

PLUS Ambito Distretto di Oristano

Comprendente i Comuni di:

Allai - Baratili S.Pietro-Bauladu-Cabras -Milis-Narbolia-Nurachi-Ollastra-Oristano-Palmas Arborea-Riola Sardo-Samugheo- S.Vero Milis-Santa Giusta-Siamaggiore-Siamanna-Siapiccia-Simaxis-Solarussa- Tramatza -Villanova Truschedu-Villaurbana-Zeddiani-Zerfaliu-  
Provincia di Oristano – ATS Sardegna – ASSL Oristano

Comune capofila: Oristano  
Piazza Eleonora d'Arborea – tel. 0783 7911

**Spett.le**

*Invio tramite piattaforma Sardegna CAT*

**OGGETTO: PROCEDURA DI CO-PROGETTAZIONE PER LA GESTIONE DEL SERVIZIO DI GESTIONE DEL CENTRO ANTIVIOLENZA “DONNA ELEONORA” E DELLA CASA DI ACCOGLIENZA PER DONNE E MINORI VITTIME DI VIOLENZA PLUS DISTRETTO SOCIO-SANITARIO DI ORISTANO.**

**CIG 8762630F04 - CPV 85311000-2 - CUP E16G20000470001- E16G20000490001- E16G20000480001- E16G20000500001- E16G20000510002- E16G20000520002**

### **DISCIPLINARE**

Premesso che con Determinazione Dirigenziale n. 376 del 31.03.2021 si stabiliva di procedere all'affidamento della gestione del Centro antiviolenza “Donna Eleonora” e della casa di accoglienza per donne e minori vittime di violenza del Plus di Oristano da aggiudicare tramite procedura di co-progettazione regolata da apposita convenzione, ai sensi dell'art 55 e 56 del Decreto legislativo n 117 del 3 luglio 2017 “Codice del Terzo settore, approvando il relativo avviso.

In esecuzione alla Determina Dirigenziale n \_\_\_\_\_ del Settore Servizi alla Persona e Cittadinanza codesta Associazione è invitata a partecipare alla procedura di co-progettazione da svolgersi mediante utilizzo della piattaforma Sardegna CAT, secondo le modalità e alle condizioni riportate nel presente disciplinare

### **ART. 1 – INFORMAZIONI GENERALI**

#### **1.1. Oggetto**

La co-progettazione ha per oggetto l'affidamento del servizio di gestione del **Centro Antiviolenza “Donna Eleonora” e della casa di accoglienza per donne e minori vittime di violenza.**

La gestione, in senso generale prevede di garantire un servizio gratuito rivolto alle donne italiane e straniere, sole o con figli minori, vittime di violenza di genere, con un servizio telefonico di reperibilità h24 tramite segreteria telefonica, accreditato al numero nazionale 1522. Lo sportello offre inoltre un servizio di accoglienza dal lunedì al sabato diversificato negli orari di apertura.

#### **1.2 Stazione Appaltante**

**Comune di Oristano**, Piazza Eleonora d'Arborea 44, Oristano.

Ai sensi dell'art. 31 del D.lgs 50/2016 Responsabile Unico del Procedimento è il dirigente del Settore Servizi alla persona e Cittadinanza, Dott.ssa Maria Rimedia Chergia.

#### **1.3 Durata del servizio**

La co-progettazione avrà durata triennale e dovrà rispettare le indicazioni di cui alla DGR n. 49/11 del 30.09.2020 che stabilisce i criteri e modalità per la concessione e rendicontazione dei contributi concessi per il funzionamento dei centri antiviolenza e delle Case di accoglienza a valere sulla L.R. n. 08/2007.

Al fine di evitare eventuali interruzione di servizio la data presunta di avvio dello stesso è il 01.07.2021.

#### **1.4 Importo del servizio**

L'importo della co-progettazione è di € 698.195,32, di cui € 218.195,32 messe a disposizione per l'annualità 2021 mentre per le altre due annualità di durata del progetto le risorse economiche saranno quelle annualmente messe a disposizione dalla Regione con apposito provvedimento.

#### **1.5 Procedura e criterio di aggiudicazione**

La procedura di scelta del contraente è la co-progettazione regolata da apposita convenzione, ai sensi dell'art 55 e 56 del Decreto legislativo n 117 del 3 luglio 2017 "Codice del Terzo settore

La stessa sarà esperita sulla piattaforma telematica SardegnaCat.

Per maggiori dettagli sugli elementi oggetto di valutazione ed i relativi punteggi si rimanda all'allegata Linea Guida di co-progettazione.

#### **1.6 Termine di presentazione della proposta progettuale**

Per partecipare alla presente procedura codesta Associazione, **entro e non oltre le ore 12:00 del 24.06.2021** dovrà accedere alla procedura in oggetto tramite la Centrale Regionale di Committenza Sardegna Cat ed inserire la documentazione di cui ai successivi articoli 4 e 6.

La documentazione amministrativa verrà esaminata dal RUP e/o dal Responsabile della procedura presso la sede del Servizio PLUS.

#### **1.7 Chiarimenti, informazioni e comunicazioni**

Il partecipante potrà richiedere informazioni e/o chiarimenti mediante proposizione di quesiti scritti entro il giorno 18.06.2021. Dette richieste dovranno essere formulate attraverso l'apposita sezione nell'area riservata alla presente procedura, all'indirizzo <https://www.sardegnaecat.it>. Attraverso lo stesso mezzo l'Ufficio Plus provvederà a fornire le risposte. Non sarà garantita risposta ai quesiti pervenuti oltre il termine sopra indicato.

Tutte le comunicazioni previste dalle normative – ivi comprese quelle relative ad esclusioni, aggiudicazioni, date della procedura, ecc. – verranno effettuate per via elettronica e si intendono pertanto validamente ed efficacemente effettuate mediante la piattaforma telematica Sardegna CAT.

### **ART. 2 – REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

Sono ammessi a partecipare alla co-progettazione i soggetti di cui all'art. 2 della L.R. 7 agosto 2007, n. 8 che nello Statuto hanno come oggetto il contrasto alla violenza di genere, il sostegno, la protezione e l'assistenza delle donne vittime di violenza e dei loro figli e che siano in possesso dei seguenti requisiti:

- a) **Requisiti di ordine generale** di cui all'art. 80 d.lgs. 50/2016;
- b) **Requisiti di idoneità professionale** di cui all'art. 83, comma 1, lett. a) del D.Lgs. 50/2016 (Se Cooperativa Sociale o Consorzio di Cooperative sociali, essere iscritte nell'albo regionale ai sensi della L.R. 16 del 22 aprile 1997, se associazione essere iscritta al registro regionale delle associazioni ai sensi dell'art. 12 della L.R. 23/2005);
- c) **Requisiti di capacità economica** di cui all'art. 83, comma 1, lett. b) del D.Lgs. 50/2016 - Aver conseguito un fatturato medio annuo negli anni 2017/2018/2019 non inferiore a € 200.000,00 dimostrabile con la presentazione dei prospetti di bilancio approvati;
- d) **Requisiti di capacità tecnico professionale** ovvero avere gestito negli anni 2017/2018/2019 centri antiviolenza e case di accoglienza per donne vittime di violenza per un importo medio annuo di € 150.000,00;
- e) **Requisiti strutturali**: disponibilità di una struttura di accoglienza situata nel Comune di Oristano in possesso dei requisiti previsti dalla normativa vigente in materia di autorizzazione al funzionamento delle strutture residenziali oppure l'impegno ad acquisire tale autorizzazione entro 15 giorni dalla stipula della convenzione. Tale struttura deve essere adeguata ed idonea allo svolgimento delle attività di accoglienza, consulenza e sostegno, proprie di un centro antiviolenza e casa di accoglienza ed articolata in locali idonei rispondenti ai requisiti strutturali dei Centri antiviolenza di cui al D.P.C.M. 27 novembre

2014 ed alla normativa regionale vigente con particolare riferimento alla DGR n. 49/11 del 30.09.2020 (allegato 1) "*Linee guida regionali per l'accoglienza e il sostegno di donne vittima di violenza di genere*";

f) **Requisiti curricolari:** la presenza in organico di operatrici adeguatamente formate sulle attività di contrasto della violenza di genere come specificato agli art 2 punto C e 6 della linea guida;

g) **Avvalimento:** è ammesso l'avvalimento - secondo le modalità previste dall'art. 89 D.lgs. n 50/2016 –

### **ART. 3 – MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA PROPOSTA PROGETTUALE**

I soggetti invitati dovranno inserire nel sistema telematico, nello spazio relativo alla procedura in oggetto, entro e non oltre il termine perentorio indicato al precedente art 1 paragrafo 1.6 la documentazione come elencata all'art 4 del presente documento;

### **ART. 4 – DOCUMENTAZIONE**

#### **4.1 Proposta progettuale e Piano Finanziario**

La documentazione amministrativa dovrà contenere la **Proposta progettuale**, redatta secondo le indicazioni e gli elementi essenziali di cui alla DGR n. 46/11 del 30.09.2020 (che stabilisce i criteri e modalità per la concessione dei contributi a valere sulla L.R. n. 08/2007), **massimo 15 pagine-carattere ARIAL-dimensione 11**. Copertina ed indice non concorrono a determinare il numero massimo di facciate richiesto. La proposta progettuale deve necessariamente includere il **Piano finanziario** del progetto, nel quale viene esplicitata una descrizione analitica dell'impiego delle risorse economiche messe a disposizione dall'Amministrazione regionale.

La proposta progettuale dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto partecipante, in forma autografa con successiva scansione o digitalmente. In caso di raggruppamento o consorzio ordinario dovrà essere sottoscritta dai legali rappresentanti di tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento e il consorzio, in eguale modo, per il consorzio stabile già costituito dal rappresentante legale dello stesso.

I programmi di spesa dovranno avere durata triennale e il periodo di eleggibilità delle spese sostenute è riferito all'arco di tempo compreso tra il 1 gennaio e il 31 dicembre di ogni anno.

Per le specifiche si rimanda all'art. 6 della linea guida.

#### **4.2 Dichiarazioni ex art.80 D.lgs 50/2016, requisiti speciali e altre dichiarazioni. Documento di gara Unico Europeo DGUE**

Tutti coloro che ricoprono cariche sociali dovranno rendere le dichiarazioni contenute nel Documento di Gara Unico Europeo (DGUE) relative ai requisiti generali richiesti dall'art. 80 del D.Lgs. 50/2016, nonché le altre dichiarazioni ivi previste.

Quanto richiesto dovrà essere reso, in mancanza si attiverà il procedimento di soccorso istruttorio.

#### **4.3 Altri allegati**

Il partecipante dovrà prendere visione e firmare digitalmente per accettazione i seguenti documenti che troverà sulla piattaforma Sardegna Cat:

**Patto di Integrità del Comune di Oristano;**

**Codice di comportamento del Comune di Oristano**

**Informativa trattamento dati personali;**

**Schema dichiarazione Ditta;**

**Tracciabilità finanziaria.**

**Dichiarazione per esenzione imposta di bollo e tassa di concessione governativa-ONLUS  
DGUE**

## **ART 5 – COMMISSIONE DI VALUTAZIONE E VERIFICA DEI REQUISITI**

La Commissione sarà nominata dal Dirigente del Settore Servizi alla Persona e Cittadinanza con apposito provvedimento che sarà pubblicato ai sensi dell'art. 29, comma 1, del D.Lgs. 50/2016. Tale commissione verificherà, secondo le modalità previste dal CAT Sardegna, la documentazione progettuale.

## **ART. 6 – ALTRE DISPOSIZIONI**

In via pre-istruttoria è stato richiesto il Codice Identificativo Gara presso il Sistema Informativo Monitoraggio Gare (SIMOG) dell'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici e che, pertanto, la presente procedura è identificata dal seguente **CIG: [8762630F04]**.

Si rende noto che il Codice Unico di Progetto (CUP) è: [E16G20000470001; E16G20000490001; E16G20000480001; E16G20000500001; E16G20000510002; E16G20000520002];

**L'operatore economico dovrà generare e produrre il Passoe e allegare la ricevuta di versamento del contributo ANAC di €. 70,00, sulla piattaforma SardegnaCat.**

In caso di mancanza, incompletezza, o irregolarità degli elementi e delle dichiarazioni inviate si procederà a chiedere integrazioni concedendo un termine perentorio per integrare attivando il soccorso istruttorio.

## **ART. 7 – STIPULA CONVENZIONE**

La valutazione dei requisiti tecnico-qualitativi, la proposta progettuale e il piano finanziario terrà conto degli elementi e dei criteri specifici di cui all'art. 7 della linea guida, da considerarsi qui integralmente richiamato, con l'attribuzione di un punteggio massimo di 100/100.

Il Comune di Oristano, quale Ente Capofila del PLUS, si riserva la facoltà di non sottoscrivere la convenzione anche in seguito ad avvenuto affidamento del servizio in co-progettazione, senza che i candidati possano accampare pretese o richieste o qualsivoglia rimborso, spese/risarcimento per il solo fatto di aver partecipato alla presente procedura, in caso di offerta progettuale non soddisfacente sotto il profilo qualitativo e quantitativo.

La co-progettazione sarà affidata anche in caso di presentazione di una sola proposta valida purché ritenuta congrua e conveniente.

A seguito dell'avvenuto affidamento, si procederà alla verifica dei requisiti generali dichiarati.

L'affidamento definitivo del servizio in co-progettazione avverrà con determinazione del R.U.P. e si intende immediatamente vincolante per il soggetto selezionato.

La convenzione sarà stipulata nella forma di scrittura privata firmata digitalmente.

## **ART. 8 – DISPOSIZIONI IN MATERIA DI PRIVACY (D.LGS 196/2003)**

Il soggetto selezionato deve impegnarsi a mantenere la riservatezza, nel rispetto delle disposizioni di legge, sui dati personali degli eventuali utenti messi a disposizione dall'Amministrazione ovvero raccolti direttamente, per la migliore organizzazione dei servizi, su autorizzazione dell'Amministrazione e secondo le modalità di legge. È fatto espresso divieto di utilizzare i dati al di là delle finalità e per i servizi oggetto della presente co-progettazione.

Ad avvenuta stipulazione della convenzione, a cura del titolare del trattamento dei dati, il responsabile della privacy dell'affidatario viene nominato responsabile in *outsourcing* della *privacy* per i dati trasmessi dalla stazione appaltante. Allo scadere della convenzione l'affidatario del servizio dovrà garantire la distruzione dei dati relativi agli eventuali utenti.

Ai sensi dell'art.13, comma 1, del decreto legislativo 30 giugno 2003, n.196 "Codice in materia di dati personali", così come novellato dall'art. 13 e ss. del Reg. UE 2016/679, i dati personali forniti dai partecipanti sono registrati e trattati esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura di co-progettazione.

## **ART. 9 – GARANZIA DEFINITIVA**

Il soggetto selezionato dovrà costituire all'atto della sottoscrizione della convenzione una garanzia fideiussoria così come da art 103 del D.lgs. 50/2016, pari al 10% dell'importo contrattuale per l'intera durata della co-progettazione, dovuta al concessionario a garanzia dell'esatto adempimento degli obblighi derivanti dalla convenzione. L'Importo suddetto è ridotto del 50% se il soggetto selezionato è in possesso di certificazione del sistema di qualità conforme alle norme Europee della serie UNI CEI ISO 9000, rilasciato dagli organismi accreditati. Per fruire di tale beneficio il soggetto selezionato documenta il possesso del requisito nei modi prescritti vigenti. Tale cauzione garantirà anche l'eventuale risarcimento dei danni, nonché il rimborso delle spese che l'Ambito Territoriale dovesse eventualmente sostenere durante la gestione della co-progettazione, per fatto del soggetto selezionato, a causa dell'inadempimento o cattiva esecuzione del servizio. Il soggetto selezionato è obbligato a reintegrare la cauzione di cui l'Ambito Territoriale abbia dovuto avvalersi, in tutto o in parte, durante l'esecuzione del servizio. La cauzione verrà comunque svincolata al termine del rapporto contrattuale e dopo che sia stata accertata la sussistenza di tutti i presupposti di legge per procedere in tal senso.

## **ART. 10 – NORMATIVA IN MATERIA DI ANTICORRUZIONE**

Il soggetto selezionato dovrà dichiarare:

- Di avere preso visione del codice di comportamento dei dipendenti pubblici approvato con deliberazione della Giunta Comunale di Oristano n. 6 del 21/01/2021, consultabile sul sito istituzionale [www.comune.oristano.it](http://www.comune.oristano.it) – amministrazione trasparente – disposizioni generali) e di essere a conoscenza che la violazione degli obblighi in essi contenuti da parte dei collaboratori a qualsiasi titolo costituisce causa di risoluzione/decadenza della concessione;
- Di avere preso visione del piano di prevenzione della corruzione approvato dalla Giunta Comunale di Oristano con Deliberazione n. 37 del 15/03/2021 (si informa che il suddetto piano, per il quale i partecipanti alla procedura devono dichiarare di conoscere ed essere edotti sulle conseguenze delle violazioni alle disposizioni contenute, è consultabile sul sito istituzionale [www.comune.oristano.it](http://www.comune.oristano.it) – amministrazione trasparente – disposizioni generali);
- Di impegnarsi a rispettare il patto di integrità approvato dal Comune di Oristano con Deliberazione G.C. n. 86 del 04.05.2016 che fa parte integrante e sostanziale della presente. La mancata osservanza di quanto espressamente previsto nel citato Patto di Integrità costituisce causa di risoluzione del contratto.

## **ART. 11 – RISOLUZIONE DELLA CONVENZIONE E PENALI**

È facoltà dell'Amministrazione recedere in qualsiasi momento dalla convenzione, in tutto o in parte, in caso di gravi e/o reiterate inadempienze da parte del soggetto selezionato tali da compromettere il funzionamento del servizio stesso, di non ottemperanza del soggetto medesimo al complesso degli impegni assunti, di verificata e perdurante inadeguatezza degli operatori impegnati con riferimento alle indicazioni organizzative previste nella convenzione in conformità alla Linea Guida allegata.

Fatto salvo quant'altro previsto, l'Amministrazione avrà la facoltà di risoluzione del contratto anche nei seguenti casi:

- mancata esecuzione, secondo le regole della normale correttezza e della buona fede, anche sotto il profilo amministrativo, contabile, assicurativo e previdenziale;
- utilizzo improprio d'ogni qualsivoglia notizia o dato di cui il soggetto selezionato è venuto a conoscenza nell'esercizio dei servizi affidati;
- frode, grave negligenza, contravvenzione nell'esecuzione degli obblighi e condizioni contrattuali e mancata reintegrazione della garanzia fidejussoria definitiva;

- perdita dei requisiti di ordine generale previsti dall'art. 80 del Decreto legislativo n. 50/2016, per la partecipazione alla procedura di co-progettazione e per la stipula della relativa convenzione;
- condanna per un delitto che comporta l'incapacità a trattare con la Pubblica Amministrazione;
- accertate violazioni dei diritti degli utenti e di pratiche lesive della libertà e della dignità personale;
- violazione della disciplina dei rapporti di lavoro, delle norme del C.C.N.L., delle disposizioni in materia previdenziale e contributiva e delle coperture assicurative stabilite dalla Legge.

#### **ART. 12 – TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI**

Il soggetto selezionato, per il tramite del legale rappresentante, si assume l'obbligo della tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 13 agosto 2010, n. 136. Il soggetto selezionato si obbliga a comunicare gli estremi identificativi del conto corrente dedicato di cui all'art. 3 della L. 136/2010, nonché le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare sul predetto conto corrente. Qualora le transazioni relative al presente contratto siano eseguite senza avvalersi di banche o della società Poste Italiane S.p.A., il presente contratto si intende risolto di diritto, secondo quanto previsto dall'art. 3, comma 8, della L. 136/2010.

#### **ART.13 – CONTROVERSIE**

Ogni controversia che dovesse insorgere nell'esecuzione del contratto, sarà devoluta alla competenza esclusiva del Giudice Ordinario – Foro unico competente è quello di Tribunale di Oristano.

ALLEGATO:  
LINEA GUIDA