stipulazione della presente convenzione.	
	ART. 14	
	L'affidatario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche; nello specifico si impegna, per le movimentazioni finanziarie relative al presente appalto, ad utilizzare uno o più conti correnti bancari o postali dedicati, anche non in via esclusiva, accesi presso banche o presso la società Poste Italiane spa.	
	L'affidatario si obbliga altresì a comunicare alla stazione appaltante gli estremi identificativi di tali conti correnti entro gg. 7 dalla loro accensione o, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica, nonché, nello stesso termine, le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi e ad effettuare tutti i movimenti finanziari tramite bonifico bancario o postale, ovvero con altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena trac-	
Pagina14		

	ciabilità delle operazioni, fatte salve le deroghe previste dalla legge n. 136 del 13 agosto	
	2010 e ss.mm.ii.	
	Le parti dichiarano di essere perfettamente a conoscenza che il mancato utilizzo del bonifi-	
	co bancario o postale, ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità	
	delle operazioni, determina la risoluzione di diritto del contratto.	
	Ai sensi dell'art. 3 della L. n.136/2010, l'affidatario assume l'obbligo della tracciabilità dei	
	flussi finanziari e dichiara di utilizzare, per le transazioni relative al servizio di cui al CIG:	
	_____ il seguente conto corrente:- e che i soggetti abilitati	
	ad operare sul conto sono:	
	ART. 15	
	L'affidatario prende atto che l'affidamento dell'attività oggetto del presente contratto è su-	
	bordinata all'integrale e assoluto rispetto della vigente normativa antimafia, inclusa la Leg-	
	ge n. 136/2010. In particolare, l'affidatario garantisce che nei propri confronti non sono sta-	
	ti emessi provvedimenti definitivi o provvisori, che dispongano misure di prevenzione o di-	
	vieti, sospensioni o decadenze di cui alla predetta normativa, né sono pendenti procedi-	
	menti per l'applicazione delle medesime disposizioni, ovvero condanne che comportino	
	l'incapacità di contrarre con la pubblica amministrazione.	
	L'affidatario si impegna a comunicare immediatamente alla stazione appaltante, pena la ri-	
	soluzione di diritto del presente contratto:	
	• eventuali procedimenti o provvedimenti, definitivi o provvisori, emessi a carico	
Pagina15	dell'affidatario stesso ovvero del suo rappresentante legale, nonché dei componenti del	
	proprio organo di amministrazione, anche successivamente alla stipula del contratto;	

- ogni variazione della propria composizione societaria eccedente il 2% (due per cento);
- ogni altra situazione eventualmente prevista dalla legislazione emanata successivamente alla stipula del presente contratto.

ART. 16

In considerazione della natura e finalità dell'incarico, il servizio in oggetto sarà svolto dall'affidatario in stretto coordinamento con il Committente che, pertanto, si impegna a fornire tutta la collaborazione, l'assistenza ed il supporto necessari ed utili al corretto e puntuale svolgimento dell'incarico stesso garantendo in particolare all'affidatario l'accesso a tutti i dati e le informazioni utili e favorendo ogni contatto in loco che si rendesse opportuno per il miglior espletamento del servizio. Salvo i casi di dolo e colpa grave, in caso di inadempimento da parte dell'affidatario alle disposizioni dell'accordo, l'importo massimo risarcibile in favore del Committente non potrà superare l'ammontare fatturato dall'affidatario a titolo di corrispettivo contrattuale nei 12 mesi antecedenti.

ART. 17

L'affidatario dichiara sotto la propria personale responsabilità:

- di non avere rapporti con Amministrazioni Pubbliche che implicino incompatibilità con l'esercizio della libera professione ed in relazione all'incarico affidatogli;
- di aver già preso visione e sottoscritto l'Informativa sul trattamento dei dati personali e consenso al trattamento (depositata agli atti presso gli uffici del Settore Sviluppo del Territorio);
- di essere a conoscenza che avrà l'obbligo di osservare tutte le norme previste nel Codice di Comportamento approvato dal Comune di Oristano con deliberazione della G.C. n. 6 del

	21/01/2021 e del Piano per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza	
	2022/2024 approvato dalla Giunta Comunale con deliberazione n° 98 del 24/05/2022, en-	
	trambi pubblicati e rinvenibili nel sito istituzionale del Comune di Oristano nella sezione	
	"Amministrazione Trasparente.	
	ART. 18	
	L'affidatario, in attuazione della disciplina degli artt. 13 e 14 del "GDPR", Regolamento ge-	
	nerale sulla protezione dei dati, ufficialmente regolamento (UE) n. 2016/679, autorizza al	
	trattamento dei dati personali, come dichiarato in sede di gara.	
	ART. 19	
	Tutte le spese relative e conseguenti al presente contratto, nessuna esclusa ed eccettuata,	
	sono a carico dell'affidatario incaricato. Il presente contratto riguarda prestazioni soggette	
	ad IVA e per le quali le parti possono chiedere le agevolazioni fiscali ai sensi dell'art.10 del	
	D.P.R. 26.04.1986 n. 131 e successive integrazioni e modifiche, dando atto che l'imposta di	
	bollo è assolta in modo virtuale. La registrazione verrà fatta in caso d'uso, a norma dell'art.	
	5 del D.P.R. 131/1986 (T.U. sull'imposta di registro).	
	ART. 20	
	Il presente atto è scritto in forma elettronica nel rispetto dell'art. 32, comma 14, del D. Lgs.	
	50/2016. Si dà atto che sul contratto viene apposta la marca temporale che consente di	
	stabilire l'esistenza del presente documento e di opporlo a terzi ai sensi dell'art. 1, comma	
	1, lett. bb) del D.Lgs 7 marzo 2005 n. 82 e ss.mm.ii.	
Pagina17	Occupi numero __ (____) pagine fin qui.	
	Letto, approvato e sottoscritto dalle parti.	
	Oristano, lì .././2022	

f.to IL DIRIGENTE DEL SETTORE SVILUPPO DEL TERRITORIO

Ing. Giuseppe Pinna

f. to IL LEGALE RAPPRESENTANTE DELLA SOCIETA'

.....