



**COMUNE di ORISTANO**

COMUNI de ARISTANIS

C.F. n° 00052090958

Spett.le .....

**OGGETTO: PROCEDURA NEGOZIATA TRAMITE SARDEGNACAT, AI SENSI DELL'ART. 1, COMMA 2, LETT. B) DEL D.L. 76/2020 COME MODIFICATO DALLA LEGGE N. 120/2020, PER L'AFFIDAMENTO DEI LAVORI DI "RECUPERO E RICONVERSIONE FUNZIONALE DELL'EX COMPLESSO ENTE RISI" E "RIQUALIFICAZIONE DELLA COPERTURA CON RIMOZIONE DELLE PARTI IN CEMENTO AMIANTO".**

**Invito a presentare offerta nella procedura per l'affidamento dei lavori.**

**CIG: 950545559C**

**CUP RECUPERO E RICONVERSIONE FUNZIONALE DELL'EX COMPLESSO ENTE RISI: H19J1700000001**

**CUP RIQUALIFICAZIONE DELLA COPERTURA CON RIMOZIONE DELLE PARTI IN CEMENTO AMIANTO: H16J18000030006**

Con la presente lettera d'invito si indice procedura negoziata senza previa pubblicazione del bando di gara ai sensi dell'art. 1, lett. b) del Decreto Legge n. 76/2020, convertito con modificazione dalla Legge n. 120/2020, per l'affidamento diretto dei lavori indicati in oggetto, da aggiudicare con il criterio del minor prezzo, ai sensi dell'art. 1, comma 3) del D.L. 76/2020 così come convertito dalla L. 120/2020.

Codesto spettabile Operatore Economico, fermo restando i requisiti di ammissibilità, è stato individuato tramite la piattaforma telematica SardegnaCAT e invitato a partecipare alla procedura in oggetto, presentando apposita offerta sulla medesima piattaforma entro e non oltre le ore 23:59 del giorno           , secondo le modalità di seguito specificate, intendendosi, con l'avvenuta partecipazione, pienamente riconosciute e accettate tutte le modalità, indicazioni e prescrizioni previste dalla presente lettera di invito, dai relativi allegati e dalla documentazione integrativa, alle condizioni di seguito specificate.

Resta fermo che il presente invito non costituisce presunzione di ammissibilità e che l'Amministrazione comunale può procedere all'esclusione anche in ragione di cause ostative non rilevate durante lo svolgimento della procedura o intervenute successivamente alla conclusione della medesima.

La presente lettera di invito contiene di seguito le norme relative alle modalità di partecipazione alla procedura di gara, alle modalità di compilazione e presentazione dell'offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa ed alla procedura di aggiudicazione, nonché le altre informazioni relative all'appalto.

**ART. 1 - STAZIONE APPALTANTE**

Denominazione: COMUNE DI ORISTANO

Indirizzo: Via Ciudadella de Menorca n. 19 - 09170 Oristano

Punti di contatto: Ing. Giuseppe Pinna tel. 0783791285 mail [giuseppe.pinna@comune.oristano.it](mailto:giuseppe.pinna@comune.oristano.it)

Dott. Agr. Stefano Cadoni tel. 0783791290 mail [stefano.cadoni@comune.oristano.it](mailto:stefano.cadoni@comune.oristano.it)

Dott. Marco Scanu tel. 0783791326 mail [marco.scanu@comune.oristano.it](mailto:marco.scanu@comune.oristano.it)

PEC: [istituzionale@pec.comune.oristano.it](mailto:istituzionale@pec.comune.oristano.it)  
Indirizzo internet amministrazione aggiudicatrice: [www.comune.oristano.it](http://www.comune.oristano.it)

## ART. 2 - OGGETTO

L'appalto, identificato dal CIG n. 950545559C, ha ad oggetto l'affidamento dei lavori di "Recupero e riconversione funzionale dell'ex complesso Ente Risi" (CUP: H19J17000000001) e "Riqualificazione della copertura con rimozione delle parti in cemento amianto" (CUP: H16J18000030006).

## ART. 3 – IMPORTO, CATEGORIE E CONTENUTO DEI LAVORI

L'importo per oggetto l'affidamento dei lavori di "Recupero e riconversione funzionale dell'ex complesso Ente Risi" (CUP: H19J17000000001) e "Riqualificazione della copertura con rimozione delle parti in cemento amianto" (CUP: H16J18000030006), è stato stimato così come segue:

	Importi in euro	a corpo (C)	a misura (M)	TOTALE TOTALE (C+M)
1	Lavori (L) a misura di cui per:		€ 299 113,80	€ 299 113,80
	1.a Costo del personale (CP)		€ 54 049,60	
	1.b Costi di sicurezza aziendali (CS)			
2	Oneri di sicurezza da PSC (OS)		€ 48 536,20	€ 48 536,20
<b>Totale (T)</b>				<b>€ 347 650,00</b>

## CATEGORIE RELATIVE ALLE LAVORAZIONI DI CUI SI COMPONE L'INTERVENTO:

### A) Categoria prevalente:

Cod.	Descrizione della categoria	Lavori	Costo sicurezza del PSC	Totale
<b>OG12 I^ CAT.</b>	<b>BONIFICA E PROTEZIONE AMBIENTALE</b>	<b>€ 209 491,10</b>	<b>€ 42 665,68</b>	<b>252 156,78 (72,531%)</b>

### B) Categoria scorporabile:

Cod.	Descrizione della categoria	Lavori	Costo sicurezza del PSC	Totale
<b>OG1</b>	<b>EDIFICI CIVILI E INDUSTRIALI</b>	<b>€ 89 622,70</b>	<b>€ 5 870,52</b>	<b>95 493,22 (27,469%)</b>

I lavori consistono nella realizzazione degli interventi descritti all'art. 1 (Oggetto dell'appalto) del Capitolato Speciale d'appalto (di seguito, C.S.A.), riportati in sintesi di seguito:

Sono compresi nell'appalto tutti i lavori, le prestazioni, le forniture e le provviste necessarie per dare il lavoro completamente compiuto, secondo le condizioni stabilite dal presente capitolato speciale d'appalto, con le caratteristiche tecniche, qualitative e quantitative previste dal progetto esecutivo dell'opera e relativi allegati dei quali l'Appaltatore dichiara di aver preso completa ed esatta conoscenza.

## ART. 4 – MODALITA' DI DETERMINAZIONE DEL CORRISPETTIVO

Il contratto è stipulato interamente a **MISURA** ai sensi dell'art. 3, comma 1, lettera eeeee), D.Lgs 18 aprile 2016, n. 50, e dell'art. 43, comma 7, del d.P.R. n. 207 del 2010. L'importo del contratto può variare, in aumento o in diminuzione, in base alle quantità effettivamente eseguite, fermi restando i limiti di cui all'art. 106, D.Lgs 18 aprile 2016, n. 50 e alle condizioni previste dal C. S. A.

## ART. 5 – LUOGO DI ESECUZIONE DEI LAVORI

Comune di Oristano – Ex complesso Ente Risi.

## ART. 6 – TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

La procedura di gara si svolgerà in ogni sua fase, fino all'aggiudicazione, attraverso il sistema telematico SardegnaCat. A sistema, nella R.D.O., l'operatore economico potrà prendere visione dei seguenti termini:

- Data di chiusura, ovvero la data limite entro la quale l'operatore economico invitato potrà presentare la propria offerta nel sistema telematico ( \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ ore 23:59);

#### **ART. 7 - CATEGORIA DEI LAVORI CPV**

L'affidamento dei lavori in oggetto è identificato con il codice 45262660-5 Lavori di rimozione dell'amianto.

#### **ART. 8 – SUBAPPALTO**

I lavori che formano oggetto dell'appalto ricadono nelle categorie OG12 (categoria prevalente, 72,531%), e OG1 (scorporabile, 27,469%). Qualora il concorrente, in caso di aggiudicazione, intenda avvalersi del subappalto si veda l'art 105 del Dlgs 50/2016 e ss.mm.e ii e gli artt. 47,48 e 49 del C.S.A.

#### **ART. 9 - REQUISITI DI ORDINE GENERALE**

Sono ammessi a partecipare alla presente procedura i soggetti in possesso dei requisiti di ordine generale prescritti dall'art. 80 del D.Lgs. 50/2016. I medesimi soggetti inoltre devono: non trovarsi nelle cause di incompatibilità di cui agli artt. 24 e 42 del citato D.Lgs. 50/2016; non rientrare in una situazione di distorsione della concorrenza derivante da precedente coinvolgimento nella procedura d'appalto di cui all'art. 67 del D.Lgs. 50/2016 che non possa essere risolta con misure meno intrusive; non trovarsi nel periodo di emersione dal lavoro irregolare di cui all'art. 1 bis, comma 14 della L. 383/2001; non trovarsi in nessun'altra condizione di divieto a contrattare con la pubblica amministrazione prevista dalla vigente normativa in materia e non trovarsi nelle condizioni di cui all'art. 44 del D.Lgs. 286/1998. Ai sensi dell'art. 48, comma 7 del D.Lgs. 50/2016 è fatto inoltre divieto ai concorrenti di partecipare alla medesima procedura in più di una associazione temporanea ovvero di partecipare singolarmente e quali componenti di una associazione temporanea. La violazione di tali divieti comporta l'esclusione dalla presente procedura di entrambi i concorrenti.

#### **ART. 10 - REQUISITI IN ORDINE ALLA CAPACITÀ ECONOMICA, FINANZIARIA E TECNICO PROFESSIONALE**

Per essere ammessi alla gara le imprese devono possedere i seguenti requisiti in ordine alla capacità economica, finanziaria e tecnico professionale, a pena di esclusione:

- a) **essere in possesso dei requisiti di ordine generale di cui al precedente articolo 9** e non incorrere nei motivi di esclusione di cui all'art.80 del D.Lgs.n°50/2016 e successive modifiche e integrazioni, e in ogni altra situazione che possa determinare l'esclusione dalla gara e/o l'incapacità a contrattare con la pubblica amministrazione.
- b) **iscrizione nel registro delle imprese presso la competente CCIAA** per attività corrispondente a quella oggetto del presente appalto (ovvero, in caso di Impresa avente sede all'estero, l'iscrizione in uno dei registri professionali o commerciali dello Stato di residenza). Per gli operatori economici non aventi sede in Italia si applicano le disposizioni di cui all'art. 83 del D.Lgs. n°50/2016;
- c) **regolarità contributiva** rispetto alle posizioni INPS e INAIL;
- d) **essere in possesso dell'attestazione SOA**, di cui all'art. 84 del D.Lgs.n°50/2016, rilasciata da una società organismo di attestazione (SOA), regolarmente autorizzata, in corso di validità<sup>1</sup>, che documenti il possesso della qualificazione così come segue:

---

<sup>1</sup> Si ricorda che, in caso di Ditta concorrente in possesso di attestazione di qualificazione all'esecuzione di lavori pubblici con validità triennale scaduta, ai sensi dell'art. 77, comma, 1 del D.P.R. n. 207/2010, **la stessa può partecipare alla gara solo se è stato stipulato apposito contratto per la verifica del mantenimento dei requisiti con la SOA**, che ha rilasciato l'attestazione, in **data anteriore alla scadenza**. Detto contratto deve essere prodotto in copia conforme. Per quanto riguarda la **scadenza quinquennale della SOA**, si richiama il disposto dell'art. 76, comma 5, del D.P.R. n. 207/2010 che l'impresa che intende conseguire il rinnovo dell'attestazione **deve stipulare un nuovo contratto con la SOA almeno novanta giorni prima della scadenza del termine**. Pertanto solo in caso di ottemperanza a quanto prescritto dall'art. 76 c. 5 è riconosciuta all'impresa l'ultravigenza dell'attestazione SOA scaduta, con conseguente possibilità di partecipare medio tempore alle gare; il mancato rispetto del termine di cui all'art. 76

- **Attestazione SOA in categoria OG12 classifica I.**

Relativamente alla fase di esecuzione degli interventi di rimozione, trasporto e smaltimento dei materiali contenenti amianto, l'Impresa dovrà possedere l'iscrizione **all'Albo Nazionale Gestori Ambientali alla categoria 10A** (attività di bonifica di beni contenenti amianto effettuata sui seguenti materiali: materiali edili contenenti amianto legato in matrici cementizie o resinoidi) - **classe D** e abilitazione al trasporto.

- **Attestazione SOA in categoria OG1 classifica I.**

*ovvero*

**Esecuzione diretta nel quinquennio antecedente di lavori analoghi**, costo complessivo sostenuto per il personale dipendente e adeguata attrezzatura tecnica, nelle misure e alle condizioni di cui all'articolo 90, comma 1, del D.P.R. n. 207/10, relativamente all'importo della categoria.

#### **ART. 11 – MODALITA' DI VERIFICA DEI REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico- finanziario, in attuazione dei commi 1 e 3, dell'art. 2 della deliberazione dell'ANAC n. 111 del 20/12/2012 e ss.mm.ii., avverrà attraverso l'utilizzo del sistema **AVCpass**, reso disponibile dall'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC).

Pertanto l'Operatore economico deve **registrarsi al sistema AVCpass, accedendo all'apposito link** sul portale dell'Autorità, secondo le istruzioni ivi contenute, nonché acquisire il "PASSOE" di cui all'art. 2, comma 3.2, della succitata delibera, da produrre in sede di partecipazione alla gara.

#### **ART. 12 - PROCEDURA DI GARA E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE:**

La gara verrà espletata mediante affidamento ai sensi dell'art. 1, comma 2, lett. b) del D. L. 76/2020 come modificato dalla Legge n. 120/2020 e come modificato dal d.l. 77/2021 convertito dalla legge 108/2021, modalità elettronica, utilizzando lo strumento telematico della piattaforma SardegnaCAT.

I lavori saranno aggiudicati con il criterio di aggiudicazione del **minor prezzo** ai sensi dell'art. 1, comma 3) del D.L. 76/2020 così come convertito dalla L. 120/2020, mediante ribasso sull'importo posto a base di gara. Il prezzo espresso dall'operatore economico si intende comprensivo di tutti gli oneri e spese che lo stesso dovrà sostenere per l'esecuzione, in caso di affidamento, del servizio in argomento. In riferimento alle offerte anormalmente basse, la Stazione Appaltante applicherà quanto stabilito dall'art. 97 del D.Lgs. 50/2016. La Stazione Appaltante, quale soggetto affidatario, si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione se l'offerta non risulta conveniente o idonea in relazione all'oggetto dell'affidamento, senza che il concorrente abbia nulla a pretendere, neanche a titolo di responsabilità precontrattuale. Il prezzo di affidamento rimarrà fisso e invariabile per tutta la durata del contratto. Sarà esclusa l'offerta se incompleta, condizionata, in aumento, non firmata dal legale rappresentante e non accompagnata dal documento di identità del sottoscrittore in corso di validità.

#### **ART. 13 - MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA, AGGIUDICAZIONE E CONTRATTO**

Nell'area "Allegati" l'operatore economico potrà prendere visione della seguente documentazione di gara ed effettuare il relativo download:

- La presente lettera d'invito/disciplinare di gara;
- D.G.U.E.;
- Istanza di partecipazione;
- Offerta economica;
- Patto d'integrità;

---

c. 5 ai fini del rinnovo della SOA determina la sopravvenuta perdita del possesso del requisito di qualificazione di cui al certificato SOA (vedi Adunanza Plenaria 7 aprile 2011, n. 4 e Adunanza Plenaria del Consiglio di Stato 20 luglio 2015, n. 8 e Consiglio di Stato sezione V 20 luglio 2016 n. 3270, Consiglio di Stato, Sez. V – sentenza 8 marzo 2017 n. 1091). Detto contratto deve essere prodotto in copia conforme.

- Informativa sulla privacy e trattamento dati personali;
- Dichiarazione insussistenza cause inconferibilità e incompatibilità presso le Pubbliche Amministrazioni;
- Dichiarazione sulla tracciabilità dei flussi finanziari;
- Codice di comportamento;
- Schema di contratto;
- Dichiarazioni integrative;
- Dichiarazione pantouflage;
- Dichiarazione regime IVA;
- Capitolato speciale d'appalto;
- Progetto esecutivo;

La documentazione amministrativa da produrre per la partecipazione alla gara e quella a corredo dell'offerta economica, nonché la stessa offerta economica, dovranno avere la forma di documento informatico e dovranno essere sottoscritte mediante firma digitale e caricate a sistema con le modalità ed in conformità a quanto stabilito dalla disciplina di utilizzo del mercato elettronico.

Tutte le comunicazioni tra il Comune e gli operatori economici invitati che si rendessero necessarie nel corso della presente procedura quali, a titolo esemplificativo, eventuali richieste di chiarimenti o di documenti dovranno di regola essere effettuate utilizzando l'apposita area telematica "messaggi" disponibile nel sistema, fatte salve specifiche prescrizioni di legge che prevedono la notifica con precise modalità.

Si precisa che il Comune potrà sospendere la procedura a seguito di anomalie segnalate dal sistema telematico. Nei successivi articoli sono indicati i contatti utili e i mezzi alternativi al sistema telematico, che potranno essere utilizzati per eventuali comunicazioni nel corso della procedura nei casi di indisponibilità oggettiva del sistema stesso.

#### **ART. 14 - DOCUMENTAZIONE DI GARA DA PRESENTARE PER LA PARTECIPAZIONE E MODULISTICA**

La documentazione necessaria per la partecipazione alla gara, a pena di esclusione, deve essere acclusa dall'operatore economico concorrente ai seguenti fascicoli secondo le modalità e le regole previste dal sistema di e-procurement della Regione Sardegna: - "busta di qualifica"; - "busta economica".

#### **ART. 15 – BUSTA DI QUALIFICA**

La busta di qualifica dovrà contenere la documentazione amministrativa informatica di seguito elencata, firmata digitalmente, formata con modalità idonee a garantire l'integrità l'immodificabilità, da caricare a sistema telematicamente attraverso la piattaforma SardegnaCAT:

- La lettera d'invito/disciplinare di gara;
- D.G.U.E.;
- Istanza di partecipazione;
- Patto d'integrità;
- Informativa sulla privacy e trattamento dati personali;
- Dichiarazione insussistenza cause inconferibilità e incompatibilità presso le Pubbliche Amministrazioni;
- Dichiarazione sulla tracciabilità dei flussi finanziari.;
- Codice di comportamento;

- Schema di convenzione;
- Dichiarazioni integrative;
- Dichiarazione pantouflage;
- Dichiarazione regime IVA;
- Fotocopia non autenticata del documento di identità o di riconoscimento del sottoscrittore, in corso di validità.
- PASSOE
- Attestazione SOA.

#### **ART. 16 - BUSTA ECONOMICA**

L'offerta economica dovrà essere formulata utilizzando il "modulo offerta" disponibile tra la documentazione della RDO e dovrà essere caricata nella busta economica della piattaforma telematica. La dichiarazione di offerta economica dovrà essere redatta su carta resa legale ai sensi della vigente normativa sul bollo (euro 16,00), siglata in ogni pagina, datata e sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante del concorrente. La dichiarazione di offerta, oltre i dati identificativi dell'operatore economico, dovrà indicare:

- percentuale di ribasso unico espresso in cifre e lettere e dovrà essere accompagnata da documento di riconoscimento del sottoscrittore in corso di validità.

La busta economica deve essere sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante dell'operatore economico offerente.

**ART. 17 – CAUZIONE PROVVISORIA** (modalità d'invio "telematica" - presentazione "**obbligatoria**, ammessi più documenti").

La cauzione provvisoria (con ente beneficiario: "*Comune di Oristano – Tesoreria comunale*"), nella misura del 2% dell'importo complessivo dell'appalto, dovrà essere redatta secondo termini, prescrizioni, modalità e facoltà di riduzione previste dall'art. 93, D.Lgs. n. 50/2016 e può essere prestata da tutti i soggetti indicati nello stesso articolo.

**SI PRECISA CHE LA CAUZIONE PROVVISORIA DEVE ESSERE CALCOLATA SULL'IMPORTO COMPLESSIVO DELL'APPALTO (importo a base d'asta + oneri per la sicurezza ESCLUSA IVA).**

La cauzione provvisoria potrà essere costituita alternativamente:

- da fideiussione bancaria;
- da polizza assicurativa;
- da fideiussione rilasciata dagli intermediari iscritti nell'albo di cui all'art. 106, D.Lgs. 01/09/1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161 D. Lgs. 24/02/1998, n. 58. L'iscrizione nell'albo di cui all'art. 106, D.Lgs. 01/09/1993, n. 385, dovrà essere acclarata nella fideiussione.

La cauzione dovrà essere comunque corredata da:

- a. una dichiarazione sostitutiva dell'atto notorio del fideiussore, che attesti il potere di impegnare, con la sottoscrizione, la società fideiussore nei confronti della stazione appaltante;
- b. un documento d'identità del fideiussore debitamente firmato dallo stesso.

Si precisa inoltre che, a **pena di esclusione dalla gara**, la cauzione deve essere costituita prima della scadenza della data di presentazione dell'offerta. In particolare:

- se la cauzione provvisoria è firmata digitalmente dal fideiussore e dal certificato di firma digitale del fideiussore risulta che questi agisce per l'Ente fideiussore, non è necessario alcuno dei documenti di cui ai punti a) e b);

- se la dichiarazione di cui al punto a) è firmata digitalmente, non è necessaria la presentazione del documento di cui al punto b);
- in caso di importo non sufficiente della cauzione provvisoria, verrà attivata la procedura del soccorso istruttorio, alla quale l'operatore economico partecipante potrà validamente aderire presentando un'integrazione della polizza fideiussoria, redatta con le stesse modalità prescritte nel presente paragrafo, o altri documenti giustificativi della riduzione (es. certificazioni ISO);
- in caso invece di carenza assoluta della cauzione provvisoria, l'integrazione in sede di soccorso istruttorio sarà ammissibile solo laddove la cauzione provvisoria sarà stata stipulata per l'importo corretto prima della scadenza del termine di presentazione delle offerte.

### **Oppure**

Il concorrente dovrà allegare dichiarazione sostitutiva rilasciata dall'intermediario medesimo, dalla quale risulti l'iscrizione nell'albo di cui all'art. 106, D.Lgs. n. 385/1993. **La mancata iscrizione in detto albo è motivo di esclusione dalla gara d'appalto.**

Le cauzioni costituite mediante fideiussione o polizza assicurativa dovranno, inoltre:

1. avere validità per almeno 120 (centoventi) giorni dalla data ultima per la presentazione dell'offerta, fissata nel bando di gara;
2. prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, **la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957**, c. 2, cod. civ., nonché l'operatività della garanzia medesima entro 15 giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
3. la cauzione provvisoria dovrà inoltre essere accompagnata da una dichiarazione di un fideiussore, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, contenente l'impegno a rilasciare, in caso di aggiudicazione dell'appalto, a richiesta del concorrente, la cauzione definitiva in favore della Stazione Appaltante. Tale disposizione **NON si applica** alle micro/piccole/medie imprese e ai raggruppamenti temporanei/consorzi ordinari costituiti esclusivamente da micro/piccole/medie imprese.

Si applicano i benefici previsti dall'art. 93, c. 7 del codice. A tal fine dovrà essere dichiarato, nel DGUE (Parte II e Parte IV – lett. D) il possesso di uno o più dei relativi requisiti che di seguito riassuntivamente si riportano con le rispettive percentuali di riduzione:

	<b>Condizione</b>	<b>% riduzione</b>
A	possesso della certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee serie UNI CEI ISO9000	50,00%
B	essere una micro/piccola/media impresa ovvero un raggruppamento temporaneo/consorzio ordinario costituito esclusivamente da micro/piccole/medie imprese	50% non cumulabile con la riduzione di cui al punto A)
C	registrazione al sistema comunitario di ecogestione e audit (EMAS)	30% anche cumulabile con la riduzione di cui al punto A):30%+50%
D	in alternativa al punto C: certificazione ambientale ai sensi della norma UNI ENISO14001	20% anche cumulabile con la riduzione di cui al punto A):20%+50%
E	sviluppo di un inventario di gas ad effetto serra ai sensi della norma UNI EN ISO 14064-1 o un'impronta climatica (carbon footprint) di prodotto ai sensi della norma UNI ISO/TS 14067)	15% - anche cumulabile con la riduzione di cui ai punti precedenti

Per quanto non espressamente previsto nel presente disciplinare, si rimanda all'art. 34 del C.S.A.

## ART. 18 - CAUZIONE DEFINITIVA

L'aggiudicatario, nel termine di 15 (quindici) giorni dalla data di comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione, dovrà presentare la seguente documentazione:

- a) **Garanzia fidejussoria (cauzione definitiva):** ai sensi dell'art. 103, D.Lgs. n. 50/2016, e dell'art. 54, comma 3, della L.R. n. 5/2007, l'aggiudicatario è obbligato a costituire una garanzia fidejussoria del 10% (dieci per cento) dell'importo dell'appalto. In caso di aggiudicazione con ribasso d'asta superiore al 10 per cento la garanzia fidejussoria è aumentata di tanti punti quanti sono quelli eccedenti il 10 per cento; se il ribasso è superiore al 20 per cento, l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al 20 per cento. La garanzia copre gli oneri per il mancato od inesatto adempimento e cessa di avere effetto alla data di emissione del certificato di regolare esecuzione o del certificato di collaudo provvisorio o comunque decorsi dodici mesi dalla data di ultimazione dei lavori. La mancata costituzione della garanzia determina la revoca dell'affidamento e l'aggiudicazione al concorrente che segue in graduatoria.  
Resta chiarito ed inteso che, nella cauzione definitiva ed in tutte le polizze fidejussorie che verranno costituite durante l'esecuzione dei lavori, la firma apposta dal legale rappresentante dell'Assicurazione o della Banca *fidejubente* dovrà essere autenticata da un Notaio; in uno con tale autentica il Notaio dovrà acclarare la qualifica ed i poteri del sottoscrittore la polizza; alla cauzione definitiva si applicano le riduzioni indicate all'art. 93, c. 7, D.Lgs. n.50/2016;
- b) **Polizze di assicurazione** di cui alle sezioni A e B dello schema tipo 2.3 allegato al Decreto n.123/04 del Ministero per le Attività Produttive, relative alla copertura dei rischi derivanti dalla realizzazione dei lavori ai sensi dell'art. 103 comma 7 e segg. Del D.Lgs. 50/2016.

**Si richiamano le sanzioni stabilite dall'art. 93, c. 6, e dall'art. 103, c. 3, D. Lgs. n. 50/2016 in caso di mancata sottoscrizione del contratto o mancata costituzione della cauzione definitiva.**

Si segnala, infine, che:

- l'ammontare delle spese contrattuali sarà comunicato nei giorni immediatamente precedenti la stipula del contratto;
- l'Impresa dovrà presentarsi per la stipula nel luogo e nel giorno che verranno indicati nell'apposita comunicazione;
- il contratto sarà stipulato in forma pubblica amministrativa, in modalità elettronica, entro 60 gg dall'aggiudicazione definitiva. Non si applica, ai sensi dell'art. 32, c. 10, lett. b), D. Lgs. n. 50/2016, il termine dilatorio di cui al comma 9 del medesimo articolo.
- La garanzia assicurativa contro tutti i rischi di esecuzione da qualsiasi causa determinati deve coprire tutti i danni subiti dalla Stazione appaltante a causa del danneggiamento o della distruzione totale o parziale di impianti e opere, anche preesistenti, salvo quelli derivanti da errori di progettazione, insufficiente progettazione, azioni di terzi o cause di forza maggiore; tale polizza deve essere stipulata nella forma "Contractors All Risks" (C.A.R.) e deve prevedere una somma assicurata non inferiore all'importo del contratto, con riferimento a quanto specificato dal paragrafo **2.12 "Assicurazioni a carico dell'Impresa"** del CSA.

Per quanto non espressamente previsto nella presente lettera d'invito, si rimanda all'art. 35 del C.S.A.

## ART. 18 – DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per la definizione di tutte le controversie derivanti dal contratto di appalto si procederà con le modalità previste dal C. S. A.

1. Ove non si proceda all'accordo bonario ai sensi dell'articolo 50 e l'appaltatore confermi le riserve, la definizione di tutte le controversie derivanti dall'esecuzione del Contratto è devoluta al Tribunale ordinario

competente presso il Foro di Oristano ai sensi dell'art. 204, D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 ed è esclusa la competenza arbitrale.

2. La decisione dell'Autorità giudiziaria sulla controversia dispone anche in ordine all'entità delle spese di giudizio e alla loro imputazione alle parti, in relazione agli importi accertati, al numero e alla complessità delle questioni.

#### **ART. 19 - INFORMATIVA SULLA PRIVACY E TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

I dati conferiti saranno trattati nel rispetto dei principi di cui al regolamento UE n. 2016/679 e alla normativa nazionale vigente in materia. In merito si informa:

- che il trattamento a cui saranno sottoposti i dati personali forniti ha lo scopo di consentire l'esperimento del procedimento amministrativo di competenza dell'U.O. Servizio SUAPE e Servizio Urbanistica;
- che il trattamento dei dati, effettuato mediante strumenti idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza, potrà avvenire sia con modalità cartacee sia con l'ausilio di mezzi elettronici o comunque automatizzati e comprenderà, nel rispetto dei limiti e delle condizioni posti dall'art. 11 del D.Lgs 196/2003, i seguenti trattamenti:
  - trattamenti inerenti la gestione del procedimento amministrativo, sotto il profilo amministrativo, contabile, operativo e statistico. Per tali trattamenti non è richiesto il consenso.
  - i dati personali possono essere comunicati, per adempimenti di legge ovvero per esigenze di carattere istruttorio ai soggetti di seguito indicati: Albo Pretorio del Comune di Oristano, sito web del Comune di Oristano, BURAS, Enti Pubblici interessati dal progetto (Comuni, Province, Regioni, Stato, Consorzi, Autorità di Bacino, Provveditorato Opere Pubbliche, Agenzia del Demanio, ecc.);
  - inserimento dei dati nelle banche dati condivise ai fini dello svolgimento delle attività istituzionali.
- che i dati personali saranno conservati in archivi elettronici e/o cartacei e verranno trattati dai dipendenti del Comune di Oristano individuati quali incaricati dei trattamenti;
- che titolare del trattamento dei dati personali, di cui alla presente informativa, e al quale vanno rivolte le istanze per l'esercizio dei diritti sopra indicati, è il Comune di Oristano nella persona del Sindaco pro tempore Piazza Eleonora 44 09170 Oristano; Tel. 0783/791225 – 227, e-mail: sindaco@comune.oristano.it
- I punti di contatto del Responsabile della Protezione dei dati sono E-mail: dpo@comune.oristano.it
- che i diritti dell'interessato sono stabiliti dal GDPR Regolamento (Ue) 2016/679 e dal D. Lgs. 101/2018.

**Destinatari dei dati personali:** i dati personali potranno essere comunicati ad uffici interni e ad Enti Pubblici autorizzati al trattamento per le stesse finalità sopra dichiarate;

**Trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE:** i suoi dati personali non saranno trasferiti né in Stati membri dell'Unione Europea né in Paesi terzi non appartenenti all'U.E.;

**Periodo di conservazione:** i dati sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate;

**Diritti dell'interessato:** l'interessato ha diritto di chiedere al Titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento o di opporsi al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati;

#### **ART. 20 - RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO**

Ai sensi dell'art. 5 della L.241/1990 e ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016, il Responsabile Unico del Procedimento è il Dott. Agr. Stefano Cadoni.

#### **ART. 21 – INFORMAZIONI COMPLEMENTARI**

- a) **Procuratore legale rappresentante** - Nel caso in cui la dichiarazione sostitutiva e l'offerta siano sottoscritte da un procuratore del legale rappresentante, la relativa procura dovrà essere allegata, **a pena di esclusione ai sensi dell'art.18, D.P.R. n. 445/2000**, contestualmente alla documentazione amministrativa, qualora i relativi poteri non risultino acclarati da certificazioni di altri soggetti pubblici;

- b) La stazione appaltante si riserva la facoltà di applicare le disposizioni di cui all'art. 110, D.Lgs. n. 50/2016 così come sostituito dall'art. 2, comma 1, della legge n. 55 del 2019.
- c) L'appalto sarà regolato anche dalle disposizioni previste dal Capitolato Speciale d'Appalto (C.S.A).
- d) L'aggiudicatario dovrà produrre la polizza assicurativa di cui all'art. 103, D.Lgs. n. 50/2016 prima della consegna dei lavori.
- e) Si intendono automaticamente adeguate al D.Lgs. n. 50/2016 le clausole del Capitolato Speciale d'Appalto incompatibili con il suddetto Decreto. Qualora le clausole non siano adeguabili, si intendono inefficaci. Il capitolato speciale d'appalto è inoltre integrato dalle norme vigenti e, in particolare, da quelle di cui al D.Lgs. n. 50/2016.
- f) Saranno consentite modifiche contrattuali solo nei limiti previsti dal D.Lgs. n. 50/2016.
- g) Si precisa, inoltre, che l'aggiudicatario non ha alcunché a pretendere in caso di mancato finanziamento dell'opera.

**IL DIRIGENTE DEL SETTORE SVILUPPO DEL TERRITORIO**

Dott. Ing. Giuseppe Pinna  
(firmato digitalmente)