

AVVISO PUBBLICO

PER L'ACQUISIZIONE DI CANDIDATURE FINALIZZATE ALL'AFFIDAMENTO DIRETTO DELL'INCARICO DI PROJECT MANAGER PER L'ATTUAZIONE DEL PROGETTO "INNOVATION LAB (ILAB-FOOD) DI ORISTANO"

RETE DEI LIVING LAB AZIONE 1.3.2 LIVING LAB DELL'ASSE I DEL POR FESR 2014-2020

CUP: H15F21001540002

PREMESSA

Il Comune di Oristano è beneficiario di un finanziamento a valere sull'azione 1.3.2 Living Lab dell'Asse I del POR FESR 2014-2020 - Rete dei Living Lab, per il quale ha stipulato apposito disciplinare con Sardegna Ricerche, per l'attuazione del Progetto "INNOVATION LAB (ILAB-FOOD) DI ORISTANO" centro di competenza specializzato nel settore "agroindustriale, food design, cibo&salute e tradizioni in ambito agroindustriale", che favorirà l'interazione tra soggetti o reti di soggetti pubblici e privati in grado di coinvolgere in rete altri soggetti qualificati in attività che abbiano come obiettivo principale quello di facilitare la nascita di idee e progetti ad alto valore innovativo sul tema del "food" sotto i diversi aspetti: produttivo, commerciale e distributivo, promuovendo nuovi modelli di sviluppo che coinvolgano il territorio oristanese e l'intero contesto regionale.

L'ILAB-FOOD di Oristano si inserisce nel contesto della rete regionale degli ILAB, il cui "hub" o centro stella è posizionato presso la ex Manifattura Tabacchi, e gli altri centri individuati, con diversa specializzazione, sono Sassari, Nuoro e, per l'innovazione in ambito rurale, l'Alta Marmilla quale territorio selezionato dalla Strategia Nazionale Aree Interne (SNAI). La rete territoriale degli ILab, intesi quali nodi territoriali di open innovation diffusi nei principali centri dell'Isola, è stata programmata nell'ambito della programmazione territoriale prevista dalla Strategia 5.8 del Programma Regionale di Sviluppo e finanziata prevalentemente con risorse dell'azione 1.3.2 del PO FESR Sardegna.

I Living Lab, rinominati ILAB (Innovation Lab) nel contesto del POR FESR 2014-2020, sono qualificati come "contesti aperti di progettazione, sperimentazione e validazione di nuovi prodotti e servizi", in cui tutti i soggetti interessati (utenti, possibili fruitori o erogatori) possono interagire e sperimentare con tali prodotti e servizi, fornendo riscontri e contributi importanti per la loro messa a punto e successiva messa in produzione e commercializzazione.

L'allegato al disciplinare che assegna al Comune di Oristano la realizzazione del progetto prevede diverse attività tra cui:

- Attività divulgative/informative;
- Attività di divulgazione e aggiornamento tecnologico;
- Convegni;
- Accesso ai laboratori degli stakeholder;
- Apertura area di coworking presso terzi;
- Progetti Pilota e CLUSTER d'impresa.

Nell'ambito della realizzazione delle attività il Comune di Oristano ha necessità di integrare le competenze con quelle di un project manager di provata esperienza in supporto agli uffici del Settore Sviluppo del Territorio incaricati della realizzazione del progetto.

ART 1 - OGGETTO DELL'AVVISO

Oggetto del presente avviso pubblico è l'individuazione del soggetto cui conferire l'incarico di Project Manager per l'attuazione del Progetto "INNOVATION LAB (ILAB-FOOD) DI ORISTANO" che opererà in supporto agli uffici del Settore Sviluppo del Territorio incaricati della realizzazione del progetto.

La figura selezionata dovrà:

- gestire il progetto in ogni suo aspetto al fine di garantire il corretto e regolare completamento delle attività previste. In particolare dovrà, in accordo con il RUP dell'amministrazione, occuparsi della pianificazione e rimodulazione delle attività, del budget e delle tempistiche, coadiuvare gli uffici del Comune nella stesura della documentazione amministrativa per gli incarichi di lavori, forniture e servizi da affidare all'esterno;
- assicurare il coordinamento tra i diversi partner/soggetti coinvolti a diverso titolo nel progetto, curare le relazioni con il gruppo di lavoro e con gli ulteriori fornitori e collaboratori, facilitando il regolare e completo scambio delle informazioni ed assicurando il corretto coinvolgimento degli stakeholder sul progresso del progetto;
- pianificare ed organizzare le attività di divulgazione in capo al Comune di Oristano, promuovere e proporre eventi, iniziative, riunioni ed incontri relativi alle attività progettuali;
- realizzare le attività di monitoraggio qualitativo e quantitativo delle attività svolte e degli output prodotti dagli altri soggetti coinvolti, redigere report sull'andamento del progetto sia in termini narrativi che finanziari (es. relazione finale e intermedie dei risultati tecnici e scientifici del Progetto contenente la descrizione dettagliata delle attività realizzate);
- supportare il Comune di Oristano negli audit di primo e secondo livello.

L'affidatario dell'incarico dovrà inoltre:

- svolgere con diligenza l'incarico e fornire la propria opera con scienza e coscienza;
- relazionare costantemente ai propri referenti l'andamento del progetto;
- eseguire e produrre quanto necessario alla completa definizione dell'oggetto dell'incarico;
- svolgere l'incarico in piena autonomia tecnica ed organizzativa, senza alcun vincolo di subordinazione;
- prendere i contatti che si rendano necessari per la migliore riuscita del progetto con gli organi, gli enti e gli organismi coinvolti.

ART. 2 - DURATA DELL'INCARICO

Il contratto avrà durata di 12 mesi a decorrere dalla data di stipula, salve le eventuali proroghe legate a esigenze progettuali.

Il conferimento dell'incarico avverrà tramite stipula di un contratto di prestazione d'opera, ai sensi della normativa vigente, nella forma del rapporto di lavoro autonomo. La prestazione oggetto del contratto di cui sopra, data la fattispecie e le modalità di esecuzione, verrà svolta in regime di autonomia, senza alcun vincolo di subordinazione e senza inserimento nell'organizzazione del Comune di Oristano. Nel periodo di vigenza del contratto l'incaricato si dovrà impegnare a non svolgere alcuna prestazione incompatibile, quanto all'oggetto della prestazione e ai modi e tempi di esecuzione, con l'attività oggetto del presente contratto, fermo restando che il rapporto contrattuale è compatibile con lo svolgimento di altre attività di lavoro autonomo.

ART. 3 – CORRISPETTIVO

Il compenso della prestazione per l'intero periodo di 12 mesi è stabilito in euro 40.000,00 onnicomprensivi + IVA (se dovuta). In caso di prolungamento dell'incarico oltre i previsti 12 mesi, il suddetto compenso sarà incrementato proporzionalmente.

Gli importi verranno corrisposti in rate bimestrali posticipate, previa presentazione all'Amministrazione Comunale di apposito report bimestrale e relazione esplicativa sulle attività realizzate, redatta secondo la normativa sulla rendicontazione specifica del progetto.

Oltre al compenso della prestazione sono riconosciute le spese sostenute in occasione di missioni per raggiungere sedi diverse da quella indicata come sede prevalente, preventivamente richieste ed autorizzate dall'amministrazione per lo

svolgimento dell'attività oggetto dell'incarico, riferite a vitto, alloggio e trasporto, in funzione dei livelli previsti dalla normativa comunitaria e della possibilità di venire rendicontate sul progetto.

Art. 4 – REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Possono proporre la propria candidatura i soggetti che, alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di ammissione, siano in possesso dei seguenti requisiti:

- cittadinanza italiana o di altro Stato membro dell'Unione Europea;
- godimento dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti a proprio carico che possano incidere sulla moralità;
- non essere stato interdetto dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
- inesistenza di divieti, ai sensi della normativa vigente, a stipulare contratti con la Pubblica Amministrazione;
- Laurea specialistica/magistrale ai sensi del vigente ordinamento universitario o Diploma di Laurea secondo il previgente ordinamento universitario conseguito presso le Università italiane o titolo di studio conseguito all'estero riconosciuto equipollente in base ad accordi internazionali o norme di legge;
- possesso di partita IVA;
- almeno tre anni di documentata esperienza sulla gestione di Progetti finanziati con fondi dell'Unione Europea;
- almeno 2 referenze/esperienze documentate relative alla partecipazione ad almeno due differenti Progetti finanziati con fondi dell'Unione Europea in attività attinenti al profilo oggetto di selezione (Project Manager, Responsabile di Progetto, supporto al Project Manager e/o al Responsabile di Progetto, o altra attività di coordinamento o supporto).

Dovrà inoltre essere dichiarata l'impegno ad assumere l'incarico ed avviare le relative attività entro 15 giugno 2022.

Tutti i requisiti sopra citati devono essere posseduti al momento della presentazione della domanda della candidatura.

I requisiti di ammissione richiesti saranno accertati sulla base delle dichiarazioni rese nella Domanda (redatta secondo lo schema di cui all'Allegato A, Modulo di Domanda, allegato al presente Avviso) mediante dichiarazione sostitutiva in conformità delle norme di cui al D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm.ii. Il Comune di Oristano si riserva di effettuare controlli, nel rispetto della normativa vigente, sulla veridicità delle dichiarazioni rese e delle informazioni contenute nel curriculum vitae, e sull'effettivo possesso dei requisiti richiesti.

Il conferimento dell'incarico avverrà tramite stipula di un contratto di prestazione d'opera, ai sensi della normativa vigente, nella forma del rapporto di lavoro autonomo.

ART. 5 – DOMANDA E TERMINI DI PRESENTAZIONE

I candidati dovranno presentare la propria candidatura secondo il fac-simile "Allegato A" al presente avviso, da sottoscrivere a pena di esclusione.

Alla domanda di partecipazione dovranno essere allegati, a pena di esclusione:

- dettagliato curriculum vitae (preferibilmente in formato europeo) indicante in particolar modo: dati personali, istruzione e formazione, descrizione delle competenze ed esperienze lavorative maturate pertinenti all'avviso in oggetto;

Le candidature dovranno pervenire entro e non oltre le ore 12,00 di martedì 31 maggio 2022, sulla piattaforma SARDEGNACAT - Codice procedura _____.

ART. 6 – CAUSE DI ESCLUSIONE

Non saranno in ogni caso prese in considerazione le domande non sottoscritte, incomplete o che, per qualsiasi causa, anche di forza maggiore, dovessero pervenire oltre il termine di scadenza o in forme differenti da quelle sopraindicate.

L'affidatario dell'incarico dovrà dimostrare, al momento della chiamata, il possesso dei titoli e delle esperienze lavorative dichiarate. L'impossibilità di produrre la documentazione e certificazione rispetto a quanto attestato nella dichiarazione sostitutiva comporterà la facoltà, da parte dell'Amministrazione, di non procedere alla stipula del contratto.

ART. 7 – AFFIDAMENTO DELL'INCARICO

Sulla base delle profilo esperienziale e delle competenze desumibili dai curriculum presentati dai candidati verrà individuato il soggetto cui affidare l'incarico mediante procedura di affidamento diretta da formalizzare sulla piattaforma Sardegna CAT.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di non affidare l'incarico in epigrafe ove non ritenga sufficienti le caratteristiche professionali dichiarate dai candidati.

Pertanto la presente procedura non rappresenta una selezione comparativa finalizzata alla redazione di una graduatoria ma esclusivamente uno strumento di pubblicità finalizzato a valutare il maggior numero di candidature.

Tutte le comunicazioni avverranno attraverso la piattaforma SARDEGNACAT.

Il conferimento dell'incarico non dà luogo a diritti in ordine all'accesso ai ruoli del Comune di Oristano.

Ai fini fiscali il contratto è disciplinato dalla normativa vigente in materia.

È riservata al Comune di Oristano la facoltà di non procedere ad alcun conferimento di incarico.

Prima della stipula del contratto il Comune di Oristano provvederà alla verifica delle dichiarazioni rese nelle domande di partecipazione ed alla acquisizione dei documenti relativi a tutti i titoli autocertificati, stante l'urgenza sarà possibile l'avvio dell'incarico sotto riserva di legge

In fase di esecuzione del contratto, qualora il responsabile del Comune di Oristano giudichi la prestazione non conforme a quanto previsto dal contratto stesso, richiede al contraente di adempiere entro un congruo termine. In caso di ulteriore inadempienza il Comune di Oristano può recedere dal contratto, erogando il compenso per la prestazione già svolta conformemente al contratto.

ART. 8 – CONDIZIONI

La pubblicazione del presente avviso non comporta per il Comune di Oristano alcun obbligo di procedere alla stipula del contratto, né, per i candidati, alcun diritto a qualsivoglia prestazione da parte del Comune di Oristano.

Il Comune di Oristano si riserva la facoltà di sospendere, modificare e annullare la procedura di affidamento e/o di non procedere alla stipula del contratto, in qualunque momento e qualunque sia lo stato di avanzamento della stessa, senza che gli interessati alla procedura possano esercitare nei suoi confronti alcuna pretesa a titolo risarcitorio o di indennizzo.

La stipula del contratto avverrà in funzione delle esigenze operative determinate dall'avvio dei progetti e dallo svolgimento delle attività previste nelle azioni del POR FESR 2014-2020 affidate al Comune di Oristano.

ART. 9 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del procedimento è l'Ing. Giuseppe Pinna.



►► Programmazione
Territoriale

ART. 10 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del Regolamento Europeo 2016/679 tutti i dati forniti saranno trattati solo per le finalità connesse e strumentali alla presente procedura comparativa ed alla eventuale stipula e gestione del contratto di collaborazione. La presentazione della domanda costituisce espressione di consenso al trattamento dei dati personali secondo l'informativa di seguito riportata.

ART. 11 – PUBBLICITÀ E COMUNICAZIONI

Il presente avviso è pubblicato sulla piattaforma SARDEGNACAT, all'Albo Pretorio del Comune di Oristano e sul sito della Regione Autonoma della Sardegna.

Tutte le comunicazioni relative al presente avviso avverranno sulla piattaforma SARDEGNACAT. Per informazioni e chiarimenti è possibile utilizzare le apposite funzionalità della sezione messagistica della stessa piattaforma. Le richieste di informazioni dovranno pervenire entro 2 giorni dal termine ultimo di presentazione delle candidature.



INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi degli artt.13 e 14 del Regolamento Europeo n. 679/2016 si forniscono le seguenti informazioni relative al trattamento dei dati personali:

Titolare del trattamento:

Comune di Oristano – Piazza Eleonora d’Arborea n.44,- P. IVA/C.F. 00052090958 Tel.0783-7911 – PEC: istituzionale@pec.comune.oristano.it - Posta elettronica: protocollo@comune.oristano.it

Responsabile della protezione dei dati personali: il Responsabile della protezione dei dati e il Sindaco Andrea Lutz, con sede in Piazza Eleonora d’Arborea n. 44,- P. IVA/C.F. 00052090958 Tel. 0783/791225 – 227;

Responsabile del trattamento: Ing. Giuseppe Pinna.

Finalità e base giuridica del trattamento: il trattamento dei dati personali è diretto all’espletamento da parte del Comune di funzioni istituzionali inerenti la gestione della procedura selettiva in oggetto e saranno trattati per l’eventuale rilascio di provvedimenti annessi e/o conseguenti e, pertanto, ai sensi dell’art. 6 comma 1 lett. e) del Regolamento europeo, non necessita del suo consenso. Le operazioni eseguite sui dati sono controllo e registrazione.

Destinatari dei dati personali: i dati personali potranno essere comunicati ad uffici interni e ad Enti Pubblici autorizzati al trattamento per le stesse finalità sopra dichiarate.

Trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE: i suoi dati personali non saranno trasferiti né in Stati membri dell’Unione Europea né in Paesi terzi non appartenenti all’U.E.;

Periodo di conservazione: i dati sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate;

Diritti dell’interessato: l’interessato ha diritto di chiedere al Titolare del trattamento l’accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento o di opporsi al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati;

Reclamo: l’interessato ha diritto di proporre reclamo al Garante per la Protezione dei Dati Personali, con sede in piazza di Montecitorio, 121 – 00186 Roma - t. (+39)06 696771 - fax (+39)06 69677 3785 - PEC protocollo@pec.gpdp.it - Ufficio Relazioni con il Pubblico urp@gpdp.it.