



Comune di Oristano

Corpo Polizia Locale

PROCEDURA NEGOZIATA SENZA BANDO E DISCIPLINARE DI GARA CON AGGIUDICAZIONE CON IL CRITERIO DELL'OFFERTA ECONOMICAMENTE PIU' VANTAGGIOSA

In esecuzione della determinazione dirigenziale numero _____ del _____ 2022, esecutiva ai sensi di legge, si rende noto che il Comune di Oristano

HA INDETTO

una procedura negoziata, ai sensi dell'articolo 36, comma 2, lettera b), Decreto Legislativo 50/2016 per l'affidamento del:

SERVIZIO GIURIDICO LEGALE PER IL CORPO POLIZIA LOCALE, AI FINI DI RAPPRESENTANZA IN GIUDIZIO – PATROCINIO LEGALE – ASSISTENZA E DIFESA NEI GIUDIZI DI OPPOSIZIONE AVVERSO LE SANZIONI AMMINISTRATIVE INNANZI IL GIUDICE DI PACE E AL PREFETTO IN MATERIA DI CODICE DELLA STRADA E AVVERSO LE ORDINANZE INGIUNZIONE E ATTI PRESUPPOSTI RELATIVI A SANZIONI AMMINISTRATIVE GESTITE, COMPRESA L'OPPOSIZIONE A CARTELLE ESATTORIALI, LA PROPOSIZIONE DA PARTE DEL COMUNE DI EVENTUALI APPELLI, LA COSTITUZIONE E LA RAPPRESENTANZA IN GIUDIZIO IN ORDINE AI RICORSI PROPOSTI IN APPELLO AVVERSO QUESTA AMMINISTRAZIONE SULLE MEDESIME MATERIE.

CODICE IDENTIFICATIVO GARA 9065998A37

AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE:

COMUNE DI ORISTANO (Codice ISTAT 095038)
Piazza Eleonora, 44
Cap 09170
Oristano

Corpo Polizia Locale
Telefoni: 0783 791449 – 0783 78396
Posta Elettronica: protocollo@comune.oristano.it
PEC: istituzionale@pec.comune.oristano.it

Responsabile Unico del Procedimento (ex articolo 31, Codice Appalti): Maggiore Giovanni Nicola Uras, Vice Comandante del Corpo Polizia Locale

Profilo del committente: <https://www.comune.oristano.it/it/index.html>

PREMESSA

Il presente Disciplinare, unitamente agli altri documenti, costituisce parte integrante e sostanziale della procedura; contiene le norme di partecipazione, le modalità di compilazione e presentazione dell'offerta, l'indicazione dei documenti da presentare a corredo della stessa, la descrizione della modalità di aggiudicazione nonché ulteriori informazioni relative all'affidamento del servizio e contenute nel Capitolato Speciale.

La procedura negoziata telematica da aggiudicarsi con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi degli articoli 36 e 62, e 95, Decreto Legislativo 50/2016 e sue modificazioni (Codice Appalti), sarà espletata sulla piattaforma di *e-procurement* SardegnaCAT, ai sensi dell'articolo 37, Codice Appalti, gestita dalla Direzione Generale della Centrale Regionale di Committenza (CRC Regione Autonoma della Sardegna).

La gara sarà pubblicata sul profilo del committente e sul sito internet della Regione Sardegna.

1. DOTAZIONE INFORMATICA PER LA PARTECIPAZIONE E PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Per partecipare alla procedura il concorrente deve dotarsi, a propria cura e spese, della seguente strumentazione tecnica ed informatica:

- a) firma digitale di cui all'articolo 1, comma 1, lettera s), Decreto Legislativo numero 82/2005 (Codice dell'Amministrazione Digitale);
- b) la dotazione *hardware* e *software* minima riportata nella *homepage* del Portale all'indirizzo <https://www.sardegnaecat.it/esop/common-host/public/browserenv/requirements.jsp>.

Condizione necessaria per accedere al Portale e partecipare alla procedura è l'abilitazione al Portale SardegnaCAT per il servizio richiesto: AL25AB Agenzie disbrigo pratiche legale e amministrative - CPV: 79110000-8 "Servizi di consulenza giuridica e rappresentanza".

Con il primo accesso al portale ("*Sezione Fornitori*" disponibile alla *Home Page* del sito) al concorrente è data la possibilità di compilare un questionario di registrazione; salvando i dati inseriti nel questionario il concorrente riceverà via *e-mail* una *User Id* ed una *password* per effettuare i successivi accessi al sistema. A tal fine, il concorrente ha l'obbligo di comunicare in modo veritiero e corretto, i propri dati e ogni informazione ritenuta necessaria o utile per la propria identificazione (i Dati di Registrazione) secondo le modalità indicate nel documento "*Istruzioni di gara*".

I concorrenti non ancora registrati sul portale SardegnaCAT, che intendono partecipare alla procedura di gara, devono effettuare la registrazione almeno 48 ore prima del termine di scadenza per la presentazione delle offerte.

A tal fine si raccomanda agli stessi di verificare che nel processo di registrazione al portale www.sardegnaecat.it sia stato selezionato il fuso orario corretto (per le imprese aventi sede in Italia (GMT + 1:00) CET (Central Europe Time), Brussels, Copenhagen, Madrid, Paris, Rome).

2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

2.1 DOCUMENTI DI GARA

Comprende:

- 1) Disciplinare di gara con i seguenti allegati
 - a) modello DGUE editabile;
 - b) linee guida per compilazione DGUE;
 - c) istruzioni di gara per la piattaforma SardegnaCAT;
 - d) modello di avalimento
- 2) Patto di integrità approvato con Delibera Giunta Comunale numero 21 del 5 febbraio 2018;
- 3) Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e Trasparenza 2021-2023 approvato con Delibera Giunta Comunale numero 37 del 15 marzo 2021;
- 4) Codice comportamento dei dipendenti approvato con Delibera Giunta Comunale numero 6 del 21 gennaio 2021;
- 5) Informativa/consenso al trattamento dei dati personali.

Tutta la documentazione è disponibile ed integralmente accessibile sul sito internet: www.comune.oristano.it nella sezione *Amministrazione Trasparente / Bandi di gara e contratti / Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori* distintamente per ogni procedura / *Avvisi e bandi*.

Tutti i documenti relativi alla procedura, fino all'aggiudicazione, dovranno essere inviati esclusivamente per via telematica attraverso il Portale SardegnaCAT, dovranno essere redatti in formato elettronico ed essere sottoscritti, pena di esclusione, con firma digitale.

2.2 CHIARIMENTI

Sono ammessi mediante proposizione di quesiti scritti da inoltrare tramite la funzionalità "Messaggistica" del *Cat Sardegna*, entro il 24 febbraio 2022 ossia 12 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, con formulazione esclusivamente in lingua italiana.

Ai sensi dell'articolo 74, comma 4, Codice Appalti, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno 6 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.

Non saranno fornite risposte ai quesiti pervenuti oltre il termine indicato, e non sono ammessi chiarimenti telefonici.

Gli operatori economici che partecipano alla procedura esonerano espressamente la stazione appaltante ed i suoi dipendenti e collaboratori da ogni responsabilità relativa a qualsivoglia malfunzionamento o difetto relativo ai servizi di connettività necessari a raggiungere, attraverso la rete pubblica di telecomunicazioni, il sistema telematico di acquisizione delle domande di partecipazione alla gara. Nell'ambito del presente disciplinare si intendono per "Istruzioni di gara" il documento contenente le istruzioni operative per lo svolgimento della procedura, nella quale sono definiti i dettagli inerenti l'utilizzo della piattaforma telematica e le modalità di presentazione delle offerte.

Per chiarimenti relativi alle modalità tecnico-operative di presentazione delle offerte sul sistema, è possibile contattare la casella di posta elettronica mocsardegna@regione.sardegna.it o consultare il documento di istruzioni di gara allegato alla procedura.

2.3 COMUNICAZIONI

Ai sensi dell'articolo 76, comma 6, Codice Appalti, i concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, l'indirizzo PEC o, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica, da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all'articolo 76, comma 5, Codice Appalti.

Salvo quanto disposto nel precedente paragrafo 3.2, tutte le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese all'indirizzo PEC istituzionale@pec.comune.oristano.it e all'indirizzo indicato dai concorrenti nella documentazione di gara.

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC/posta elettronica o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione dovranno essere tempestivamente segnalate alla stazione appaltante, che in caso contrario declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) Codice Appalti, avvalimento, le comunicazioni saranno recapitate secondo le disposizioni normative vigenti.

3 SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Sono ammessi a partecipare i soggetti abilitati, iscritti e presenti sulla piattaforma di *e-procurement* SardegnaCAT, accreditati come indicato al paragrafo 2 che precede (codice AL25AB), ovvero:

1. Le società tra avvocati (Decreto Legislativo 96/2001, articolo 18 Decreto del Presidente della Repubblica numero 581/1995, articolo 2296 Codice Civile);
2. Le associazioni tra professionisti;
3. Gli avvocati liberi professionisti;

I concorrenti, anche stabiliti in altri Stati membri, possono partecipare in forma singola o associata, secondo le disposizioni degli articoli 45, 47 e 48, Codice Appalti.

4 REQUISITI DI PARTECIPAZIONE:

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti entro la data di pubblicazione della procedura.

4.1 Requisiti speciali e mezzi di prova

I concorrenti, a pena di esclusione, devono essere in possesso dei seguenti requisiti, ed i documenti richiesti agli operatori economici ai fini della dimostrazione dei requisiti devono essere trasmessi mediante AVCPass in conformità alla delibera ANAC numero 157 del 17 febbraio 2016.

Tutti gli interessati a partecipare devono registrarsi al sistema AVCPass accedendo all'apposito *link* sul portale ANAC (www.avcp.it/portal/public/classic/Servizi/ServiziOnline/AVCPass) seguendo le istruzioni ivi contenute.

Il concorrente, dopo la registrazione al servizio AVCPass, indica al sistema il Codice Identificativo Gara del lotto per il quale partecipa. Il sistema rilascia un documento denominato "PassOE" da inserire nella *Busta di Qualifica – documentazione amministrativa*. Il PassOE rappresenta lo strumento necessario per la verifica del possesso dei requisiti da parte della Stazione Appaltante. Gli adempimenti relativi al PassOE sussistono, in caso di avvalimento, anche in capo all'ausiliario.

Ai sensi degli articoli 81, commi 1 e 2, nonché 216, comma 13, Codice Appalti, le stazioni appaltanti e i concorrenti utilizzano la banca dati AVCPass istituita presso ANAC per la comprova dei requisiti.

Ai sensi dell'art. 59, comma 4, lett. b) del Codice, sono inammissibili le offerte prive della qualificazione richiesta dal presente Disciplinare.

4.2 Requisiti di ordine generale

I concorrenti non devono essere in alcuna delle condizioni di esclusione previste dall'articolo 80, Codice Appalti, e in particolare non devono trovarsi in nessun'altra ipotesi di incapacità a contrattare con la Pubblica Amministrazione ai sensi della legge e di non aver avuto l'applicazione di alcuna delle sanzioni o misure cautelari che lo impediscono.

Sono comunque esclusi i concorrenti che abbiano ricevuto incarichi in violazione dell'articolo 53, comma 16-ter, Decreto Legislativo numero 165/2001.

I concorrenti aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle cosiddette *black list* di cui al decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 21 novembre 2001 devono, pena l'esclusione dalla gara, essere in possesso, dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del decreto ministeriale 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (articolo 37, Decreto Legge 3 maggio 2010 numero 78 convertito in Legge numero 122/2010) oppure della domanda di autorizzazione presentata ai sensi dell'articolo 1, comma 3, Decreto Ministeriale 14 dicembre 2010.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel patto di integrità costituisce causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'articolo 1, comma 17, Legge numero 190/2012.

4.3 Requisiti di idoneità professionale

I concorrenti devono possedere ai sensi del comma 3, dell'articolo 83, Codice Appalti:

- a) iscrizione della società tra avvocati nella sezione speciale relativa alle società tra professionisti del Registro delle Imprese della C.C.I.A.A.;
- b) iscrizione all'albo dell'Ordine degli avvocati da almeno 5 anni;
- c) in caso di partecipazione da parte di studi associati il requisito di cui alla precedente lettera "b" deve essere posseduto dal concorrente i cui requisiti sono stati oggetto di valutazione per la presente gara, e in capo a questi graveranno tutti gli adempimenti previsti;
- d) osservanza regole del codice deontologico professionale.

4.4 Requisiti di capacità economica e finanziaria

Non richiesti

4.5 Requisiti di capacità tecnica e professionale

I concorrenti devono possedere (e dimostrare) i seguenti requisiti di capacità tecnica e professionale, ai sensi dell'articolo 83, comma 6, e Allegato XVII, parte II, Codice Appalti:

- a) Espletamento dell'attività forense per almeno dieci cause annue (autodichiarazione da allegare agli atti sulla piattaforma digitale) negli anni precedenti la procedura (2017, 2018 e 2019);
- b) Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'articolo 83, comma 3, Codice Appalti, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

L'Amministrazione procedente in seguito acquisirà d'ufficio le informazioni oggetto delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47, Decreto del Presidente della Repubblica numero 445/2000, nonché tutti i dati e i documenti che siano in possesso delle pubbliche amministrazioni, previa indicazione da parte del concorrente degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

4.6 Ulteriori requisiti:

1. Insussistenza, alla data di pubblicazione dell'invito, di condizioni di incompatibilità, per tali intendendosi anche la mera detenzione del mandato alla difesa in procedimenti a favore di persone fisiche e/o giuridiche o Enti Pubblici dei quali il Comune di Oristano sia controparte, anche nel caso in cui il giudizio sia concluso ma la relativa decisione non sia passata in giudicato, ovvero rinuncia, prima della sottoscrizione della convenzione, a tutti i giudizi promossi nei confronti del Comune di Oristano;
2. Possesso della cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'U.E.;
3. Godimento dei diritti civili e politici;
4. Non aver riportato condanne penali che escludono dall'elettorato attivo o che impediscano l'esercizio della professione e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
5. Non essere sottoposto a procedimenti penali;
6. Regolarità contributiva propria e di eventuale personale dipendente;
7. Regolarità fiscale.

5. AVVALIMENTO

E' ammesso

6. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

Esente, per i partecipanti.

7. GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta deve essere corredata da:

- 1) una garanzia provvisoria, come definita dall'articolo 93, Codice Appalti, pari al 2% del prezzo base del servizio e precisamente di importo pari a 520,00 euro salvo quanto previsto all'articolo 93, comma 7, Codice Appalti;
- 2) una dichiarazione di impegno, da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'articolo 93, comma 3, Codice Appalti, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva ai sensi dell'articolo 93, comma 8, Codice Appalti, qualora il concorrente risulti affidatario. Tale dichiarazione di impegno non è richiesta ai raggruppamenti temporanei allo scopo costituiti, condizione da dichiarare con apposito documento da parte del partecipante in sede di produzione dei documenti di gara.

Ai sensi dell'articolo 93, comma 6, Codice Appalti, la garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto, dopo l'aggiudicazione, dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91, Decreto Legislativo numero 159/2011. Sono fatti riconducibili all'affidatario, tra l'altro, la mancata prova del possesso dei requisiti generali e speciali; la mancata produzione della documentazione richiesta e necessaria per la stipula della contratto. L'eventuale esclusione dalla gara prima dell'aggiudicazione, al di fuori dei casi di cui all'articolo 89, comma 1, Codice Appalti, non comporterà l'escussione della garanzia provvisoria.

La garanzia provvisoria copre, ai sensi dell'articolo 89, comma 1, Codice Appalti, anche le dichiarazioni mendaci rese nell'ambito dell'avvalimento.

7.1 Garanzia provvisoria:

Deve essere costituita da una fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di cui all'articolo 93, comma 3, Codice Appalti. In ogni caso, la garanzia fideiussoria è conforme allo schema tipo di cui all'articolo 103, comma 9, Codice Appalti.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>
- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>

- http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf
- <http://www.ivass.it/ivass/impresesp/HomePage.jsp>

7.2 Garanzia fideiussoria:

1. deve contenere espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;
2. deve essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/costituendo raggruppamento temporaneo che partecipa alla gara ovvero;
3. deve essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico di concerto con il Ministro delle infrastrutture e dei trasporti e previamente concordato con le banche e le assicurazioni o loro rappresentanze. essere conforme agli schemi di polizza tipo di cui al comma 4, articolo 127, Regolamento (nelle more dell'approvazione dei nuovi schemi di polizza-tipo, la fideiussione redatta secondo lo schema tipo previsto dal Decreto del Ministero delle attività produttive del 23 marzo 2004, numero 123, dovrà essere integrata mediante la previsione espressa della rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, Codice Civile, mentre ogni riferimento all'articolo 30, Legge numero 109/1994 deve intendersi sostituito con l'articolo 93, Codice Appalti);
4. deve avere validità per *almeno 180* giorni dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;
5. deve prevedere espressamente:
 - a. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'articolo 1944, Codice Civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
 - b. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'articolo 1957, Codice Civile;
 - c. l'operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
6. deve contenere indicazione di assunzione di impegno a rilasciare la garanzia definitiva, ove rilasciata dal medesimo garante.

La garanzia fideiussoria e la dichiarazione di impegno devono essere sottoscritte da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere prodotte in una delle seguenti forme:

1. in originale o in copia autentica ai sensi dell'articolo 18, Decreto del Presidente della Repubblica numero 445/2000;
2. documento informatico, ai sensi dell'articolo 1, lettera p), Decreto Legislativo numero 82/2005 (Codice dell'Amministrazione Digitale – CAD) sottoscritto con firma digitale dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante;
3. copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'articolo 22, commi 1 e 2, CAD. In tali ultimi casi la conformità del documento all'originale dovrà essere attestata dal pubblico ufficiale mediante apposizione di firma digitale (articolo 22, comma 1, CAD) ovvero da apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale (articolo 22, comma 2, CAD).

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre una nuova garanzia provvisoria di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto secondo le misure e le modalità di cui all'articolo 93, comma 7, Codice Appalti, per fruire di dette riduzioni il concorrente segnala e documenta nell'offerta il possesso dei relativi requisiti fornendo copia dei certificati posseduti.

In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione del 50% per il possesso della certificazione del sistema di qualità di cui all'articolo 93, comma 7, Codice Appalti, si ottiene in caso di partecipazione dei soggetti di cui all'articolo 45, comma 2, lettere d), e), f), g), Codice Appalti, solo se tutti i costituenti il raggruppamento che partecipa alla gara siano in possesso della predetta certificazione;

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva solo a condizione che siano stati già costituiti prima della presentazione dell'offerta. È onere del concorrente dimostrare che tali documenti siano costituiti in data non successiva al termine di scadenza della presentazione delle offerte. Ai sensi dell'articolo 20, CAD, la data e l'ora di formazione del documento informatico sono opponibili ai terzi se apposte in conformità alle regole tecniche sulla validazione (es.: marcatura temporale).

È sanabile, altresì, la presentazione di una garanzia di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate.

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

8. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE:

Il servizio sarà affidato con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'articolo 95, comma 3, Codice Appalti.

9. MODALITA' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

Tutti i documenti relativi alla procedura, fino all'aggiudicazione, dovranno essere inviati esclusivamente per via telematica attraverso il Portale SardegnaCAT; dovranno essere redatti in formato elettronico ed essere sottoscritti, a pena di esclusione, con firma digitale di cui all'articolo 1, comma 1, lettera s), CAD.

L'offerta deve pervenire entro e non oltre il termine perentorio delle ore 13:00 del giorno 07/03/2022 attraverso il sistema di e-procurement SardegnaCAT, pena l'irricevibilità della stessa e comunque la non ammissione alla procedura. L'ora e la data esatta di ricezione delle offerte sono stabilite in base al tempo del sistema.

L'offerta dovrà essere composta dai seguenti documenti:

1. Documentazione Amministrativa, (busta di qualifica);
2. Offerta Tecnica, (busta tecnica);
3. Offerta Economica, (busta economica).

L'invio *on line* dell'offerta telematica è ad esclusivo rischio e pericolo del mittente. Per tutte le scadenze temporali relative alla gara telematica l'orario di riferimento ed il calendario di gara è quello previsto dal sistema SardegnaCat, il quale rifiuterà le offerte telematiche pervenute oltre i termini previsti dal presente disciplinare.

Per accedere alla sezione dedicata alla gara il concorrente deve:

- a) accedere al Portale www.sardegncat.it;
- b) inserire le chiavi di accesso (username e password) per accedere all'area riservata;
- c) accedere all'area "Gare in Busta chiusa (RdO)";
- d) accedere alla sezione "Gare in Busta chiusa (RdO) per tutti";
- e) cliccare sull'evento di interesse;
- f) cliccare "Elenco RdO in busta digitale", per esprimere l'interesse all'inserimento della documentazione amministrativa e confermare cliccando su "OK".

Per una più completa descrizione delle modalità di registrazione al sistema e inserimento delle offerte si rimanda al documento denominato Istruzioni di gara.

La documentazione richiesta in ciascuna busta dovrà essere inserita separatamente, e non raggruppata in un'unica cartella compressa.

Si raccomanda la massima attenzione nell'inserire tutti gli allegati nella sezione pertinente ed in particolare, di non indicare o comunque fornire i dati dell'Offerta Economica in sezione diversa da quella relativa alla stessa.

Il concorrente ha la facoltà di formulare e pubblicare sul portale nella sezione riservata alla presentazione di Documenti di gara, una o più offerte nel periodo di tempo compreso tra la data e ora di inizio e la data e ora di chiusura della procedura, ovvero sono ammesse offerte successive a sostituzione delle precedenti già inserite a sistema, entro il termine di scadenza stabilito.

Il dichiarante allega copia fotostatica di un documento di riconoscimento, in corso di validità (per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti).

La documentazione, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autentica o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli articoli 18 e 19, Decreto del Presidente della Repubblica numero 445/2000. Ove non diversamente specificato è ammessa la copia semplice.

Per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive e/o documenti si redigono ai sensi degli articoli 46 e 47 Decreto del Presidente della Repubblica numero 445/2000; per i concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47, Decreto del Presidente della Repubblica numero 445/2000, ivi compreso il DGUE, la domanda di partecipazione e l'offerta economica devono essere sottoscritte dal concorrente o suo procuratore.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione. In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione dei documenti contenuti nella busta di qualifica, si applica l'art. 83, comma 9 del Codice.

L'offerta vincolerà il concorrente ai sensi dell'articolo 32, comma 4, Codice Appalti per un periodo non inferiore a 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta. Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la stazione appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'articolo 32, comma 4, Codice Appalti, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

10. SOCCORSO ISTRUTTORIO

E' ammesso.

11. CONTENUTO DELLA BUSTA DI QUALIFICA (A) – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA Nella sezione denominata "Busta di Qualifica" dovranno essere allegati i sotto elencati documenti:

11.1 Dichiarazione di partecipazione

Deve contenere tutte le informazioni e dichiarazioni indicanti la forma singola o associata con la quale si partecipa.

In caso di partecipazione in RTI, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascun organismo.

La domanda è sottoscritta nel caso di raggruppamento temporaneo dal mandatario/capofila.

Da allegarsi:

- a) copia fotostatica di un documento d'identità del sottoscrittore;
- b) copia conforme all'originale della procura alla rappresentanza

11.2 Documento di Gara Unico Europeo

Deve essere conforme allo schema allegato al DM del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 o successive modifiche, che è messo anche a disposizione sul sito internet all'indirizzo (profilo del committente)

<https://trasparenza.comune.oristano.it/L190/?idSezione=69103&id=&sort=&activePage=&search=>

categoria: Avvisi e bandi, secondo quanto di seguito indicato.

Parte I – Informazioni sulla procedura di gara e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore:

E' obbligatorio l'utilizzo del documento DGUE per rendere tutte le informazioni richieste e relative alla procedura.

Parte II – Informazioni sul concorrente:

Rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

In caso di ricorso all'avvalimento si richiede la compilazione della sezione C, indicando la denominazione dell'ausiliario e i requisiti oggetto di avvalimento.

Il concorrente, per ciascun ausiliario, allega:

1. DGUE, a firma dell'ausiliario, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento, e alla parte VI;
2. dichiarazione sostitutiva di cui all'articolo 89, comma 1, Codice Appalti, sottoscritta dall'ausiliario, con la quale quest'ultimo si obbliga, verso il concorrente e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata del servizio, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
3. dichiarazione sostitutiva di cui all'articolo 89, comma 7, Codice Appalti, sottoscritta dall'ausiliario con la quale quest'ultimo attesta di non partecipare alla procedura in proprio o come associato o consorziato;

4. originale o copia autentica del contratto di avvalimento, in virtù del quale l'ausiliario si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata del servizio. A tal fine il contratto di avvalimento contiene, a pena di nullità, ai sensi dell'articolo 89, comma 1, Codice Appalti, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliario;
5. PASSOE dell'ausiliario.

In caso di ausiliari aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle cosiddette "black list";

a) dichiarazione dell'ausiliario del possesso dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del decreto ministeriale 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (articolo 37, Decreto Legge numero 78/2010, convertito in Legge numero 122/2010) oppure dichiarazione dell'ausiliario di aver presentato domanda di autorizzazione ai sensi dell'articolo 1, comma 3, decreto ministeriale 14.12.2010 con allegata copia dell'istanza di autorizzazione inviata al Ministero.

Parte III – Motivi di esclusione

Il concorrente deve dichiarare di non trovarsi nelle condizioni previste dall'articolo 6 del disciplinare (Sez. A-B-C-D del DGUE), pena l'esclusione dalla procedura.

Parte IV – Criteri di selezione

Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione barrando direttamente la sezione «α» ovvero compilando quanto segue:

- a) la sezione A per dichiarare il possesso del requisito relativo all'idoneità professionale;
- b) la sezione C per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità professionale e tecnica;
- c) la sezione D per dichiarare il possesso del requisito relativo ai sistemi di garanzia della qualità e norme di gestione ambientale.

Parte VI – Dichiarazioni finali

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

Il DGUE deve essere presentato nel caso di raggruppamenti temporanei da tutti i concorrenti che partecipano alla procedura in forma congiunta;

11.3 Dichiarazioni integrative e documentazione a corredo

11.3.1 Dichiarazioni integrative

Ciascun concorrente rende le seguenti dichiarazioni, anche ai sensi degli articoli 46 e 47, Decreto del Presidente della Repubblica numero 445/2000, con le quali:

1. dichiara remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:
 - a. delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove deve essere svolto il servizio;
 - b. di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione del servizio, sia sulla determinazione della propria offerta;
4. accetta, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara;
5. accetta il patto di integrità di cui alla delibera Giunta Comunale numero 21 del 5 febbraio 2018 allegato alla documentazione di gara (articolo 1, comma 17, Legge numero 190/2012);
6. dichiara di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento vigente adottato dalla stazione appaltante messo a disposizione sul sito all'indirizzo internet (profilo del committente) <https://trasparenza.comune.oristano.it/L190/?idSezione=69103&id&sort&activePage&search=> anno 2022, categoria: *Avvisi e bandi* e si impegna, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;

Per i concorrenti aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle cosiddette "black list"

7. dichiara di essere in possesso dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del decreto ministeriale 4 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (articolo 37, Decreto Legge

numero 78/2010, convertito in Legge numero 122/2010) *oppure* dichiara di aver presentato domanda di autorizzazione ai sensi dell'articolo 1, comma 3m decreto ministeriale 14.12.2010 e allega copia conforme dell'istanza di autorizzazione inviata al Ministero;

11.3.2 Documentazione a corredo

- a) PASSOE di cui all'articolo 2, comma 3, lettera b), Delibera ANAC numero 157/2016, relativo al concorrente; in aggiunta, nel caso in cui il concorrente ricorra all'avvalimento ai sensi dell'articolo 49, Codice Appalti, anche il PASSOE relativo all'ausiliario
- b) documento attestante la garanzia provvisoria con allegata dichiarazione di impegno di un fideiussore di cui all'articolo 93, comma 8, Codice Appalti;
Per gli operatori economici che presentano la cauzione provvisoria in misura ridotta, ai sensi dell'articolo 93, comma 7, Codice Appalti:
- c) copia conforme della certificazione di cui all'articolo 93, comma 7, Codice Appalti che giustifica la riduzione dell'importo della cauzione;

12. CONTENUTO DELLA BUSTA TECNICA – OFFERTA TECNICA

I concorrenti dovranno produrre e allegare a sistema una autocertificazione redatta nelle forme di legge al fine di consentire di valutare tutti gli elementi utili per consentire l'attribuzione dei punteggi descritti nel Disciplinare.

L'offerta tecnica deve essere firmata digitalmente.

13. CONTENUTO DELLA BUSTA C – OFFERTA ECONOMICA

I concorrenti dovranno inserire la percentuale di ribasso sull'importo a base d'asta esprimendo l'offerta con l'indicazione del dato numerico, e si specifica che verranno prese in considerazione fino a due cifre decimali con troncamento per le cifre decimali in eccesso alla seconda.

L'offerta economica formulata dovrà avere un periodo di validità non inferiore a 180 (centottanta) giorni dal termine ultimo per la presentazione della stessa, in base a calcoli di propria convenienza e rischio e non potrà essere condizionata, parziale o in aumento.

14. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

Il servizio è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'articolo 95, comma 2, Codice Appalti.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi [la stazione appaltante, ai sensi dell'art. 95, comma 10-bis, Codice Appalti, valorizza gli elementi qualitativi dell'offerta e individua criteri tali da garantire un confronto concorrenziale effettivo sui profili tecnici. A tal fine la stazione appaltante stabilisce un tetto massimo per il punteggio economico entro il limite del 30 per cento del punteggio complessivo].

	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	70
Offerta economica	30
TOTALE	100

14.1 CRITERI DI VALUTAZIONE DI TITOLI E CURRICULUM VITAE

Elementi comparativi oggetto di valutazione

Punteggio massimo attribuibile ai titoli è pari a 70 punti, così ripartito:

Numero	Criterio Quantitativo	Punteggio
1	numero di anni di iscrizione all'Albo degli Avvocati	1 punto per ogni anno oltre i cinque anni di anzianità richiesti, per un massimo di punti 5
2	numero di incarichi professionali e di patrocinio	3 punti per ogni convenzione/incarico

	legale, afferenti le materie del presente Capitolato negli ultimi 5 anni, conferiti da Comuni e/o altri Enti pubblici territoriali	pluriennale sino ad un massimo di 12 punti 2 punti per ogni convenzione/incarico di durata sino a un anno per un massimo di 12 punti (si precisa che il singolo incarico rientra nella categoria convenzione/incarico di durata sino a un anno)
3	Numero di incarichi professionali e di patrocinio legale, afferenti le materie del presente Capitolato, negli ultimi 5 anni, conferiti da privati o Pubbliche Amministrazioni	0,25 punti per ogni procedimento vinto davanti al Prefetto o al Giudice di Pace sino a un massimo di 12 punti 0,50 punti per ogni procedimento vinto davanti al Tribunale sino a un massimo di 14 punti
4	Partecipazione, in qualità di relatore, a convegni di durata pari o superiore a un giorno afferenti le materie del presente Capitolato	0,50 punti a convegno per un massimo di 6 punti
5	Partecipazione a master/corsi di aggiornamento di durata pari o superiore a 5 ore afferenti le materie del presente Capitolato	1 punto a master/corso sino a un massimo di 6 punti
6	Offerta migliorativa del servizio consistente nella disponibilità del professionista a farsi carico dei costi di contributi unificati per ricorsi in appello di secondo e terzo grado.	1 punto per ogni procedimento annuo fino a un massimo di 3 procedimenti annui

E' prevista una *soglia minima di sbarramento*, pari a 30 punti complessivi. Il concorrente sarà escluso dalla gara nel caso in cui consegua un punteggio inferiore alla predetta soglia.

Il servizio verrà affidato anche in presenza di una sola offerta formalmente valida purché ritenuta conveniente e congrua da parte dell'Amministrazione appaltante.

14.2 Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta tecnica

All'offerta tecnica, è attribuito un coefficiente, variabile da zero ad uno, calcolato tramite la seguente formula con interpolazione lineare

$$C_{ti} = \frac{T_i}{T_{max}}$$

Dove:

- C_{Ti} è il coefficiente calcolato in riferimento all'offerta tecnica (T) al partecipante i , per $i = 1, 2, \dots, n$
- T_i rappresenta il punteggio tecnico attribuito al partecipante i ;
- T_{max} rappresenta il punteggio tecnico più elevato ottenuti dagli n partecipanti alla selezione.

14.3 Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta economica

Quanto all'offerta economica, è attribuito all'elemento economico un coefficiente, variabile da zero ad uno, calcolato tramite la seguente formula con interpolazione lineare

$$C_{Ei} = \frac{E_i}{E_{maxi}}$$

Dove:

- C_{Ei} è il coefficiente calcolato in riferimento all'offerta economica (E) al partecipante i , per $i = 1, 2, \dots, n$
- E_i valore (ribasso) offerto dal partecipante i ;
- E_{maxi} rappresenta il valore al ribasso dell'offerta più conveniente presentata dagli n concorrenti.

Quando il concorrente i non effettua alcuno sconto E_i assume il valore 0, così come il coefficiente C_{Ei} ; mentre per il concorrente che offre il maggiore sconto C_{Ei} assume il valore 1.

14.4 Metodo per il calcolo dei punteggi

La commissione, terminata l'attribuzione dei coefficienti tecnici ed economici, procederà, in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione dei punteggi. Il punteggio è dato dalla seguente formula

$$P_i = C_{Ti} * T + C_{Ei} * E$$

Dove:

- C_{Ti} è il coefficiente calcolato in riferimento all'offerta tecnica (T) al partecipante i ;
- T è il punteggio tecnico massimo raggiungibile dai concorrenti, il suo valore è pari a 70
- C_{Ei} è il coefficiente calcolato in riferimento all'offerta economica (E) al partecipante i ;
- E è il punteggio economico massimo raggiungibile dai concorrenti, il suo valore è pari a 30.

Riparametrazione del punteggio: al fine di non alterare i pesi stabiliti tra i vari criteri, nel caso che nel singolo criterio nessun concorrente ottiene il punteggio massimo. Alla "riparametrazione" dei punteggi di valutazione tecnica (qualitativi), la cui formula non consenta la distribuzione del punteggio massimo, procederà la stazione appaltante assegnando al concorrente che ha ottenuto il punteggio più alto su un singolo criterio il massimo punteggio previsto per lo stesso e alle altre offerte un punteggio proporzionale decrescente.

Completata l'attribuzione del punteggio alla proposta tecnica, saranno ammesse alla successiva fase di valutazione economica le sole offerte che nella valutazione tecnica avranno riportato un punteggio complessivo (non parametrato) non inferiore a punti 30 (soglia di sbarramento).

Ai fini dei calcoli i valori non interi saranno considerati fino alla terza cifra decimale, approssimata all'unità superiore qualora la quarta cifra decimale sia pari o superiore a cinque.

Il punteggio complessivo finale, assegnato a ciascun concorrente, sarà dato dalla somma del punteggio ottenuto nella valutazione tecnica (valore parametrato) con quello della valutazione economica (valore parametrato).

Qualora più concorrenti conseguano un stesso punteggio complessivo finale, sarà preferita l'offerta che avrà conseguito il punteggio più alto nella valutazione tecnica. In caso di ulteriore parità si procederà a sorteggio.

15. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: APERTURA DELLA BUSTA A – VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La procedura di aggiudicazione si svolge attraverso il percorso obbligato previsto dal sistema Sardegna CAT. La prima seduta avrà luogo il giorno 08 marzo 2022, dalle ore 10:00 presso gli Uffici Comunali.

Tale seduta pubblica, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nel luogo, nella data e negli orari che saranno comunicati ai concorrenti a mezzo del sistema Sardegna CAT, almeno 01 (un) giorno prima della data fissata.

Parimenti le successive sedute pubbliche saranno comunicate ai concorrenti a mezzo del sistema Sardegna CAT, almeno 01 (uno) giorni prima della data fissata.

In tale data, il RUP e/o la Commissione amministrativa/seggio di gara dichiarerà aperta la seduta e provvederà a:

a. verificare le offerte inserite a sistema entro i termini indicati, aprire la Busta di Qualifica per ciascuna impresa concorrente (sbloccare e aprire la cartella contenente la documentazione amministrativa), verificare la firma digitale dei documenti in essa allegati e, controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata.

Successivamente il RUP e/o comm. amm.va/seggio di gara procederà a:

b. verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;

c. attivare la procedura di soccorso istruttorio, se necessario;

d. redigere apposito verbale relativo alle attività svolte;

e. adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì agli adempimenti di cui all'articolo 29, comma 1, Codice Appalti, rubricato *Principi in materia di trasparenza*.

Ai sensi dell'articolo 85, comma 5, Codice Appalti, la stazione appaltante si riserva di chiedere ai concorrenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

N.B: la stazione appaltante procede alla suddetta verifica in tutti i casi in cui sorgono fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive (DGUE e altre dichiarazioni integrative), rese dai concorrenti in merito al possesso dei requisiti generali e speciali.

Tale verifica avverrà, ai sensi degli articoli 81 e 216, comma 13, Codice Appalti, attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass, reso disponibile dall'ANAC, con le modalità di cui alla delibera numero 157/2016 [tale prescrizione è valida fino all'istituzione della Banca dati nazionale degli operatori economici].

In caso di esclusione di concorrente nella fase amministrativa, il RUP potrà accedere al sistema ed escluderlo dalla procedura; in tal caso il sistema manterrà chiusa la busta tecnica ed economica dello stesso.

16. COMMISSIONE GIUDICATRICE

I commissari saranno nominati dalla stazione appaltante, secondo regole di competenza e trasparenza preventivamente individuate dalla stazione appaltante ai sensi dell'articolo 216, comma 12, Codice Appalti. Al momento di entrata in vigore dell'Albo tali prescrizioni verranno aggiornate, la nomina avverrà dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte. La Commissione è composta da un numero dispari pari a n. 03 (tre) membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'articolo 77, comma 9, Codice Appalti. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla stazione appaltante.

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e fornisce ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte tecniche (Linee guida ANAC numero 3 del 26 ottobre 2016).

La stazione appaltante pubblica, sul profilo di committente, nella sezione "*amministrazione trasparente*" la composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti, ai sensi dell'art. 29, comma 1 del Codice.

17. APERTURA DELLE BUSTE B - C – VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

Dopo il controllo della documentazione amministrativa da parte del RUP e/o comm. amm.va/seggio di gara la commissione esaminatrice, in seduta pubblica, procederà all'apertura della busta concernente l'offerta tecnica ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal disciplinare.

In una o più sedute riservate la commissione procederà all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel presente disciplinare.

Riparametrazione La commissione procederà alla riparametrazione dei punteggi secondo quanto indicato al precedente punto 14.4.

Soglia di sbarramento al punteggio tecnico di cui al punto 14.1 La commissione individua gli operatori che non hanno superato la soglia di sbarramento e li comunica al RUP che procederà ai sensi dell'articolo 76, comma 5, lettera b), Codice Appalti. La commissione non procederà alla apertura dell'offerta economica dei predetti operatori.

Successivamente, la commissione inserirà i punteggi già riparametrati attribuiti alle singole offerte tecniche nella piattaforma, comunicando al RUP eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti per mancata conformità di uno o più elementi dell'offerta tecnica. Nella medesima seduta, o in una seduta pubblica successiva (il giorno e l'ora in cui si terrà la seduta pubblica sarà comunicato per via telematica, tramite le funzionalità della piattaforma (messaggistica), a ciascun concorrente) il RUP e/o comm. amm.va/seggio di gara procederà all'apertura della busta contenente l'offerta economica e quindi alla relativa valutazione, che potrà avvenire anche in successiva seduta riservata, secondo i criteri e le modalità descritte al punto 14.

La stazione appaltante procederà dunque all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria, ai sensi dell'articolo 95, comma 9, Codice Appalti.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sulla offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica.

All'esito delle operazioni di cui sopra, il RUP e/o comm. amm.va/seggio di gara, in seduta pubblica, redige la graduatoria.

Qualora individui offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'articolo 97, comma 3, Codice Appalti, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP e/o comm. amm.va/seggio di gara, chiude la seduta pubblica dando comunicazione al RUP, per i seguiti di competenza.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la commissione provvede a comunicare, tempestivamente al RUP che procederà, sempre, ai sensi dell'articolo 76, comma 5, lettera b), Codice Appalti - i casi di esclusione da disporre per:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nelle buste A e B;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell'articolo 59, comma 3, lettera a), Codice Appalti, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;
- presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell'articolo 59, comma 4, lettere a) e c), Codice Appalti, in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

18. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE.

Al ricorrere dei presupposti di cui all'articolo 97, comma 3, Codice Appalti, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, avvalendosi, se ritenuto necessario, della commissione, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della stazione appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il RUP richiede per iscritto al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, con il supporto della commissione, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

Il RUP esclude, ai sensi degli articoli 59, comma 3, lett. c) e 97, commi 5 e 6, Codice Appalti, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

19. AGGIUDICAZIONE DEL SERVIZIO E STIPULA DEL CONTRATTO

All'esito delle operazioni di cui sopra la commissione – o il RUP, qualora vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale – formulerà la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta, chiudendo le operazioni di gara e trasmettendo al RUP tutti gli atti e documenti della gara ai fini dei successivi adempimenti.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione.

La verifica dei requisiti generali e speciali avverrà, sull'offerente cui la stazione appaltante ha deciso di aggiudicare l'appalto.

Prima dell'aggiudicazione, la stazione appaltante, richiede al concorrente cui ha deciso di aggiudicare l'appalto di presentare i documenti di cui all'articolo 86, Codice Appalti, ai fini della prova dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'articolo 80 e del rispetto dei criteri di selezione di cui all'articolo 83 del medesimo Codice. Tale verifica avverrà attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass.

Ai sensi dell'articolo 95, comma 10, Codice Appalti, la stazione appaltante prima dell'aggiudicazione procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, alla valutazione di merito circa il rispetto di quanto previsto dall'articolo 97, comma 5, lettera d), Codice Appalti.

La stazione appaltante, previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione ai sensi degli articolo 32, comma 5 e 33, comma 1, Codice Appalti, aggiudica il servizio.

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'articolo 32, comma 7, Codice Appalti, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.

In caso di esito negativo delle verifiche, la stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. La stazione appaltante aggiudicherà, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto dall'articolo 88, comma 4-bis, e 89, e dall'articolo 92, comma 3, Decreto Legislativo numero 159/2011.

Ai sensi dell'articolo 93, commi 6 e 9, Codice Appalti, la garanzia provvisoria verrà svincolata, all'aggiudicatario, automaticamente al momento della stipula del contratto; agli altri concorrenti, verrà svincolata tempestivamente e comunque entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

Trascorsi i termini previsti dall'articolo 92, commi 2 e 3, Decreto Legislativo numero 159/2011, dalla consultazione della Banca dati, la stazione appaltante procede alla stipula del contratto, salvo il successivo recesso dal contratto laddove siano successivamente accertati elementi relativi a tentativi di infiltrazione mafiosa di cui all'articolo 92, comma 4, Decreto Legislativo numero 159/2011.

Il contratto, ai sensi dell'articolo 32, comma 9, Codice Appalti, non potrà essere stipulato prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione.

La stipula avrà luogo entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione ai sensi dell'articolo 32, comma 8, Codice Appalti, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'articolo 103, Codice Appalti.

Il contratto sarà stipulato in modalità elettronica, in forma pubblica amministrativa a cura dell'Ufficiale rogante della stazione appaltante.

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010.

Nei casi di cui all'articolo 110, comma 1, Codice Appalti, la stazione appaltante interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento del servizio.