

COMUNE DI ORISTANO

PROVINCIA DI ORISTANO

**CONTRATTO DI SERVIZIO TRA IL COMUNE DI ORISTANO E
LA SOCIETÀ' ORISTANO SERVIZI COMUNALI S.r.l. AVENTE AD OGGETTO
LOVOLLGIMENTO DEI SERVIZI CIMITERIALI.**

L' anno duemilaventidue (2022), il giorno del mese di aprile in Oristano

TRA

Il Comune di Oristano, di seguito denominato Comune, in persona della **Dott. Ing. Alberto Soddu**, Dirigente del Settore Lavori Pubblici e Manutenzioni del Comune di Oristano, nominato con Decreto Sindacale nr. 39 del 30/09/2021, domiciliato per la sua carica presso la sede comunale, il quale interviene in questo atto, in rappresentanza e per conto del Comune di Oristano, ai sensi dell'art. 107, comma 3, lett. c) del T.U.E.L. approvato con D.Lgs. 267/2000 e dell'art. 69 del vigente Statuto – C.F.00052090958

E

La Società Oristano Servizi Comunali S.r.l. con socio unico, con sede legale in Oristano, Piazza Eleonora d'Arborea n. 44, di seguito denominata Società, nella persona dell'Amministratore Unico **Dottor Alessio Putzu** C.F./P.I.V.A.: 01122870957

PREMESSO

- che con deliberazione consiliare n. 105 del 20.10.2008 il Comune di Oristano ha disposto di costituire una società denominata "Oristano Servizi S.r.l." a capitale e controllo esclusivamente pubblico, partecipata interamente dal Comune di Oristano;
- che in data 25 novembre 2008 il Sindaco del Comune di Oristano, nella sua qualità di socio unico, ha formalmente costituito la società in oggetto, a rogito Notaio Dott.ssa Cabiddu Pierluisa, Notaio in Oristano, affidando contestualmente l'incarico di Amministratore Unico all'Ing. Giuseppe Pinna, previo versamento dell'intero capitale sociale, pari a € 160.000,00;
- che l'Amministratore Unico ha dato corso alle operazioni preliminari per l'avvio dell'attività, ed in particolare: ha aperto una partita I.V.A., ha iscritto la società alla Camera di Commercio, ha inoltrato le istanze alla RAS - Assessorato al Lavoro per ottenere le agevolazioni previste dalla vigente normativa in materia, effettuato la selezione per l'incarico di Direttore Tecnico, ha avviato i rapporti con le organizzazioni sindacali per la stabilizzazione dei LSU e per il passaggio dei lavoratori ex "Oristano Verde S.r.l." per l'appalto del verde urbano, ecc;
- che con delibera di Giunta n.273 del 29.12.2008 il Comune ha approvato i disciplinari dei servizi, e l'avvio delle attività della società;
- che, in ragione delle direttive stabilite dal Consiglio Comunale, e come indicato nel Piano d'Impresa approvato dallo stesso Consiglio, alla società deve essere affidata - tra gli altri - l'esecuzione dei *servizi cimiteriali*.
- che con propria Determinazione n.____del 01-04-2022 avente per oggetto: "Affidamento dei servizi cimiteriali " è stato disposto l'affidamento dei servizi in oggetto alla Società Oristano Servizi Comunali S.r.l. per un importo complessivo annuo pari ad euro 170.000,00 oltre IVA, pari ad euro 622.200,00 IVA

e oneri compresi per tutta la durata dell'affidamento e pertanto dal 01.04.2022 alla data del 31.03.2025;

- che l'appalto è computato interamente a misura ai sensi dell'art. 3, comma 1, lettera eeeee), D.Lgs 18 aprile 2016, n. 50, e dell'art. 43, comma 7, del D.P.R. n. 207 del 2010;

Tutto ciò premesso convengono e stipulano quanto segue:

Art. 1 - Premessa

La premessa forma parte integrante e sostanziale del presente atto.

Art. 2 - Oggetto del contratto

L'appalto ha per oggetto l'esecuzione dei servizi necessari per la conduzione e la manutenzione dei cimitero del Comune di Oristano in seguito chiamato "Comune" e relative pertinenze, nello stato e consistenza in cui si trovano.

La ditta aggiudicataria, in seguito chiamata "Fornitore", si impegna e si obbliga a provvedere a proprie spese, con l'osservanza delle pattuizioni contenute nel presente capitolato e di seguito specificate, a fornire ed eseguire i servizi appresso elencati:

- a) custodia, sorveglianza e vigilanza del cimitero comunale durante la presenza in servizio e reperibilità cimiteriale;
- b) pulizia delle aree interne al perimetro cimiteriale;
- c) manutenzione aree verdi e campi di inumazione;
- d) servizio di pulizia locali;
- e) esecuzione di inumazioni, tumulazioni, estumulazioni, esumazioni, traslazioni e attivazione camera autoptica;
- f) disinfezione e disinfestazione (attività straordinaria).

Fa carico al Fornitore l'espletamento di tutte le attività e incombenze annesse e collegate allo svolgimento di tutti i servizi affidati (tenuta dei registri presso il cimitero e verifica delle autorizzazioni al seppellimento) ad esclusione dell'adozione di tutti gli atti amministrativi, preordinati, connessi e consequenziali all'espletamento dei servizi affidati (rilascio concessione loculi, rilascio autorizzazioni) che restano posti a carico del Comune.

La Ditta dovrà fornire tutte le attrezzature, i materiali, i mezzi ed il personale necessari ad eseguire le operazioni di cui ai precedenti punti, secondo le condizioni stabilite dal presente contratto, utilizzando le migliori caratteristiche tecniche, qualitative e quantitative.

L'esecuzione dell'appalto è sempre e comunque effettuata secondo le regole dell'arte e la ditta deve conformarsi alla massima diligenza nell'adempimento dei propri obblighi. Nel presente contratto sono inoltre previsti servizi di pulizia a richiesta, servizi personalizzati e di pronto intervento e servizi di facchinaggio, aventi carattere straordinario, da eseguirsi a seguito di specifica richiesta scritta e presentazione di relativo preventivo di spesa da parte della società.

Art. 3 - Finalità del contratto

Il presente Contratto ha come finalità quella di regolare i rapporti di carattere tecnico, economico e finanziario, nonché gli obblighi di pubblico servizio intercorrenti fra il Comune e la Società, oltre ai livelli ed agli standard di servizio da garantire all'utenza, nonché gli strumenti di verifica e controllo, come definiti nel capitolato, ciò anche al fine di garantire l'autonomia gestionale della Società ed il contemporaneo perseguimento degli obiettivi del Comune relativi all'erogazione dei servizi;

Nel corso della durata del contratto le parti potranno negoziare l'affidamento di ulteriori servizi, o l'attivazione di servizi non regolati dal presente contratto, purché direttamente e funzionalmente connessi al servizio principale affidato, sulla base di valutazioni di oggettiva opportunità e convenienza, attraverso la stipula di appendici e/o integrazioni al presente contratto, valutando inoltre se gli ulteriori servizi richiedano una specifica definizione dei risultati da conseguire.

Art. 4 - Durata

La durata del presente contratto è prevista in mesi 36 con decorrenza dalla data del 1.04.2022 e con scadenza al 31.03.2025 con possibilità di eventuale ripetizione disposta con apposito atto dirigenziale.

Art. 5 - Modalità di effettuazione dei servizi e risorse umane

La Società è tenuta a svolgere il servizio con proprio personale e con mezzi adeguati. L'organizzazione dei servizi richiesti dovrà essere espletata da parte della Società sulla base di quanto richiesto dall'Amministrazione Comunale e risultante dal precedente art. 2 del presente contratto e nel Capitolato. La Società, nell'ambito della propria autonomia organizzativa e gestionale, nell'espletamento del servizio ha in ogni caso l'obbligo di osservare e di fare osservare agli addetti al servizio stesso tutte le vigenti disposizioni di settore. In caso di violazione di tali norme la Società sarà ritenuta unico responsabile, anche sul piano civile, fermi restando i casi di risoluzione per gravi inadempienze indicati nel presente contratto.

Art. 6 - Corrispettivo

Il pagamento delle prestazioni è corrisposto trimestralmente.

Il compenso previsto di euro 170.000,00 oltre IVA sarà liquidato solo dopo previo accertamento della corretta esecuzione del servizio così come previsto nel capitolato, e a seguito di apposita verifica della permanenza della regolarità contributiva mediante acquisizione del documento unico di regolarità contributiva (DURC) con le modifiche ed integrazioni introdotte dal Decreto Semplificazioni del 2020 – DI 76 del 16 luglio 2020 nello specifico con l'articolo 8 comma 10-bis e adempimenti di cui all'art.15 del presente CSA.

Qualora si verifichi la necessità di eseguire una tantum di prestazioni speciali e/o straordinarie diverse e/o ulteriori, rispetto a quelle oggetto del contratto del servizio, queste, previa autorizzazione del Responsabile del Servizio competente, saranno contabilizzate a parte e liquidate, con apposito provvedimento.

Art. 7 - Modalità di gestione dei servizi e obblighi della società

I servizi oggetto del presente contratto costituiscono attività di interesse pubblico, sono regolati in conformità delle vigenti disposizioni pubblicistiche e di settore e, per quanto non diversamente disposto, dalle norme civilistiche.

La Società in house è civilmente e penalmente responsabile per qualsiasi danno od inconveniente prodotto a terzi nell'espletamento del servizio oggetto della concessione, per cui il Comune è sollevato da ogni e qualsivoglia responsabilità diretta od indiretta.

A tal fine la Società in house è tenuta a stipulare polizza di assicurazione per la responsabilità civile derivante dall'effettuazione dei servizi e per tutta la durata della concessione con compagnia assicuratrice di primaria importanza e dovrà provvedere a trasmetterne copia al Comune; la predetta polizza dovrà prevedere la copertura dei rischi relativi alla responsabilità civile propria e del personale dipendente per danni arrecati a persone o cose con massimale non

inferiore ad € 500.000,00 (euro cinquecentomila). La stessa dovrà documentare l'avvenuto adempimento di tale obbligo assicurativo al momento della firma del contratto.

La Società gestirà i servizi affidati nel pieno rispetto della vigente normativa generale e di settore. La Società ha piena facoltà, nel rispetto degli standard di qualità e quantità prefissati, di utilizzare le forme e gli strumenti organizzativi ritenuti più idonei per il conseguimento di più elevati livelli di efficienza ed economicità nella gestione dei servizi. Resta inteso che la Società è l'unica responsabile nei confronti del Comune.

Art. 8 - Obblighi del Comune

Il Comune si impegna a cooperare per quanto possibile per agevolare il migliore espletamento dei Servizi da parte della Società, con particolare riferimento all'adozione tempestiva di tutti i provvedimenti ed alla cura degli adempimenti ricompresi nell'ambito delle proprie competenze istituzionali. L'obbligo di cooperazione di cui al comma 1, si estrinseca in particolare:

- nel trasmettere tempestivamente alla Società la documentazione di cui lo stesso sia eventualmente in possesso e che riguardi il servizio;
- nel consentire il più ampio ed agevole accesso a tutte le informazioni in possesso del Comune, nel rispetto delle vigenti normative, anche in materia di privacy;
- nell'assicurare alla Società la collaborazione degli Uffici e servizi comunali competenti;
- nel dare collaborazione con i propri Uffici amministrativi, nel rispetto delle vigenti disposizioni normative e regolamentari.

Art. 9 - Attività di vigilanza e controllo del servizio

Il controllo sull'espletamento del servizio si esplica attraverso gli strumenti e le procedure messe in atto da parte dell'Amministrazione comunale attraverso attività di verifica consistenti in controlli tecnici e gestionali.

Ai fini di cui sopra è competente sulle verifiche inerenti le modalità di erogazione dei servizi affidati e pertanto sui controlli tecnici e sull'analisi circa le modalità di regolare conduzione ed espletamento del servizio stesso, il Settore Lavori Pubblici e Manutenzioni dell'Ente, parte contraente del contratto in oggetto.

Nello specifico i controlli si estrinsecano sostanzialmente attraverso la verifica delle informazioni e dei dati contenuti nei report redatti da parte della Società e indicanti gli specifici risultati sul servizio svolto con cadenza trimestrale.

A tal proposito il Report, redatto da parte della Società, deve riportare le informazioni sul raggiungimento degli standard e degli obiettivi relativi agli adempimenti di cui al presente contratto e Capitolato allegato, oltre a dati di ordine economico, quantitativo e qualitativo sui risultati del servizio svolto. Tale report sarà corredato di una relazione adeguatamente motivata e conterrà indicazioni sulle cause degli eventuali scostamenti rilevati e circa le azioni correttive che la Società intende all'uopo intraprendere.

Art. 10 - Contestazioni, inadempimenti, penali

Qualora la Società si rendesse inadempiente rispetto agli obblighi assunti con il presente atto, il Comune dovrà darne formale diffida scritta contestando l'addebito.

La diffida, da inviarsi mediante posta elettronica o pec, dovrà contenere l'esatta descrizione dei fatti contestati ed un termine per l'adempimento.

Entro il termine indicato, la Società potrà presentare le proprie deduzioni e provvedere all'adempimento nei termini indicati dall'art.14 del Capitolato "Penali

e rilievi”.

L'applicazione delle penali e l'addebito di eventuali maggiori oneri verrà effettuata mediante ritenuta dell'importo corrispondente sulle fatture in pagamento. Resta inteso che il pagamento delle penali non pregiudicherà il diritto per il Comune di richiedere il risarcimento di eventuali danni subiti.

L'applicazione di tutte le penali di cui al presente articolo avverrà secondo l'art.14 del Capitolato e la disciplina civilistica.

Art. 11- Risoluzione del contratto

Il contratto si intenderà risolto, ai sensi dell'art. 1456 del codice civile, e nello specifico secondo quanto richiamato all'art. 18 del CSA.

Art. 12 - Revoca dell'affidamento

Il Comune può recedere unilateralmente dal presente affidamento per gravi motivi di pubblico interesse che facciano venir meno ogni ragione di opportunità per la prosecuzione del rapporto.

La Società rinuncia fin d'ora a qualsiasi corrispettivo per il recesso.

Art. 13 - Foro competente

Per ogni controversia in ordine all'interpretazione o all'esecuzione del Contratto la competenza esclusiva è del Foro di Oristano.

Il presente atto è soggetto a registrazione in caso d'uso ai sensi del D.P.R. n. 131 del 26/04/1986.

Il presente contratto sarà assoggettato a registrazione fiscale ai sensi del D.P.R. 26 aprile 1986, n. 131. Le spese di registrazione e consequenziali saranno a totale carico della Impresa affidataria nella misura stabilita dalla legge. Si dà atto che l'imposta di bollo è assolta in modo virtuale.

Il presente atto è sottoscritto in forma digitale, dopo aver verificato che i certificati di firma del Dottor Alessio Putzu e dell'Ing. Alberto Soddu sono validi e conformi al disposto dell'art.1 comma 1 lett. f) del D.Lgs. n.82/2005 rispettivamente fino al _____ e al _____.

Si dà atto che sul contratto viene apposta la marca temporale che consente di stabilire l'esistenza del presente documento e di opporlo a terzi ai sensi dell'art. 1, comma 1, lett. bb) del D.Lgs 7 marzo 2005 n. 82 e ss.mm.ii.

Art.14 Normativa in materia di anticorruzione

1. L'affidatario dichiara di essere a conoscenza delle disposizioni contenute nel decreto del Presidente della Repubblica n.62 del 2013, nonché delle disposizioni relative al Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Oristano, e pubblicato sul sito istituzionale nella Sezione Amministrazione trasparente sotto sezione personale, nonché di obbligarsi al rispetto di quanto ivi previsto.

2. L'affidatario dichiara di essere a conoscenza che la violazione dei principi e obblighi contenuti nei predetti Codici costituisce causa di risoluzione del rapporto contrattuale ai sensi dell'art. 2 comma 3 del D.P.R. 62/2013. Nel caso di riscontrata violazione il dirigente provvede alla contestazione della stessa per iscritto alla parte contraente, assegnandogli un termine non inferiore a cinque giorni per la presentazione di eventuali controdeduzioni. In caso di mancata presentazione o di mancato accoglimento delle stesse, il dirigente provvederà con proprio atto alla conferma della contestazione e, ove previsto, alla risoluzione del contratto, fatto salvo il risarcimento del danno.

3. L'affidatario, con la sottoscrizione del presente contratto, attesta, ai sensi dell'art. 53 c. 16 ter del D.lgs.vo 165/2001, di non aver concluso contratti

di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni nei confronti del medesimo soggetto incaricato, per il triennio successivo alla cessazione del rapporto. Attesta altresì di essere a conoscenza che la violazione della succitata norma costituisce causa di nullità del Contratto di servizio stipulato, nonché il divieto di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni con obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti.

Art.15 Revisione del corrispettivo

L'importo contrattuale si intende fisso ed invariabile nel primo anno di validità del contratto e potrà essere soggetto ad adeguamento solo a decorrere dal secondo anno ed in misura corrispondente alle variazioni del costo della manodopera sulla base delle tabelle I.S.T.A.T. al momento vigenti.

Per quanto non espressamente previsto nel presente Contratto di Servizio si fa riferimento al Capitolato allegato al presente che qui si intende integralmente riportato per farne parte integrante e sostanziale.

**Il Dirigente Settore Lavori Pubblici e
Manutenzioni**

Dott. Ing. Alberto Soddu

**L'Amministratore Unico della Società
Oristano
Servizi Comunali Srl**

Dottor Alessio Putzu