

**Convenzione per l'organizzazione dell'evento culturale "Le Giornate del Romanico in Sardegna edizione 2022" finalizzate alla valorizzazione del Patrimonio Monumentale del Romanico in Sardegna.**

L'anno duemila ventidue il giorno \_\_\_\_ del mese di \_\_\_\_\_ fra i signori:

a) Ing. \_\_\_\_\_, nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_, il quale interviene nella presente scrittura in nome e per conto del Comune di \_\_\_\_\_ nella sua qualità di \_\_\_\_\_  
Codice Fiscale nr° \_\_\_\_\_;

b) Sig. **Figus Antonello**, nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_, il quale interviene nella presente scrittura in qualità di presidente e legale rappresentante della Fondazione in Partecipazione "Sardegna Isola del Romanico" con sede legale e operativa in Via Papa Giovanni XXIII snc a Santa Giusta (OR) 09096 C.F. 90059440959;

Premesso che:

- la Costituzione della Repubblica Italiana all'art 9 recita: La Repubblica promuove lo sviluppo della cultura e della ricerca scientifica e tecnica. Tutela il patrimonio storico e artistico della Nazione";
- sempre per norma costituzionale le competenze legislative in materia di valorizzazione dei beni culturali sono attribuite alle regioni (art. 117);
- la Regione Autonoma della Sardegna con ex L.R. 14/2006 inerente alle norme in materia di beni culturali, istituti e luoghi della cultura all'art 6 attribuisce ai Comuni fra le altre la seguente funzioni: "I comuni sono i primi custodi dei valori della cultura e dell'identità locale e operano per la conservazione del patrimonio di memorie e tradizioni della comunità regionale e delle singole comunità della Sardegna";
- in data 5 giugno 2021 presso la sala consiliare del Comune di Santa Giusta i soci fondatori hanno firmato dinanzi al notaio, l'atto costitutivo della Fondazione "Sardegna Isola del Romanico "nel contesto del quale è stato eletto presidente e legale rappresentante del sodalizio per l'esercizio 2021-2025 il Sig. Figus Antonello;
- Che la Fondazione Sardegna Isola del Romanico a far data dal 26 ottobre 2021, è regolarmente iscritta del Registro regionale delle persone giuridiche al n. 292;
- la Fondazione "Sardegna Isola del Romanico "nasce con la missione di valorizzare e promuovere il patrimonio storico e culturale e del Romanico in Sardegna anche attraverso l'organizzazione di eventi culturali e di manifestazioni finalizzate a diffondere il grande patrimonio di chiese rurali, cattedrali, monasteri, abbazie e basiliche presenti in tutta l'isola;
- il Comune di \_\_\_\_\_ è impegnato ormai da anni nella valorizzazione del proprio patrimonio storico e culturale ed in particolare della Chiesa di \_\_\_\_\_;
- il Comune di \_\_\_\_\_ con delibera del Consiglio Comunale nr \_\_\_\_ del \_\_\_\_ ha aderito in qualità di socio \_\_\_\_\_ alla Fondazione Sardegna Isola del Romanico;
- che in data \_\_\_\_\_ con mandato nr. \_\_\_\_\_ dell'importo di € 500,00 ha provveduto al pagamento della quota sociale per l'esercizio 2022;
- in data 31 Maggio 2022 è pervenuto l'invito da parte della Fondazione "Sardegna Isola del Romanico "a manifestare interesse per partecipare alla prima edizione dell'evento culturale "Le giornate del Romanico in Sardegna" edizione 2022;

- l'evento proposto congiuntamente dalla Fondazione "Sardegna Isola del Romanico" consentirà di rafforzare i processi di sviluppo locale, di promozione delle risorse endogene del territorio comunale, di incrementare i flussi turistici e di sostenere il tessuto produttivo locale in special modo fra coloro che operano nell'ambito dei servizi ancillari;
- l'iniziativa permetterà di avviare importanti attività di sperimentazione nell'ambito della auspicata cooperazione fra i Comuni soci della Fondazione e degli operatori che gestiscono a qualunque titolo i diversi monumenti presenti negli itinerari del Romanico Sardo;
- in data \_\_\_\_\_ il Comune di \_\_\_\_\_ ha provveduto con noto protocollo nr \_\_\_\_ a trasmettere alla Fondazione "Sardegna Isola del Romanico" la manifestazione di interesse per partecipare alla prima edizione dell'evento "Le giornate del Romanico in Sardegna";
- la Fondazione "Sardegna Isola del Romanico" ha elaborato le linee guida necessarie per l'implementazione delle attività che costituiscono l'allegato "A" alla presente scrittura ne formano parte e integrante e sostanziale;
- in data 25.07.2022 il CDA della Fondazione Sardegna Isola del Romanico ha approvato con delibera nr 5 il programma definitivo e lo schema del presente accordo;
- in data \_\_\_\_\_ con nota congiunta la Fondazione "Sardegna Isola del Romanico" ha confermato la realizzazione dell'evento, le date previste e trasmesso le predette linee guida;
- in data \_\_\_\_\_ con delibera di Giunta Municipale nr. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ la Giunta Comunale ha approvato l'Adesione all'evento culturale "Le giornate del Romanico in Sardegna" edizione 2022 e assunto le determinazioni inerenti all'organizzazione dell'evento locale – indicando le direttive al responsabile del servizio \_\_\_\_\_.

Tutto ciò premesso le parti convengono quanto segue:

### **Art.1 Premesse**

Le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente accordo.

### **Art 2 Finalità**

Con la sottoscrizione della presente scrittura le parti si impegnano, ciascuno nell'ambito del proprio ruolo e competenze ad organizzare "Le Giornate del Romanico in Sardegna" edizione 2022 quale importante momento di condivisione culturale e formidabile vetrina per diffondere la storia e la cultura di una delle epoche più rappresentative della storia e dell'identità della Sardegna offrendo alle comunità locali ma anche ai visitatori curiosi di conoscere la Sardegna vera, garantendo la loro fruibilità ma anche assicurando la presentazione del monumento insieme alla storia, alla devozione, alle leggende e gli aneddoti che caratterizzano ciascun monumento. I monumenti inclusi nel programma saranno liberamente aperti al pubblico, senza pagamenti di biglietti di accesso e/o di onorari alcuni. Le visite saranno accompagnate da guide messe a disposizione e organizzate sotto l'esclusiva responsabilità del Comune.

### **Art. 3 Compiti del Comune**

Il Comune sotto la propria esclusiva e inderogabile responsabilità dovrà assicurare:

- a) concordare l'attività con i soggetti gestori e con le autorità religiose locali (in caso di monumenti religiosi);

- b) assicurare l'apertura e la fruibilità dei luoghi almeno nei giorni e negli orari previsti dal calendario degli eventi;
- c) assicurare la pulizia e il decoro del monumento e degli spazi circostanti;
- d) curare ogni aspetto inerente alla gestione della sicurezza, dotarsi della pianificazione e delle autorizzazioni necessarie, effettuare le comunicazioni alle autorità preposte fra le quali, Pubblica Sicurezza, Vigile del Fuoco, Servizi sanitari e di Pronto soccorso, garantire il rispetto delle norme in materia di eventi e di attività culturali anche attraverso la nomina di un tecnico responsabile che curerà ogni aspetto inerente alla realizzazione dell'evento locale.
- e) affiggere la locandina dell'evento negli spazi pubblici del comune e pubblicare l'evento nel sito internet istituzionale del comune aderente;
- f) informare gli operatori economici (bar, ristoranti, agriturismo, etc.) dell'evento e dei giorni di svolgimento perché prevedono eventuali aperture straordinarie o propongano eventuali menù turistici per i gruppi organizzati;
- g) nominare un delegato dell'Amministrazione che sia referente sia nella fase organizzativa che il giorno dell'evento e dia disponibilità ad interfacciarsi con la Fondazione al fine di comunicare eventuali informazioni utili ad assicurare la piena organizzazione dell'evento;
- h) realizzare un book fotografico dell'evento e predisporre una registrazione dei flussi di visitatori da trasmettere alla Fondazione, anche raccogliendo le firme dei visitatori.
- i) inviare un piccolo report finale sull'esito dell'evento.
- j) Distribuire gratuitamente il materiale inviato dalla Fondazione destinato ai visitatori;
- k) Far indossare al personale addetto all'accompagnamento le magliette dell'evento;
- l) Garantire l'apertura gratuita al pubblico per le giornate previste dal calendario dell'evento.

#### **Art. 4 Compiti della Fondazione "Sardegna Isola del Romanico"**

La Fondazione Sardegna Isola del Romanico assicurerà le attività di promozione e divulgazione dell'evento nei principali media regionali, svolgendo azioni di sensibilizzazione presso diverse associazioni e gruppi di interesse per favorire e stimolare la visita ai monumenti secondo un calendario organizzato che permetta in diversi fine settimana del mese di settembre 2022,

#### **Art. 5 Assicurazioni**

I Comuni o soggetti gestori dovranno dotarsi, ove lo ritengano necessario, di idonea polizza assicurativa per coprire i rischi dei visitatori dei volontari addetti alla accoglienza dei visitatori. La Fondazione "Sardegna Isola del Romanico" non essendo soggetto gestore del monumento e degli spazi circostanti interessati dall'evento non assumeranno alcuna responsabilità derivante dalla fruizione del bene che rimarrà a totale carico del Comune o del soggetto gestore del bene.

#### **Art 6 – Monumento coinvolto nel programma**

Il Comune di \_\_\_\_\_ dichiara che il/i Monumento/i coinvolto/i nel programma è la Chiesa \_\_\_\_\_ ubicata in \_\_\_\_\_ .....

#### **Art 7 - Referente del Comune**

Il Comune di \_\_\_\_\_ nomina referente dell'intervento il sig. \_\_\_\_\_ raggiungibile con il seguente numero di cellulare \_\_\_\_\_ mentre ogni comunicazione dovrà essere effettuata a mezzo della seguente PEC \_\_\_\_\_

#### **Art. 8 Entrata in vigore**

Il presente Protocollo Generale di Intesa entrerà in vigore dalla data della stipula. Ciascuna delle parti potrà recedere con nota di posta elettronica certificata, salvo il compimento delle attività in corso all'atto della comunicazione di recesso. Non sono ammessi rinnovi proroghe o rinnovi taciti.

#### **Art 9 Registrazione**

La presente convenzione resterà sotto forma di scrittura privata, sarà registrata in caso d'uso. Le spese di registrazione saranno assunte in quote uguali fra le parti.

#### **ART 10 Foro competente**

Per ogni controversia il foro competente prevalente è quello di Oristano.

Santa Giusta li \_\_\_\_\_

#### **Le parti**

Per il Comune	Per la Fondazione "Sardegna Isola del Romanico"
Ing	Sig. Figus Antonello
Responsabile Servizio _____	Presidente e legale rappresentante

Allegato "A" Linee Guida per l'adesione e lo svolgimento delle attività"