

Comprendente i Comuni di:

Allai - Baratili S.Pietro-Bauladu-Cabras -Milis-Narbolia-Nurachi-Ollastra-  
Oristano-Palmas Arborea-Riola Sardo-Samugheo- S.Vero Mllis-Santa Giusta-  
Siamaggiore-Siamanna-Siapiccia-Simaxis-Solarussa- Tramatzza -Villanova  
Truschedu-Villaurbana-Zeddiani-Zerfaliu-

Provincia di Oristano – ATS Sardegna – ASSL Oristano

## **DISCIPLINARE DI GARA**

### **Procedura negoziata per l'affidamento del servizio di Gestione del Centro per l'Autonomia Distrettuale per persone con sofferenza mentale.**

#### **ART. 1 - INFORMAZIONI GENERALI**

##### **1.1 Oggetto del servizio.**

Affidamento della gestione del Centro Diurno Distrettuale per i sofferenti mentali denominato "Centro per l'Autonomia"

##### **1.2 Stazione Appaltante**

Comune di Oristano – Settore Servizi alla Persona e Cittadinanza, Piazza E. d'Arborea n. 44, 09170 Oristano.  
Codice fiscale: 00052090958 Telefono: 0783/791230.

e-mail: [maria.fara@comune.oristano.it](mailto:maria.fara@comune.oristano.it)

PEC: [istituzionale@pec.comune.oristano.it](mailto:istituzionale@pec.comune.oristano.it)

Responsabile Unico del Procedimento (RUP): il Dirigente Settore Servizi alla Persona e Cittadinanza Dott.ssa Maria Rimedia Chergia.

##### **1.3. Durata e valore dell'appalto**

L'affidamento del servizio avrà la durata di 1 (uno) anno, ripetibile per ulteriori 12 mesi avvalendosi di quanto previsto dall'art. 63 - comma 5 del D.Lgs. 50/2016 e, comunque, nei limiti della risorsa complessiva destinata alla realizzazione del progetto, con decorrenza dalla data di avvio del Servizio in seguito ad aggiudicazione e stipula del contratto.

Importo a base di gara è pari a € **161.904,76 IVA esclusa** mentre l'importo totale previsto per l'eventuale prosecuzione del servizio, computato per la determinazione del valore globale dell'appalto ai fini dell'applicazione delle soglie di cui all'articolo 35, comma 1 del D.lgs 50/2016, è pari a € **323.809,52** iva esclusa.

Il prezzo contrattuale comprenderà tutte le prestazioni, i costi complessivi e globali necessari alla corretta esecuzione del Servizio.

##### **1.4 Procedura di aggiudicazione**

L'appalto sarà aggiudicato con la procedura prevista dall'art. 36 del D.Lgs. n°50/2016 con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 D.Lgs. n°50/2016.

##### **1.5 Termine e modalità di presentazione dell'offerta**

Per partecipare alla presente procedura IL PARTECIPANTE, **entro e non oltre le ore 13.00 del 17.09.2021** dovrà accedere alla procedura in oggetto tramite la Centrale Regionale di Committenza Sardegna Cat ed inserire la documentazione di cui ai successivi articoli 3 e 4 del presente disciplinare.

## 1.6 Chiarimenti, informazioni e comunicazioni

Il partecipante potrà richiedere informazioni e/o chiarimenti mediante proposizione di quesiti scritti entro il giorno il 16.09.2021. Dette richieste dovranno essere formulate attraverso l'apposita sezione nell'area riservata alla presente procedura, all'indirizzo <https://www.sardegncat.it>. Attraverso lo stesso mezzo l'Ufficio Plus provvederà a fornire le risposte. Non sarà garantita risposta ai quesiti pervenuti oltre il termine sopra indicato.

Tutte le comunicazioni previste dalle normative – ivi comprese quelle relative ad esclusioni, aggiudicazioni, date della procedura, ecc. – verranno effettuate per via elettronica e si intendono pertanto validamente ed efficacemente effettuate mediante la piattaforma telematica Sardegna CAT

## ART 2 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

L'operatore economico deve dimostrare di essere in possesso dei seguenti requisiti:

### - Requisiti di ordine generale

Sono ammessi a presentare le offerte gli operatori economici di cui all'art. 45, commi 1 e 2 D.lgs. n 50/2016, secondo le modalità e le disposizioni stabilite dagli artt. 47 e 48.

I requisiti di partecipazione, da possedere a pena di esclusione, sono i seguenti:

- a) Iscrizione nel Registro delle Imprese (o equipollente per soggetti con sede all'estero) per un'attività uguale o analoga con quella da appaltare;
- b) (per le cooperative) iscrizione all'Albo delle società cooperative istituito con D.M. 23 giugno 2004;
- c) non trovarsi in alcuna delle condizioni ostative di cui all'art. 80 D.lgs. n 50/2016, con particolare riferimento ai commi da 1 a 5.

- **Requisiti di capacità economico-finanziaria** – art. 83, comma 1, lett. b) e commi 4, 5, 6 e 7 del D.Lgs. 50/2016:

Dimostrazione di un volume d'affari generico complessivo (al netto dell'IVA) di almeno 500.000,00 euro, riferito al triennio 2018/2019/2020.

In caso di raggruppamento di più soggetti il requisito deve essere posseduto cumulativamente dai soggetti che nel progetto realizzeranno le attività professionali.

L'ente capofila deve possedere i requisiti prescritti nella misura minima del 40% e dev'essere comunque il soggetto che dispone della quota percentuale più elevata.

Al possesso della quota minima del 40% dei requisiti economici potranno derogare i consorzi stabili, qualora dichiarino di avvalersi di requisiti posseduti dalle consorziate.

- **Requisiti di capacità tecnica e professionale** – art. 83, comma 1, lett. c) del D.Lgs. 50/2016:

Aver effettuato, con buon esito e senza comminazione di penali, nell'ultimo triennio (2018-2019-2020), gestione di centri diurni per sofferenti mentali per almeno €. 300.000,00 al netto dell'IVA.

In caso di raggruppamento di più soggetti il requisito deve essere posseduto cumulativamente dai soggetti che nel progetto realizzeranno le attività professionali.

Il soggetto capofila deve possedere i requisiti prescritti nella misura minima del 40% e dev'essere comunque il soggetto che dispone della quota percentuale più elevata.

Al possesso della quota minima del 40% dei requisiti tecnici potranno derogare i consorzi stabili, qualora dichiarino di avvalersi di requisiti posseduti dalle consorziate.

- **Requisiti curriculari** - gli operatori da impiegare dovranno avere almeno esperienza quinquennale nell'ambito della sofferenza mentale.

È ammesso l'avvalimento - secondo le modalità previste dall'art. 89 D.lgs. n 50/2016. per quanto concerne i requisiti inerenti la capacità economica e finanziaria e la capacità tecnica e professionale.

Si precisa che più concorrenti non potranno avvalersi della stessa ausiliaria e che l'impresa ausiliaria ed il concorrente non possono partecipare entrambi alla gara.

## ART. 3 – DOCUMENTAZIONE

1. **Domanda di partecipazione**
2. **Dichiarazioni ex art.80 D.lgs 50/2016, requisiti speciali e altre dichiarazioni. Documento di gara Unico Europeo DGUE**

Tutti coloro che ricoprono cariche sociali dovranno rendere le dichiarazioni contenute nel Documento di Gara Unico Europeo (DGUE) relative ai requisiti generali richiesti dall'art. 80 del D.Lgs. 50/2016, nonché le altre dichiarazioni ivi previste.

### 3. **Altri allegati**

Il partecipante dovrà prendere visione e firmare digitalmente per accettazione i seguenti documenti che troverà sulla piattaforma Sardegna Cat:

**Capitolato speciale d'appalto;**

**Disciplinare di gara;**

**Patto di Integrità del Comune di Oristano;**

**Codice di comportamento del Comune di Oristano**

**Informativa trattamento dati personali;**

**Schema dichiarazione Ditta;**

**Tracciabilità finanziaria.**

**Dichiarazione per esenzione imposta di bollo e tassa di concessione governativa-ONLUS**

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 83, comma 9, del d.lgs 50/2014, che qui intende integralmente richiamato.

## ART. 4 – ALTRE DISPOSIZIONI

In via pre-istruttoria è stato richiesto il Codice Identificativo Gara presso il Sistema Informativo Monitoraggio Gare (SIMOG) dell'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici e che, pertanto, la presente procedura è identificata dal seguente **CIG: [8892492C88]. - CPV 85312500-4.**

**L'operatore economico dovrà generare e produrre il Passoe e allegare la ricevuta di versamento del contributo ANAC di €. 35,00, sulla piattaforma SardegnaCat.**

In caso di mancanza, incompletezza, o irregolarità degli elementi e delle dichiarazioni inviate si procederà a chiedere integrazioni concedendo un termine perentorio per integrare attivando il soccorso istruttorio.

## Art. 5 - CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE E ATTRIBUZIONE PUNTEGGIO

L'appalto sarà aggiudicato con la procedura prevista dall'art. 36 del D.Lgs. n°50/2016 con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 D.Lgs. n°50/2016, individuata sulla base degli elementi di valutazione e parametri successivamente elencati, con la ripartizione del punteggio massimo di 100 punti attribuito in base ai seguenti elementi:

- punti 80 su 100 per l'offerta tecnica, ossia per la qualità del progetto gestionale;
- punti 20 su 100 per il corrispettivo economico offerto.

**Per la valutazione dell'offerta tecnica si prenderanno in considerazione i seguenti parametri:**

Parametro Punteggio massimo: **punti 80**

### **1 – Struttura organizzativa: punteggio massimo attribuibile 25/100**

Ne costituiscono indicatori i seguenti elementi:

- curriculum degli operatori e organizzazione complessiva;

### **2 - Modalità di gestione - Metodologia: punteggio massimo attribuibile 30/100**

Ne costituiscono indicatori i seguenti elementi:

- Modalità di gestione del servizio e la metodologia adottata.

### 3 – Coordinamento del servizio: punteggio massimo attribuibile 5/100

Ne costituiscono indicatori i seguenti elementi:

- Modalità di attuazione del coordinamento, funzioni, curriculum dell'operatore.

### 4 – Servizi innovativi: punteggio massimo attribuibile 20/100

Ne costituiscono indicatori i seguenti elementi:

Strategie organizzative che prevedono attività e interventi aggiuntivi nonché strumenti di qualificazione dell'organizzazione del lavoro.

Il punteggio potrà essere riconosciuto anche cogliendo proposte eccezionali e/o particolarmente significative di un elemento o un evento nell'elaborato proposto.

Le elaborazioni tecnico-organizzative proposte per il servizio da erogarsi sono da ritenersi vincolanti ed impegnative per la Ditta aggiudicataria.

Saranno ammesse alla fase successiva, apertura delle offerte economiche, solamente le ditte che avranno conseguito un punteggio per la "qualità" **non inferiore a 60 punti**

La descrizione del Progetto sopra declinato dovrà essere esposta, in massimo n. 10 pagine A4 (5 fogli se fronte-retro) con carattere calibri "corpo 12" interlinea 1,5.

### Valutazione proposta tecnica

L'attribuzione dei punteggi ai singoli elementi dell'offerta tecnica avverrà applicando la seguente formula:

$$\text{Punti} = P_{\max} * M_c$$

dove:

$P_{\max}$  = punteggio massimo attribuibile all'elemento di valutazione considerato;

$M_c$  = media coefficienti (variabili da 0 a 1) attribuiti dai commissari ai singoli elementi di valutazione, mediante autonomo giudizio discrezionale, motivato, facendo riferimento alla seguente scala tassonomica:

<i>Giudizio</i>	<i>Coefficiente attribuibile</i>
<i>Inaccettabile</i>	<i>0</i>
<i>Insufficiente</i>	<i>da 0,01 a 0,20</i>
<i>Sufficiente</i>	<i>da 0,21 a 0,40</i>
<i>Soddisfacente</i>	<i>da 0,41 a 0,60</i>
<i>Buono</i>	<i>da 0,61 a 0,80</i>
<i>Ottimo</i>	<i>da 0,81 a 1,00</i>

Il punteggio complessivo di ciascun concorrente sarà pari alla sommatoria dei punteggi assegnati alle diverse voci di valutazione qualitativa.

Infine, per garantire il mantenimento del rapporto qualità/prezzo previsti (80/20), si procederà ad effettuare la c.d. riparametrazione dei punteggi di valutazione tecnica. Con l'effetto che, nella circostanza che nessun

concorrente abbia raggiunto il punteggio massimo previsto (80), alla migliore offerta tecnica saranno attribuiti 80 punti e alle altre dei punteggi proporzionali (mediante proporzione lineare).

Completata l'attribuzione del punteggio alla proposta tecnica, saranno ammesse alla successiva fase di valutazione economica le sole offerte che nella valutazione tecnica avranno riportato un punteggio complessivo (non parametrato) non inferiore a punti 60.

Ai fini dei calcoli i valori non interi saranno considerati fino alla terza cifra decimale, approssimata all'unità superiore qualora la quarta cifra decimale sia pari o superiore a cinque.

#### **Valutazione proposta economica**

Le offerte economiche dovranno indicare la percentuale di ribasso proposta.

**L'attribuzione dei punteggi alle offerte economiche avverrà applicando la seguente formula, prevista dalle linee guida n. 2 del Codice degli appalti D.Lgs. 50/2016 approvate con delibera dell'ANAC n. 1005 del 21 settembre 2016:**

$$X = \frac{P_i * C}{P_o}$$

Ove:

X = punteggio da attribuire al concorrente iesimo

P<sub>i</sub> = prezzo più basso

C = punteggio massimo (20 punti)

P<sub>o</sub> = prezzo offerto

Ai fini dei calcoli per l'attribuzione dei punteggi i valori non interi saranno approssimati fino alla terza cifra decimale, arrotondata all'unità superiore qualora la quarta cifra decimale sia pari o superiore a cinque.

Il punteggio complessivo finale, assegnato a ciascun concorrente, sarà dato dalla somma del punteggio ottenuto nella valutazione tecnica (valore parametrato) con quello della valutazione economica.

In caso di parità di punteggio complessivo finale, l'appalto sarà aggiudicato al concorrente la cui offerta tecnica avrà conseguito il punteggio maggiore, nel caso di ulteriore parità l'aggiudicazione sarà disposta tramite sorteggio.

Il servizio sarà aggiudicato a favore del concorrente che avrà ottenuto il punteggio complessivo maggiore dato dalla somma dei singoli elementi dell'offerta considerata. Il Committente si riserva di aggiudicare l'appalto anche in caso di presentazione di una sola offerta valida purché ritenuta rispondente alle caratteristiche del servizio richiesto e congrua nei valori economici offerti.

Il Committente si riserva in ogni caso la facoltà di non dar luogo all'aggiudicazione definitiva.

#### **ART 6 - COMMISSIONE TECNICA DI VALUTAZIONE**

La Commissione tecnica sarà nominata successivamente al termine di scadenza per la presentazione delle offerte e procederà alla valutazione degli elementi tecnici ed all'attribuzione dei relativi punteggi con il criterio stabilito dall'art. 5, del presente disciplinare. Sarà composta dal presidente della commissione e da due esperti scelti fra i dipendenti del Committente e/o dei Comuni dell'Ambito PLUS e/o ATS DSMD di Oristano più un segretario, individuato sempre fra i dipendenti del Committente.

## **ART. 7 - STIPULAZIONE DEL CONTRATTO E SPESE CONTRATTUALI**

Nel contratto sarà dato atto che il prestatore di servizi ha dichiarato di aver preso conoscenza di tutte le norme previste nel capitolato posto a base di gara e di accettarne tutte e nessuna esclusa le condizioni e clausole contenute.

Ogni onere fiscale resterà a carico del soggetto aggiudicatario, comprese le spese di registrazione, diritti di segreteria, marche da bollo, con la sola eccezione dell'I.V.A.

Per tutte le formalità non specificate nel presente disciplinare e per tutte le modalità dell'appalto si rinvia alle disposizioni previste dalla normativa vigente in materia.

## **ART. 8 - DIVIETO DI CESSIONE E SUBAPPALTO**

Il contratto non è cedibile e non sono ammesse forme, neppure parziali di subappalto. La violazione del divieto di cui al presente articolo comporterà la risoluzione del contratto, salvo ulteriore risarcimento dei maggiori danni accertati, la denuncia alla competente Autorità Giudiziaria per violazione dell'art. 21 della Legge 646/82 e ss.mm. e ii.

## **ART. 9 – TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI**

Il soggetto selezionato, per il tramite del legale rappresentante, si assume l'obbligo della tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 13 agosto 2010, n. 136. Il soggetto selezionato si obbliga a comunicare gli estremi identificativi del conto corrente dedicato di cui all'art. 3 della L. 136/2010, nonché le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare sul predetto conto corrente. Qualora le transazioni relative al presente contratto siano eseguite senza avvalersi di banche o della società Poste Italiane S.p.A., il presente contratto si intende risolto di diritto, secondo quanto previsto dall'art. 3, comma 8, della L. 136/2010.

## **ART. 10 - CAUZIONE DEFINITIVA**

L'impresa aggiudicataria dovrà costituire all'atto della sottoscrizione del contratto d'appalto una garanzia fideiussoria pari al 10% dell'importo contrattuale per l'intera durata dell'appalto, dovuta al concessionario a garanzia dell'esatto adempimento degli obblighi derivanti dal contratto. Ai sensi dell'art. 103 D.LGS 50/2016 in caso di aggiudicazione con ribasso d'asta superiore al 10%, la garanzia fideiussoria è aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10%; ove il ribasso sia superiore al 20%, l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al 20%. Tale cauzione garantirà anche l'eventuale risarcimento dei danni, nonché il rimborso delle spese che l'Ambito Territoriale dovesse eventualmente sostenere durante la gestione appaltata, per fatto dell'appaltatore, a causa dell'inadempimento o cattiva esecuzione del contratto. L'appaltatore è obbligato a reintegrare la cauzione di cui l'Ambito Territoriale abbia dovuto avvalersi, in tutto o in parte, durante l'esecuzione del contratto. La cauzione verrà comunque svincolata al termine del rapporto contrattuale e dopo che sia stata accertata la sussistenza di tutti i presupposti di legge per procedere in tal senso.

## **ART. 11 - RISPETTO DISPOSIZIONI IN MATERIA DI PRIVACY (D.lgs. 196/2003)**

Il Prestatore di Servizi è tenuto all'osservanza della Legge 196/2003 e successive modifiche e integrazioni, indicando specificatamente il Responsabile del trattamento dei dati.

Il Prestatore di Servizi deve impegnarsi a mantenere la riservatezza, nel rispetto delle disposizioni di legge, sui dati personali degli eventuali utenti messi a disposizione dalla stazione appaltante ovvero raccolti direttamente, per la migliore organizzazione dei servizi, su autorizzazione della stazione appaltante e

secondo le modalità di legge. È fatto espresso divieto di utilizzare i dati al di là delle finalità e per i servizi oggetto del presente appalto.

Ad avvenuta stipulazione del contratto, a cura del titolare del trattamento dei dati, il responsabile della privacy dell'aggiudicatario viene nominato responsabile in *outsourcing* della *privacy* per i dati trasmessi dalla stazione appaltante. Allo scadere del contratto il Prestatore di servizi affidatario del servizio dovrà garantire la distruzione dei dati relativi agli eventuali utenti.

Ai sensi dell'art.13, comma 1, del decreto legislativo 30 giugno 2003, n.196 "Codice in materia di dati personali", così come novellato dall'art. 13 e ss. del Reg. UE 2016/679, i dati personali forniti dai candidati sono registrati e trattati esclusivamente per le finalità di gestione della procedura negoziata.

## **ART. - 12 RISOLUZIONE DEL CONTRATTO E PENALI**

È facoltà della stazione appaltante recedere in qualsiasi momento dal contratto, in tutto o in parte, in caso di gravi e/o reiterate inadempienze da parte del soggetto aggiudicatario tali da compromettere il funzionamento del servizio stesso, di non ottemperanza del soggetto medesimo al complesso degli impegni assunti, di verificata e perdurante inadeguatezza degli operatori impegnati con riferimento alle indicazioni organizzative impartite dal committente in conformità al Capitolato.

Nel caso che il soggetto aggiudicatario non provveda immediatamente alla sostituzione del personale assente per qualsiasi motivo o entro 5 giorni di quello la cui sostituzione viene richiesta, sarà immediatamente applicata una penale pari ad euro 100,00 per ogni giorno di assenza riscontrata o per ogni giorno di mancata sostituzione, oltre ovviamente al mancato pagamento per il servizio non svolto. Quando l'inadempienza dovesse ripetersi, per la stessa situazione, a partire dalla seconda volta, la stessa sarà causa di risoluzione del contratto senza formalità alcuna.

L'importo complessivo delle penalità irrogate non potrà superare il 10% dell'importo contrattuale; qualora gli inadempimenti siano tali da comportare il superamento di tale percentuale, l'Amministrazione dichiarerà risolto il contratto per colpa dell'impresa.

Si precisa che l'unica formalità preliminare per l'applicazione delle penalità sopraindicate è la contestazione di addebito mediante pec alla quale l'impresa avrà facoltà di presentare controdeduzioni entro e non oltre dieci giorni naturali e consecutivi dalla ricezione.

La stazione appaltante provvederà al recupero della penalità applicata mediante detrazione sui corrispettivi. L'applicazione della penale non estingue eventuali rivalse da parte della stazione appaltante per danni provocati dalle infrazioni o dalle inadempienze stesse.

Per cumulo di infrazioni, l'Ente Appaltante procederà alla risoluzione del contratto.

Avvalendosi della facoltà prevista dall'art. 1456 del Codice Civile, la stazione appaltante potrà unilateralmente dichiarare la risoluzione del contratto, con l'applicazione delle penali pecuniarie, l'incameramento della garanzia fidejussoria per la cauzione definitiva, fatta salva l'eventuale ulteriore azione in danno.

In caso di risoluzione, l'impresa appaltatrice non potrà pretendere indennizzi o compensi di sorta.

Fatto salvo quant'altro previsto nel presente capitolato per particolari inadempienze e violazioni contrattuali, la stazione appaltante avrà la facoltà di risoluzione del contratto anche nei seguenti casi:

- reiterate inadempienze agli obblighi disposti nel capitolato;
- mancata esecuzione, secondo le regole della normale correttezza e della buona fede, anche sotto il profilo amministrativo, contabile, assicurativo e previdenziale;
- utilizzo improprio d'ogni qualsivoglia notizia o dato di cui l'aggiudicatario è venuto a conoscenza nell'esercizio dei servizi affidati;
- frode, grave negligenza, contravvenzione nell'esecuzione degli obblighi e condizioni contrattuali e mancata reintegrazione della garanzia fidejussoria definitiva;
- perdita dei requisiti di ordine generale previsti dall'art. 80 del Decreto legislativo n. 50/2016, per la partecipazione alle procedure di appalto e per la stipula dei relativi contratti;
- condanna per un delitto che comporta l'incapacità a trattare con la Pubblica Amministrazione;
- accertate violazioni dei diritti degli utenti e di pratiche lesive della libertà e della dignità personale;

- violazione della disciplina dei rapporti di lavoro, delle norme del C.C.N.L., delle disposizioni in materia previdenziale e contributiva e delle coperture assicurative stabilite dalla Legge.

### **ART.13 - CONTROVERSIE**

Ogni controversia che dovesse insorgere nell'esecuzione del contratto, sarà devoluta alla competenza esclusiva del Giudice Ordinario – Foro unico competente è quello di Tribunale di Oristano.

### **ART 14 - NORME DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE**

I concorrenti dovranno dichiarare:

- Di avere preso visione del codice di comportamento dei dipendenti pubblici approvato con D.P.R. n.62 del 16/04/2013, nonché del codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Oristano, approvato con deliberazione della G.C. n. 6 del 21/01/2021, consultabile sul sito istituzionale [www.comune.oristano.it](http://www.comune.oristano.it) – amministrazione trasparente – disposizioni generali) e di essere a conoscenza che la violazione degli obblighi in essi contenuti da parte dei collaboratori a qualsiasi titolo costituisce causa di risoluzione/decadenza della concessione;
- Di avere preso visione del piano di prevenzione della corruzione approvato dalla Giunta Comunale di Oristano con Deliberazione n. 37 del 15/03/2021; (si informa che il suddetto piano, il quale i partecipanti alla procedura devono dichiarare di conoscere ed essere edotti sulle conseguenze delle violazioni alle disposizioni contenute, è consultabile sul sito istituzionale [www.comune.oristano.it](http://www.comune.oristano.it) – amministrazione trasparente – disposizioni generali);
- Di impegnarsi a rispettare il patto di integrità approvato dal Comune di Oristano con Deliberazione G.C. n. 86 del 04.05.2016 che si allega al presente per farne parte integrante e sostanziale. La mancata osservanza di quanto espressamente previsto nel citato Patto di Integrità costituisce causa di risoluzione del contratto.

### **ART. 15 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Ai sensi dell'art. 31 del D.lgs 50/2016 e art. 272 del D.P.R. 207/2010, Responsabile Unico del Procedimento è il Dirigente Settore Servizi alla Persona e Cittadinanza Dott.ssa Maria Rimedia Chergia.