

COMUNE DI ORISTANO – Provincia di Oristano

Ente capofila del PLUS

Settore Servizi alla persona e Cittadinanza - Piazza Eleonora d'Arborea

CONTRATTO DI SERVIZIO TRA IL COMUNE DI ORISTANO E

\_\_\_\_\_ AVENTE AD OGGETTO L’AFFIDAMENTO DELLA

GESTIONE DEL SERVIZIO “CENTRO PER LA FAMIGLIA, PER L’AFFIDO E LE ADOZIONI” DEL

PLUS DI ORISTANO.

L’anno duemilaventidue addì ..... del mese di .....in Oristano

TRA

Il Comune di Oristano – Ente Capofila del PLUS – di seguito denominato Comune, C.F.

n. 00052090958, con sede in Oristano in Piazza Eleonora d'Arborea 44, rappresentato

dalla Dr.ssa Maria Rimedia Chergia, Dirigente del Settore Servizi alla Persona e cittadi-

nanza, in forza dei Decreti del Sindaco n. 2 del 12/02/2021, n. 3 del 16/02/2021 e n. 47

del 22/12/2021, ai sensi dell’art. 107, comma 3, lett. c) del TUEL approvato con D.Lgs.

267/2000 e dell’art. 69 del vigente Statuto;

E

\_\_\_\_\_ di seguito denominata \_\_\_\_\_, nella persona del legale

rappresentante \_\_\_\_\_

PREMESSO

- Che nella programmazione dei servizi gestiti in forma associata dal PLUS di Oristano è

prevista la continuità del servizio tecnico specialistico educativo e socio sanitario “Cen-

tro per la Famiglia, per l’Affido e le Adozioni” quale centro diurno polifunzionale che

nasce con la finalità principale di migliorare la qualità della vita dei minori, creando

nuove forme di sostegno ai compiti di cura ed agli impegni educativi che ogni giorno

caratterizzano la vita delle famiglie.

- Che con Determinazione Dirigenziale n. 1211 del 30/11/2021 è stato approvato l'avviso pubblico e l'istanza di partecipazione volto all'individuazione di un soggetto del terzo settore a cui affidare la gestione del Servizio Centro per la Famiglia, per l'Affido e le Adozioni del Plus Ambito di Oristano, provvedendo alla pubblicazione di tale avviso di preinformazione per la selezione di concorrenti da invitare alla gara in modalità telematica, mediante Piattaforma SardegnaCat, per l'affidamento del servizio in oggetto.

- Che con Determinazione Dirigenziale n. \_\_\_\_\_ è stato disposto l'espletamento di una procedura negoziata ai sensi dell'art. 36 c. 2 lett. b) del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. da svolgersi mediante utilizzo della piattaforma SardegnaCat Regione Sardegna e sono stati approvati il Disciplinare ed il Capitolato.

- Che con Determinazione Dirigenziale n. \_\_\_\_\_ è stata nominata la Commissione giudicatrice di gara ai sensi dell'art 77 del D.Lgs. 50/2016.

- Che con Determinazione Dirigenziale n. \_\_\_\_\_ è stato individuato \_\_\_\_\_ quale soggetto preposto alla gestione del Centro per la Famiglia, per l'Affido e le Adozioni del PLUS di Oristano.

TUTTO CIO' PREMESSO

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

ART. 1 – Oggetto

Il presente contratto ha per oggetto la gestione del servizio tecnico specialistico educativo e socio sanitario denominato "Centro per la Famiglia, per l'Affido e le Adozioni" del Plus di Oristano, secondo i criteri stabiliti dal Capitolato, approvato con Determinazione Dirigenziale n. \_\_\_\_\_.

ART. 2 – Durata

L'appalto avrà durata di anni due (2) con data di avvio presunta il \_\_\_\_\_ ripetibile per ulteriori 12 mesi, avvalendosi di quanto previsto dall'art. 63 - comma 5 del D.Lgs.

50/2016.

#### ART.3 – Importo dell'appalto

L'importo del servizio è pari a € \_\_\_\_\_ IVA esclusa mentre l'importo totale previsto per l'eventuale prosecuzione del servizio è pari a € \_\_\_\_\_ iva esclusa.

#### ART.4 – Esecuzione del Servizio

Il Servizio deve essere reso pedissequamente secondo l'offerta tecnica presentata in sede di procedura negoziata dall'operatore economico e approvata dall'Amministrazione.

#### ART. 5 – Pagamento dei corrispettivi

Il Prestatore di servizi affidatario provvederà ad emettere mensilmente due fatture distinte per servizio ("Centro per la Famiglia" e "Centro Affidi e Adozioni") prestato dal personale dalla ditta appaltatrice. Il Comune provvederà alla liquidazione delle fatture elettroniche con allegate la rendicontazione mensile del servizio effettivamente svolto nel periodo di riferimento. Alle fatture dovranno essere allegati i prospetti mensili riassuntivi delle prestazioni orarie giornaliere del personale, distinte per servizio, il prospetto delle frequenze giornaliere degli utenti e l'attestazione sulla regolarità retributiva, una relazione sui servizi svolti, degli operatori utilizzati e di qualsivoglia altra documentazione a supporto del monitoraggio/verifica del servizio di che trattasi.

Per i costi di gestione e acquisto materiale per realizzazione attività, la ditta ha annualmente a disposizione una somma annua di € \_\_\_\_\_ (IVA esclusa) per materiale di cancelleria, acquisto materiale e realizzazione delle attività di promozione e divulgazione così ripartita:

A) materiale di consumo: € \_\_\_\_\_

B) attività di promozione e divulgazione € \_\_\_\_.

Ogni spesa, per poter essere rimborsata, dovrà essere preventivamente autorizzata dal Coordinatore del servizio. Al rimborso delle spese sostenute si provvederà dietro presentazione di fattura corredata della documentazione giustificativa della spesa sostenuta.

In caso di fatture irregolari il termine di pagamento verrà sospeso dalla data di contestazione. Per gli eventuali ritardi o sospensione dei pagamenti in seguito a esito negativo delle verifiche sopra citate, il prestatore di servizi non potrà opporre eccezioni, né avrà titolo al risarcimento del danno né ad alcuna pretesa.

In nessun caso la stazione appaltante darà luogo al pagamento di fatture relative ad interventi non autorizzati, in tutto o in parte, secondo le procedure previste dal capitolato. Il pagamento della prestazione, in ogni caso, è subordinato alla previa acquisizione del Documento Unico di Regolarità Contributiva che sarà richiesto esclusivamente dalla stazione appaltante ex art. 16-bis, comma 10, del D.L.185/2008 convertito con modificazioni in Legge 2/2009.

#### ART.6 – Polizza

\_\_\_\_\_ è altresì obbligato a presentare entro la sottoscrizione del presente contratto la Polizza di assicurazione N\_\_\_\_\_ a copertura della responsabilità civile per danni causati a terzi e cose, con massimale non inferiore a €. 1.000.000,00 la cui durata dovrà corrispondere alla durata del contratto.

#### ART. 7 - Garanzia definitiva

L'operatore economico aggiudicatario dovrà costituire all'atto della sottoscrizione del contratto una garanzia fideiussoria così come da art 103 del D.lgs. 50/2016, pari al 10% dell'importo contrattuale per l'intera durata del contratto, dovuta all'appaltatore a garanzia dell'esatto adempimento degli obblighi derivanti dal contratto. L'im-

porto suddetto è ridotto del 50% se il soggetto selezionato è in possesso di certificazione del sistema di qualità conforme alle norme Europee della serie UNI CEI ISO 9000, rilasciato dagli organismi accreditati. Per fruire di tale beneficio l'operatore economico aggiudicatario documenta il possesso del requisito nei modi prescritti vigenti. Tale cauzione garantirà anche l'eventuale risarcimento dei danni, nonché il rimborso delle spese che l'Ambito Territoriale dovesse eventualmente sostenere durante la gestione del servizio, per fatto dell'operatore economico aggiudicatario, a causa dell'inadempimento o cattiva esecuzione del servizio. Tale operatore è obbligato a reintegrare la cauzione di cui l'Ambito Territoriale abbia dovuto avvalersi, in tutto o in parte, durante l'esecuzione del servizio. La cauzione verrà comunque svincolata al termine del rapporto contrattuale e dopo che sia stata accertata la sussistenza di tutti i presupposti di legge per procedere in tal senso.

#### ART.8 - Tracciabilità dei flussi finanziari

L'operatore economico aggiudicatario, ai sensi dell'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche assume l'obbligo della tracciabilità dei flussi finanziari e nello specifico dichiara, per le movimentazioni finanziarie relative al presente appalto, di utilizzare il conto corrente bancario attivato presso la banca..... codice IBAN.....  
Dichiara altresì che la persona abilitata ad operare su tale conto è.....nato a .....il .....C.F.:.....

#### Art. 9 – Risoluzione del contratto

È facoltà dell'Amministrazione recedere in qualsiasi momento dal contratto, in tutto o in parte, in caso di gravi e/o reiterate inadempienze da parte dell'operatore economico aggiudicatario tali da compromettere il funzionamento del servizio stesso, di non ottemperanza del soggetto medesimo al complesso degli impegni assunti, di verificata e

perdurante inadeguatezza degli operatori impegnati con riferimento alle indicazioni organizzative previste nel contratto in conformità al Disciplinare e al Capitolato..

Art. 10 – Norme in materia di prevenzione della corruzione

L'operatore economico aggiudicatario si obbliga a rispettare, per quanto compatibili, gli obblighi di cui:

- al Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici approvato con D.P.R. n. 62 del 16/04/2013, nonché del codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Oristano, approvato con Deliberazione della G.C. n. 6 del 21/01/2021, consultabile sul sito istituzionale [www.comune.oristano.it](http://www.comune.oristano.it) – amministrazione trasparente – disposizioni generali;

- al Piano di Prevenzione della Corruzione approvato dalla Giunta Comunale di Oristano, con Deliberazione n. 37 del 15/03/2021;

- al Patto di Integrità approvato con Deliberazione di G.C. n. 86 del 04/05/2016 che fa parte integrante e sostanziale della presente, consapevole che il mancato rispetto di quanto contenuto nel patto di integrità è causa di risoluzione del presente contratto.

Art. 11 - Trattamento dei dati personali, consenso al trattamento

Ai sensi e per gli effetti del Regolamento (UE) n. 679/2016 e del D. Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003 come modificato dal D.lgs. 101/2018 con la sottoscrizione del presente contratto le parti, in relazione ai trattamenti di dati forniti in risposta alla procedura di affidamento o comunque raccolti a tale scopo nonché forniti ai fini della conclusione del contratto, dichiarano di essersi reciprocamente comunicate tutte le informazioni previste dall'art. 13 e 14 del Regolamento (UE) n. 679/2016, ivi comprese quelle relative alle modalità di esercizio dei diritti dell'interessato previste dal decreto medesimo. In particolare l'operatore economico aggiudicatario nella sua qualità di interessato, dichiara di essere a conoscenza che i dati verranno utilizzati unicamente:

	- ai fini della conclusione e della esecuzione del contratto nonché della rendicontazione	
	del contratto e delle attività ad esse correlate e conseguenti.	
	In relazione alle descritte finalità, il trattamento dei dati personali avviene mediante:	
	-strumenti manuali, informatici e telematici, con logiche strettamente correlate alle fi-	
	nalità predette e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati	
	stessi.	
	I dati potranno essere trattati anche in base a criteri qualitativi, quantitativi e temporali	
	di volta in volta individuati.	
	Il trattamento dei dati giudiziari è effettuato esclusivamente per valutare la perma-	
	nenza, nel corso dell'esecuzione, del possesso dei requisiti e delle qualità previsti dalla	
	vigente normativa in materia di acquisizione di beni e servizi ed avviene sulla base	
	dell'autorizzazione al trattamento dei dati a carattere giudiziario da parte di privati, di	
	enti pubblici economici e di soggetti pubblici, rilasciata dal Garante per la protezione	
	dei dati personali.	
	Il conferimento dei dati è necessario per la stipulazione, l'esecuzione, la rendiconta-	
	zione del contratto, pertanto, il mancato conferimento determina l'impossibilità di dar	
	corso alle suddette attività.	
	Potranno venire a conoscenza dei suddetti dati personali gli operatori dal titolare desi-	
	gnati per il trattamento dei dati personali.	
	I dati raccolti potranno altresì essere conosciuti da:	
	- soggetti terzi fornitori di servizi per il titolare, o comunque ad esso legati da rapporto	
	contrattuale, unicamente per le finalità sopra descritte, previa designazione in qualità	
	di Responsabili del trattamento e comunque garantendo il medesimo livello di prote-	
	zione;	

- altre amministrazioni pubbliche, cui i dati potranno essere comunicati per adempimenti procedurali;

- soggetti che facciano richiesta di accesso ai documenti della fase di esecuzione, secondo le modalità e nei limiti di quanto previsto dalla vigente normativa in materia;

- legali incaricati per la tutela del titolare, in sede stragiudiziale e giudiziale;

- ad ogni altro soggetto esterno a cui si renda necessario, per obbligo di legge o di regolamento, comunicare i dati personali ai fini dell'affidamento del servizio.

In ogni caso, operazioni di comunicazione e diffusione di dati personali, diversi da quelli sensibili e giudiziari, potranno essere effettuate dall'ente solo nel rispetto di quanto previsto dal Regolamento (UE) n. 679/2016 e del D. Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003.

I dati vengono trattati per un periodo non superiore a quello strettamente necessario per le finalità per le quali sono stati raccolti e per le quali vengono trattati. Il periodo di trattamento è correlato alla durata del contratto. La data di cessazione del trattamento, per le finalità di cui sopra, coincide con la durata del contratto, a seguito del quale il titolare procederà all'archiviazione dei dati secondo le vigenti disposizioni in tema di documentazione amministrativa.

I diritti che l'operatore interessato può far valere in ordine al trattamento dei dati sono disciplinati dal Regolamento (UE) n. 679/2016 e del D.Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003. In particolare, l'operatore interessato ha il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno dei propri dati e di conoscerne il contenuto e l'origine, di verificarne l'esattezza o chiederne l'integrazione o l'aggiornamento, oppure la rettificazione; ha altresì il diritto di chiedere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, nonché di opporsi in ogni caso, per motivi legittimi, al loro trattamento.

Il Titolare del trattamento dei dati personali, di cui alla presente informativa, e al quale

vanno rivolte le istanze per l'esercizio dei diritti sopra indicati, è il Comune di Oristano

nella persona del sindaco pro tempore - sindaco@comune.oristano.it 0783/791225 –

0783/791227.

I punti di contatto del Responsabile della Protezione dei dati sono: consulenza@ention-

line.it /telefono: 0376.803074 - fax: 0376.1850103. Con la sottoscrizione del presente

contratto l'interessato esprime pertanto il proprio consenso al predetto trattamento.

Con la sottoscrizione del presente contratto di appalto, l'operatore economico aggru-

dicatario viene designato come **Responsabile del trattamento** dei dati in relazione alla

fase di esecuzione del servizio e di rendicontazione del contratto medesimo. Con sepa-

rato atto, da concludersi entro **20 giorni** dalla data di stipulazione del presente con-

tratto, il titolare e l'operatore economico aggiudicatario provvederanno a disciplinare

compiti, funzioni, ruoli e responsabilità in ordine al trattamento dei dati. In ogni caso,

in relazione alla fase di esecuzione e rendicontazione del contratti di appalto, l'opera-

tore economico aggiudicatario ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informa-

zioni, ivi comprese i dati sensibili e giudiziari nonché quelli che transitano per le appa-

recchiature di elaborazione dati, di cui venga in possesso e, comunque, a conoscenza,

di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma e di non farne oggetto di utilizza-

zione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione

del contratto e comunque per i cinque anni successivi alla cessazione di efficacia del

rapporto contrattuale.

#### Art. 12 – Disposizioni finali

Per quanto non disciplinato espressamente dal presente contratto le parti rinviano alle

norme del codice civile se compatibili.

In caso di controversie tra le parti il foro competente è quello di Oristano.

#### Art. 13 – Registrazione

---

IL DIRIGENTE DEL SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA E CITTADINANZA

Dr.ssa Maria Rimedia Chergia

IL PRESIDENTE

---