

Comprendente i Comuni di:

Allai - Baratili S. Pietro - Bauladu - Cabras - Milis - Narbolia - Nurachi - Ollastra - Oristano - Palmas Arborea - Riola Sardo - Samugheo - S.Vero Milis - Santa Giusta - Siamaggiore - Siamanna - Siapiccia - Simaxis - Solarussa - Tramatzu - Villanova Truschedu - Villaurbana - Zeddiani - Zerfaliu -
Provincia di Oristano - ATS Sardegna ASL Oristano

Ente capofila: **COMUNE DI ORISTANO - Piazza Eleonora d'Arborea, 44**

AVVISO PUBBLICO

“REGISTRO PUBBLICO DEGLI ASSISTENTI FAMILIARI”

Avviso Pubblico per la presentazione di domande d'iscrizione e aggiornamento al Registro Pubblico degli Assistenti Familiari del Distretto Sociosanitario di Oristano - Annualità 2022

L'UFFICIO DI PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DEL PLUS (PIANO LOCALE UNITARIO DEI SERVIZI ALLA PERSONA) DEL DISTRETTO SOCIO SANITARIO DI ORISTANO

RENDE NOTO

Che è indetto l'Avviso Pubblico per la presentazione delle domande d'iscrizione e aggiornamento concernente il Registro Pubblico degli Assistenti Familiari del Distretto Sociosanitario di Oristano, in attuazione dell'art. 17, comma 4, L.R. 4/2006 e art. 34, comma 4, lettera B e F della L.R. 2/2007 e delle D.G.R. n. 45/24 del 07/11/2006, n. 48/6 del 09/09/2008 e n. 52/86 del 23.12.2011.

ART. 1 - OGGETTO E FINALITÀ DELL'AVVISO

Il Registro Pubblico degli Assistenti Familiari del Distretto Sociosanitario di Oristano è costituito da figure professionali aventi una formazione e/o un'esperienza lavorativa specifica nel campo dell'assistenza alle persone non autosufficienti.

Il Registro costituisce un importante strumento per facilitare le famiglie con bisogni assistenziali, nella ricerca di personale qualificato nelle cure domiciliari e contestualmente sostenere l'inserimento lavorativo di chi offre questo servizio nel pieno rispetto delle norme di legge. Si configura inoltre come un valido strumento per lo Sportello di Mediazione, servizio istituito per rispondere al processo di incontro tra domanda/offerta nell'area della cura e assistenza a persone non autosufficienti.

ART. 2 - REQUISITI DI ACCESSO AL REGISTRO

Possono presentare domanda d'iscrizione al Registro Pubblico degli Assistenti Familiari del Distretto, coloro che alla data di presentazione dell'istanza, risultino in possesso di tutti i **requisiti generali** e di almeno uno dei **requisiti specifici** di seguito indicati:

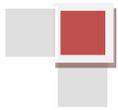
Requisiti generali:

- aver compiuto 18 anni;
- aver assolto l'obbligo scolastico;
- non aver conseguito condanne penali passate in giudicato e non avere carichi penali pendenti;
- idoneità fisica all'impiego;

Ufficio di Programmazione e Gestione del PLUS

Distretto socio-sanitario di Oristano
Presso il COMUNE DI ORISTANO
Tel. 0783 791230
Piazza Eleonora d'Arborea, 44

Ufficio referente: Assistente Sociale Sabina Pau - e-mail: sabina.pau@comune.oristano.it - 0783 791220



Comprendente i Comuni di:

Allai - Baratili S. Pietro - Bauladu - Cabras - Milis - Narbolia - Nurachi - Ollastra - Oristano - Palmas Arborea - Riola Sardo - Samugheo - S.Vero Milis - Santa Giusta - Siamaggiore - Siamanna - Siapiccia - Simaxis - Solarussa - Tramatzia - Villanova Truschedu - Villaurbana - Zeddiani - Zorfalio -
Provincia di Oristano - ATS Sardegna ASSL Oristano

Ente capofila: **COMUNE DI ORISTANO - Piazza Eleonora d'Arborea, 44**

- essere in possesso di regolare permesso di soggiorno (per i cittadini stranieri);
- avere sufficiente conoscenza della lingua italiana (per i cittadini stranieri).

Requisiti specifici:

- a) aver frequentato, con esito positivo, un corso di formazione professionale teorico pratico, ai sensi della Legge 21 dicembre 1978 n. 845, (o altrimenti riconosciuto dalla Regione Sardegna) della durata di almeno 200 ore, afferente all'area dell'assistenza alla persona;

Oppure

- b) essere in possesso della qualifica professionale inerente l'ambito dell'assistenza socio-sanitaria con riferimento all'area della cura alla persona. Sono riconosciuti validi i titoli esteri equipollenti riconosciuti dal Ministero delle Politiche Sociali, i titoli esteri devono essere tradotti in lingua italiana;

Oppure

- c) aver frequentato, con esito positivo corsi di formazione attivati dai Comuni o da altri Enti pubblici, inerenti l'ambito dell'assistenza socio sanitaria, con riferimento all'area della cura alla persona, della durata di almeno 200 ore, atti ad assicurare l'acquisizione di competenze di base, tecnico-professionali e trasversali, inerenti il lavoro dell'assistente familiare;

Oppure

- d) aver maturato, alla data di presentazione della domanda, esperienza lavorativa di almeno 12 mesi nel campo della cura domiciliare alla persona non autosufficiente, con regolare assunzione, che dovrà essere adeguatamente documentata così come indicato nell'art. 3 del presente avviso.

L'eventuale documentazione prodotta all'estero, deve essere allegata insieme alla traduzione ufficiale in lingua italiana, ai sensi dell'art. 33, comma 3 del D.P.R. n. 445/2000.

ART. 3 - VALUTAZIONE DEI REQUISITI

Ai fini della valutazione dei requisiti, non saranno prese in considerazione qualifiche ed esperienze formative e lavorative non coerenti con il profilo professionale oggetto dell'avviso.

La documentazione di cui all'art. 2 può essere autocertificata ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, ad eccezione del requisito di cui al punto d) per il quale deve essere prodotto regolare contratto di lavoro e la documentazione atta a comprovare la durata del rapporto di lavoro e l'inquadramento contrattuale del CCNL.

ART. 4 - MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

I soggetti interessati potranno presentare la domanda di iscrizione mediante gli appositi moduli allegati al presente avviso ovvero:

- Modulo di Domanda di iscrizione Al Registro Pubblico degli Assistenti Familiari
- Allegato A: dichiarazione disponibilità
- Allegato B: scheda rilevazione dati
- Allegato C: comunicazione di variazione disponibilità

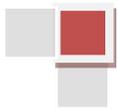
Le domande dovranno pervenire al Comune di Oristano, Ufficio di Programmazione e Gestione del PLUS, mediante una delle seguenti modalità:

- trasmissione a mezzo P.E.C. all'indirizzo: istituzionale@pec.comune.oristano.it
- trasmissione a mezzo e-mail all'indirizzo: protocollo@comune.oristano.it
- trasmissione mediante consegna a mano all'Ufficio Protocollo: Piazza Eleonora d'Arborea, 44 aperto dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.30 e il martedì dalle ore 15:30 alle ore 17:30.

Ufficio di Programmazione e Gestione del PLUS

Distretto socio-sanitario di Oristano
Presso il COMUNE DI ORISTANO
Tel. 0783 791230
Piazza Eleonora d'Arborea, 44

Ufficio referente: Assistente Sociale Sabina Pau - e-mail: sabina.pau@comune.oristano.it - 0783 791220



Comprendente i Comuni di:

Allai - Baratili S. Pietro - Bauladu - Cabras - Milis - Narbolia - Nurachi - Ollastra - Oristano - Palmas Arborea - Riola Sardo - Samugheo - S.Vero Milis - Santa Giusta - Siamaggiore - Siamanna - Siapiccia - Simaxis - Solarussa - Tramatzu - Villanova Truschedu - Villaurbana - Zeddiani - Zorfalio -
Provincia di Oristano - ATS Sardegna ASSL Oristano

Ente capofila: **COMUNE DI ORISTANO - Piazza Eleonora d'Arborea, 44**

Nella busta contenente la domanda, o nell'oggetto della PEC o e-mail, dovrà essere specificata la seguente dicitura: "CONTIENE DOMANDA DI ISCRIZIONE AL REGISTRO PUBBLICO ASSISTENTI FAMILIARI - PLUS ORISTANO"

Al modulo di domanda dovranno essere allegati:

- copia del documento di identità in corso di validità;
- copia della tessera sanitaria;
- copia del permesso di soggiorno in corso di validità (per i cittadini stranieri);
- copia del regolare contratto di lavoro e della documentazione atta a comprovare la durata del rapporto di lavoro e l'inquadramento, di cui all'art. 2 lettera d);
- ulteriore documentazione ritenuta utile ai fini della valutazione della domanda e dell'inserimento dei dati nel Registro e nella Banca Dati del servizio Sportello Mediazione.

Congiuntamente agli atti e ai documenti prodotti all'estero, devono essere allegati le traduzioni in lingua italiana, certificate e conformi al testo straniero dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare, ovvero da un traduttore ufficiale (ai sensi dell'art. 33, comma 3 del D.P.R. n. 445/2000).

ART. 5 - MOTIVI DI ESCLUSIONE DELLE DOMANDE

Non saranno prese in carico ai fini dell'iscrizione nel Registro Pubblico degli Assistenti familiari le domande prive dei suddetti elementi:

- la mancata sottoscrizione della domanda;
- l'assenza dei requisiti di cui all'art. 2;
- l'invio della domanda con modalità diverse da quelle indicate nell'art. 4;
- la mancata presentazione di uno o più allegati indicati all'art. 4.

ART. 6 - VALIDITÀ DELL'ISCRIZIONE E RINNOVO

L'iscrizione al Registro ha validità annuale. La permanenza del nominativo e del corrispondente profilo all'interno del Registro, successivamente alla prima annualità di iscrizione, sarà subordinato alla richiesta di rinnovo annuale dell'iscritto.

Qualora, nel corso del periodo di validità annuale dell'iscrizione, i soggetti iscritti volessero procedere alla rettifica o all'integrazione dei dati inseriti, dovranno trasmettere formale richiesta da presentare secondo le modalità indicate nell'art. 4 del presente avviso.

Il Comune di Oristano, in qualità di Ente capofila dell'Ambito PLUS, provvederà a disporre le rettifiche e le integrazioni (nuove domande) almeno ogni sei (6) mesi, fermo restando che le richieste di iscrizione saranno accolte in ogni periodo dell'anno.

All'assistente familiare iscritto al registro viene rilasciato un apposito tesserino identificativo, in cui risultano le generalità, la data e il numero di iscrizione al registro.

ART. 7 - PUBBLICAZIONE DEL REGISTRO

Il Registro sarà consultabile sul sito del Comune di Oristano.

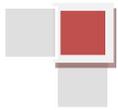
Al fine di favorire la sua massima divulgazione, il Comune di Oristano, in qualità di Ente capofila, provvederà a trasmetterlo, in seguito ad ogni rinnovo e integrazione, ai Comuni appartenenti all'Ambito PLUS, all'ATS e all'Ente Provincia di Oristano, invitando gli stessi alla sua massima pubblicizzazione.

Il Registro conterrà informazioni sul profilo formativo e professionale dell'iscritto, la disponibilità lavorativa suddivisa nelle sezioni A (part-time e full time) e sezione B (regime di convivenza) e i dati anagrafici indicati nell'istanza di iscrizione/aggiornamento.

Ufficio di Programmazione e Gestione del PLUS

Distretto socio-sanitario di Oristano
Presso il COMUNE DI ORISTANO
Tel. 0783 791230
Piazza Eleonora d'Arborea, 44

Ufficio referente: Assistente Sociale Sabina Pau - e-mail: sabina.pau@comune.oristano.it - 0783 791220



Comprendente i Comuni di:

Allai - Baratili S. Pietro - Bauladu - Cabras - Milis - Narbolia - Nurachi - Ollastra - Oristano - Palmas Arborea - Riola Sardo - Samugheo - S.Vero Milis - Santa Giusta - Siamaggiore - Siamanna - Siapiccia - Simaxis - Solarussa - Tramatzu - Villanova Truschedu - Villaurbana - Zeddiani - Zerfaliu - Provincia di Oristano - ATS Sardegna ASSL Oristano

Ente capofila: **COMUNE DI ORISTANO - Piazza Eleonora d'Arborea, 44**

ART. 8 - CANCELLAZIONE DAL REGISTRO

Il Comune di Oristano in qualità di Ente Gestore dei servizi Plus, si riserva la facoltà di effettuare dei controlli finalizzati alla verifica dell'effettiva sussistenza dei requisiti dichiarati ai fini dell'iscrizione al Registro. La perdita anche di uno solo dei requisiti per l'iscrizione dovrà essere comunicata al Comune di Oristano e comporterà l'immediata cancellazione dal Registro. La cancellazione dal suddetto Registro potrà avvenire anche su istanza di parte.

ART. 9 - INFORMAZIONI SUL PROCEDIMENTO

Per informazioni sul procedimento, sarà possibile contattare l'Ufficio di Piano del Distretto socio-sanitario di Oristano ai numeri 0783/791220-7912230.

ART. 10 - TRATTAMENTO DEI DATI

Ai sensi degli artt. 12 e 13 del Regolamento UE n. 679/2016, ai fini del presente avviso pubblico è Titolare del Trattamento, Il Comune di Oristano, Ente gestore del PLUS Distretto socio-sanitario di Oristano (con sede in Piazza Eleonora d' Arborea n. 44, PEC: istituzionale@pec.comune.oristano.it - telefono 0783 7911).

Tutti i dati saranno utilizzati esclusivamente per ciascuna e tutte le attività previste nel presente avviso.

I richiedenti potranno esercitare i diritti previsti dagli artt. 12-22 del Regolamento UE, che qui di seguito si riepilogano.

È diritto dell'interessato richiedere in qualsiasi momento la revoca del consenso prestato e l'accesso al trattamento dei propri dati personali, di chiederne l'aggiornamento, la rettifica, la cancellazione o la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge.

All'interessato è, inoltre, riservata la facoltà di opporsi al trattamento dei dati personali e di presentare reclamo al Garante in caso di violazione dei propri dati personali (art. 77 del Reg. UE 679/2016).

La revoca del consenso è efficace dal momento in cui essa è esercitata, restando la liceità del trattamento in precedenza effettuato.

ART. 11 - PUBBLICITÀ

Copia del presente Avviso è messo a disposizione dei cittadini affinché ne possano prendere visione, ai sensi della Legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modificazioni:

- Sul sito istituzionale del Comune di Oristano www.comune.oristano.it
- Sui siti istituzionali dei Comuni del Distretto socio-sanitario PLUS Oristano;
- Presso l'U.R.P. (Ufficio Relazioni con il Pubblico) del Comune di Oristano ai seguenti recapiti telefonici: Numero Verde U.R.P. 800652467 o ai numeri 0783/791337/791331
- Presso INFORMACITTÀ Vico Episcopio Tel.0783/791628- e-mail: informacitta@comune.oristano.it

ART. 12 - RICORSI

Avverso i provvedimenti inerenti il presente Avviso Pubblico adottati dall'Ente, è ammesso ricorso entro il termine di 30 giorni dall'adozione del provvedimento stesso.

ART. 13 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del Procedimento, ai sensi dell'art. 5, comma 1 della Legge 7 Agosto 1990 n. 241, è la Dott.ssa Maria Fara.

ART. 14 - DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non disciplinato nel presente Avviso, si applicano le disposizioni normative vigenti in materia.

Ufficio di Programmazione e Gestione del PLUS

Distretto socio-sanitario di Oristano
Presso il COMUNE DI ORISTANO
Tel. 0783 791230
Piazza Eleonora d'Arborea, 44

Ufficio referente: Assistente Sociale Sabina Pau - e-mail: sabina.pau@comune.oristano.it - 0783 791220