



COMUNE DI ORISTANO
COMUNI de ARISTANIS
 C.F. n° 00052090958



**Finanziato
 dall'Unione europea**
 NextGenerationEU

Rep. n. __
Del _____

COMUNE DI ORISTANO

CONVENZIONE

Contenente le norme e le condizioni per il conferimento dell'incarico professionale di **REVISIONE DEL PROGETTO DI FATTIBILITÀ TECNICA ECONOMICA, PROGETTAZIONE DEFINITIVA ED ESECUTIVA, DIREZIONE DEI LAVORI E COORDINAMENTO DELLA SICUREZZA NELL'AMBITO DEL PROGRAMMA DI RIGENERAZIONE URBANA ORISTANO - RIQUALIFICAZIONE URBANISTICA C2RU SA RODIA - SILÌ – LOTTO FUNZIONALE N° 1 SA RODIA. CIG: 9419054141 - CUP: H19J21002420001.**

L'anno duemilaventidue il giorno __ (_____) del mese di _____ nella
 Residenza Comunale con la presente scrittura privata in forma elettronica

TRA

IL COMUNE DI ORISTANO, P.I. 00052090958, rappresentato dal Dirigente del Settore Lavori pubblici e manutenzioni - Dott. Ing. Alberto Soddu, il quale interviene in rappresentanza del Comune di Oristano, ai sensi dell'art. 107, comma 3, lett. c) del T.U.E.L. approvato con L. 267/00 e dell'art. 69 del vigente Statuto – C.F.00052090958

E

Il _____, nato a _____ (____) il _____ con Studio Tecnico in _____ (____), via _____ n. _____ - (C.F. _____ - P.IVA _____), iscritto all'Ordine dei _____ della Provincia di _____ al n. _____, che interviene in questo atto in qualità di libero professionista.

Premesso che:



– con deliberazione della Giunta Comunale n. 15 del 31/01/2019 è stato approvato il progetto di fattibilità tecnica ed economica dei lavori di “Realizzazione dell’asse attrezzato di Viale Repubblica” redatto dall’Ing. Simone Cuccu, dell’importo complessivo di 1.440.000,00 €;

– con determinazione del Dirigente del Settore Lavori Pubblici e Manutenzioni n. _____ del _____ :

– si è inteso procedere all’incarico di revisione del progetto di fattibilità tecnica ed economica, progettazione definitiva ed esecutiva, direzione dei lavori e coordinamento della sicurezza dei lavori di “Riqualificazione urbanistica C2Rru - Sa Rodia/Silì”, lotto funzionale n° 1 Sa Rodia”, mediante affidamento diretto ai sensi dell’art. 36, comma 2 lett. a) del D. Lgs 50/2016 e dell’art 51 della L. 108/2021, per un importo a base di gara pari a € 70.527,65, oltre ad IVA e oneri contributivi;

– sono stati approvati gli atti di gara allegati alla succitata Determinazione relativi ai lavori di “Riqualificazione urbanistica C2Rru - Sa Rodia/Silì”, lotto funzionale n° 1 Sa Rodia;

Considerato che la procedura di cui sopra rientra nel Programma Triennale delle Opere Pubbliche 2022/2024 all’intervento:

Riqualificazione urbanistica C2RU - Sa Rodia/Silì – Lotto Sa Rodia (Codice unico intervento: L00052090958202200030; CUP H19J21002420001);

TUTTO CIO’ PREMESSO E CONSIDERATO

Si conviene e si stipula quanto segue:

Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente Atto

ART. 1

Il Dirigente del Settore Lavori Pubblici e manutenzioni Ing. Alberto Soddu, in esecu-



zione della Determinazione n. ____ del ____, che costituisce parte essenziale ed integrante del presente atto, affida al _____, nato a ____ (__) il _____ con Studio Tecnico in _____ (____), via _____ n. ____ - (C.F. _____ - P.IVA _____), iscritto/a all'Ordine dei _____ della Provincia di _____ al n. ____, l'incarico professionale di revisione del progetto di fattibilità tecnica economica, progettazione definitiva ed esecutiva, direzione dei lavori e coordinamento della sicurezza nell'ambito del programma di rigenerazione urbana Oristano - riqualificazione urbanistica C2ru Sa Rodia - Silì – lotto funzionale n° 1 Sa Rodia.

ART. 2

Il professionista svolgerà l'incarico secondo le direttive di carattere generale che saranno impartite dall'Amministrazione Comunale e per essa dal Responsabile del Procedimento, il quale, in rapporto alla specifica tipologia ed alla dimensione dei lavori da progettare, avrà anche la facoltà di integrare o modificare le prescrizioni sul contenuto della progettazione nelle varie fasi di progetto, come stabilite dall'art. 23 del D.Lgs. 50/2016. Nel corso della progettazione il professionista è tenuto ad attuare tutte le verifiche preliminari con gli organi ed enti competenti al rilascio delle necessarie autorizzazioni e pareri preventivi e definitivi sul progetto in merito ai requisiti igienico-sanitari, antincendio, antinfortunistici, paesaggistici, culturali, etc., ed assistere il RUP nei rapporti con Enti terzi.

L'affidatario, nell'espletamento dell'incarico, ha l'obbligo di informare il R.U.P. in merito ad ogni problematica di carattere procedurale e tecnico amministrativo che possa incidere sul buon esito dell'incarico stesso. L'incarico, che dovrà essere svolto conformemente alla presente convenzione, sotto la direzione del R.U.P., consiste



nell'espletamento delle seguenti prestazioni:

a) Revisione del progetto di fattibilità tecnica economica dei lavori di

"Realizzazione dell'asse attrezzato di Viale Repubblica", approvato con

deliberazione della Giunta Comunale n. 15 del 31/01/2019, come di seguito artico-

lata:

- Relazioni, planimetrie, elaborati grafici
- Calcolo sommario spesa, quadro economico di progetto
- Capitolato speciale descrittivo e prestazionale, schema di contratto
- Relazione idraulica
- Prime indicazioni e prescrizioni per la stesura dei Piani di Sicurezza

b) Progettazione definitiva, come di seguito articolata:

- Relazioni generale e tecniche, Elaborati grafici, Calcolo delle strutture e degli impianti, eventuali Relazione sulla risoluzione delle interferenze e Relazione sulla gestione materie
- Disciplinare descrittivo e prestazionale
- Elenco prezzi unitari ed eventuali analisi, Computo metrico estimativo, Quadro economico
- Rilievi planoaltimetrici
- Schema di contratto, Capitolato speciale d'appalto
- Relazione idraulica
- Aggiornamento delle prime indicazioni e prescrizioni per la redazione del PSCP

c) Progettazione esecutiva, come di seguito articolata:

- Relazione generale e specialistiche, Elaborati grafici, Calcoli esecutivi
- Particolari costruttivi e decorativi



– Computo metrico estimativo, Quadro economico, Elenco prezzi e eventuale

analisi, Quadro dell'incidenza percentuale della quantità di manodopera

– Schema di contratto, capitolato speciale d'appalto, cronoprogramma

– Piano di manutenzione dell'opera

– Piano di Sicurezza e Coordinamento

d) Esecuzione dei lavori, come di seguito articolata:

– Direzione lavori, assistenza al collaudo, prove di accettazione

– Liquidazione (art.194, comma 1, d.P.R. 207/10)-Rendicontazioni e liquidazione

tecnico contabile

– Contabilità dei lavori a corpo

– Coordinamento della sicurezza in esecuzione

– Certificato di regolare esecuzione

Il professionista dovrà svolgere l'incarico in base alle disposizioni legislative e normative contenute:

– nel codice dei contratti pubblici di cui al decreto legislativo 50/2016 e s.m.i.;

– nel regolamento di esecuzione del codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture, di cui al d.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207, per le parti ancora in vigore, e nel D.P.R.S. n. 13 del 2012;

– nel D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81 (attuazione dell'art. 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro);

– nel D.M. MIT 7 marzo 2018, n. 49.

ART. 3

I progetti, completamente elaborati in tutte le loro parti a norma dell'art. 23 del D.Lgs 50/2016, dovranno essere consegnati all'Amministrazione entro il



termine di:

– 30 giorni per la revisione del Progetto di fattibilità tecnica ed economica, dalla data di sottoscrizione del contratto;

– 30 giorni per la compilazione del Progetto definitivo, dalla data di comunicazione da parte del R.U.P. dell'approvazione del Progetto di fattibilità tecnica ed economica;

– 30 giorni per la compilazione del Progetto esecutivo, dalla data di comunicazione di approvazione da parte del R.U.P. del Progetto definitivo.

Il termine massimo complessivo per l'intera progettazione è pertanto pari a 90 giorni.

I progetti saranno così consegnati:

– n. 2 (due) copie cartacee;

– n. 1 (una) copia digitale. Gli elaborati grafici devono essere consegnati in formato DWG (oppure in alternativa DXF) oltre che in formato PDF; gli allegati economici devono essere consegnati sia nel formato nativo del programma con cui sono stati elaborati che in uno dei formati a scelta RTF, TXT o XLS, oltre che in formato PDF; gli allegati descrittivi devono essere consegnati sia nel formato nativo del programma con cui sono stati elaborati che in uno dei formati a scelta RTF o TXT, oltre che in formato PDF;

– n. 1 (una) copia digitale sottoscritta digitalmente. Tutti gli elaborati (grafici, economici e descrittivi) devono essere consegnati in formato PDF firmati digitalmente.

Il Responsabile del procedimento, nella fase di progettazione, potrà, a norma dell'art. 23, comma 9, del D.Lgs. 50/2016, integrare o modificare le prescrizioni di



cui ai già citati commi 7 e 8, del medesimo art. 23, disponendo eventualmente, con riferimento alla specifica tipologia ed alla dimensione dei lavori da progettare, anche l'unificazione dei livelli di progettazione.

I progetti resteranno di proprietà piena ed assoluta del Comune di Oristano.

ART. 4

Qualora la presentazione dei progetti, redatti in conformità alle prescrizioni di cui all'articolo che precede, venisse ritardata oltre il termine sopra stabilito, sarà applicata una penale dell'1% sull'importo di contratto per ogni giorno di ritardo di ogni singola fase. Il relativo importo sarà trattenuto sul saldo del compenso, definito al successivo articolo 6. Nel caso che il ritardo ecceda i giorni 30 (trenta), l'amministrazione comunale resterà libera da ogni impegno verso il progettista inadempiente, senza che quest'ultimo possa pretendere compensi o indennizzi di sorta, sia per onorari che per rimborso spese, fatta salva ogni azione di danni che il Comune di Oristano intenda promuovere nei confronti del progettista.

ART. 5

Il progettista si obbliga ad introdurre nel progetto, anche se elaborato e presentato, tutte le modifiche che siano ritenute necessarie, a giudizio insindacabile dell'amministrazione comunale e per essa del Responsabile del Procedimento, fino alla definitiva approvazione del progetto stesso e senza che ciò dia titoli a speciali maggiori compensi. Nel caso in cui il progettista non ottemperi alle prescrizioni impartite, l'Amministrazione potrà disporre la risoluzione della convenzione. In tal caso verrà corrisposta al professionista, a tacitazione di ogni sua pretesa, la somma forfettaria che sarà determinata dal Dirigente del Settore Lavori Pubblici e Manutenzioni, su proposta del Responsabile del Pro-



cedimento, in contraddittorio con lo stesso professionista. L'insorgere di eventuali controversie sarà risolta come previsto dall'art. 13 della presente convenzione.

ART. 6

L'ammontare del compenso dovuto per le prestazioni svolte dal professionista di cui alla presente convenzione è pari ad € _____ netti + 4% contributo oneri previdenziali e IVA al 22%, per un totale di € _____ ogni onere incluso.

Il corrispettivo dovuto all'affidatario per le prestazioni di cui alla presente convenzione, comprende tutto quanto dovuto per lo svolgimento dell'incarico fino al suo esaurimento. Gli onorari saranno corrisposti al professionista secondo la seguente suddivisione:

- Il 50% del corrispettivo offerto, al seguito dell'approvazione del progetto esecutivo;
- Il 40% del corrispettivo offerto durante la fase esecutiva dei lavori, come meglio specificato al successivo art. 9;
- Il 10% a saldo del corrispettivo offerto, a conclusione di tutte le attività di cui alla presente convenzione;

Oltre agli onorari non sono dovuti né riconosciuti ulteriori oneri relativi all'assistenza tecnica, oneri che saranno invece a totale carico del professionista che li assume.

ART. 7

Il professionista, ai sensi del punto 4.1 delle linee guida ANAC n. 1 attuative del D.lgs 50/2016 modificato dal decreto correttivo D.lgs 56/2017, contestualmente alla sottoscrizione del presente contratto, deve produrre una di-



chiarazione di una compagnia di assicurazioni autorizzata all'esercizio del ramo "responsabilità civile generale" nel territorio dell'Unione Europea, contenente l'impegno a rilasciare la polizza di responsabilità civile professionale con specifico riferimento ai lavori progettati. La polizza dovrà decorrere dalla data di inizio dei lavori ed avrà termine alla data di approvazione del certificato di regolare esecuzione. La mancata presentazione della dichiarazione determina la decadenza dell'incarico, ed autorizza la sostituzione del soggetto affidatario. Tale polizza, ai sensi punto 4.1 delle citate linee guida ANAC n. 1, deve coprire la responsabilità professionale del progettista per i rischi derivanti da errori od omissioni nella redazione del progetto esecutivo o definitivo, che abbiano determinato a carico della Stazione Appaltante nuove spese di progettazione e/o maggiori costi. La garanzia è prestata per un massimale non inferiore al 10% dell'importo dei lavori progettati, con il limite di 1.000.000,00 di Euro. Nei casi previsti dal precedente articolo l'Amministrazione corrisponderà un acconto ragguagliato alla misura percentuale dell'80% del compenso spettante, rinviando la liquidazione del saldo alla presentazione da parte del progettista della polizza di garanzia, la cui mancata presentazione esonera l'Ente dal pagamento dello stesso. Il Responsabile del Procedimento, verificherà la qualità degli elaborati progettuali e la loro conformità alla normativa vigente ai sensi degli artt. 24 e 33 del D.P.R. 207/2010 e successive modifiche. Il Responsabile del Procedimento, verificherà altresì la validità del progetto ai sensi dell'art 26, comma 6 lett b) Dlgs 50/2016. La verifica del progetto e la sua approvazione, tuttavia, non libera il progettista dalla responsabilità di cui all'art. 106, comma 9 del D.Lgs 50/2016.



ART. 8

Durante la fase di esecuzione dei lavori, qualora il Professionista non ottemperasse alle prescrizioni contenute nella presente convenzione, l'Amministrazione Comunale ne darà immediato avviso allo stesso con regolare nota scritta. Qualora l'esecuzione delle prestazioni richieste venisse ritardata oltre una settimana dal termine indicato nella nota, verrà applicata una penale stabilita pari all'1% per ogni giorno di ritardo fino ad un massimo del 10% del corrispettivo di cui all'articolo 4.

Le suddette percentuali saranno calcolate sull'intero onorario della prestazione.

L'importo della penale sarà trattenuto sul saldo del compenso di cui all'art. 4.

Nel caso che il ritardo ecceda i giorni 30 (trenta), l'Amministrazione Comunale resterà libera da ogni impegno verso il professionista inadempiente, senza che quest'ultimo possa pretendere compensi o indennizzi di sorta, sia per onorari, sia per rimborso spese e salva ogni azione di danni che l'Amministrazione Comunale intenda promuovere nei confronti del progettista.

ART. 9

Nell'onorario per la direzione dei lavori deve intendersi compreso anche il corrispettivo per la trattazione delle riserve dell'impresa e ciò anche nel caso in cui a questa siano riconosciuti maggiori compensi in dipendenza dell'accoglimento totale o parziale delle riserve stesse.

L'onorario per la direzione dei lavori ed il coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione verrà corrisposto a rate secondo gli stati di avanzamento dei lavori. Ad ogni rata sarà applicata la trattenuta del 10% che sarà svincolata dopo l'approvazione del certificato di regolare esecuzione. Nel caso di risoluzione o rescissione del contratto d'appalto dei lavori a termine delle vigenti disposizioni,



spetterà al professionista una aliquota dell'importo dovuto, da commisurarsi all'importo complessivo dei lavori eseguiti ed al decimo di quelli non eseguiti fino alla concorrenza dei 4/5 dell'importo contrattuale d'appalto. Il relativo importo sarà liquidato dopo l'avvenuta approvazione del certificato di regolare esecuzione dei lavori eseguiti. Nessun compenso o indennizzo per le prestazioni di cui al presente articolo spetterà al professionista nel caso che i lavori, per qualsiasi motivo, non siano comunque iniziati.

ART. 10

Il professionista, al quale è conferito l'incarico di coordinatore per l'esecuzione dei lavori in materia di sicurezza e di salute dei lavoratori di cui al D. Lgs. 81/08, si obbliga ad assicurare, per tutto il periodo compreso tra l'inizio effettivo ed il compimento dei lavori stessi, inclusi i giorni connessi con sospensioni per avversità meteorologiche, per esigenze operative dell'Amministrazione e/o quelli conseguenti a eventuali proroghe concesse all'Appaltatore del suddetto contratto, l'adempimento di tutti gli obblighi previsti dall'art. 92 del citato D.Lgs n. 81/2008.

Si intendono assunti dal professionista incaricato tutti gli oneri e responsabilità connessi al completo espletamento delle prestazioni di cui all'art 92 del D. Lgs n. 81/2008, ciò in quanto tali oneri s'intendono compresi e compensati nel prezzo stabilito ed accettato dal professionista con la firma del presente atto.

Art. 11

Nell'eventualità che in corso d'opera si verifichi una delle condizioni previste dall'art. 106 del D. Lgs 50/2016, il direttore dei lavori avrà l'obbligo di redigere, in seguito ad autorizzazione dell'Amministrazione, la variante in corso d'opera



completa di tutti gli allegati. In tali casi fatta salva l'ipotesi di cui all'art.106, comma1, lettera c) del D.lgs. 50/2016, gli onorari saranno valutati per differenza tra quelli relativi al progetto principale approvato e quelli corrispondenti ad un importo risultante dalla somma dell'importo preventivo con quello dei lavori aggiunti o variati, tenendo conto delle prestazioni effettuate. Le competenze di cui sopra sono liquidate dopo l'approvazione definitiva degli elaborati presentati da parte di tutti gli Organi competenti. Salvo diversa disposizione da parte dell'Amministrazione, il professionista cura la direzione dei maggiori lavori fino alla ultimazione dei lavori stessi. La variante, completamente elaborata in tutte le sue parti, dovrà essere consegnata all'Amministrazione secondo i formati indicati per i progetti al precedente articolo 3. Gli elaborati di variante dovranno essere trasmessi entro 20 giorni dal ricevimento della comunicazione di autorizzazione alla redazione della stessa.

Qualora la redazione della variante in corso d'opera comporti anche una variazione del Piano di Sicurezza, spetterà al Professionista un onorario aggiuntivo dedotto da quello per la redazione della perizia.

ART. 12

Tutte le competenze per onorari saranno liquidate e corrisposte al professionista, dietro presentazione di relativa fattura elettronica, successivamente all'espletamento delle operazioni alle quali si riferiscono, dopo che queste abbiano ottenuto l'approvazione da parte dell'Amministrazione, e se del caso, da parte dei competenti organi tecnici.

ART. 13

Il Comune di Oristano potrà revocare l'incarico come sopra conferito qualora



riscontrasse gravi inadempienze da parte del professionista, in tal caso a quest'ultimo spetterà il compenso ridotto in proporzione all'incarico espletato.

Lo stesso trattamento spetterà al Professionista nel caso di recesso dall'incarico da parte del Professionista stesso. In ogni caso al Professionista verranno anche addebitati i maggiori oneri che l'Amministrazione sosterrà per l'espletamento da parte di altri professionisti delle parti di incarico non assolte. Sarà inoltre data comunicazione all'Albo Professionale per i dovuti provvedimenti. Per quanto non previsto espressamente nella presente convenzione, si farà riferimento D.M. 17 giugno 2016, al D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii. ed al Codice Civile.

ART. 14

Tutte le controversie che potessero sorgere relativamente all'incarico previsto nella presente convenzione e che non si fossero potute definire in via amministrativa saranno di competenza dell'Autorità Giudiziaria Ordinaria, foro competente Oristano, restando esclusa la competenza arbitrale.

ART. 15

Il professionista in relazione all'incarico affidato, elegge domicilio legale presso il Comune di Oristano.

ART. 16

Saranno a carico del professionista tutte le spese relative alla presente convenzione, comprese le imposte e tasse, I.V.A. esclusa, previste delle vigenti disposizioni e senza diritto di rivalsa, in relazione agli effetti conseguenti alla stipulazione della presente convenzione.

ART. 17



Agli effetti della registrazione fiscale, l'importo degli onorari di cui alla presente convenzione ammonta a € _____, ogni onere incluso. La registrazione verrà fatta in caso d'uso, a norma dell'art. 5 del D.P.R. 131/1986 (T.U. sull'imposta di registro).

ART. 18

Il professionista incaricato assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche; nello specifico si impegna, per le movimentazioni finanziarie relative al presente appalto, ad utilizzare uno o più conti correnti bancari o postali dedicati, anche non in via esclusiva, accesi presso banche o presso la società Poste Italiane spa.

Il Professionista si obbliga altresì a comunicare alla stazione appaltante gli estremi identificativi di tali conti correnti entro 7 giorni dalla loro accensione o, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica, nonché, nello stesso termine, le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi e ad effettuare tutti i movimenti finanziari tramite bonifico bancario o postale, ovvero con altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, fatte salve le deroghe previste dalla legge n. 136 del 13 agosto 2010 e ss.mm.ii.

Le parti dichiarano di essere perfettamente a conoscenza che il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale, ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, determina la risoluzione di diritto del contratto.

Tracciabilità dei flussi finanziari – Ai sensi dell'art. 3 della L. n. 136/2010, il

Professionista assume l'obbligo della tracciabilità dei flussi finanziari e dichiara di utilizzare, per le transazioni relative ai lavori di cui al CIG: 9419054141, il seguente



conto corrente: _____ - e che il soggetto

abilitato ad operare sul conto è il Sig/la Sig. ra _____ (C.F.

_____) presso Banca _____ - Via

ART. 19

Il Professionista dichiara sotto la sua personale responsabilità:

– di non avere rapporti con Amministrazioni Pubbliche che implicino incompatibilità con l'esercizio della libera professione ed in relazione all'incarico affidatogli;

– di aver già preso visione e sottoscritto l'Informativa sul trattamento dei dati personali e consenso al trattamento e nonché quanto previsto nel "Patto di integrità";

– di essere a conoscenza che avrà l'obbligo di osservare tutte le norme previste nel Codice di Comportamento approvato dal Comune di Oristano con deliberazione

della G.C. n. 6 del 21/01/2021 e del Piano per la prevenzione della corruzione e per

la trasparenza 2022/2024 approvato con Deliberazione G.C. n. 98 del 24/05/2022,

entrambi pubblicati e rinvenibili nel sito istituzionale del Comune di Oristano nella

sezione "Amministrazione Trasparente";

– ai sensi dell'art. 53 c. 16 ter del D.Lgs. 165/2001, di non aver concluso contratti

di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi ad ex

dipendenti che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pub-

bliche amministrazioni nei confronti del medesimo soggetto incaricato, per il trien-

nio successivo alla cessazione del rapporto. Attesta altresì di essere a conoscenza

che la violazione della succitata norma costituisce causa di nullità della presente

convenzione, nonché il divieto di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i

successivi tre anni con obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti



e accertati ad essi riferiti;

ART. 20

Il Beneficiario, in attuazione della disciplina degli artt. 13 e 14 del "GDPR", Regolamento generale sulla protezione dei dati (regolamento UE n. 2016/679), autorizza al trattamento dei dati personali.

ART. 21

Il presente atto è scritto in forma elettronica nel rispetto dell'art. 32, comma 14, del D. Lgs. 50/2016. Si dà atto che sul contratto viene apposta la marca temporale che consente di stabilire l'esistenza del presente documento e di opporlo a terzi ai sensi dell'art. 1, comma 1, lett. bb) del D.Lgs 7 marzo 2005 n. 82 e ss.mm.ii.

Il presente atto si compone di n° ____ (____) pagine fin qui.

Letto, approvato e sottoscritto dalle parti.

Oristano, _____ 2022

f.to IL DIRIGENTE DEL SETTORE LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI

Ing. Alberto Soddu

f.to IL PROFESSIONISTA
