

Allegato 2 – Istanza di partecipazione

**AI COMUNE DI ORISTANO**  
**Settore Sviluppo del Territorio**  
**Via Ciudadella de Menorca N. 19**  
**09170 ORISTANO**

**Oggetto:** *“Conferimento incarico professionale di supporto tecnico-amministrativo nella definizione di un piano di sviluppo nell’ambito del progetto iLab Food del Comune di Oristano, concernente la definizione del modello gestionale, nonché la rimodulazione e la definizione del piano operativo del progetto”.*

**Istanza di partecipazione.**

Il sottoscritto Antonio Rigon, nato a Vicenza, Prov. VI, il 27/05/1960, C.F. RGNNTN60E27L840W, residente a Padova, Prov. PD; CAP 35123, Via San Pio X. n. 41/A, in qualità di Amministratore Delegato e Legale Rappresentante, della ditta SINLOC – Sistema iniziative locali S.p.a., C.F. 03945580011, P.I. 03945580011, con sede in Padova, Prov. PD, via G.Gozzi, n. 2G, indirizzo PEC [ufficiogare.sinloc@legalmail.it](mailto:ufficiogare.sinloc@legalmail.it)

**X** iscritta regolarmente al Registro delle Imprese della C.C.I.A.A. di Padova, R.E.A. n. 362665, costituita in data 07/10/1981, con scadenza in data 31/12/2050

### **CHIEDE**

di partecipare alla gara di cui all’oggetto.

### **DICHIARA**

- di aver preso esatta cognizione della natura dell’appalto e di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sulla sua esecuzione;
- di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nello schema di convenzione;
- di avere nel complesso preso conoscenza di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla esecuzione del servizio, sia sulla determinazione della propria offerta e di giudicare, pertanto, remunerativa l’offerta economica presentata;
- di avere tenuto conto, nel formulare la propria offerta, di eventuali maggiorazioni per lievitazione dei prezzi che dovessero intervenire durante l’esecuzione del servizio, rinunciando fin d’ora a qualsiasi azione o eccezione in merito;
- di conoscere e di assumere gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla L. 13/08/2010 n. 136 e successive disposizioni ed integrazioni modificative di cui alla L. n. 217/2010 di conversione del D.L. 12/11/2010 n. 187;
- di essere a conoscenza e di accettare quanto contenuto nel Patto d’integrità approvato con deliberazione della G.C. n. 86 del 04/05/2016 e pubblicata sul sito internet del Comune –

Amministrazione Trasparente;

- di autorizzare espressamente il Comune ad effettuare tutte le comunicazioni inerenti alla presente procedura ai seguenti recapiti:

- PEC (Posta elettronica certificata) all'indirizzo: [ufficiogare.sinloc@legalmail.it](mailto:ufficiogare.sinloc@legalmail.it)
- Mail: [ufficio.gare@sinloc.com](mailto:ufficio.gare@sinloc.com)
- indirizzo postale: via G.Gozzi, n. 2G, Cap 35131, Padova, Prov. PD

Padova, lì 10/11/2021

Antonio Rigon  
Amministratore Delegato e Legale  
Rappresentante  
Sinloc S.p.a.

*La dichiarazione deve essere corredata da fotocopia non autenticata di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore.*

#### **INFORMATIVA PRIVACY**

I dati conferiti saranno trattati nel rispetto dei principi di cui al regolamento UE n. 2016/679 e alla normativa nazionale vigente in materia. In merito si informa:

- che il trattamento a cui saranno sottoposti i dati personali forniti ha lo scopo di consentire l'esperimento del procedimento amministrativo di competenza dell'U.O. Servizio Urbanistica;
- che il trattamento dei dati, effettuato mediante strumenti idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza, potrà avvenire sia con modalità cartacee sia con l'ausilio di mezzi elettronici o comunque automatizzati e comprenderà, nel rispetto dei limiti e delle condizioni posti dall'art. 11 del D.Lgs 196/2003, i seguenti trattamenti:
  - trattamenti inerenti la gestione del procedimento amministrativo, sotto il profilo amministrativo, contabile, operativo e statistico. Per tali trattamenti non è richiesto il consenso.
  - i dati personali possono essere comunicati, per adempimenti di legge ovvero per esigenze di carattere istruttorio ai soggetti di seguito indicati: Albo Pretorio del Comune di Oristano, sito web del Comune di Oristano, BURAS, Enti Pubblici interessati dal progetto (Comuni, Province, Regioni, Stato, Consorzi, Autorità di Bacino, Provveditorato Opere Pubbliche, Agenzia del Demanio, ecc.);
  - inserimento dei dati nelle banche dati condivise ai fini dello svolgimento delle attività istituzionali.
- che i dati personali saranno conservati in archivi elettronici e/o cartacei e verranno trattati dai dipendenti del Comune di Oristano individuati quali incaricati dei trattamenti;
- che titolare del trattamento dei dati personali, di cui alla presente informativa, e al quale vanno rivolte le istanze per l'esercizio dei diritti sopra indicati, è il Comune di Oristano nella persona del Sindaco pro tempore Piazza Eleonora 44 09170 Oristano; Tel. 0783/791225 – 227, e-mail: [sindaco@comune.oristano.it](mailto:sindaco@comune.oristano.it)
- I punti di contatto del Responsabile della Protezione dei dati sono E-mail: [consulenza@entionline.it](mailto:consulenza@entionline.it) telefono: 0376.803074 – fax: 0376.1850103.
- che i diritti dell'interessato sono stabiliti dall'art. 7 del D.Lgs 196/2003 e successive modificazioni.

Padova, lì 10/11/2021

Antonio Rigon  
Amministratore Delegato e Legale  
Rappresentante  
Sinloc S.p.a.

