



COMUNE DI ORISTANO

COMUNI de ARISTANIS

C.F. n° 00052090958

Rep. n. ____ del ____

SCHEMA DI CONVENZIONE

Contenente le norme e le condizioni per il conferimento dell'incarico professionale per la
"Redazione dello strumento attuativo del Programma integrato di riordino urbano denominato
"Oristano - ovest. Nuove connessioni per il margine occidentale di Oristano (L.R. n. 8 del 25
aprile 2015, art. 40 misura a)" – CIG: **ZF233E5EF7**

L'anno duemilaventuno il giorno ____ (____) del mese di ____ nella
residenza Comunale con la presente scrittura privata

TRA

IL COMUNE DI ORISTANO, P.I. 00052090958, rappresentato dal Dirigente del Settore Sviluppo
del Territorio - Dott. Ing. Giuseppe Pinna, il quale interviene in rappresentanza del Comune di
Oristano, ai sensi dell'art. 107, comma 3, lett. c) del T.U.E.L. approvato con L. 267/00 e dell'art.
69 del vigente Statuto – C.F.00052090958

E

L'Ing./Arch. _____, nato a _____ (____) il _____ -
con Studio Tecnico in _____, via _____ n. _____ - (C.F.
_____- P.IVA _____), iscritto all'Ordine degli
Ingegneri/Architetti di _____ n. _____, in data _____

Premesso che:

- l'articolo 40 della Legge regionale n. 8 del 2015 stabilisce che la Regione promuove il ricorso a programmi integrati per il riordino urbano (di seguito: PIRU), di cui alla legge regionale 29 aprile 1994, n. 16 (Programmi Integrati di riqualificazione urbanistica, edilizia e ambientale, in attuazione dell'articolo 16 della legge 17 febbraio 1992, n. 179), al fine di conseguire la riqualificazione degli ambiti urbani e delle periferie caratterizzati dalla presenza di pluralità di funzioni e di tessuti edilizi disorganici, incompiuti, parzialmente utilizzati o degradati, favorendo il miglioramento della qualità dell'abitare, anche attraverso l'incremento della dotazione degli standard. Ai sensi del comma 8 dell'art.40, i Programmi hanno valenza di piani attuativi (art. 21 della L.R. n. 45 del 22 dicembre 1989);
- con la Deliberazione G.R. n. 50/14 del 07 novembre 2017 la Giunta Regionale ha approvato gli indirizzi attuativi, i requisiti e i criteri di programmazione delle risorse destinate ai programmi integrati per il riordino urbano e ai programmi integrati di riqualificazione urbanistica;
- in attuazione della citata deliberazione, la Regione Sardegna ha proceduto, con la determinazione n. 2431/SDA del 19 dicembre 2017 ad indire la procedura finalizzata

- al finanziamento dei programmi integrati per il riordino urbano e dei programmi integrati di riqualificazione urbanistica, pubblicato on-line in pari data;
- a seguito dell'avviso pubblico per l'erogazione dei suddetti contributi, il Comune di Oristano ha presentato la domanda di partecipazione entro i termini stabiliti, a seguito della delibera del C.C. n.17 DEL 27/02/2018;
 - con la Determinazione n. 203/SDA del 26 febbraio 2019 sono stati approvati i verbali redatti dalla commissione di valutazione appositamente nominata e le graduatorie relative alle tre misure;
 - con la Determinazione n. 1797/SDA del 30 dicembre 2019, avente ad oggetto "Programmi Integrati per il riordino urbano – Legge Regionale 23 aprile 2015, n. 8 - articolo 40 – Scorrimento graduatorie" sono stati indicati gli ulteriori Comuni finanziabili e relativi importi;
 - l'istanza del Comune di Oristano è risultata finanziabile;
 - con Determinazione del Dirigente del Settore Sviluppo del Territorio n. 392 del 06/04/2021 sono stati approvati il cronoprogramma e l'impegno di spesa della quota comunale, come da Protocollo di intesa relativo ai contributi ai comuni per la redazione dei programmi integrati per il riordino urbano - legge regionale 23 aprile 2015, n. 8 - articolo 40 - misura a;
 - con la Determinazione n. ____ del _____ è stato affidato l'incarico in oggetto e assunto il relativo impegno di spesa;

TUTTO CIO' PREMESSO E CONSIDERATO

Si conviene e si stipula quanto segue:

Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente Atto

ART. 1

Il Dirigente del Settore Sviluppo del Territorio, in esecuzione della propria Determinazione n. ____ del _____, che se pur non materialmente allegata costituisce parte essenziale ed integrante del presente atto, affida all'Ing./arch. _____, iscritto all'Ordine degli _____ della Provincia di _____ al n. ____, l'incarico professionale in oggetto.

ART. 2

L'incarico professionale ha per oggetto la *"Redazione dello strumento attuativo del Programma integrato di riordino urbano denominato "Oristano - ovest. Nuove connessioni per il margine occidentale di Oristano (L.R. n. 8 del 25 aprile 2015, art. 40 misura a)"*, finalizzate alla determinazione di misure atte a garantire la riqualificazione degli ambiti urbani e delle periferie caratterizzati dalla presenza di pluralità di funzioni e di tessuti edilizi disorganici, incompiuti, parzialmente utilizzati o degradati.

ART. 3

L'incarico prevede, per l'area urbana interessata dal Programma integrato di riordino urbano denominato "Oristano - ovest, lo svolgimento delle seguenti attività:

- a) Costituzione del gruppo di lavoro, coordinato dal Professionista incaricato, e costituito almeno dalle seguenti figure professionali idonee a svolgere l'incarico assegnato:

- Architetto / ingegnere competente in materia di riqualificazione urbana
 - Architetto / ingegnere competente in materia di paesaggio
 - Ingegnere e geologo con competenze idrogeologiche
 - Ingegnere con competenze trasportistiche
- b) Analisi e proposte per la realizzazione delle opere pubbliche di connessione degli interventi di riqualificazione urbana del Programma integrato di riordino urbano denominato "Oristano - ovest";
- c) Redazione della relazione paesaggistica (compresi allegati cartografici);
- d) Studio dell'ultimo nuovo stralcio del tracciato della Circonvallazione Ovest che collega l'ospedale all'area del Consorzio Industriale;
- e) Redazione della relazione di assetto idrogeologico ai sensi dell'art.8 comma 2ter b) delle NTA del PAI e dello Studio di Invarianza Idraulica (art. 47 delle NTA del PAI), entrambi a doppia firma;
- f) Redazione di tutti gli elaborati afferenti alla pianificazione attuativa.

ART. 4

La consegna del piano attuativo dovrà avvenire entro il **15/12/2021**.

Non saranno computati nel periodo sopra indicato i tempi necessari per l'ottenimento dei pareri autorizzativi degli enti preposti (comune, Ufficio Tutela del Paesaggio Regionale, soprintendenza Beni ambientali, ASL, ecc.).

Nell'eventualità di ritardi nell'espletamento dell'incarico per cause non imputabili al professionista, il committente concederà per iscritto proroghe al termine fino alla cessazione della causa impeditiva.

ART. 5

Le elaborati cartografici e le relazioni del piano attuativo saranno prodotti e consegnati al protocollo del comune di Oristano in:

- In formato digitale editabile e di layout (pdf).

ART. 6

Il corrispettivo per l'attività professionale in oggetto viene fissato in € _____ a cui vanno aggiunti il 4% contributo per la cassa previdenziale per € _____ e l'I.V.A. al 22% per € _____ per complessivi € _____ (_____/____).

Il compenso professionale pattuito è inteso definitivo e comprensivo di ogni rimborso spese sostenute per viaggi, elaborazione, uso di modelli e quant'altro necessario a qualsiasi titolo per l'assolvimento dell'incarico conferito.

I pagamenti saranno effettuati:

- Anticipazione del 20% al momento dell'effettivo avvio del servizio;
- il 50% del corrispettivo offerto, alla presentazione del piano attuativo per l'adozione da parte del Consiglio Comunale;
- il 30% a saldo dopo l'acquisizione dei pareri autorizzativi degli enti preposti e all'approvazione del Consiglio Comunale (comprese le modifiche conseguenti le eventuali osservazioni)

ART. 7

Il professionista svolgerà l'incarico secondo le direttive di carattere generale che saranno impartite dall'Amministrazione Comunale e per essa dal Responsabile del Procedimento.

Lo stesso resterà comunque obbligato alla rigorosa osservanza delle norme della vigente legislazione urbanistica.

Nel corso della definizione del progetto è tenuto ad attuare tutte le verifiche preliminari con gli organi ed enti competenti al rilascio delle necessarie autorizzazioni e pareri preventivi e definitivi sul progetto.

Il progetto individuerà compiutamente i lavori da realizzare nel rispetto delle esigenze, dei criteri, dei vincoli, degli indirizzi e delle indicazioni stabilite dall'Amministrazione e comunicate al professionista attraverso gli atti del R.U.P.;

ART. 8

Qualora la consegna delle linee guida redatte in conformità alle prescrizioni di cui all'articolo che precede venisse ritardata oltre i termini sopra stabiliti, sarà applicata una penale di € **20,00** (venti/00) per ogni giorno di ritardo.

Il relativo importo sarà trattenuto sul saldo del compenso di cui all'art. 6.

Nel caso che il ritardo ecceda i giorni 30 (trenta), l'Amministrazione Comunale resterà libera da ogni impegno verso il professionista inadempiente, senza che quest'ultimo possa pretendere compensi o indennizzi di sorta, sia per onorari, sia per rimborso spese e salva ogni azione di danni che l'Amministrazione Comunale intenda promuovere nei confronti del progettista.

ART. 9

Il professionista si obbliga ad introdurre nel progetto anche se elaborato e presentato, tutte le modifiche che siano ritenute necessarie, a giudizio insindacabile dell'Amministrazione Comunale e per essa del Responsabile del Procedimento, fino alla definitiva approvazione del progetto stesso e senza che ciò dia titoli a speciali maggiori compensi.

ART. 10

Nel caso in cui il professionista non ottemperi alle prescrizioni impartite, l'Amministrazione potrà disporre la risoluzione della convenzione. In tal caso verrà corrisposta a tacitazione di ogni sua pretesa, la somma forfettaria che sarà determinata dal Dirigente del Settore, su proposta del Responsabile del Procedimento, in contraddittorio con lo stesso professionista. L'insorgere di eventuali controversie sarà risolta come previsto dall'art. 13 della presente convenzione.

ART. 11

L'Amministrazione Comunale potrà revocare l'incarico come sopra conferito qualora riscontrasse gravi inadempienze da parte del professionista, in tal caso a quest'ultimo spetterà il compenso ridotto in proporzione all'incarico espletato. Lo stesso trattamento spetterà nel caso di recesso dall'incarico da parte dello stesso. In ogni caso al professionista verranno anche addebitati i maggiori oneri che l'Amministrazione sosterrà per l'espletamento da parte di altri professionisti delle parti di incarico non assolte.

Sarà inoltre data comunicazione all'Albo Professionale per i dovuti provvedimenti.

Per quanto non previsto espressamente nella presente convenzione, si farà riferimento alla Legge n. 143/49 e ss.mm.ii., al D.M. 04 Aprile 2001, al D.P.R. n. 50/2016 e ss.mm.ii. ed al Codice Civile.

ART. 12

Gli allegati cartografici e le relazioni (nei formati richiesti), e tutti gli atti costitutivi resteranno di proprietà piena ed assoluta dell'Amministrazione Comunale la quale potrà, a suo insindacabile giudizio, darvi o meno esecuzione.

ART. 13

Tutte le controversie che potessero sorgere relativamente all'incarico previsto nella presente convenzione e che non si fossero potute definire in via amministrativa saranno di competenza dell'Autorità Giudiziaria Ordinaria, foro competente Oristano.

ART. 14

Il professionista in relazione all'incarico affidato, elegge domicilio legale presso il Comune di Oristano.

ART. 15

Saranno a carico del professionista tutte le spese relative alla presente convenzione, comprese le imposte e tasse, I.V.A. esclusa, previste delle vigenti disposizioni e senza diritto di rivalsa, in relazione agli effetti conseguenti alla stipulazione della presente convenzione.

ART. 16

Agli effetti della registrazione fiscale l'importo degli onorari di cui alla presente convenzione ammonta presuntivamente a € _____ + 4% CNPAIA + € _____ per IVA al 22% per complessivi € _____. La registrazione verrà fatta in caso d'uso, a norma dell'art. 5 del D.P.R. 131/1986 (T.U. sull'imposta di registro).

ART. 17

Il professionista incaricato assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche; nello specifico si impegna, per le movimentazioni finanziarie relative al presente appalto, ad utilizzare uno o più conti correnti bancari o postali dedicati, anche non in via esclusiva, accesi presso banche o presso la società Poste Italiane spa.

Il Professionista si obbliga altresì a comunicare alla stazione appaltante gli estremi identificativi di tali conti correnti entro **7 giorni** dalla loro accensione o, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica, nonché, nello stesso termine, le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi e ad effettuare tutti i movimenti finanziari tramite bonifico bancario o postale, ovvero con altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, fatte salve le deroghe previste dalla legge n. 136 del 13 agosto 2010 e ss.mm.ii.

Le parti dichiarano di essere perfettamente a conoscenza che il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale, ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, determina la risoluzione di diritto del contratto.

Il Codice CIG assegnato è ZF233E5EF7.

ART. 18

Il Professionista, in relazione ai rischi professionali derivanti dall'attività oggetto del presente incarico, è tenuto a possedere una polizza assicurativa per la responsabilità civile e con la stipula della presente dichiara di esserne in possesso. Il Professionista solleva comunque

l'Amministrazione da responsabilità e conseguenze relative ad incidenti ed infortuni che, in dipendenza dall'espletamento dell'incarico, potessero accadere a sé o ai suoi collaboratori, rispetto ai quali l'Amministrazione viene dichiarata completamente estranea.

ART. 19

Il Professionista dichiara sotto la sua personale responsabilità:

- di non avere rapporti con Amministrazioni Pubbliche che implicino incompatibilità con l'esercizio della libera professione ed in relazione all'incarico affidatogli.
- di aver già preso visione e sottoscritto l'Informativa sul trattamento dei dati personali e consenso al trattamento (depositata agli atti presso gli uffici del Settore Sviluppo del Territorio);
- di essere a conoscenza che avrà l'obbligo di osservare tutte le norme previste nel Codice di Comportamento approvato dal Comune di Oristano con deliberazione della G.C. n°198 del 10.12.2013 e del "Piano triennale di prevenzione della corruzione e per la trasparenza 2018/2020" approvato dalla Giunta Comunale con deliberazione n° 10 del 29/01/2018, entrambi pubblicati e rinvenibili nel sito istituzionale del Comune di Oristano nella sezione "Amministrazione Trasparente"

ART. 20

Il Beneficiario, in attuazione della disciplina degli artt. 13 e 14 del "GDPR", Regolamento generale sulla protezione dei dati, ufficialmente regolamento (UE) n. 2016/679, autorizza al trattamento dei dati personali, come dichiarato all'art. 12 del presente atto.

ART. 21

Il presente atto è scritto in forma elettronica nel rispetto dell'art. 32, comma 14, del D. Lgs. 50/2016.

Si da atto che sul contratto viene apposta la marca temporale che consente di stabilire l'esistenza del presente documento e di opporlo a terzi ai sensi dell'art. 1, comma 1, lett. bb) del D.Lgs 7 marzo 2005 n. 82 e ss.mm.ii.

Occupi numero _____ pagine.

Letto, approvato e sottoscritto.

f.to IL DIRIGENTE DEL SETTORE SVILUPPO DEL TERRITORIO
Ing. Giuseppe Pinna

f.to IL PROFESSIONISTA
Ing. _____
