COMUNE DI ORISTANO
COMUNI DE ARISTANIS

Relazione sulla performance anno 2021

Premessa: 3
Informazioni di carattere generale- Comune di Oristano 6
Adempimenti in materia di contrasto e di Prevenzione della Corruzione 9
Rispetto dei vincoli di Finanza Pubblica 10
Rispetto obblighi Dl 66/14 (Modificato. L.208/2015) 11
Esito Controlli Interni 11
Documenti di riferimento della relazione sulla performance 12
Il Piano della Performance e il Piano degli Obiettivi 2021 13
Relazione sui risultati 2021 per Ente (Performance Organizzativa) 13
Relazione sui risultati 2021 per Unità Organizzativa 16

Premessa:

In ottemperanza a quanto disposto dall'art. 3 comma 4 del D. Lgs 150/2009 le amministrazioni pubbliche adottano metodi e strumenti idonei a misurare, valutare e premiare la performance individuale e quella organizzativa, secondo criteri strettamente connessi al soddisfacimento dell'interesse dei destinatari dei servizi pubblici.

La presente relazione, prevista dall'art. 10 comma 1 lett. b del D.Lgs 150/2009, costituisce lo strumento mediante il quale l'amministrazione illustra ai cittadini e a tutti gli altri portatori di interesse (stakeholder), interni ed esterni, la rendicontazione sulla generale gestione del ciclo della performance, nonché sugli adempimenti in materia di trasparenza e di prevenzione della corruzione e della illegalità. L'attuazione del ciclo della performance si fonda sulla sussistenza di quattro momenti/elementi fondamentali:

1. Programmazione: PTPCT - Dup – Piano Performance/ Piano Dettagliato degli Obiettivi /Peg;
2. Sistema di misurazione e valutazione della Performance Organizzativa;
3. Sistema di misurazione e valutazione della Performance Individuale;
4. Relazione della Performance.

Il ciclo di gestione della Performance si avvia a livello di programmazione strategica con la redazione del Documento Unico di Programmazione e con il Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione, a livello operativo con il piano delle performance e il piano dettagliato degli obiettivi nel quale si fissano obiettivi e indicatori che si raccordano mediante il Peg con la programmazione e gestione finanziaria. Il DUP evidenzia gli obiettivi di carattere strategico e operativo a carattere pluriennale, mentre con il Piano Triennale per la prevenzione della corruzione si progettano gli obiettivi dell'Ente in merito alle azioni da porre in essere ai fini dell'implementazione della trasparenza e del contrasto ai fenomeni corruttivi. Attraverso il Piano Esecutivo di gestione e il Piano dettagliato degli obiettivi, entrambi a carattere annuale, gli obiettivi generali si traducono in obiettivi operativi che vengono assegnati, unitamente alle risorse finanziare, strumentali e umane, ai dirigenti dell'Ente. Il Piano dettagliato degli obiettivi è stato a sua volta suddiviso in obiettivi di performance organizzativa e obiettivi di performance individuale. Gli obiettivi di performance organizzativa riguardano l'ente nel suo complesso e rappresentano la direzione verso la quale è orientata la missione istituzionale, in modo particolare per ciò che riguarda la modernizzazione e il miglioramento qualitativo dell'organizzazione anche in termine di utilizzo efficiente delle risorse e

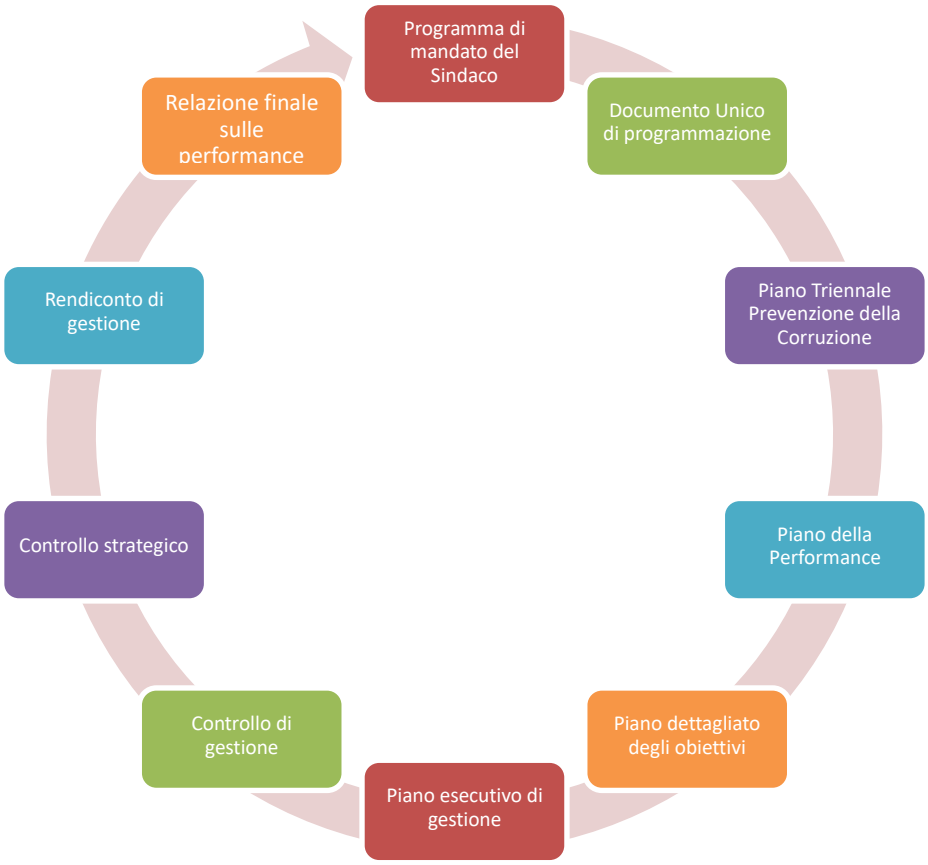
al contenimento delle spese, lo sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazione con i cittadini e i portatori di interesse in generale. Gli obiettivi di performance individuale rappresentano obiettivi strategici particolari che vengono assegnati in base alle proprie attribuzioni ai singoli dirigenti che si avvalgono della struttura loro assegnata.

Gli attori che vengono coinvolti, a diverso titolo, nel ciclo di gestione della performance sono quindi il Consiglio Comunale, la Giunta Comunale, il Nucleo di Valutazione e i Dirigenti. Essi intervengono nella definizione di linee e programmi, nella traduzione degli stessi in obiettivi e nella misurazione e valutazione dei risultati raggiunti, sia a livello di ente nel suo complesso attraverso la performance organizzativa, sia a livello di singoli soggetti attraverso la performance individuale. I risultati conseguiti sulla base del piano delle performance hanno infatti una duplice valenza: da un lato esterna poiché i risultati raggiunti anche in termini di qualità dei servizi erogati sono rendicontati ai portatori di interesse e alla collettività in generale, dall'altro lato, interna, poiché gli stessi risultati vengono collegati al sistema premiante come previsto dal sistema di valutazione e misurazione della performance adottato dall'Ente.

Nella presente relazione in breve ci si propone, attraverso una rassegna dei dati ed elementi più significativi, di rappresentare una visione di sintesi della gestione del ciclo della performance complessiva dell'ente nell'anno 2021, come programmata nell'ambito del piano degli obiettivi di performance adottato dall'Ente. Costituisce inoltre l'occasione per verificare nel complesso il funzionamento del ciclo di gestione delle Performance e dei Sistemi di valutazione per il personale dipendente e Dirigente adottati dall'Ente.

La Relazione sulla Performance si sostanzia in un documento di sintesi dei risultati organizzativi ottenuti dall'Ente relativamente all'andamento della programmazione, al raggiungimento degli obiettivi stabiliti in sede di pianificazione, al monitoraggio periodico e valutazione rispetto ai risultati attesi.

La stesura della Relazione sulla Performance è ispirata ai principi di trasparenza, immediata intelligibilità, veridicità e verificabilità dei contenuti, partecipazione e coerenza interna ed esterna. La Relazione è validata dall'Organo di Valutazione, condizione inderogabile per l'accesso agli strumenti premiali così come stabilito dall'art. 14 comma 4 lett. c del D. Lgs 150/2009.


Programma di mandato del Sindaco
Documento Unico di programmazione
Piano Triennale Prevenzione della Corruzione
Piano della Performance
Piano dettagliato degli obiettivi
Piano esecutivo di gestione
Controllo di gestione
Controllo strategico
Rendiconto di gestione
Relazione finale sulle performance

Informazioni di carattere generale- Comune di Oristano

Superficie complessiva kq	85
Densità abitativa per kmq	367.27
N. Aree di verde Pubblico	403

Istituti di Istruzione superiore	8
Istituti comprensivi	4
Biblioteca	1
Strutture sportive	36
Nidi Comunali	4

La popolazione totale residente nell'ambito territoriale dell'Ente al 31/12/2021, secondo i dati forniti dall'Ufficio Anagrafe, ammonta a 31.527 così suddivisa:

CARATTERISTICHE DELL'ENTE ANNO 2021

Popolazione

Descrizione	**Dati**
Popolazione residente al 31/12/2020	**31044**
Descrizione	
Nati nell'anno	**153**
Deceduti nell'anno	**329**
Immigrati	**800**
Emigrati	**777**

Struttura Organizzativa

L'attuale struttura organizzativa è stata approvata con deliberazione G.C. n. 7 del 22/01/2019 ed è così costituita:

1. SETTORE STAFF DEL SINDACO
2. SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA E CITTADINANZA
3. SETTORE PROGRAMMAZIONE GESTIONE DELLE RISORSE
4. SETTORE LL.PP. E MANUTENZIONI
5. SETTORE SVILUPPO DEL TERRITORIO

E' inoltre stato costituito un Servizio a valenza Intersettoriale denominato Servizio Anticorruzione Trasparenza e Privacy sotto la direzione del Responsabile della Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza.

Ciascun Settore è affidato ad un Dirigente e gli uffici in Staff del Sindaco sono sotto la guida del Segretario Generale. Ogni settore è quindi organizzato in servizi al fine di gestire in maniera efficace ed efficiente sia l'attività ordinaria in capo al settore sia gli obiettivi assegnati annualmente attraverso gli strumenti programmatori dedicati. Ai servizi è preposto un responsabile, nominato dal Dirigente competente con il compito di coordinare l'attività tecnico-operativa delle unità elementari (uffici) costituite da ciascun Dirigente all'interno del settore di competenza. Ove non sia individuato un responsabile del Servizio la responsabilità dello stesso rimane in capo la Dirigente.

DISTRIBUZIONE STRUTTURA ORGANIZZATIVA ANNO 2021

Personale in servizio

Descrizione	Dati
Segretario Comunale/Ente (unità operative)	1
Dirigenti/Posizioni Organizzative (unità operative)	3
Dipendenti (unità operative)	195
Totale unità operative in servizio	

Età media del personale

Descrizione	Dati
Segretario Comunale	65
Dirigenti	60
Dipendenti	57
Totale Età Media	52.9

Analisi di Genere

Descrizione	Dati
% Dirigenti donne sul totale dei Dirigenti	33%
% PO donne sul totale delle PO	-----
% donne occupate sul totale del personale	52.30%
% donne assunte a tempo determinato su totale dipendenti assunti	57.14%

Indici di assenza

Descrizione	Dati
Malattia + Ferie + Altro	10562gg
Malattia + Altro	5510gg%

Procedimenti disciplinari

Nel corso del 2021 sono stati avviati n. 0 procedimenti disciplinari.

Adempimenti in materia di contrasto e di Prevenzione della Corruzione

La legge 6 novembre 2012, n. 190, recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione" reca importanti novità per gli enti locali. L'intervento legislativo si muove nella direzione di rafforzare l'efficacia e l'effettività delle misure di contrasto al fenomeno corruttivo puntando ad uniformare l'ordinamento giuridico italiano agli strumenti sovranazionali di contrasto alla corruzione già ratificati dal nostro Paese. Le pubbliche amministrazioni sono chiamate pertanto a predisporre, ed aggiornare annualmente, sulla base degli indirizzi forniti nel PNA, un piano triennale per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza (PTPCT) che contenga una adeguata valutazione delle possibili esposizioni dei propri uffici a fenomeni corruttivi e specifiche indicazioni sugli interventi organizzativi che si intendono adottare, quali formare i dipendenti sulle tematiche relative, garantire la partecipazione degli stakeholder, quali misure specifiche adottare al fine di prevenire il rischio di fenomeni di "*mala administration*".

Oggetto del controllo	Riferimento normativo	Soggetto coinvolto	Scadenza	Effetti mancato adempimento	Fatto (si'/no)	Atto prodotto
Trasmissione all'AVCP dei dati e delle informazioni relative ai procedimenti di scelta del contraente 2020	L. 190/2012 Art. 1 comma 32	Responsabile servizio CED	31.01.2022	Obbligo oggetto di valutazione ai sensi delle disposizioni di cui all'art. articolo 1, comma 32, della legge 2012/190 e dell'art 37 del D.Lgs 33/2013	SI	Estrazione dati contratti 2021. Pec di invio dati all'Anac
Aggiornamento annuale Piano Triennale Prevenzione Corruzione e trasparenza	L. 190/2012 Art 1 comma 8	Responsabile Prevenzione della Corruzione	31-marzo 21	Art. 1 comma 8 L. 190/2012: la mancata predisposizione del piano e la mancata adozione delle procedure per la selezione e la formazione dei dipendenti costituiscono elementi di valutazione della responsabilità dirigenziale	SI	Delibera G.C. 37 del 15.03.2021
Compilazione ed invio al NV della relazione annuale del RPCT	L. 190/12, art. 1 c. 14 come modif. da D.lgs. 97/16 DL 174/12	Responsabile Prevenzione della Corruzione	31.marzo.21	Attuazione misure previste nel PTPCT	SI	Relazione RPCT 2021 pubblicata in data 25/01/2022
Relazione sui controlli interni effettuati per l'annualità 2021	Regolamento comunale controlli interni	Segretario Generale	No scadenza	Elemento utili ai fini della valutazione delle responsabilità dirigenziali	Si	10/05/2022

	Azioni Previste	Attuazione		Note
		SI	NO	
1	*Il PTPC prevedeva il monitoraggio sull'attuazione delle misure di contrasto alla corruzione attraverso la somministrazione di schede di autovalutazione circa l'attuazione delle misure previste nel Piano.*	x		Il monitoraggio si è concluso il 09.11.2021
2	*Approfondire il livello di analisi del rischio attraverso la mappatura e l'analisi dei processi per fasi e azioni*	x		La mappatura si è conclusa al 31.12.2021
3	*Verifica delle ulteriori possibili integrazioni tra il gestionale Sfera e l'applicativo Casa di Vetro, al fine di consentire maggiori automatismi nelle pubblicazioni in Amministrazione trasparente.*	x		Si è proceduto alla verifica sul gestionale Casa di vetro degli automatismi possibili per una corretta e funzionale pubblicazione nelle sottosezioni di amministrazione trasparente.

Lo stato di attuazione degli adempimenti previsti dalla legge 190 del 2012, nonché delle azioni previste nel Piano Triennale Prevenzione della Corruzione dell'ente (approvato con Del. G.M. n° 8 del 22/01/2020, ai sensi del comma 59 dell'art. 1 della legge 190/2012 e secondo le linee di indirizzo dettate dal Piano Nazionale Anticorruzione 2019:

I) Il livello effettivo di attuazione del PTPC, già complessivamente a regime, può ritenersi buono, specie con riferimento alle misure di trasparenza. Tra i fattori di efficacia si segnalano: l'attività di coordinamento, controllo e supporto svolta dalla struttura intersettoriale dedicata "Servizio Anticorruzione, Trasparenza e Privacy". Le azioni e le misure appaiono pertanto buone in termini di legalità ed efficacia dell'azione amministrativa.

II) In sede di monitoraggio annuale dell'attuazione sia del PTPCT che delle misure di prevenzione è emerso che nel complesso quelle generali sono state attuate nella quasi totalità dei processi mappati dell'Ente. Per le misure specifiche si è riscontrata qualche criticità poiché alcune si sono rivelate al momento della verifica, applicabili solo a determinate tipologie di processi.

Rispetto dei vincoli di Finanza Pubblica

Il legislatore ha disciplinato i precisi obblighi di finanza pubblica al fine del monitoraggio degli adempimenti ed individuato un articolato sistema sanzionatorio/premiale rispettivamente, in caso di mancato conseguimento del saldo non negativo tra entrate finali e spese finali e in caso di rispetto del saldo a determinate condizioni. Sussistono dunque pesanti ripercussioni sul bilancio dell'anno successivo a carico dell'ente locale inadempiente con conseguenti rilievi sulle performance dello stesso. Quest'ultimo, infatti si vedrà ridurre il fondo sperimentale di riequilibrio e il fondo perequativo nella misura pari alla differenza tra il risultato registrato e l'obbiettivo programmatico

predeterminato. L'Ente locale, oltre a non poter impegnare spese correnti al di sopra di quelle medie degli ultimi tre anni, non potrà ricorrere all'indebitamento per investimenti, né ad assunzioni di personale a qualsiasi titolo o qualsivoglia tipologia contrattuale; dovrà infine ridurre le indennità di funzione e i gettoni di presenza (art. 31, c. 26, l. n. 183 del 2011). Rispetto a tale obbligo il Comune di Oristano risulta in linea con le disposizioni dettate dal legislatore nazionale così come rappresentate nella tab. seguente:

Rispetto degli obiettivi del pareggio di bilancio 2020	Si - No
Art. 1, comma 720, della legge 28 dicembre 2015, n. 208 – (Art. 9 legge 243/2012)	Si
Rispetto del Tetto Spesa del Personale	**Si-No**
Rispetto Tetto Spesa del Personale Art. 1, comma 557, L. 296/2006, come riscritto dall' art. 14, comma 7, DL 78/2010 *e s.m.i* -	SI
Rispetto Tetto Salario Accessorio	**Si - No**
Rispetto ammontare complessivo delle risorse destinate annualmente al trattamento accessorio del personale art.1 comma 236 della legge 28 dicembre 2015, n. 208	Si

Rispetto obblighi Dl 66/14 (Modificato. L.208/2015)

In merito al rispetto degli obblighi di cui al D.L. 66/2014 recante il DPCM 22.9.2014, recante "Definizione degli schemi e delle modalità per la pubblicazione su internet dei dati relativi alle entrate e alla spesa dei bilanci preventivi e consuntivi e dell'indicatore annuale di tempestività dei pagamenti delle pubbliche amministrazioni.", il Comune di Oristano ha provveduto ad attestare il rispetto obblighi di cui al citato Decreto nonché alla pubblicazione dell'indice di tempestività dei pagamenti.

Esito Controlli Interni

Il D.L. 174/2012 convertito in L. 213 2012, prevede un rafforzamento dei controlli in materia di enti locali le cui risultanze sono trasmesse trimestralmente, a cura del Segretario Comunale, al Presidente del Consiglio Comunale, ai Dirigenti (unitamente alle direttive cui conformarsi in caso di riscontrate irregolarità) ai Revisori dei conti e agli Organi di Valutazione, come documenti utili ai fini della chiusura del processo valutativo sul risultato annuale conseguito dal personale dipendente. Infatti i controlli successivi agli atti forniscono ulteriori informazioni sulle dinamiche e prassi amministrative in atto nell'Ente, tale da collocarsi a pieno titolo fra gli strumenti di supporto per l'individuazione di ipotesi di malfunzionamento. Come previsto dal regolamento sui controlli interni approvato dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 3 del 08/01/2013 i controlli sono stati effettuati a cadenza trimestrale e hanno riguardato fondamentalmente determinazioni, contratti, atti autorizzativi, da parte del Nucleo controlli interni. Le sedute di controllo si sono tenute in data 14/04/2021; 30/07/2021; 06/10/2021; 15/01/2021. Al termine di ogni sessione di lavoro i risultati,

attraverso la predisposizione di apposite schede e report finali, sono stati trasmessi al Consiglio Comunale, alla Giunta Comunale, al Collegio dei Revisori dei Conti, ai Dirigenti e depositati presso la segreteria del Nucleo di Valutazione al Nucleo di valutazione. Dal referto conclusivo si evidenzia che in linea generale non si sono rilevate irregolarità tali da pregiudicare la validità degli atti.

Il Referto conclusivo relativo alle sessioni dell'anno 2021 del Segretario Comunale sui controlli interni, di cui trattasi, evidenzia che l'indice di conformità globale sugli atti sottoposti a controllo è pari al 92.35%.

Documenti di riferimento della relazione sulla performance

1. Programma di mandato del Sindaco anno 2017/2022, approvato con delibera del Consiglio Comunale n. 76 del 20.09.2017 che illustra le linee programmatiche relative alle azioni e ai progetti da realizzare nel corso del mandato.
2. Documento Unico di Programmazione approvato con la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 45 del 30.07.2021che contiene la guida strategica ed operativa su cui si basano le previsioni finanziarie di ogni programma di ciascuna funzione alimentata dai capitoli Bilancio.
3. Bilancio di Previsione Finanziario approvato con delibera del Consiglio Comunale n. 45 del 30.07.2021.
4. Sistema di Valutazione delle Performance del personale Dirigente approvato con deliberazione G.M. n. 54 del 27/03/2018, come modificata da delibera di Giunta Comunale n. 58 del 01/04/2021;
5. Sistema di Valutazione delle Performance del personale dipendente approvato con deliberazione G.M. n. 53 del 27/03/2018, come modificata dalla delibera di Giunta comunale n. 57 del 01/04/2021;
6. Peg, Piano dettagliato degli obiettivi e Piano delle Performance approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 186 del 14/10/2021;
7. Variazione al Peg – PdO – PdP approvata con deliberazione della Giunta Comunale n. 222 DEL 30/11/2021 – Verifica intermedia.

Il Piano della Performance e il Piano degli Obiettivi 2021

L'Ente si è dotato di un Piano dettagliato degli obiettivi di Obiettivi di gestione assegnando gli stessi in quota parte e in relazione ai diversi e specifici ambiti di pertinenza a ciascun Dirigente.
Il percorso adottato per l'individuazione degli obiettivi di Performance annualità 2021 ha seguito il seguente schema:

- declinazione dalla Sezione operativa del Dup delle fasi dei macro obiettivi strategici, di processo, di performance e di sviluppo da conseguire nell'anno di riferimento;
- individuazione degli obiettivi di Performance Organizzativa che hanno contribuito alla performance dell'Ente, ricondotti alla programmazione dell'Ente e tali da coinvolgere l'intera struttura;
- individuazione degli obiettivi di Performance Individuale, correlati e funzionali al programma dell' Amministrazione comunale ed alla sua attività istituzionale e gestionale;
- declinazione degli obiettivi "strategici, di processo e di sviluppo" in obiettivi operativi/azioni/attività in ossequio a quanto previsto dall'art. 5 comma 2 del D. Lgs. 150/2009;
- suddivisione delle azioni in step analitici collegati ad indicatori specifici, strumentali alla valutazione degli obiettivi ed alla verifica del grado di misurazione e raggiungimento delle finalità attese.

Relazione sui risultati 2021 per Ente (Performance Organizzativa)

La performance organizzativa ha rilevato, attraverso alcuni parametri e target, i risultati che l'amministrazione si è posta come organizzazione deputata al conseguimento della propria "mission" istituzionale e della soddisfazione dei bisogni degli utenti e degli altri stakeholder. La misurazione e la valutazione è avvenuta su due livelli: il risultato complessivo dell'organizzazione e il contributo che le aree di responsabilità apportano al medesimo risultato complessivo.

In via preliminare occorre però ricordare che il 2021 è stato per il comune di Oristano, come per il resto del Paese, un anno particolare dove il perdurare dello stato di emergenza dovuto alla pandemia ha inciso non poco sul sistema organizzativo gestionale dell'Ente. Inoltre il cambio del Segretario generale ha influito su alcuni aspetti procedurali e organizzativi dell'Ente.

Inoltre l'approvazione del bilancio di previsione il 30.07.2021 ha portato la struttura ad operare fino al 31.09.2021 su un Piano esecutivo di gestione provvisorio modificato poi attraverso l'approvazione del Piano esecutivo di gestione approvato con delibera di Giunta comunale n. 186 il 14.10.2021.

Gli ambiti di misurazione presi a riferimento per il 2021 sono stati i seguenti:

Gestione Risorse umane: indicatori attinenti a misurare la capacità di valorizzazione del capitale umano e sviluppo delle competenze interne all'ente.

Gestione dei servizi a contatto con il pubblico: indicatori utili a misurare la pronta risposta alle istanze presentate dai cittadini e alle necessità di informazione degli utenti.

Trasparenza e anticorruzione: indicatori relativi all'assolvimento degli obblighi di trasparenza, di protezione dei dati e applicazione delle misure di prevenzione della corruzione.

Standard degli atti amministrativi: indicatori di efficacia e qualità rispetto allo stato di attuazione dei controlli interni e alla conformità degli atti.

Informatizzazione e digitalizzazione: indicatori utili a misurare l'implementazione degli strumenti informatici necessari a rendere i processi maggiormente veloci e controllabili, garantire la sicurezza delle informazioni gestite, fornire possibilità di accesso ai servizi da parte dei cittadini

Comune di Oristano						
Ambiti di Misurazione della Performance Organizzativa dell'Ente 2021						
Ambiti di Misurazione della Performance Organizzativa dell'Ente: Profilo organizzativo						
Obiettivo operativo	Risultato atteso	Unità di misura	Descrizione	indicatori	Target 2021	**VALUTAZIONE ENTE**
	Condivisione degli obiettivi programmati con i propri collaboratori	Grado di copertura delle procedure di valutazione del personale	Misura la correttezza del flusso informativo circa gli obiettivi programmati nel Piano esecutivo di gestione	N° dei dipendenti che hanno ricevuto almeno 1 colloquio sugli obiettivi assegnati/n° dipendenti in servizio	100%	**100**
	Valorizzazione del capitale umano e sviluppo delle competenze interne all'ente.	Grado di copertura delle attività formative dedicate al personale	Misura la percentuale di dipendenti per i quali è stata prevista attività formativa nell'ottica della formazione continua	N° dei dipendenti che hanno iniziato un intervento formativo /n° dipendenti in servizio	70%	
Ambiti di Misurazione della Performance Organizzativa dell'Ente: Soddisfazione Utenti						
obiettivo operativo	Risultato atteso	unità di misura	Descrizione	Indicatori	Target 2021	**VALUTAZIONE ENTE**
Gestione dei servizi a contatto con il pubblico	Garantire la pronta risposta alle istanze presentate e alle necessità di infromazione degli utenti	Accesso agli atti	Evidenza la capacità di risposta dell'Ente alle istanze da parte degli utenti	tempo medio di risposta alle richieste di accesso documentale, accesso civico e accesso civico generalizzato	17gg	97,39
		Qualità del sito web	Misura l'utilizzo del sito da parte degli utenti per la ricerca di informazioni relative alle attività amministrative e servizi erogati dall'Ente	N. totale di accessi unici al portale istituzionale/365	>1500	
Ambiti di Misurazione della Performance Organizzativa dell'Ente: Profilo Trasparenza						
obiettivo operativo	Risultato atteso	unità di misura	Descrizione	Indicatori	Target 2021	**VALUTAZIONE ENTE**
Trasparenza e Anticorruzione	Attuazione delle misure previste dalla normativa e dal PTPCT dell'ente in materia di trasparenza e anticorruzione	Attuazione degli obblighi in materia di Trasparenza	Evidenzia la capacità del Dirigente di presidiare gli obblighi in materia di trasparenza ascrivibili al CdR di diretta responsabilità	Adempimenti attuati/Adempimenti in capo al CdR*100	100%	97,9
		Attuazione degli obblighi in materia di Anticorruzione	Evidenzia la capacità del Dirigente di presidiare gli obblighi in materia di anticorruzione ascrivibili al CdR di diretta responsabilità	Adempimenti attuati/Adempimenti in capo al CdR*100	100%	
Ambiti di Misurazione della Performance Organizzativa dell'Ente: Controlli Interni						
obiettivo operativo	Risultato atteso		Descrizione	Indicatori	Target 2021	**VALUTAZIONE ENTE**
Standard degli Atti Amministrativi	Assicurare un elevato standard degli atti amministrativi finalizzato a garantire la legittimità, regolarità e correttezza dell'azione amministrativa nonche di regolarità contabile degli atti mediante l'attuazione dei controlli cosi come previsto nel numero e con le modalità programmate nel regolamento sui controlli iinterni adottato dall'ente.	Qualità e correttezza degli Atti Amministrativi	Evidenzia la capacità del Dirigente di predisporre gli atti amministrativi di competenza del proprio CdR soddisfacendo i requisiti previsti nel regolamento dei controlli interni	N. atti sottoposti a controllo interno che non presentano anomalie/ N. atti sottoposti a controllo interno *100	95%	95,80
		Rispetto sedute di controllo successivo di regolarità amministrativa	evidenzia la capacità dell'ente di rispettare le rpevisioni regolamentari	N. sedute di controllo successivo di regolarità amministrativa effettuate/ N. sedute di controllo di regolarità amministrativa previste dal regolamento*100	100%	
Ambiti di Misurazione della Performance Organizzativa dell'Ente: Profilo Digitalizzazione						
Macroambito	Risultato atteso	unità di misura	Descrizione	Indicatori	Target 2021	**VALUTAZIONE ENTE**
Informatizzazione e digitalizzazione	Assicurare l'implementazione degli strumenti informatici necessari a rendere i processi maggiormente veloci e controllabili, garantire la sicurezza delle informazioni gestite, fornire possibilità di accesso ai servizi da parte dei cittadini	Percentuale di servizi a pagamento tramite Pago Pa	Evidenzia la capacità dell'ente di influire sulla transizione al digitale e ammodernamento della struttura	N. di servizi a pagamento che consentono l'uso di PagoPa nei servizi a pagamento/n di servizia pagamento	60%	98,74
		Percentuale di comunicazioni tramite domicili digitali		N.di comunicazioni elettroniche inviate ad imprese e PPAA tramite domicili digitali/N.di comunicazioni inviate a imprese e PPAA	100%	
						,
					Risultato Ente	**97,966**

Relazione sui risultati 2021 per Unità Organizzativa

L'andamento del Piano degli Obiettivi di Performance 2021 può essere considerato positivamente, sulla base del sostanziale conseguimento degli obiettivi strategico-politici e degli obiettivi gestionali attribuiti ai dirigenti, il cui processo di valutazione si è concluso definitivamente con la certificazione del nucleo di valutazione e la presentazione in Giunta della relativa proposta per l'adozione della delibera.

Nel 2021 sono stati assegnati ai dirigenti anche due obiettivi intersettoriali, il cui grado di raggiungimento è dato dalla somma del risultato di ciascun settore

Lo stato di attuazione degli obiettivi specifici assegnati ai dirigenti è meglio evidenziato nei prospetti riassuntivi illustrati nelle seguenti tabelle.

Obiettivi intersettoriali

Obiettivi intersettoriali 2021							
Unità organizzativa	titolo	Ob. Operativo	Ob. Strategico	Descrizione Estesa	Finalità	%raggiungimento obiettivo	dirigente responsabile
Intersettoriale	Riorganizzazione del Sistema Documentale e di Archiviazione	0141/0502 - ATTIVITA' CULTURALI E INTERVENTI PATRIMONIO CULTURALE	28 - PATRIMONIO CULTURALE E LA TRADIZIONE	Il processo di gestione documentale per definizione interessa il documento in tutto il suo ciclo di vita, dalla produzione fino all'archiviazione e a prescindere dal supporto utilizzato. Un sistema di Gestione Documentale efficiente consente di gestire, organizzare, condividere ed archiviare file o documenti dal momento della loro nascita e fino al momento in cui acquisiscono - con il passaggio alla sezione storica - quello prettamente storico e culturale. Attualmente archiviare i documenti in linea con le normative vigenti è un obbligo ben preciso ma soprattutto, un'esigenza fondamentale per gli enti pubblici, considerato l'ingente numero di dati prodotti e ricevuti nello svolgimento dell'attività amministrativa. Che si tratti di archiviazione cartacea o digitale, la questione non cambia, la corretta gestione resta come un obbligo imprescindibile e necessario. Il Comune di Oristano, con il proprio complesso di documenti intende ora procedere alla riorganizzazione del servizio di gestione documentale e alla razionalizzazione del proprio archivio analogico	Costituzione di gruppi di lavoro intersettoriali per le attività connesse alla gestione del servizio: gruppo per la fascicolazione Avvio di specifiche procedure e organizzazione di mezzi e strutture per la creazione e gestione dei documenti digitali: creazione di cartelle condivise nelle quali proporre alla firma elettronica I documenti per I dirigenti responsabili dei vari settori Revisione e adattamento del prontuario di fascicolazione e aggiornamento del titolario per il Comune di Oristano	100%	Maria Rimedia Chergia
Intersettoriale	Abbattimento dello stock del debito e miglioramento tempi di pagamento	0103/0412 - Programmazione e gestione finanziaria	37 - L'INNOVAZIONE TECNOLOGICA PER LA QUALITA' DEI SERVIZI	L'obiettivo si propone di abbattere lo stock del debito residuo al 31/12/2021 di almeno il 10% rispetto al 31/12/2020, e un miglioramento del tempo medio di ritardo dei pagamenti mantenendolo almeno nella fascia compresa tra 1 e 10 giorni, attraverso la bonifica e l'allineamento dei dati presenti in contabilità e nella Piattaforma di certificazione dei crediti commerciali. A tal fine si rende necessario che ciascun settore provveda tempestivamente alla presa in carico/rifiuto delle fatture sul gestionale, verifichi che la scadenza indicata dal pagamento corrisponda a quella fissata dalla norma e/o dai contrati, comunichi immediatamente al servizio finanziario i casi di contentestazione/contenzioso al fine di provvedere alla sospensione della posizione debitoria, provveda a redigere l'atto di liquidazione in tempo utile all'emissione dei mandati di pagamento entro le scadenze.	Riduzione di almeno il 10% del debito residuo 2021 sul 2020 e tempo medio di ritardo nei pagamenti 2021 massimo tra 1 e 10 giorni al fine di evitare o contenere entro la percentuale max del 1% l'accantonamento in bilancio del Fondo di Garanzia per i debiti commerciali.	100%	Maria Rimedia Chergia
intersettoriale	Monitoraggio eventi a rischio	0102/0433 - TRASPARENZA E PARTECIPAZIONE	27 - TRASPARENZA LEGALITA' PARTECIPAZIONE	L'attività del servizio è costituita prevalentemente dal monitoraggio del rispetto degli obblighi in materia di prevenzione della corruzione, trasparenza, applicazione del Regolamento Europeo in materia di protezione dei dati personali e dal supporto sia teorico che pratico ai servizi/uffici nell'espletamento dei propri compiti nelle sopra indicate materie. Particolare importanza riveste l'attività di impulso anche attraverso la predisposizione di apposite circolari esplicative e istruzioni operative finalizzate ad un continuo miglioramento e implementazione del sistema di prevenzione della corruzione.Per il 2021 l'obiettivo consiste nell'approfondimento del livello di analisi del rischio attraverso la mappatura e l'analisi dei processi per fasi e azioni	Verifica degli eventi a rischio e delle correlate misure di contrasto.	100%	Giovanni Mario Basolu

Obiettivi di Gestione 2021						
Unità organizzativa	**titolo**	**Ob. Operativo**	**Ob. Strategico**	**Descrizione Estesa**	**Finalità**	**%raggiungimento obiettivo**
STAFF DEL SINDACO	Implementazione della sezione amministrazione trasparente	0102/0433 - TRASPARENZA E PARTECIPAZIONE	27 - TRASPARENZA LEGALITA' PARTECIPAZIONE	L'obiettivo mira alla redazione di regole chiare e il più possibile esustive che guidino le pubblicazioni nella sezione Amministrazione trasparente al fine di garantire il rispetto delle norme sulla trasparenza, la buona amministrazione e la prevenzione dei fenomeni della corruzione (L.69/2009, L.213/2012, Dlgs33/2013, L.190/2012):	Implementazione, aggiornamento e gestione della sezione Amministrazione trasparente del sito webistituzionale	100%
STAFF DEL SINDACO	Sistematizzare le attività di controllo in relazione alle diverse norme che ne disciplinano i diversi ambiti.	0102/0433 - TRASPARENZA E PARTECIPAZIONE	27 - TRASPARENZA LEGALITA' PARTECIPAZIONE	Sistematizzare le attività di controllo in relazione alle diverse norme che ne disciplinano diversi ambiti	Verifica a) della regolarità e conformità dell'azione amministrativa b) alla verifica dell'efficacia delle misure di prevenzione della corruzione e di trasparenza c) verifica della qualità dei servizi.	100%
STAFF DEL SINDACO	Polizia locale e cittadinanza	0302/0302 - SICUREZZA URBANA E QUALITA' DELLA VITA	41 - SICUREZZA URBANA E QUALITA' DELLA VITA	Si prevede di potenziare il controllo del territorio attraverso pattugliamenti mirati per ostacolare tutte quelle attività che minano il decoro della città, la sicurezza urbana e la qualità della vita.	Intensificare e rendere più efficaci i controlli degli agenti di Polizia locale sul territorio per aumentare la capacità di intervento del Corpo di Polizia Locale	95%
STAFF DEL SINDACO	Progetto Hub vaccinale	0302/0302 - SICUREZZA URBANA E QUALITA' DELLA VITA	41 - SICUREZZA URBANA E QUALITA' DELLA VITA	Il progetto mira ad assicurare il controllo costante da parte di una pattuglia della Polizia Locale presso l'Hub allestito nel nuovo Palazzetto dello Sport, durante le operazione di vaccinazione della popolazione per sconfiggere l'epidemia da Sars Cov-1	Vigilare sul corretto afflusso delle persone, sia internamente che esternamente alla struttura, garantire il rispetto delle misure di prevenzione Covid 19 e le norme previste dal C.d.S. su circolazione e sosta dei veicoli.	100%
STAFF DEL SINDACO	Regolamento Dehors	0302/0302 - SICUREZZA URBANA E QUALITA' DELLA VITA	41 - SICUREZZA URBANA E QUALITA' DELLA VITA	Redazione e approvazione di un regolamento che disciplini le modalità di occupazione del suolo pubblico e del suolo privato gravato da servitù di uso pubblico, temporanee o permanenti, mediante realizzazione di dehors, intesi come insieme di strutture ed arredi a servizio delle attività di somministrazione di alimenti e bevande.	Colmare il vuoto regolamentare defininendo standard tecnici e di design univoci per l'installazione dei dehors, in modo da creare un impatto minimo sui luoghi, salvaguardare il decoro urbano, garantire il rispetto degli elementi formali e funzionali dell'ambiente circostante e la libertà dell'iniziativa economica.	100%
STAFF DEL SINDACO	Revisione regolamenti dell'Ente	0102/0433 - TRASPARENZA E PARTECIPAZIONE	27 - TRASPARENZA LEGALITA' PARTECIPAZIONE	Il ruolo ormai acquisito dall'ente Comune quale rappresentante degli interessi della propria comunità e la conseguente attribuzione delle funzioni necessarie al perseguimento degli stessi, impone che gli strumenti normativi, che pongono il cittadino in rapporto con l'ente e i suoi organi, e attraverso i quali l'ente esercita le proprie funzioni, siano adeguati alle disposizioni legislative che nel corso soprattutto degli ultimi anni hanno interessato vari settori delle attività dell'Ente. Ciò si rende ancor più necessario in considerazione che alcuni regolamenti riguardano i criteri e le modalità di concessione di vantaggi economici e/o l'utilizzo di beni comunali e pertanto si pone la necessità di dettagliare in maniera puntuale le relative norme individuando per quanto possibile soluzioni di problematiche specifiche. Si ritiene pertanto indispensabile il progressivo adeguamento dei regolamenti comunali che necessitano di revisione al fine di disporre di strumenti normativi attuali ed adeguati alle esigenze della collettività e del territorio	Garantire ai cittadini certezza sulle regole attraverso l'aggiornamento alle normative attualmente vigenti e la rielaborazione di parte dei regolamenti comunali rispondenti a criteri di chiarezza, semplicità, precisione. Regolamentazione di materie eventualmente non ancora disciplinate.	100%

STAFF DEL SINDACO	Censimento impianti pubblicitari	0301/0301 - SICUREZZA STRADALE E POLIZIA LOCALE	41 - SICUREZZA URBANA E QUALITA' DELLA VITA	Il censimento degli impianti pubblicitari fa parte di un obiettivo più ampio che porterà l'amministrazione comunale a dare attuazione al Piano degli impianti approvato a dicembre 2020. E' intendimento della amministrazione comunale avvalersi dell'istituto della concessione con procedure ad evidenza pubblica per la gestione degli spazi pubblicitari da affidare a soggetti che svolgono l'esercizio di attività imprenditoriale. Al fine di procedere all'emanzaione dei bandi occorre identificare gli impianti esistenti da dismettere in quanto incompatibili o incoerenti con il piano generale degli impianti, gli impianti abusivi da dismettere, aggiornare il censimento del piano effettuato fino al 31 luglio 2017.	Attuazione del piano generale degli impainti pubblicitari	100%
STAFF DEL SINDACO	Implementazione del servizio di Polizia Stradale-Street Control	0301/0301 - SICUREZZA STRADALE E POLIZIA LOCALE	41 - SICUREZZA URBANA E QUALITA' DELLA VITA	A seguito della conclusione della procedura di acquisto del sistema che permette di rilevare non solo la sosta irregolare, ma anche lo stato della revisione e dell'assicurazione, grazie all'incrocio delle informazioni contenute nelle banche dati di Polizia, compagnie assicurative e Motorizzazione, nel 2021 si procederà alla formazione del personale addetto al suo utilizzo e alla messa in esercizio definitiva.	Scoraggiare la sosta selvaggia, caratterizzata soprattutto soste in doppia fila, sosta al di fuori degli spazi consentiti, sugli attraversamenti pedonali, sui marciapiedi, in corrispondenza delle intersezioni, sulle fermate autobus, ecc., che costituisce potenziale pericolo per l'incolumità degli utenti della strada, in particolare delle fasce più deboli, ciclisti e pedoni. Individuare tempestivamente i veicoli sprovvisti di assicurazione RCT e/o con omessa revisione.	100%

Settore Servizi alla persona e cittadinanza

Obiettivi di Gestione 2021						
Unità organizzativa	**titolo**	**Ob. Operativo**	**Ob. Strategico**	**Descrizione Estesa**	**Finalità**	**%raggiungimento obiettivo**
SERVIZI ALLA PERSONA E CITTADINANZA	Valorizzazione Aree turistiche	0105/0105 - GESTIONE E VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO COMUNALE	39 - VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO COMUNALE	Procedere con priorità assegnata dalla Giunta comunale alla valorizzazione di alcuni beni appartenenti al patrimonio indisponibile e destinate principalmente al turismo quali l'area Grandi Eventi e l'ex Campeggio comunale siti nella Borgata Marina di Torregrande. L'obiettivo sarà realizzato attraverso la concessione in valorizzazione mediante la procedura della concessione pluriennale.	Il risultato atteso è quello di proseguire nella valorizzare del patrimonio comunale attualmente sottoutilizzato e in stato d i degrado garantendo una maggiore fruibilità degli stessi e una riduzione dei costi di investimento e di gestione.	100%
SERVIZI ALLA PERSONA E CITTADINANZA	Miglioramento dei servizi di rete	1207/0116 - PROGRAMMARE I SERVIZI DI RETE	24 - RAFFORZARE POLITICHE DI SOSTEGNO PER I CITTADINI	Il Piano Unitario Locale dei Servizi alla Persona (PLUS), è un patto sociale attraverso il quale le istituzioni presenti sul territorio uniscono le forze per sostenere le persone con servizi sociali e socio sanitari integrati. E' dunque lo strumento mediante il quale si programma la rete dei servizi sociali e socio sanitari. Tale Piano permette ai diversi soggetti (ASL, Provincia, Comuni, Attori professionali, Soggetti sociali e solidali, cittadini, organizzazioni sindacali), di determinare gli obiettivi e le priorità, programmando e disponendo in modo integrato gli interventi sociali, sanitari e socio sanitari. L'obiettivo primario è rendere, sulla base di una corretta analisi della domanda sociale, l'offerta più adeguata ai molteplici bisogni dei cittadini, ottenendo un miglioramento dell'efficienza e dell'efficacia generale nonché della qualità degli interventi, avendo cura di differenziare nello specifico i contesti e le realtà territoriali.	Gestione di nuovi servizi di rete e rivalutazione di quelli esistenti che dovrà essere preceduta dalla revisione/verifica e miglioramento attraverso regolamenti/linee guida, analisi e valutazione nonché al mantenimento e/o miglioramento qualitativo ed efficienza, anche grazie all'integrazione di finanziamenti aggiuntivi (comunali, statali, europei) ed azioni trasversali.	100%
SERVIZI ALLA PERSONA E CITTADINANZA	Valorizzazione aree sportive	0601/0103 - POLITICHE ATTIVE PER LO SPORT	30 - POLITICHE GIOVANILI PER LA CRESCITA DELLA CITTA'	Procedere con priorità assegnata dalla Giunta comunale alla valorizzazione di alcuni beni appartenenti al patrimonio indisponibile e destinati alle attività sportive comunali quali, il Campo CONI, il Campo Tharros, i Campi da Tennis di Donigala. L'obiettivo sarà realizzato attraverso la concessione in valorizzazione mediante la procedura della concessione pluriennale. Altro obiettico prioritario dell'Amministrazione è quello della creazione del "Fascicolo degli Impianti sportivi" consultabile da tutti i soggetti interessati all'interno della quale per ciascun impianto siano presenti le informazioni relative alla "vita" dell'impianto stesso. L'obiettivo ha valenza biuennale 2021-2022.	Proseguire nella valorizzare del patrimonio comunale attualmente sottoutilizzato e in stato di degrado garantendo una maggiore fruibilità degli stessi e una riduzione dei costi di investimento. Per il 2021 si procederà al censimento di tutti gli impianti sportivi e alla predisposizione di almeno cinque fascicoli.	100%
SERVIZI ALLA PERSONA E CITTADINANZA	Rafforzare le politiche di sostegno ai cittadini	1205/1205 - INTERVENTI PER LE FAMIGLIE	24 - RAFFORZARE POLITICHE DI SOSTEGNO PER I CITTADINI	Affiancare le famiglie in relazione ai diversi ambiti nei quali le stesse possano avere necessità del sostegno dell?amministrazione: in ambito genitoriale attraverso la creazione di spazi ludici e promuovendo nei Centri d'Aggregazione Sociale occasioni di confronto al fine dello sviluppo di competenze e modalità di relazione al fine di tutelare la crescita dei minori: in ambito lavorativo e educativo mediante il servizio Informacittà, nell'ambito delle politiche di sostegno al reddito e per il diritto alla casa; nella'mbito del sostegno alle disabilità, alle problematiche relative agli anziani ecc.	Attuare interventi che sostengano le famiglie nei diversi ambiti di carattere sociale.	96%

SERVIZI ALLA PERSONA E CITTADINANZA	Politiche giovanili	0602/0102 - LE POLITICHE PER I GIOVANI	30 - POLITICHE GIOVANILI PER LA CRESCITA DELLA CITTA'	Il centro di Aggregazione Spazio Giovani Oristano rappresenta l'opportunità, di usufruire di uno spazio che mette a disposizione risorse e strumenti utili a valorizzare il protagonismo dei ragazzi e la comunità giovanile in genere. Attraverso la frequentazione del Centro i giovani possono proporre iniziative e realizzare progetti, esprimere le proprie idee e capacità, partecipare a diverse attività e trascorrere del tempo libero, in un contesto educativo/formativo attento ai bisogni dei ragazzi e del tessuto sociale cittadino. Tra gli obiettivi che si pone il Centro vi è quello di incentivare il protagonismo giovanile creando spazi e opportunità che favoriscano la comunicazione e la libera espressione dei ragazzi, anche attraverso la creazione di eventi, manifestazioni, spettacoli, mostre; rafforzare il senso di appartenenza alla comunità attraverso la collaborazione dei ragazzi del centro durante le iniziative comunali; diffondere buone pratiche su temi quali: legalità, rispetto degli spazi pubblici, decoro urbano, salvaguardia dell'ambiente, educazione alla salute.	Consentire attraverso l'affidamento della gestione del Centro ad operatori specializzati la creazione di laboratori, seminari, workshop sui temi di interesse propri della cultura giovanile: musica, ballo, writing, break, espressioni artistiche in genere, l'organizzazione di eventi, mostre, fiere, momenti di visibilità per i giovani. Giornate dedicate a temi d'interesse pubblico e collaborazioni con enti associazioni, scuole, gruppi informali di giovani.	100%
SERVIZI ALLA PERSONA E CITTADINANZA	Valorizzazione del patrimonio documentario	0501/0501 - VALORIZZAZIONE PATRIMONIO CULTURALE	28 - PATRIMONIO CULTURALE E LA TRADIZIONE	Le attività di tipo promozionale poste in essere sono diverse e sempre più in linea con i tempi, negli ultimi tempi in particolare si è cercato di coniugare la valenza storico-culturale delle carte d'archivio con le potenzialità offerte dalle nuove tecnologie. Una particolare attenzione è stata assegnata anche ai principi dell'inclusione sociale utilizzando strumenti di comunicazione e interpretazione che permettano di raggiungere categorie svantaggiate, ma che possono al pari delle altre nutrire passione e interesse per le tematiche legate alla storia. Questi i principi che stanno alla base del presente intervento che prevede lo studio dei documenti d'archivio da parte dei professionisti del settore – archivisti, paleografi, diplomatisti e storici – che analizzano le fonti con criteri scientifici e producono dei documenti di interesse che vengono tradotti in documenti filmati e approfondimenti pubblicati sulle pagine istituzionali dei principali canali sociale e sulla pagina istituzionale dell'archivio presente sul sito internet del Comune e poi tradotti, a vantaggio delle persone con deficit dell'udito, in lingua dei segni. L'obiettivo dell'amministrazione è proporre un appuntamento mensile e offrire quindi un servizio innovativo offrendo ai non udenti contenuti di alto valore culturale in linea con la campagna di promozione - La Cultura non si ferma – lanciata al livello nazionale dal Ministero per la Cultura e che prevede la fruizione del patrimonio culturale anche da casa.	Promuovere il patrimonio documentario custodito presso l'Archivio del Comune di Oristano mediante l'utilizzo delle tecnologie più moderne, raggiungere il pubblico dei principali social, nell'ottica dell'inclusione sociale, il pubblico dei non udenti trasferendo i contenuti nella Lingua Italiana dei Segni.	100%

Settore Programmazione e gestione delle risorse

Obiettivi di Gestione 2021

Unità organizzativa	titolo	Ob. Operativo	Ob. Strategico	Descrizione Estesa	Finalità	%raggiungimento obiettivo
PROGRAMMAZIONE E GESTIONE RISORSE	Valorizzazione patrimonio culturale	0141/0502 - ATTIVITA' CULTURALI E INTERVENTI PATRIMONIO CULTURALE	27 - PATRIMONIO CULTURALE E LA TRADIZIONE	L'obiettivo, volto alla valorizzazione del patrimonio culturale, si compone delle seguenti diverse azioni obiettivo:1) l'apertura al pubblico dell'Edificio noto come Foro Boario.2) La realizzazione del progetto "Vista in città" con il quale si intende realizzare nelle vie del centro storico della città installazioni artistiche semi- permanenti capaci di rendere attrattivo e ospitale il contesto urbano del centro storico cittadino. Le installazioni saranno realizzatei in modo da connotare gli ambienti urbani quali spazi in cui la comunità riconosce la propria identità e i visitatori e i turisti riescono a percepire il messaggio dell'essenza culturale delle radici storiche della Città del Giudicato. Il progetto prevede il posizionamento di installazioni artistiche che inviteranno all'osservazione verso il cielo come simbolo del guardare al futuro, ma anche come modo per scoprire particolari artistici e architettonici dei palazzi del centro che sovente non vengono colti.3) Valorizzare e far conoscere la figura del pittore Carlo Contini attraverso l'organizzazione di una mostra appositamente dedicata nonchè alla creazione del centro di documentazione c. Contini.4) Affidamento a terzi della gestione/concessione del teatro Garau a seguio della conclusione dei lavori di ristrutturazione.	1)InaugurazioneForo Boario;2) Installazioni in almeno 1 via del centro urbane che sviluppi alcune tematiche territoriali identitarie come quelle legate alla città giudicale, ma non esclusivamente di carattere culturale, ma con richiami ai temi che rappresentano gli elementi chiave dello sviluppo locale del territorio: la cultura dell'acqua, la cultura della lavorazione della terracotta e la cultura delle produzioni di eccellenza dell'artigianato artistico e delle produzioni agroalimentari 3) Organizzazione mostra e centro di documentazione dedicati al pittore C.Contini.4) Affidamento della gestione del teatro Garau.	100%
PROGRAMMAZIONE E GESTIONE RISORSE	Rendiconto di gestione e certificazione Fondo Covid	0103/0412 - PROGRAMMAZIONE E GESTIONE FINANZIARIA	36 - L'INNOVAZIONE TECNOLOGICA PER LA QUALITA' DEI SERVIZI	L'obiettivo consiste nel porre in essere le operazioni contabili necessarie alla chiusura del rendiconto di gestione per l'anno 2020, alla rendicontazione del Fondo per l'emergenza sanitaria da Covid 19 e alla predisposizione del bilancio di previsione per l'approvazione entro il 31.12.2021.	Chiusura del rendiconto di gestione entro il mese di aprile 2021, trasmissione certificazione Fondo Covid 19 entro il 31.05.2021 e predisposizione dello schema di bilancio di previsione entro il 31/10/2021.	100%
PROGRAMMAZIONE E GESTIONE RISORSE	Usi Civici	0105/0105 - GESTIONE E VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO COMUNALE	38 - VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO COMUNALE	Attivazione delle procedure amministrative per la risoluzione della ormai annosa questione degli usi civici inerenti la borgata marina di Torregrande , le cui problematiche riguardano sostanzialmente il trasferimento degli usi civici su altre aree di proprietà del Comune al fine di consentire agli attuali proprietari di avere un regolare titolo di proprietà.	Verificare il piano di trasferimento a suo tempo approvato dall'Ente con delibera CC 77 del 2018 in particolare per quanto riguarda i presupposti di fattibilità del trasferimento a seguito della modifica normativa intervenuta in materia ad opera del Decreto-legge 31 maggio 2021, n. 77 aggiunta del comma 8 bis all'art. 3 della L. 20 novembre 2017 n 168.	100%
PROGRAMMAZIONE E GESTIONE RISORSE	Fondo Creo	1401/1401 - INTERVENTI A SOSTEGNO DELLE IMPRESE	25 - IL SOSTEGNO ALLE ATTIVITA' PRODUTTIVE	Favorire, nel rispetto degli indirizzi ricevuti dall'amministrazione, lo sviluppo economico delle imprese presenti nel territorio attraverso l'istituzione del Fondo CREO a sostegno del finanziamento delle imprese e dei professionisti che operano o che intendono operare nell'ambito territoriale di Oristano Est.	Creazione di un Fondo comunale a sostegno del finanziamento di imprese e professionisti che intendono operare nell'ambito territoriale denominato Oristano Est. Il risultato che si intende ottenere è quello di creare opportunità di crescita e di sviluppo della capacità imprenditoriale delle microimprese.	100%
PROGRAMMAZIONE E GESTIONE RISORSE	Valorizzazione della ceramica	1401/0202 - INTERVENTI A SOSTEGNO DELLE IMPRESE	25 - IL SOSTEGNO ALLE ATTIVITA' PRODUTTIVE	Nell'ambito del progetto di valorizzazione dell'artigianato artistico e in particolare per quanto riguarda le iniziative di promozione della ceramica che l'amministrazione sta portando avanti ormai da diversi anni, l'obiettivo è quello di dare vita ad una programmazione annuale/pluriennale unitaria nelle diverse iniziative a partire dal 2022. L aprogrammazione unitaria annuale, da affidare a figure esperte, consentirà infatti non solo un'organizzazione più puntuale delle manifestazioni quali Buongiorno Ceramica, promossa a livello nazionaledall'associazione italiana Città della Ceramica (AICC) e il Tornio di via Figoli. Anche l'iniziativa ormai storicizzatail 25 novembre, "Oristano Città della Ceramica dice no alla violenza"vedrà l'Amministrazione impegnata a promuovere la manifestazione giunta ormai alla 4^ edizione. Con al manifestazione si intende rinnovare l'impegno contro la violenza di genere e il femminicidio.	Creare condizioni favorevoli che contrastino lo spopolamento produttivo della città e, in particolare del centro storico, e siano in grado di attivare nuove reti di distribuzione e opportunità di finanziamento. Promuovere le opportunità di sviluppo del tessuto imprenditoriale cittadino dell'artigianato, in un'ottica di contrasto alla disocuppazione anche con interventi mirati a premianti di politica commerciale volti ad agevolare e mantenere le attività cittadine e del centro storico e dei contesti urbani periferici.	100%
PROGRAMMAZIONE E GESTIONE RISORSE	Piano generale degli impianti pubblicitari	0103/0412 - Programmazione e gestione finanziaria	36 - L'INNOVAZIONE TECNOLOGICA PER LA QUALITA' DEI SERVIZI	A seguito dell'approvazione del nuovo piano generale degli impianti pubblicitari che ha consentito il censimento e il degli impianti pubblictari esistenti nonchè l'istituzione di nuovi impianti adeguati alla nuova programmazione urbanistica nonchè a quanto contemplato dal Codice Tutetela del patrimonio storico artistico, nel 2021 si procederà alla predisposizione della bozza del nuovo bando di concessione in relazione a uno dei settori nei quali è stato suddiviso il territorio comunale e che costituirà il bando tipo per l'intero territorio comunale.	Predisposizione bozza tipo del bando di concessione in gestione degli impianti pubblicitari.	100%

Settore LL.PP e manutenzioni

Obiettivi di Gestione 2021

Unità organizzativa	titolo	Ob. Operativo	Ob. Strategico	Descrizione Estesa	Finalità	%raggiungimento obiettivo
LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI	Interventi di completamento della funzionalità operativa della scuola di Via F.lli Cairoli	0402/0402 - INTERVENTI PER UNA SCUOLA DI QUALITA'	40 - SUPPORTARE E SVILUPPARE POLITICHE DI SOSTEGNO ALL'ISTRUZIONE	L'obiettivo consiste nel completamento della ristrutturazione e del rispristino dei corpi di fabbrica della scuola di via Cairoli al fine di ottenere i relativi Certificati di Prevenzione Incendi. La scuola deve essere resa fruibile per l'inizio del prossimo anno scolastico	Consentire la completa fruizione dell'edificio scolastico in ossequio alle norme di prevenzione incendi e sanitarie	100%
LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI	Interventi di adeguamento per la funzionalità operativa dell'Istituto Frassinetti al fine dell'utilizzo per l'insediamento delle scuola media Grazia Deledda	0402/0402 - INTERVENTI PER UNA SCUOLA DI QUALITA'	40 - SUPPORTARE E SVILUPPARE POLITICHE DI SOSTEGNO ALL'ISTRUZIONE	L'obiettivo consiste nella revisione impiantistica elettrica, antincendio e idrico sanitaria, nonché nella realizzazione di interventi edilizi per la messa a norma dell'edificio scolastico oltre che nella ulteriori dotazioni di dispositivi volti al contenimento delle problematiche innescate dall'epidemia Covid 19. L'edificio di proprietà della Provincia di Oristano sarà destinato ad ospitare gli alunni della Scuola media Deledda in quanto detto organismo scolastico ha dovuto abbandonare la sua sede storica di via Santu Lussurgiu a causa della inagibilità del fabbricato L'obbiettivo si pone il termine temporale dell'inizio dell'attività scolastica prevista dalle disposizioni date al riguardo dal Ministero della Pubblica Istruzione . Coni il completamento dei lavori si otterrà alla la messa a norma dell'edificio scolastico al fine di ottenere i relativi Certificati di Prevenzione Incendi. La scuola come detto deve essere resa fruibile per l'inizio del prossimo anno scolastico	Consentire la piena fruizione dell'edificio scolastico da parte del corpo docente e degli studenti frequentanti per il prossimo anno scolastico nel pieno rispetto delle normative anti Covid e con la possibilità di presentare entro il prossimo anno la Scia ai fini dell'ottenimento del Certificato di Prevenzione Incendi	100%

LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI	Partecipazione al Bando per la Rigenerazione Urbana 2021	0106/0106 - EDILIZIA PRIVATA E LAVORI PUBBLICI	29 - PIANIFICAZIONE DEL TERRITORIO E SVILUPPO URBANISTICO	Il presente obiettivo intersettoriale con il Settore Sviluppo del Territorio consiste nello sviluppo e redazione di un programma integrato di rigenerazione urbana, finalizzato a consentire la partecipazione dell'Amministrazione Comunale al bando interministeriale ai sensi degli artt. 42 e 43 della legge 169/2019 e del DPCM del 21 gennaio 2021. Il Programma di Rigenerazione Urbana prevede la riqualificazione urbana (piazze,strade, marciapiedi, illuminazione, edificipubblici) a Su Brugu e al Sacro Cuore, nel centro storico, a Torre Grande, nell'area di Oristano ovest e Oristano est e nelle areeC2ru di Sa Rodia e Silì. Si vuole migliorare la qualità del tessuto urbano nei quartieri favorendo la connessione con piazza S. Efisio e riqualificando e ampliando gli spazi e le aree verdi di Piazza Mariano. Altri interventi riguardano le aree adiacenti piazza Manno, il completamento delTeatro Garau, la riqualificazione dell'Hospitalis Sancti Antoni, la realizzazione della pista ciclabile e di aree ricreative a Torre Grande, la realizzazione di un hub destinato alla mobilità sostenibile, con integrazione delle diverse modalità ditrasporto e la sistemazione della vasta area urbana a ridosso del Campo Tharros, la rifunzionalizzazione della ex Casa dello studente con lo scopo di ospitare un centrodi studio e di promozione delle ricchezze agroalimentari del territorio, la riqualificazione del Campo Tharros, dell'ex mattatoio come centro servizi per il parcolineare la creazione nell'ex Ente risi di un polo archivisticoe di servizi per la digitalizzazione documentale, con funzioni di supporto ad altri enti locali del territorio. Il bando, finanziato con i fondi del PNRR, mette a disposizione risorse con un massimale di 20 mil/€ per proposta.	L'Amministrazione intende dotarsi di un progetto complesso che possa raccogliere le istanze ed i bisogni sociali della Città, per conseguire gli obiettivi di integrazione sociale, di sviluppo economico, di connessione e ricucitura urbana, che sono propri del bando in parola. Pertanto si intende presentare una proposta, da costruire in tempi rapidissimi e secondo quanto richiesto dal bando, entro la scadenza prevista del 05 giugno 2021	100%
LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI	Realizzazione di batterie di loculi cimiteriali	1209/0115 - SERVIZI CIMITERIALI	24 - RAFFORZARE POLITICHE DI SOSTEGNO PER I CITTADINI	L'obiettivo prevede per il 2021 la realizzazione di n. 81 loculi prefabbricati nel Cimitero di San Pietro attraverso procedura ad evidenza pubblica nella quale l'operatore economico aggiudicatario costruisce a propria cura e spese le suddette batterie secondo un programma pianificato ricevendo un corrispettivo contrattuale ricavato dalle vendite dei loculi ai cittadini richiedenti	Garantire un'offerta di loculi cimiteriali in linea con la domanda.	100%
LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI	Manutenzioni straordinarie delle infrastrutture comunali	0105/0105 - GESTIONE E VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO COMUNALE	39 - VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO COMUNALE	L'obiettivo consiste nella esecuzione di importanti attività di manutenzione straordinaria dei Palazzi , Scolopi e Casa della Città che vanno dalla riparazione delle coperture e risoluzione di infiltrazioni, sanificazione delle pareti, ristrutturazione dei servizi igienici, rifacimento di intonaci di pregio e interventi di eliminazione di risalite capillari delle pareti. L'obbiettivo si completa con le manutenzioni delle strade comunali sia per quanto riguarda il rifacimento del manto bituminoso, sia per quanto riguarda la sistemazione della strade bianche	Migliorare il decoro e la funzionalità dei palazzi comunali al fine del pieno utilizzo degli uffici nei riguardi delle corrette condizioni climatologiche e igienico sanitarie. Migliorare la viabilità cittadina, delle frazioni e dell'agro	95%
LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI	Ripristino dell'impiantistica antincendio e presentazione della Scia del restaurato Foro Boario	0105/0105 - GESTIONE E VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO COMUNALE	39 - VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO COMUNALE	L'obiettivo prevede l'espletamento delle attività tecniche e amministrative e la realizzazione dei lavori per il ripristino dell'impiantistica antincendio del complesso del foro boario destinato ad ospitare uno spazio museale/espositivo. L'impianto antincendio a seguito di vandalizzazioni e mancato utilizzo deve essere completamente revisonato sulla base di indagini e predisposizione di nuovi dispositivi ai fini dell'ottenimento del certificato di prevenzione incendi.	Ottenimento Scia e certificato antincendio finalizzati all'apertura del Foro Boario entro il secondo semestre 2021	100%

LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI	Installazione dei contatori idrici negli immobili comunali ai fini della corretta fatturazione dei consumi idrici	0105/0105 - GESTIONE E VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO COMUNALE	39 - VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO COMUNALE	L'obiettivo consiste nella regolarizzazione delle utenze idriche degli imoobili comunali al fine di determinare il giusto debito nei confronti dell'Ente idrico gestore mediante lavorazioni da eseguire per lo più in amministrazioe diretta. L'obbiettivo si propone la ricerca delle perdite occulte in modo da ottenere risparmi nell'utiizzo dela risorsa idrica e effettuare l pagamenti degli effettivi volumi consumati.	Regolarizzazione delle utenze idriche e dei consumi attraverso una fatturazione per immbile e non forfettaria	100%

Settore Sviluppo del Territorio

Obiettivi di Gestione 2021						
Unità organizzativa	**titolo**	**Ob. Operativo**	**Ob. Strategico**	**Descrizione Estesa**	**Finalità**	**%raggiungimento obiettivo**
SVILUPPO DEL TERRITORIO	Programmazione comunale per il commercio su aree pubbliche	1402/0221 - SOSTEGNO ALLE ATTIVITA' PRODUTTIVE	25 - IL SOSTEGNO ALLE ATTIVITA' PRODUTTIVE	Sviluppo ordinato del commercio su area pubblica, relativamente all'esercizio in posteggi isolati, basato sulle esigenze della comunità e nel rispetto dei vincoli di natura urbanistica, decoro e ambiente urbano.	Riordino complessivo del settore del commercio su area pubblica in posteggio isolato. L'obiettivo è di pervenire al riordino e alla valorizzazione delle attività da svolgere su area pubblica, promuovendo le attività commerciali e consentendo dei piccoli investimenti a fronte della garanzia di una stabile concessione del suolo pubblico. Questo porterà dei vantaggi in termini di servizi alla clientela ed al visitatore turista.Le aree individuate verranno assegnate per periodi di 10 anni tramite procedura di evidenza pubblica così come previsto dalle norme di Legge e dalla regolamentazione comunale in materia di recente approvazione, di cui alla deliberazione del C.C. n. 92 del 23/12/2019.	100%
SVILUPPO DEL TERRITORIO	Sviluppo dei servizi digitali per i cittadini	0108/0401 - SVILUPPO TECNOLOGICO E INFORMATIZZAZIONE SERVIZI COMUNALI	37 - L'INNOVAZIONE TECNOLOGICA PER LA QUALITA' DEI SERVIZI	Il progetto coordinato dal responsabile per la transizione al e affidato al servizio CED intende sviluppare e implementare servizi pubblici digitali ispirati alla massima fruibilità da parte dell'utenza. Il progetto di durata biennale prevede, per la prima annualità (2021), attraverso azioni mirate, l'implementazione e utilizzo delle seguenti piattaforme abilitanti: a)Pagopa: completamento del processo di migrazione dei servizi di incasso; b) AppIO: rendere fruibili ai cittadini i servizi digitali tramite l'App (notifiche, messagistica etc.; c) SPID: uniformare e semplificare le modalità di accesso ai servizi online. La seconda annualità (2022)prevede l'attivazione dello sportello telematico per la gestione online dei procedimenti amministrativi ad istanza di parte. Si prevede di digitalizzare e informatizzare circa 600 procedimenti al fine di consentire al cittadino di presentare le istanze on line e poter avere contezza in ogni momento dello stato di lavorazione della propria pratica. Nella seconda annualità si prevede uno sviluppo intersettoriale del progetto poichè sarà necessario lo studio ed eventuale reingegnerizzazione dei procedimenti ad istanza di parte.	a)portare a completamento il processo di migrazione dei servizi di incasso verso la piattaforma pagoPA; b) rendere fruibili ai cittadini i servizi digitali tramite l'App IO; c) rendere accessibili i servizi attraverso il sistema SPID.	100%
SVILUPPO DEL TERRITORIO	Adeguamento sito istituzionale a seguito dell'entrata in vigore della 2016/2012 in materia di accessibilità (2^annualità)	0108/0401 - SVILUPPO TECNOLOGICO E INFORMATIZZAZIONE SERVIZI COMUNALI	37 - L'INNOVAZIONE TECNOLOGICA PER LA QUALITA' DEI SERVIZI	Le pubbliche amministrazioni, hanno l'obbligo di favorire l'accesso delle persone disabili agli strumenti informatici, in ottemperanza al principio di uguaglianza ai sensi dell'articolo 3 della Costituzione" Il comma 5-bis all'art. 23-ter del D.Lgs. 82/2005 (Cad) prevede un esplicito obbligo per le Pubbliche Amministrazioni di formare e detenere documenti informatici fruibili indipendentemente dalla condizione di disabilità. Il 23 Settembre 2018 è entrata ufficialmente in vigore la direttiva europea 2016/2102 che modifica profondamente le regole sull'accessibilità Web e mobile nonché la norma tecnica europea e le indicazioni sui requisiti di accessibilità che devono possedere i prodotti ICT. E' pertanto indispensabile procedere non solo ad una completa rivisitazione del sito istituzionale in tema di requisiti di accessibilità ma anche imparare a "progettare" e "produrre" documenti accessibili. Sarà l'occasione inoltre per adeguare il design del sito alle linee guida dell'Agenzia per l'Italia Digitale in tema di siti delle PA, riorganizzandone nei contenuti e rinnovato nella veste grafica al fine di migliorare la reperibilità delle informazioni e la leggibilità	Adeguamento sito principale e interfaccia siti Biblioteca e Istituzioni in base alle linee guida Agid per i siti delle PA sia in relazione alla veste grafica che in relazione ai contenuti in modo particolare per quanto riguarda i requisiti di accessibilità previsti dalla normativa in vigore.	100%
SVILUPPO DEL TERRITORIO	Revisione generale Piano Urbanistico Comunale	0801/0303 - RIQUALIFICAZIONE URBANA E PIANIFICAZIONE URBANISTICA	29 - PIANIFICAZIONE DEL TERRITORIO E SVILUPPO URBANISTICO	L'obiettivo si propone di realizzare la revisione completa dello strumento urbanistico generale di governo del territorio, che nel corso del 2020 ha completato il suo decennio di vita amministrativa. Ovviamente i cardini del nuovo PUC sono fondati sulla trasparenza, sulla partecipazione e sulla massima sostenibilità. Per la prima annualità si farà fronte con le somme disponibili nell'apposito fondo per la pianificazione urbanistica di Oristano EST. Successivamente sarà necessario trovare il supporto della RAS per il completamento dello studio.	Redazione/aggiornamento PUC	obiettivo stralciato in sede di verifica intermedia Delibera GM n. 222/2021

SVILUPPO DEL TERRITORIO	Partecipazione al Bando del M.I.T. "Qualità dell'abitare 2020"	0801/0303 - RIQUALIFICAZIONE URBANA E PIANIFICAZIONE URBANISTICA	29 - PIANIFICAZIONE DEL TERRITORIO E SVILUPPO URBANISTICO	Il progetto intersettoriale coordinato dal Dirigente del Settore Sviluppo del Territorio, consiste nello sviluppo e redazione di un programma integrato di riqualificazione urbana, finalizzato a consentire la partecipazione dell'Amministrazione Comunale al bando di cui alla legge del 27 dicembre 2019, n. 160, recante «Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (legge finanziaria 2020)», ed in particolare di cui al comma 437 e seguenti dell'art.1 della richiamata legge del 27 dicembre 2019, n. 160 che ha istituito nello stato di previsione del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti il "Programma innovativo nazionale per la qualità dell'abitare", finalizzato a riqualificare e incrementare il patrimonio destinato all'edilizia residenziale sociale, a rigenerare il tessuto socio-economico, a incrementare l'accessibilità, la sicurezza dei luoghi e la rifunzionalizzazione di spazi e immobili pubblici, nonché a migliorare la coesione sociale e la qualità della vita dei cittadini, in un'ottica di sostenibilità e densificazione, senza consumo di nuovo suolo e secondo i principi e gli indirizzi adottati dall'Unione europea, con il modello urbano della città intelligente, inclusiva e sostenibile (Smart City). Il bando, destinato ai capoluoghi di provincia ed alle città medie, mette a disposizione oltre 850 mil/€, con un massimale di 15 mil/€ per proposta. La G.C., con delibera n. 16 del 12/02/2021, ha individuato quale obbiettivo strategico e prioritario, la redazione di una proposta integrata per la riqualificazione delle frazioni di Oristano.	L'Amministrazione intende dotarsi di un progetto complesso che possa raccogliere le istanze ed i bisogni sociali della comunità, partendo dall'ottica dei residenti nelle frazioni, per conseguire gli obiettivi di integrazione sociale, di sviluppo economico, di connessione e ricucitura urbana, che sono propri del bando in parola. Pertanto si intende presentare una proposta, da costruire in tempi rapidissimi e secondo quanto richiesto dal bando, entro la scadenza prevista del 16 marzo 2021	100%
SVILUPPO DEL TERRITORIO	Progetto di revisione e accertamento oneri concessori (biennale)	0106/0106 - EDILIZIA PRIVATA E LAVORI PUBBLICI	29 - PIANIFICAZIONE DEL TERRITORIO E SVILUPPO URBANISTICO	L'obiettivo punta a realizzare un sistema di controllo sugli oneri di costruzione che sono stati versati per i titoli abilitativi rilasciati a seguito di rateizzazione e non degli stessi , ivi comprese le eventuali monetizzazioni per parcheggi o cessioni di aree, al fine di un efficace azione di recupero delle somme dovute e non ancora incassate.	Aumento delle entrate extratributarie dell'Ente, attraverso una attività di verifica e revisione delle somme dovute in collaborazione con l'Ufficio Tributi, con contestuale recupero di somme dovute da parte dei titolari dei permessi di costruire/Scia edilizie onerose e non versate. Nella prima annualità è possibile effettuare un controllo e recupero delle somme già comunicate e contestualmente avviare le nuove attività di accertamento per gli anni 2015/2016/2017/2018.	100%
SVILUPPO DEL TERRITORIO	Programma Integrato Riordino Urbano – Oristano Ovest	0801/0303 - RIQUALIFICAZIONE URBANA E PIANIFICAZIONE URBANISTICA	29 - PIANIFICAZIONE DEL TERRITORIO E SVILUPPO URBANISTICO	Il progetto è articolato in una prima fase di definizione della pianificazione urbanistica ed in una seconda fase di realizzazione delle opere, secondo la previsione del Piano triennale delle Opere Pubbliche 2021/2023. L'intero progetto è finanziato con fondi RAS – Assessorato EELL Finanze e Urbanistica per € 3.000.000,00 di cui € 50.000,00 destinati alla redazione del Piano attuativo ai sensi della LR n. 45/1989, a cui va aggiunto il cofinanziamento comunale del 10% dell'importo complessivo. Con delibera di C.C. n. 17 del 17/02/2018 è stata approvata una proposta di intervento per la riqualificazione urbana dell'area Ovest di Oristano, in particolare l'areale ricompreso tra il Consorzio Industriale e l'Ospedale San Martino, passando per San Giovanni dei Fiori, San Nicola, zona uffici finanziari e giardini di San Martino. Inoltre con il programma di rigenerazione urbana 2021, finanziato dal PNRR, è stato inserito un ulteriore intervento di completamento della circonvallazione urbana, nel tratto che va dai parcheggi dell'ospedale alla via del Porto. Quindi la prima fase consiste nello sviluppo e redazione di un programma integrato di riqualificazione urbana, dal quale poi scaturirà la progettazione delle opere pubbliche che faranno parte del piano, previa stipula della successiva convenzione con la RAS.	L'Amministrazione intende dotarsi di un progetto complesso che promuova la riqualificazione dell'ambito urbano periferico individuato, caratterizzato dalla presenza di una pluralità di funzioni e da un tessuto edilizio incompiuto e parzialmente utilizzato, attraverso un insieme sistematico di opere ed interventi che comprendano l'azione congiunta dell'Amministrazione Comunale e di alcuni soggetti privati. La proposta probabilmente conterrà anche la variante al Piano Urbanistico Comunale vigente per la definizione del nuovo tracciato del tratto della circonvallazione.	100%

SVILUPPO DEL TERRITORIO	Attuazione del Tavolo tecnico per la gestione del Nuovo Centro Intermodale e delle tematiche per la mobilità sostenibile	1005/0411 - ATTUARE INTERVENTI ATTI A GARANTIRE IL DIRITTO AD UNA MOBILITA' SOSTENIBILE	26 - VIABILITA' E TRASPORTI	Il progetto consiste nello sviluppo attuativo dell'Accordo di Programma sottoscritto dall'Amministrazione Comunale con Rete Ferroviaria Italiana per lo studio e la realizzazione di un programma integrato a supporto della mobilità sostenibile nella Città di Oristano e di conseguenza in tutta la provincia.Le prime annualità dell'Accordo hanno portato concreti risultati, i cui effetti si svilupperanno già a partire dal 2022 con la conclusione di alcuni importanti opere (Centro Intermodale, Piazza Ungheria, sottopasso di via Marroccu, riqualificazione della stazione ferroviaria, ecc).Il secondo passo dell'accordo ha portato al coinvolgimento, oltre che di RFI, anche dell'Assessorato ai Trasporti della RAS anche di ARST, ente che gestisce anche il trasporto pubblico locale di Oristano	L'obiettivo biennale prevede per il 2021 la costituzione di un tavolo tecnico permanente che possa affrontare le importanti tematiche in gioco, ed in particolare la gestione del Centro Intermodale, e la redazione di una bozza di proposta da portare all'attenzione del tavolo.Nel corso del 2022 si dovrà concretizzare il progetto gestionale e revisionare il sistema dei trasporti della città capoluogo, in un ottica di sostenibilità e contestuale riduzione dell'uso dell'auto a favore delle forme di trasporto meno impattanti.	81%

In conclusione, da quanto sopra evidenziato, nonostante il 2021 a causa del progredire dell'emergenza sanitaria abbia visto l'Ente farsi carico di notevoli obblighi aggiuntivi rispetto a quelli derivanti dalla programmazione ordinaria, e considerando che l'emergenza sanitaria ed economica si è aggiunta ad alcune criticità importanti del Comune di Oristano, quali ad esempio una cronica carenza di organico e la mancanza di figure dirigenziali (tre dirigenti presenti rispetto ai cinque previsti), emerge comunque un andamento positivo sia in relazione alla performance organizzativa che alla performance individuale.

Redazione: Ufficio Controlli interni

Validata dal Nucleo di Valutazione