



Comune di Oristano
Comuni de Aristanis
Servizio Plus



REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

AVVISO PUBBLICO
PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI RIMBORSO PER LE SPESE SOSTENUTE
DALL'AMMINISTRATORE DI SOSTEGNO ANNUALITA' 2020 e 2021

L.R. N. 24/2018 ART. 2 COMMA 1 LETT. e) e LETT. f)

IL DIRIGENTE DEL SETTORE
SERVIZI ALLA PERSONA E CITTADINANZA

VISTA la Legge Regionale 6 luglio 2018, n. 24, concernente gli "Interventi per la promozione e la valorizzazione dell'amministratore di sostegno a tutela dei soggetti deboli";

VISTA la D.G.R. N. 48/21 del 29.11.2019 con cui sono state approvate le Linee Guida concernenti le modalità organizzative e i percorsi procedurali per rendere operativo l'istituto dell'Amministratore di Sostegno;

VISTA la D.G.R. N. 23/30 del 22.06.2021 con cui sono state introdotte delle modifiche e delle integrazioni alle succitate Linee Guida e, contestualmente, è stato dato mandato alla Direzione Regionale delle Politiche Sociali per l'adozione dei provvedimenti per il trasferimento e la assegnazione delle risorse inutilizzate dalle Province ai Comuni capofila del Plus secondo le nuove modalità previste dalle Linee Guida;

VISTA la D.G.R. n. 34/24 del 11.08.2021 contenente le indicazioni operative destinate agli Enti Capofila gestori degli Ambiti Plus per la gestione delle risorse, precedentemente assegnate alle Province, per l'attuazione degli Interventi di promozione e valorizzazione di cui alla Legge Regionale 24/2018;

VISTA la D.G.R. n. 38/32 del 21.09.2021 con la quale vengono esplicitati nel dettaglio i criteri di riparto delle risorse del Fondo di cui all'art 2 comma 1 lett. e) tra i vari Plus le risorse previste per l'anno 2021;

INFORMA CHE

Il PLUS del Distretto Sanitario di Oristano intende procedere, con il presente Avviso, all'individuazione dei beneficiari degli interventi finanziati con il Fondo Istituito con Legge Regionale n. 24/2018, in tema di "Interventi per la promozione e la valorizzazione dell'amministratore di sostegno a tutela dei soggetti deboli", così come disposto dalla Deliberazione della Giunta Regionale n. 38/32 del 21/09/2021.

ART. 1 FINALITÀ

Il presente avviso ha lo scopo di erogare un rimborso delle spese sostenute dagli Amministratori di Sostegno che, nell'Ambito territoriale del PLUS del Distretto Sanitario di Oristano, assistono persone prive di adeguati mezzi. Sono ammesse al rimborso le seguenti tipologie di spesa:

- spese sostenute secondo il criterio dell'equa indennità previsto dall'articolo 379 del codice civile per gli amministratori di sostegno dei casi sociali privi di adeguati mezzi;
- oneri sostenuti per la stipulazione di polizze assicurative contratte per la responsabilità civile derivante agli amministratori di sostegno in ragione della loro funzione.



Comune di Oristano
Comuni de Aristanis
Servizio Plus



REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ART. 2 BENEFICIARI

Gli Amministratori di Sostegno di persone privi di adeguati mezzi, in possesso di Decreto di nomina del Giudice Tutelare, che negli anni 2020/ 2021, abbiano sostenuto i costi sopradescritti e che per i quali non abbiano già ricevuto alcun indennizzo.

Il rimborso non è riconosciuto quando l'incarico di Amministratore di Sostegno è conferito al coniuge, all'altra parte dell'unione civile, al convivente di fatto ovvero ad un parente entro il quarto grado o a un affine entro il secondo grado del beneficiario (art. 2, comma 2, L. R. n. 24/2018) ed in tutti gli altri casi previsti dalla legge.

Si rammenta, infine, che sono esclusi dal rimborso delle spese sostenute, liquidabili dal giudice sulla base dell'art. 379 del c.c. relativo all'equo indennizzo:

- gli Amministratori pubblici locali nominati dal G.T. in funzione del ruolo di Amministratore pubblico per il quale hanno già diritto al rimborso;
- gli AdS che sulla base del provvedimento del G.T. possono rivalersi sul patrimonio del beneficiario.

Gli AdS con incarico elettivo (Amministratori pubblici), che sono stati investiti del ruolo in funzione della carica istituzionale ricoperta, possono fruire del rimborso forfettario previsto dalla L.R. n. 24/2018 solo se il ruolo di AdS è svolto al di fuori della carica ricoperta, ovvero sia come privati cittadini.

ART. 3 RIMBORSO SPESE

Il rimborso delle spese sostenute secondo il criterio dell'equa indennità, come descritte dall'art. 1, viene concesso dal Comune di Oristano in qualità di Capo Ambito del PLUS. Tale rimborso, a valere sul Fondo Regionale, non è cumulabile con eventuali altri rimborsi spese concessi per la stessa pratica in riferimento allo stesso periodo, dal Comune di residenza dell'amministrato o da altri Enti.

ART. 4 MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE ISTANZE

La domanda di accesso alla misura dovrà essere presentata compilando il **Modulo A) - Istanza**, nella forma della dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto notorio a termini degli artt. 46 e 47 del DPR n° 445/2000, sottoscritta in forma autografa con allegata copia fotostatica del documento di identità in corso di validità, o mediante firma digitale, riportante la presa visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali, e dovrà essere inviata unitamente ai seguenti documenti:

- copia del Decreto di nomina dell'Amministratore di sostegno;
- copia delle pezze giustificative dei costi sostenuti e delle relative quietanze;
- copia della polizza di assicurazione e ricevuta quietanza premio;
- copia documento d'identità del richiedente e del beneficiario in corso di validità;
- copia codice fiscale e estremi coordinate bancarie IBAN.

Sono da ritenersi valide tutte le ricevute quietanziate nel periodo tra il 01.01.2020 e il 31.12.2021.

Deve essere presentata una istanza per ciascun soggetto amministrato.



Comune di Oristano
Comuni de Aristanis
Servizio Plus



REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

La richiesta, completa della documentazione, dovrà essere presentata all'Ufficio Protocollo del Comune di Oristano esclusivamente tramite PEC all'indirizzo: istituzionale@pec.comune.oristano.it, entro e non oltre le ore _____ del giorno _____ con oggetto **"DOMANDA DI RIMBORSO PER LE SPESE SOSTENUTE DALL'AMMINISTRATORE DI SOSTEGNO - ANNUALITA' 2020/2021"**

ART. 5 CRITERI DI SELEZIONE DELLE DOMANDE E GRADUATORIA DI ACCESSO

L'istruttoria delle domande presentate verrà svolta dall'Ufficio PLUS del Comune di Oristano.

L'elenco degli ammessi segue l'ordine cronologico di arrivo delle istanze alla PEC del protocollo del Comune di Oristano.

L'Ufficio, a seguito dell'istruttoria delle domande pervenute, provvederà a predisporre una graduatoria degli ammessi e degli esclusi nel rispetto delle direttive impartite dalla RAS e dal presente Bando ed in considerazione delle risorse finanziarie assegnate al PLUS del Distretto di Oristano per le suddette finalità.

L'importo massimo del contributo sarà commisurato in base alle spese effettivamente sostenute, al numero di domande pervenute e alle risorse a disposizione dell'Ente.

L'erogazione del finanziamento, compatibilmente con i vincoli di bilancio, avverrà in un'unica soluzione, previa verifica e riscontro positivo, da parte dei Servizi competenti, della regolarità e completezza delle ricevute quietanziate prodotte.

Qualora le risorse disponibili al momento della presentazione della domanda non consentano la concessione del rimborso, le domande non soddisfatte rimangono valide e sono evase secondo l'ordine cronologico di presentazione a seguito della disponibilità di ulteriori risorse.

ARTICOLO 6 - PUBBLICITÀ

Il presente Avviso con l'allegato modulo di domanda sarà pubblicato nell'Albo pretorio e nella sezione "Avvisi e scadenze" del sito istituzionale del Comune di Oristano: www.comune.oristano.it e nella sotto sezione di Amministrazione trasparente "Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici/criteri e modalità" e nei siti internet dei Comuni del Distretto.

ARTICOLO 7 - CONTROLLI

Il modulo A - Istanza, di cui all'art. 4, è stato predisposto nella forma delle dichiarazioni sostitutive di certificazione e di atto notorio a termini degli artt. 46 e 47 del DPR n° 445/2000 e ss.mm.ii. e, pertanto, riguardo il contenuto delle suddette dichiarazioni si applica il regime giuridico previsto dal DPR n.445/2000 e ss.mm.ii. e, in particolare, quanto disposto anche dagli artt. 75 e 76 dello stesso DPR.

A termini dell'art. 71 del DPR 445/2000 l'Ente gestore è tenuto ad effettuare controlli, anche a campione fino al 5% e, nei casi di ragionevole dubbio, sulla veridicità delle dichiarazioni di cui agli articoli 46 e 47, anche successivamente all'erogazione dei contributi per i quali sono rese le dichiarazioni.



Comune di Oristano
Comuni de Aristanis
Servizio Plus



REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

Qualora a seguito di controllo risulti che sono state rese dichiarazioni mendaci o non corrispondenti al vero, si applicano l'art. 75 e 76 del DPR n. 445/2000 (decadenza e revoca dai benefici e sanzioni penali conseguenti). Pertanto, i soggetti che presentano l'istanza avranno cura di rilasciare dichiarazioni veritiere, che non risultino diverse o contraddittorie, tra loro e rispetto a quanto già dichiarato - e nei termini richiesti - negli appositi allegati al presente Avviso.

ARTICOLO 8 - INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Tutti i dati personali di cui l'Ambito Plus venga in possesso in occasione dell'espletamento del presente procedimento saranno trattati nel rispetto del D.Lgs. 196/03 "Codice materia protezione dei dati personali" ss.mm.ii. e del GDPR (Regolamento UE 2016/679). Il Comune di Oristano, Ente gestore del PLUS Distretto socio sanitario di Oristano (con sede in Piazza Eleonora d' Arborea n° 44, PEC: istituzionale@pec.comune.oristano.it – telefono 0783.7911) nella qualità di titolare del trattamento dei dati, tratterà i dati personali conferiti, sia su supporto cartaceo sia con modalità informatiche e telematiche, esclusivamente al fine di espletare le attività di erogazione dei servizi richiesti, nell'esecuzione dei compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei pubblici poteri propri dell'Ente, nel rispetto dei principi di cui al Regolamento UE 2016/679. L'informativa estesa sul trattamento dei dati personali sarà pubblicata sul sito web del titolare al link: <https://trasparenza.comune.oristano.it/L190/sezione/show/122779?sort=&search=&idSezione=33321&activePage=> e/o acquisibile presso l'Ufficio Relazioni con il Pubblico e/o il Servizio Informacittà e/o l'Ufficio PLUS del Comune di Oristano.

ARTICOLO 9 - RICORSI

Tutte le determinazioni adottate dal/dai Dirigente/i competente/i in conseguenza del presente avviso potranno essere impugnate mediante:

- ricorso gerarchico dalla data di pubblicazione delle suddette determinazioni sul sito internet del Comune di Oristano in qualità di Ente gestore dell'Ambito PLUS o comunque dalla conoscenza del relativo contenuto;
- ricorso giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale della Sardegna (TAR), ai sensi dell'art. 40 e ss del DLgs 104/2010, entro 60 giorni dalla data di pubblicazione delle suddette determinazioni sul sito internet del Comune di Oristano in qualità di ente gestore dell'Ambito PLUS o comunque dalla conoscenza del relativo contenuto. Il ricorso al TAR deve essere notificato all'autorità che ha emanato l'atto e ad risultanti dal provvedimento impugnato entro il predetto termine di 60 giorni.

Per tutte le controversie derivanti o connesse al presente Avviso è competente in via esclusiva il foro di Oristano.



*Comune di Oristano
Comuni de Aristanis
Servizio Plus*



REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ARTICOLO 10 - INFORMAZIONI

Fino alla data ultima di presentazione delle domande di cui al presente Avviso pubblico, gli interessati potranno chiedere chiarimenti e informazioni scrivendo a:

- Dott.ssa Maria Fara: tel. 0783.791230 – e-mail maria.fara@comune.oristano.it
- Dott.ssa Simona Trogu: tel. 0783.791472 – e-mail simona.trogu@comune.oristano.it
- all'Ufficio URP del Comune di Oristano: tel. 0783.791337 – 331 - e-mail urp@comune.oristano.it
- all'Informacittà del Comune di Oristano: tel. 0783.791628 – e-mail informacitta@comune.oristano.it

ARTICOLO 11 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del procedimento è il Dott. Ing. Giuseppe Pinna – Dirigente del Settore “Servizi alla persona e Cittadinanza” del Comune di Oristano.

Allegati:

- Modulo A) - Istanza

**Il Dirigente del
Settore “Servizi alla persona e Cittadinanza”
F.to Dott. Ing. Giuseppe Pinna**

