

REP. N. _____ DEL _____



COMUNE DI ORISTANO

PROVINCIA DI ORISTANO

**CONTRATTO DI SERVIZI PROGRAMMA INTEGRATO PLURIFONDO PER IL
LAVORO “LAVORAS” – L.R. N. 1/2018, ART. 2. MISURA “CANTIERI DI NUOVA
ATTIVAZIONE”**

L'anno duemilaventuno (2021), il giorno _____ del mese di _____, in Oristano
e nella Casa Comunale

TRA

Il **Comune di Oristano**, di seguito denominato Comune, in persona del Dirigente del
Settore Sviluppo del Territorio Ing. Roberto Sanna, domiciliato per la sua carica
presso la sede comunale, il quale interviene in questo atto, in rappresentanza e per
conto del Comune di Oristano, ai sensi dell'art. 107, comma 3, lett. c) del T.U.E.L.
approvato con D.Lgs. 267/2000 e dell'art. 69 del vigente Statuto – C.F.00052090958

E

La Società “Oristano Servizi comunali” con socio unico con sede legale in Oristano,
Piazza Eleonora d'Arborea n. 44, di seguito denominata ‘Società’, nella persona
dell'Amministratore Unico Dr. Alessio Putzu, C.F./P.I.V.A. 01122870957

PREMESSO

che con delibera di Giunta Comunale n. 132 del 04/08/2020, esecutiva ai sensi di
legge, si è stabilito di partecipare al Programma integrato plurifondo per il lavoro
“LavoRas” – L.R. n. 1/2018, art. 2, Misura “Cantieri di nuova attivazione” – annualità
2019, come comune singolo, presentando cinque proposte progettuali di cantiere;
con determinazione del Dirigente del Settore “ “Lavori Pubblici e Manutenzioni” n.
_____ del _____, con la quale si è proceduto all'Affidamento diretto in favore

	della Oristano Servizi Comunali della gestione del Cantiere Lavoras – Annualità 2019	
	Progetto “Manutenzione ordinaria delle scuole e altri edifici del patrimonio comunale”	
	<i>TUTTO CIÒ PREMESSO</i>	
	ART. 1 - PREMESSA	
	La premessa forma parte integrante e sostanziale del presente atto.	
	ART. 2 – OGGETTO DEL CONTRATTO	
	Il presente contratto ha per oggetto la manutenzione ordinaria delle scuole e altri edifici del patrimonio comunale nonché l’incremento e la salvaguardia dei livelli occupazionali attraverso politiche di attivazione, conciliazione, incentivi e altre misura di rafforzamento dell’occupabilità.	
	Secondo quanto disposto dal progetto Manutenzione ordinaria delle scuole e altri edifici del patrimonio comunale, la Oristano Servizi Comunali dovrà assumere per l’esecuzione dei lavori le seguenti figure professionali:	
	1. N. 2 operai con la qualifica di elettricista;	
	2. N. 7 operai con la qualifica di muratore;	
	3. N. 1 operai con la qualifica di falegname;	
	4. N. 2 operai con la qualifica di idraulico;	
	5. N. 6 operai generici manovali edili	
	ART. 3 - DURATA	
	La durata del presente contratto è riferita al periodo di 8 (otto) mesi decorrenti dalla data di avvio delle attività.	
	ART. 4 – IMPORTO DELL’AFFIDAMENTO	
	Il valore economico per l’esecuzione degli interventi in progetto è pari a complessivi € 336.000,00 IVA inclusa, di cui:	
	pagina 2 di 9	

	1. € 278.880,00, IVA inclusa, relativo ai “costi per la manodopera” che	
	comprende anche gli oneri per la sicurezza (visite mediche e fornitura DPI	
	come da elenco allegato);	
	2. € 40.320,00, IVA inclusa, relativi alle “Spese per acquisto di materiali” ;	
	3. € 16.800,00, IVA inclusa, relativi alle “spese di coordinamento”;	
	Mezzi, carburante e attrezzature saranno messi a disposizione dal cantiere comunale	
	Le voci di spesa di cui sopra dovranno essere rendicontate con le seguenti specifiche	
	- la fatturazione degli oneri relativi al personale (retribuzione, oneri	
	previdenziali e assicurativi, DPI e visite mediche) dovrà avvenire a corpo in	
	rate mensili (8 rate mensili) tenendo conto dei seguenti costi mensili stabiliti	
	per ciascuna qualifica dei lavoratori:	
	1. Operai elettricisti: €. 1.562,50 + IVA	
	2. Operai muratori: €. 1.562,50 + IVA	
	3. Operai falegnami: €. 1.562,50 + IVA	
	4. Operai idraulici: €. 1.562,50 + IVA	
	5. Operai manovali: €. 1.562,50 + IVA	
	- la fatturazione relative all’acquisto dei materiali dovrà avvenire sulla base dei	
	costi reali sostenuti	
	- la fatturazione relativa alle spese di coordinamento dovrà avvenire a corpo	
	in rate mensili (8 rate mensili)	
	ART. 5 – PRESTAZIONI OGGETTO DEL CONTRATTO	
	Il Contratto ha per oggetto l’espletamento del servizio di gestione del cantiere di	
	nuova attivazione di cui alla L.R. 01/2018, art. 2. MISURA “CANTIERI DI NUOVA	
	ATTIVAZIONE” – ANNUALITÀ 2019 Programma LavoRAS. Il servizio consisterà	
	principalmente nella gestione tecnica, amministrativa e contabile, relativa al cantiere	
	pagina 3 di 9	

	di cui sopra, comprendendo tutte le attività quali l'espletamento delle procedure	
	relative alla fornitura di materiali e servizi connessi; la liquidazione alle ditte fornitrici,	
	l'elaborazione delle buste paga, dell'F24 per i versamenti degli oneri contributivi e	
	previdenziali e delle imposte trattenute ai dipendenti.	
	La Oristano Servizi Comunali dovrà inoltre provvedere al disbrigo degli adempimenti	
	"amministrativo contabili" di seguito elencati a titolo non esaustivo:	
	▪ Esecuzione di tutti gli adempimenti amministrativi connessi alle forniture, ai	
	servizi e ai lavori riguardanti i cantieri occupazionali;	
	▪ Redazione delle buste paga mensili dei dipendenti assunti;	
	▪ Esecuzione di tutte le comunicazioni di assunzione, cessazione,	
	trasformazione e proroga del rapporto di lavoro tramite le procedure	
	stabilite dal centro per l'impiego territorialmente competente e dall'istituto	
	previdenziale;	
	Il personale inserito dovrà inoltre essere sottoposto a visita medica, dotato dei	
	dispositivi di protezione individuale (vedi elenco allegato) e adeguatamente formato	
	in materia di sicurezza, ai sensi del D.lgs. 81/2008 e s.m.i.;	
	ART. 6 – ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO	
	Il servizio è finalizzato all'attivazione del cantiere comunale finanziato con fondi	
	R.A.S. attraverso l'utilizzo lavorativo delle unità, gestiti dalla Oristano Servizi	
	comunali.	
	L'esecuzione delle attività dovrà essere effettuata dai lavoratori del cantiere di cui	
	all'elenco allegato alla presente per farne parte integrante e sostanziale.	
	Le attività di cantiere richieste potrebbero essere modificate a insindacabile giudizio	
	della Stazione Appaltante anche in corso di esecuzione, ferme restando le modalità	
	e i tempi di esecuzione dei lavori stabilite.	
	pagina 4 di 9	

	Le attività del cantiere oggetto della gestione da parte della Oristano Servizi Comunali	
	avranno una durata di mesi 8 (otto) con decorrenza dalla data di assunzione dei	
	lavoratori. I lavoratori sono assunti dalla Oristano Servizi Comunali con contratto a	
	termine (8 mesi) e a tempo parziale con un utilizzo settimanale di n. 20 ore distribuite	
	secondo le esigenze dell'Amministrazione, che saranno comunicate alla Oristano	
	Servizi Comunali.	
	Il luogo principale di lavoro è fissato presso il Comune di Oristano e suo ambito	
	territoriale.	
	La Oristano Servizi Comunali dovrà vigilare sulla precisione e diligenza nello	
	svolgimento dei compiti che verranno assegnati ai lavoratori. Costituiscono obblighi	
	contrattuali: la disciplina, la puntualità, l'ordine e l'adeguamento con diligenza alle	
	disposizioni ed istruzioni impartite dall'Amministrazione, a cura del responsabile del	
	Settore Lavori Pubblici e Manutenzioni o suoi delegati, tramite la Oristano Servizi	
	Comunali. Allo scopo, si fa espresso rinvio, per gli specifici adempimenti, al CCNL del	
	settore applicato.	
	Sarà cura della Oristano Servizi Comunali comunicare all'Amministrazione le	
	violazioni dell'obbligo di diligenza, di comportamento e rispetto dell'orario di lavoro	
	e quant'altro ritenga opportuno in merito al buon andamento delle attività del	
	Cantiere.	
	ART. 7 - OBBLIGHI E PRESTAZIONI A CARICO DELLA ORISTANO SERVIZI COMUNALI	
	La Oristano Servizi Comunali avrà l'obbligo di:	
	1. sottoporre alle necessarie visite mediche ciascun lavoratore inserito nel cantiere;	
	2. dotare i medesimi, inquadrati con la qualifica di operaio, di apposite scarpe, tute	
	da lavoro e guanti da lavoro, nonché dei necessari dispositivi di sicurezza	
	individuale;	
	pagina 5 di 9	

	3. adottare apposito piano di sicurezza (sia per i rischi afferenti alle interferenze che	
	quelli generali individuati dalla Oristano Servizi Comunali in applicazione delle	
	norme in materia di sicurezza);	
	4. in generale, adottare tutte quelle misure e accorgimenti per prevenire ed evitare	
	rischi di infortuni durante lo svolgimento delle attività, nel pieno rispetto di tutte	
	le disposizioni contenute nel D.Lgs. 81/2008;	
	ART. 8 - ATTIVITÀ DI COORDINAMENTO	
	La Oristano Servizi Comunali dovrà garantire la regolare attuazione del servizio	
	oggetto del presente appalto, mettendo a disposizione la figura professionale di n. 1	
	coordinatore con incarico di referente della ditta nei rapporti con l'Amministrazione	
	Comunale.	
	Tale figura dovrà curare il coordinamento generale del Cantiere, la pianificazione e	
	organizzazione delle attività, il monitoraggio, supervisione, verifica e rendicontazione	
	periodica, nonché garantire e verificare la corretta applicazione di tutte le misure e	
	adempimenti stabiliti dalla normativa sulla sicurezza dei lavoratori. Coordinatore	
	dovrà essere presente nei luoghi di svolgimento delle attività, con compiti di verifica,	
	controllo, valutazione e gestione dei singoli lavoratori e dei gruppi di lavoro.	
	ART. 9 – OBBLIGHI DELLA ORISTANO SERVIZI COMUNALI NEI CONFRONTI DEI PROPRI	
	DIPENDENTI	
	La Oristano Servizi Comunali assicura il rispetto della vigente normativa fiscale,	
	previdenziale, assistenziale ed assicurativa, nonché quella relativa alla sicurezza dei	
	lavoratori (D.lgs. 81/2008 e successive modifiche e integrazioni), nei confronti del	
	proprio personale, assumendo a suo carico tutti gli oneri relativi. Si obbliga, inoltre,	
	ad applicare nei confronti dei medesimi, condizioni normative e retributive non	
	inferiori a quelle stabilite dal C.C.N.L. e territoriale della categoria al tempo della	
	pagina 6 di 9	

	stipulazione del contratto d'appalto, nonché le condizioni risultanti da ogni altro atto	
	o contratto collettivo successivamente stipulato per la categoria.	
	Qualsiasi inosservanza in detta materia da parte dell'impresa potrà essere causa di	
	risoluzione contrattuale in danno dell'impresa stessa.	
	ART. 10 - INSERIMENTI AGGIUNTIVI O RIDUZIONE INSERIMENTI	
	Qualora l'Amministrazione Comunale ravvisi la necessità di effettuare ulteriori	
	inserimenti lavorativi rispetto a quelli programmati, verrà corrisposto alla Oristano	
	Servizi Comunali il corrispettivo per i profili professionali inseriti .	
	Nell'ipotesi di diminuzione dei lavoratori (licenziamenti, pensionamento, dimissioni,	
	ecc.) nell'arco del periodo della presente convenzione il canone di gestione verrà	
	ridefinito e decurtato, a partire dal mese successivo alla diminuzione.	
	ART. 11 – RESPONSABILITÀ DELLA ORISTANO SERVIZI COMUNALI	
	La Oristano Servizi Comunali sarà responsabile di tutti i danni, di qualsiasi natura e	
	specie, che dovessero derivare, direttamente o indirettamente, a persone o cose, in	
	occasione o in conseguenza della esecuzione del servizio. Tali danni resteranno,	
	pertanto, a completo carico della stessa, senza alcun diritto di rivalsa o compenso nei	
	confronti del Comune di Oristano.	
	Sarà in ogni caso obbligo della Oristano Servizi Comunali adottare, nell'esecuzione	
	del servizio, tutte le misure, provvedimenti e cautele necessarie per garantire	
	l'incolumità delle persone addette al servizio e dei terzi. A tale riguardo, la Oristano	
	Servizi Comunali esonera espressamente il Comune di Oristano da qualsiasi	
	responsabilità per danni o sinistri che dovessero verificarsi durante la gestione del	
	servizio.	
	ART. 12 - COPERTURA ASSICURATIVA	
	La società Oristano servizi ha stipulato apposita polizza assicurativa di responsabilità	
	pagina 7 di 9	

civile verso terzi (RCT) con massimale di legge, emessa in data _____ dalla _____

Società Polizza nr. _____.

ART. 14 – LIQUIDAZIONE CORRISPETTIVO

La fattura sarà emessa mensilmente e dovrà riportare separatamente i costi per ciascuna delle voci di spesa indicate all'art. 4 e corredata dalla documentazione prescritta.

Il pagamento avverrà a rate mensili posticipate da liquidare entro 30 giorni dalla presentazione della fattura, previa verifica della regolarità del servizio effettuato e acquisizione del D.U.R.C. (documento unico di regolarità contributiva) da parte dello Sportello Unico Previdenziale territorialmente competente. Nel caso di un DURC irregolare si effettuerà la sospensione dei pagamenti e la Oristano Servizi comunali non potrà vantare il pagamento del proprio credito in alcun modo.

ART. 15 – CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA

L'Amministrazione si riserva la facoltà di risolvere il contratto ai sensi dell'art. 1456 del codice civile, in qualunque tempo, senza alcun genere di indennità e compenso per la Oristano Servizi Comunali, qualora ricorrano le seguenti ipotesi:

- reiterata o grave violazione degli obblighi previsti ed elencati all'articolo 7 del presente contratto;
- interruzione ingiustificata del servizio di gestione del cantiere protratta per oltre 5 giorni;
- ritardo nel pagamento delle retribuzioni e dei contributi previdenziali ed assicurativi nei confronti dei propri dipendenti, tale da incidere sulla qualità delle prestazioni e sulla puntualità nella esecuzione degli interventi richiesti;
- gravi irregolarità o negligenze nell'esecuzione della gestione del cantiere;

