

COMUNE DI ORISTANO

Repertorio n. ____ del _____

PROVINCIA DI ORISTANO

CONVENZIONE TRA IL COMUNE DI ORISTANO E KINESISTEMI SRL

per l'affidamento del "Servizio di consulenza ed attività tecnica per lo

svolgimento degli adempimenti connessi all'attuazione del D.Lgs. 81/08 e

ss.mm. ed ii." – CIG Z0533752C1

L'anno duemilaventuno il giorno ____ del mese di _____ in Oristano, si è

proceduto alla stipula della presente convenzione

TRA

Il Comune di Oristano cod. fiscale n. 00052090958 - rappresentato dall'ing Alberto

Soddu in qualità di Dirigente del Settore LL.PP. e Manutenzioni, domiciliato per la

carica presso Piazza Eleonora n. 44 ad Oristano, il quale interviene al presente atto

non in proprio ma in nome e per conto del Comune di Oristano, ai sensi dell'art. 107,

comma 3, lett. C) del TUEL approvato con D, Lgs, 267/2000 e art. 69 del vigente

statuto, di seguito più brevemente denominato Comune,

E

La Ditta KINESISTEMI SRL, con sede legale in Oristano, Via Figoli 18, P. IVA / codice

fiscale 01096330954, legalmente rappresentata dal Rappresentante Legale Dott.

Francesco Perria, nato a Torino il 14.04.1964 e residente ad Oristano, Via Garibaldi

15, codice fiscale PRRFNC64D14L219Z, di seguito più brevemente denominato

affidatario del servizio.

PREMESSO CHE:

Con determinazione del Dirigente del Settore n. ____ del _____ è stato conferito

l'affidamento del "Servizio di consulenza ed attività tecnica per lo svolgimento degli adempimenti connessi all'attuazione del D.Lgs. 81/08 e ss.mm. ed ii."

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE:

ART. 1 - OGGETTO DELL'INCARICO

L'appalto ha per oggetto la costituzione del Servizio di Prevenzione e Protezione come servizio esterno, a mezzo dell'assunzione da parte del soggetto appaltatore dell'incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP), in conformità all'art. 33 del D. Lgs. n. 81/2008 e successive modifiche ed integrazioni.

L'affidatario del servizio avrà il compito di supportare adeguatamente il Datore di Lavoro ed i Dirigenti nei compiti che questi devono assolvere per legge, al fine di assicurare adeguati livelli di sicurezza e di prevenzione sui luoghi di lavoro elencati nell'elenco 1 dell'allegato A della presente Convenzione.

Il Comune di Oristano è suddiviso in diverse unità produttive, ai sensi dell'art. 2, 1° comma, lett. t). del D.Lgs. 81/2008, coincidenti con i diversi Settori di attività, dislocati in diverse sedi di lavoro, a capo di ciascuno dei quali è presente un Dirigente: E' inoltre presente una Struttura di Staff facente capo direttamente al Sindaco e al Segretario Generale.

Attualmente i luoghi di lavoro sono quelli elencati nell'Elenco 1 dell'allegato A; in essi sono presenti _____ dipendenti a tempo indeterminato e _____ dipendenti a tempo determinato;

Pertanto il servizio relativo al presente appalto dovrà essere ad essi riferito per quantità e qualità.

Eventuali variazioni, in aumento o in diminuzione, del numero totale dei dipendenti e delle sedi, nei limiti del 5 %, non comporteranno aumento o diminuzione del

corrispettivo determinato in sede di gara. Eventuali aumenti o diminuzioni che superassero tale limite potranno dar luogo, invece, ad un aumento o ad una diminuzione del corrispettivo (per la parte eccedente il 5%) nella misura che sarà valutata e concordata tra le parti.

Data la varietà delle tipologie di lavori svolti dai dipendenti dell'Ente, il RSPP dovrà essere in possesso di tutti i requisiti previsti per i seguenti macrosettori ATECO: 3, costruzioni; 6, trasporti e magazzini; 8, pubblica amministrazione.

ART. 2 – DURATA DELL'INCARICO

L'incarico avrà la durata di un anno a partire dalla data di stipula del presente contratto.

ART. 3 - PRESTAZIONI OGGETTO DELL'INCARICO

Il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione dovrà organizzare, ai sensi e per gli effetti di quanto previsto dal D.Lgs. 81/2008, il servizio di prevenzione e protezione dai rischi sui luoghi di lavoro del Comune di Oristano, e dovrà fornire tutte le necessarie prestazioni stabilite a suo carico nella presente Convenzione e dal D.Lgs. 81/2008 per le unità produttive esistenti (Settori e Uffici Staff)

Il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione dovrà organizzare ed effettuare in particolare le seguenti prestazioni:

- Assunzione dell'incarico di Responsabile del servizio di Prevenzione e Protezione esterno ai sensi dell'art. 31 con le incombenze previste all'art. 33 de D. lgs. 81/08 per il macrosettori ATECO 3, 6, 8;
- Sopralluoghi presso i luoghi di lavoro con dipendenti comunali nel numero necessario all'individuazione dei fattori di rischio, con la redazione di verbali di visita e liste di controllo con indicate le misure ed i principali interventi di

	adeguamento alle norme di sicurezza; almeno un sopralluogo annuale dovrà	
	essere effettuato col Medico, Competente.	
-	Valutazione dei rischi di cui all'art. 17, comma 1, lett. a) del D. Lgs. 81/2008 ed	
	individuazione delle misure di prevenzione e protezione secondo le modalità	
	contenute nell'art. 28 del suddetto decreto; in particolare:	
	<ul style="list-style-type: none"> • Valutazione del rischio stress lavoro correlato; 	
	<ul style="list-style-type: none"> • Valutazione dei rischi derivanti da esposizione ad agenti fisici, quali 	
	rumore, vibrazioni, campi elettromagnetici e radiazioni ottiche, ai sensi	
	dell'art. 181 del D.Lgs. 81/2008 con misurazione e calcolo dei livelli di	
	esposizione, qualora l'entità dei rischi valutati lo preveda, con	
	conseguente predisposizione dei relativi documenti per ogni attività	
	significativa svolta dalle varie unità produttive;	
	<ul style="list-style-type: none"> • Valutazione del rischio di incendio esistente, in ciascun locale ove 	
	operano i dipendenti del Comune (D.M. 10/03/1998) ed elaborazione dei	
	relativi piani d'emergenza corredati dalle planimetrie dei locali con	
	indicati i sistemi di spegnimento da adottare, le uscite di sicurezza e le	
	vie di fuga;	
	<ul style="list-style-type: none"> • Valutazione rischio sanitario; 	
	<ul style="list-style-type: none"> • Valutazione dei rischi ai sensi dell'art. 11 del D.Lgs. 151/2001 (Tutela e 	
	sostegno della maternità e della paternità).	
-	Elaborazione o aggiornamento, in collaborazione con il Datore di Lavoro, del	
	documento di cui all'art. 17, comma 1, lett. a), del D.Lgs. 81/2008, in tutte le	
	parti previste nell'art. 28, comma 2, del D. Lgs. 81/2008, previ sopralluoghi da	
	effettuarsi col Medico Competente (il cui incarico non fa parte del presente	
	appalto) nei luoghi di lavoro con presenza di dipendenti comunali; i dati	

contenuti all'interno del documento dovranno essere elaborati in maniera sintetica ma completa, in maniera tale da essere facilmente leggibili da quanti dovranno prenderne visione ed immediatamente recepibili da coloro che avranno l'onere di attuare le misure in esso contenute. Eventuali parti esplicative a corredo dello stesso aventi funzioni di maggior approfondimento dovranno essere allegate a parte.

- Redazione dei verbali relativi ai sopralluoghi, agli incontri di informazione e formazione, alle riunioni connesse all'attuazione della sicurezza, agli incidenti o eventi che costituiscono motivi di interesse nell'ambito della prevenzione e protezione dei lavoratori;

- Consulenza generale a supporto dei datori di lavoro e dei dirigenti e costante aggiornamento normativo in materia di sicurezza;

- Proposte di programmi di formazione per i lavoratori, dirigenti e preposti secondo quanto previsto all'art. 37, del D.Lgs. 81/08;

- Convocazione e partecipazione alla riunione periodica in materia di prevenzione e protezione di cui all'art. 35 del D.Lgs. 81/2008 e redazione del relativo verbale;

- Informazione dei lavoratori secondo quanto previsto dall'art. 36 del D.Lgs. 81/08;

- Consulenza generale a supporto dei datori di lavoro e dei dirigenti sui disposti normativi in materia di sicurezza inerenti le assunzioni a tempo determinato quali ad esempio piani per l'occupazione, piani per le povertà estreme, etc;

- Assistenza nei rapporti con sindacati, organi di controllo e di vigilanza e partecipazione alle ispezioni;

- Presa visione e verifica di conformità dei dispositivi di protezione individuali e collettiva adottati con la redazione di un programma e di gestione dei DPI;

-	Predisposizione della necessaria modulistica la designazioni e nomine dei lavoratori preposti, degli addetti alle emergenze, dei RLS e di tutte le figure interne aventi incarichi relativi alla sicurezza e per le eventuali comunicazioni agli organi di controllo.
-	Elaborazione di piani di lotta antincendio e gestione dell'emergenza e organizzazione delle risorse umane e materiali necessarie per ciascun locale oggetto della valutazione del rischio di incendio;
-	Presa visione e verifica di conformità della documentazione delle strutture, degli impianti, macchinari ed attrezzature con la redazione di un programma di manutenzione e verifica degli stessi. Collaborazione e consulenza per la predisposizione della documentazione relativa agli adempimenti normativi su macchine, attrezzature, impianti;
-	Presa visione e verifica di conformità della segnaletica di sicurezza con la redazione di un programma e di controllo;
-	Consulenza, assistenza e coordinamento degli interventi di verifica periodica degli impianti di messa a terra delle strutture comunali di cui all'allegato A della presente Convenzione, ai sensi del DPR 462/01;
-	Predisposizione di un piano di verifica e controllo con programma di monitoraggio e analisi relativi all'igiene ambientale inerente l'eventuale presenza di manufatti in amianto nelle strutture comunali di cui agli Elenchi 1 e 2 allegati al Capitolato tecnico oggetto della gara.
-	Formazione indirizzata a parte dei lavoratori <u>per un monte ore totale pari a 36 ore</u> ai sensi dell'art. 37 comma 2 D.Lgs. 81/08 e s.m.i. definita mediante accordo in sede di Conferenza permanente per i rapporti tra lo Stato, le regioni e le province autonome di Trento e di Bolzano, relativa a 4 ore di formazione

	generale per ciascuna categoria di rischio, ed ulteriori ore di formazione specifica	
	a seconda dell'appartenenza dei lavoratori alle categorie lavorative a rischio	
	basso (4 ore), medio (8 ore) o alto (12 ore)	
	Non sono inclusi nella presente convenzione i servizi relativi a rilievi planimetrici,	
	progettazioni di interventi di adeguamento di strutture o impianti tecnologici,	
	predisposizione di pratiche per certificazioni tecniche, etc. ; tali servizi, se richiesti,	
	potranno essere oggetto di specifico incarico.	
	ART. 4 - CORRISPETTIVO DELL'INCARICO	
	Il corrispettivo complessivo dell'appalto, per l'intera durata della Convenzione (1	
	anno) è pari ad	
	€ 7.200,00# più IVA 22% di legge;	
	ART. 5 - DETERMINAZIONE DEI CORRISPETTIVI E MODALITÀ DI PAGAMENTO	
	Il pagamento avverrà a conclusione del servizio.	
	La fatturazione dovrà essere accompagnata da un elenco delle attività svolte nel	
	periodo di riferimento e dalla documentazione comprovante l'esecuzione.	
	Sull'importo del corrispettivo spettante saranno operate le eventuali detrazioni	
	dovute a titolo di penali per ritardi, inadempienze e irregolarità contrattuali, come	
	specificate al successivo articolo 9.	
	Il pagamento sarà disposto entro 30 giorni dalla presentazione di regolari fatture e ad	
	avvenuto accertamento della regolarità delle prestazioni.	
	Il pagamento sarà o effettuato a mezzo bonifico bancario sull'Istituto di credito e sul	
	numero di conto corrente indicati sulle fatture.	
	L'affidatario del servizio si assumerà gli obblighi di rintracciabilità dei flussi finanziari	
	di cui alla legge 13 agosto 2010 n. 136.	
	ART. 6 - SPESE CONTRATTUALI ED ONERI A CARICO DELL'APPALTATORE	

Sono a carico dell'aggiudicatario le eventuali spese di registrazione del contratto d'appalto, i relativi diritti di segreteria, i bolli e tutte le spese accessorie inerenti al contratto.

Tutti gli eventuali obblighi ed oneri assicurativi antinfortunistici, assistenziali e previdenziali, saranno a carico dell'appaltatore.

L'appaltatore assume a suo completo carico tutte le imposte e tasse relative al servizio appaltato, con rinuncia di diritto di rivalsa comunque derivatagli nei confronti del Comune.

ART. 7 – GARANZIE E COPERTURE ASSICURATIVE

Nell'espletamento delle proprie prestazioni l'appaltatore dovrà essere assicurato mediante polizza di responsabilità civile e professionale verso terzi, per i rischi derivanti dallo svolgimento dell'attività di cui trattasi, per un massimale minimo di € 1.000.000.

ART. 8 – CONTROLLI

Il rilievi inerenti l'inosservanza delle disposizioni contenute nel presente capitolato saranno contestati tempestivamente all'affidatario del servizio. La violazione degli obblighi riscontrata dal Comune, sarà comunicata per iscritto. Se entro 10 gg. dalla comunicazione, l'Affidatario non dovesse fornire motivata giustificazione alle inadempienze contestatigli, ovvero qualora le stesse non fossero ritenute accoglibili, il Comune applicherà le penali previste nel presente capitolato ovvero procederà alla risoluzione del contratto.

ART. 9 - ADEMPIMENTI CONTRATTUALI (RILIEVI E APPLICAZIONE PENALI)

Le inadempienze agli obblighi derivanti dal presente capitolato, quali la mancata effettuazione delle prestazioni entro i termini stabiliti, se non adeguatamente

	giustificate, comporterà una penale pari allo 0,5% dell'importo contrattuale, per ogni	
	settimana di ritardo sulle scadenze annuali del contratto;	
	Per le più gravi infrazioni o gravi inadempimenti contrattuali, quali la mancata	
	effettuazione delle prestazioni previste nel presente capitolato, contestate in forma	
	scritta mediante PEC al soggetto appaltatore, con preavviso di adempimento nel	
	termine di 10 giorni, è prevista la risoluzione del contratto, oltre al pagamento di	
	eventuali danni provocati all'Amministrazione, convenendo l'esclusione di ogni	
	formalità legale.	
	La penalità sarà prelevata dalle competenze dovute all'aggiudicatario.	
	Il Dirigente responsabile del contratto informerà tempestivamente l'aggiudicatario a	
	mezzo PEC circa l'applicazione delle eventuali penali e dei motivi che le hanno	
	determinate.	
	ART. 10 - SUBAPPALTO	
	Trattandosi di prestazione di tipo intellettuale è fatto divieto all'Affidatario di	
	subappaltare il servizio. In caso di infrazione alle norme convenzionali commesse dal	
	subappaltatore occulto, unico responsabile verso il Comune e verso terzi si riterrà	
	l'Affidatario.	
	ART. 11 - RISOLUZIONE DELLE CONTROVERSIE	
	Per la definizione delle eventuali controversie, per le quali non sia stato possibile	
	addivenire in via amministrativa tramite accordo bonario, è esclusa la competenza	
	arbitrale. Ogni controversia legale sarà di competenza dell'Autorità Giudiziaria presso	
	il Foro di Oristano.	
	ART. 12 – TRATTAMENTO DATI PERSONALI	
	Ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dal D.Lgs. 196/2003, i partecipanti	

autorizzano la stazione appaltante al trattamento dei dati personali per tutti i fini

connessi con il servizio in oggetto.

ART. 13 – NORME DI RINVIO

Per tutto quanto non previsto e regolamentato dal presente disciplinare si fa riferimento alla normativa vigente, al codice civile, nonché ad ogni altra disposizione legislativa in merito applicabile nell'ambito del territorio dello Stato Italiano.

ART. 14 – REGISTRAZIONE E SPESE DELLA CONVENZIONE

La presente convenzione sarà registrata in caso d'uso. Tutte le spese nascenti dalle disposizioni vigenti ad essa relative sono a carico del Professionista.

Letto, approvato e sottoscritto

Oristano, _____

FIRMATO DIGITALMENTE

L’AFFIDATARIO DEL SERVIZIO

(Dott. Francesco Perria)

IL DIRIGENTE SETTORE LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI

(Ing. Alberto Soddu)

ALLEGATO A (Convenzione REP. N. _____ del _____) - LUOGHI DI LAVORO

Elenco 1 – Luoghi di lavoro con dipendenti comunali (n. 14)

1. Palazzo Campus Colonna – Piazza Eleonora
2. Palazzo degli Scolopi – Piazza Eleonora

3.	Sede Ufficio Tecnico Settore LL.PP. e Manutenzioni – Piazza Eleonora 9
4.	Sedi Ufficio Tecnico Settore Sviluppo del Territorio (Via Cittadella de Minorca e Vico Episcopio)
5.	Sede Ufficio Tributi – Via Garibaldi
6.	Sede VV.UU. – Via Carmine
7.	Struttura ex Asilo – Via Sant’Antonio
8.	Cantiere Comunale – Zona Industriale
9.	Cantieri mobili per interventi manutentivi
10.	Asilo Nido – Via Satta
11.	Asilo Nido – Via Campania
12.	Asilo Nido – Via Libeccio
13.	Cimiteri di Oristano, Massama, Sili.
Elenco 2 – Luoghi di lavoro di competenza senza dipendenti comunali (n. 51)	
1.	Scuola Materna c/o Ex Scuola Media – Sili
2.	Sezione Primavera c/o Scuola Materna – Viale Diaz
3.	Scuola Materna – Via Lanusei
4.	Scuola Materna – Via Campania
5.	Ex Scuola Elementare – Sili
6.	Ex. Scuola Elementare – Donigala
7.	Ex Scuola Elementare – Nuraxinieddu
8.	Scuola Elementare – Via Solferino
9.	Scuola Elementare – Via Bellini
10.	Scuola Elementare – Via Cima
11.	Scuola Elementare – Via Cairoli

12.	Scuola Media – P.zza Mannu	
13.	Scuola Media – V.le Diaz	
14.	Scuola Media – V.le Marconi	
15.	Palazzo di Giustizia – Via Cagliari	
16.	Uffici Polizia Giudiziaria – Via Diego Contini	
17.	Difensore Civico - Via Tirso	
18.	Antiquarium Arboreense – P.zza Corrias	
19.	Teatro Garau – Via Parpaglia	
20.	Centro Polisportivo Tharros – Via M. Pira	
21.	Centro Polisportivo - Sa Rodia	
22.	Centro Polisportivo Torangius – Via Fermi	
23.	Centro Polisportivo S. Nicola – Via Gennargentu	
24.	Campo Scuola Sacro Cuore – Via Santu Lussurgiu	
25.	Campo Sportivo – Sili	
26.	Campo Sportivo – Massama	
27.	Campo Sportivo – Nuraxinieddu	
28.	Campo sportivo Donigala	
29.	Piscina Comunale	
30.	Palazzetto dello Sport Via Morosini	
31.	Campo Sportivo (tennis) – Borgata Torregrande	
32.	Campeggio Comunale – Borgata di Torregrande	
33.	Campeggio Comunale Spinnaker – Torregrande	
34.	Guardia Medica - Borgata di Torregrande	
35.	Ex Biblioteca – Via Carpaccio – Sede UNLA	
36.	Biblioteca – Massama	

