**PNRR**

**Proposta Comune di Oristano**

**Missione PNRR**

Indicare la missione o le missioni riferite al Piano

**1. Digitalizzazione, innovazione, competitività e cultura**

**Ambito tematico dei cluster PNRR**

Indicare l’ambito/i tematico/ci riferiti al Piano

**DIGITALIZZAZIONE, INNOVAZIONE E SICUREZZA NELLA PA**

**Titolo Progetto**

**REALIZZAZIONE DEL CENTRO ARCHIVISTICO E DI DIGITALIZZAZIONE DOCUMENTALE**

**Motivazione**

L’avvio di un processo di digitalizzazione di alcune porzioni d’archivio ancora in formato analogico nasce dall’esigenza di favorire la gestione, l’accesso e la consultazione di documenti e pratiche utili allo svolgimento delle attività amministrative correnti rendendo un servizio efficiente e immediato ai cittadini utenti. Con questo intervento si intende dare impulso al processo di modernizzazione della Pubblica Amministrazione mediante l’utilizzo di nuove applicazioni tecnologiche, in linea con il quadro normativo, realizzando una organizzazione dedicata, un metodo condiviso e una cultura diffusa dell’e-governament, in maniera tale da conseguire quei benefici che si traducono in risparmio ed efficacia dell’azione amministrativa, grazie al passaggio dal documento cartaceo alla sequenza binaria.

**Descrizione degli interventi**

L’obiettivo che si intende raggiungere è la creazione di un centro polivalente che raccolga le esigenze di archiviazione e conservazione a norma dei documenti cartacei e contestualmente provveda – previa descrizione archivistica del materiale coinvolto – alla digitalizzazione e metadatazione degli stessi documenti amministrativi.

Il centro – destinato ad accogliere l’intero patrimonio archivistico del Comune di Oristano - verrà realizzato nei locali dell’ex complesso Ente Risi, interessati da un progetto di recupero e riconversione funzionale, dove verranno allestiti gli spazi di archivio e un LAB di digitalizzazione dotato di strumentazione all’avanguardia.

Il primo intento di questo processo di digitalizzazione e metadatazione è rendere fruibili ai tecnici ed ai cittadini gli archivi delle pratiche edilizie in formato elettronico.

I metadati di catalogazione della pratica ne devono garantire l’acquisizione all’interno dei software gestionali in uso presso l’amministrazione per facilitare il procedimento amministrativo informatizzato in tutte le sue fasi: consultazione, istruttoria, gestione e conservazione.

Il secondo intento, sulla base del precedente processo, è quello di creare uno sportello fisico e virtuale di accesso agli atti fruibile a cittadini e tecnici in maniera tale che siano abbreviati i tempi di istruttoria, consultazione, estrazione di copia delle pratiche correnti e di quelle custodite nella sezione di deposito. Il centro sarà dotato di diverse postazioni informatiche da cui procedere alla ricerca e visualizzazione delle pratiche in opportuno portale su cui sono state archiviate e indicizzate le pratiche digitalizzate. Dallo stesso sarà possibile procedere al pagamento ed estrazione di copia della documentazione nel rispetto della normativa disciplinante l’accesso agli atti.

Il terzo intento è coniugare l’utilizzo del LAB di digitalizzazione con ambiti culturali e museali sfruttando l’infrastruttura realizzata per convertire in formato elettronico non solo, o non esclusivamente, materiale documentario, ma potrà interessare l’acquisizione di materiale storico culturale e artistico – ad. Esempio ceramiche, opere d’arte, materiale artistico di vario genere, ecc…associando degli spazi museali con installazioni multimediali e interattive, con dei veri e propri tour digitali.

Da ultimo, il LAB di digitalizzazione, posto in essere per rispondere alle esigenze specifiche dell’Ente, dotato anche di personale qualificato nel settore, rappresenterà un centro di riferimento - per tutte le amministrazioni o comunque per chiunque abbia un interesse specifico – per la digitalizzazione e metadatazione di materiale archivistico di tipo analogico, fornendo un servizio in outsourcing, fruibile anche per altre amministrazioni pubbliche e per altre amministrazioni comunali per le quali sarebbe impossibile realizzare degli archivi cartacei a norma.

Ovviamente queste funzioni generano una domanda di professionalità innovative per cui si sviluppano nuove occasioni di lavoro qualificato per i giovani e soprattutto per le donne, che notoriamente hanno una propensione maggiore per le professioni legate all’archivistica e alla gestione dei processi amministrativi.

**Complementarità e coerenza con altri Programmi/Progetti**

Descrivere la complementarietà dell’intervento con altri strumenti di livello comunitario, nazionale, regionale o locale, e con progetti singoli o complessi (Comunali o d’area vasta). Comprendere la descrizione della coerenza con gli strumenti della programmazione 2021-2027, (Politica di Coesione), con gli obiettivi dell’Agenda 2030, etc….

L’intervento è complementare al progetto di Riqualificazione Urbana denominato “Oristano Est” relativo al “PROGRAMMA STRAORDINARIO DI INTERVENTO PER LA RIQUALIFICAZIONE URBANA E LA SICUREZZA DELLE PERIFERIE DELLE CITTÀ METROPOLITANE E DEI COMUNI CAPOLUOGO DI PROVINCIA - Recupero e Riconversione funzionale dell’ex complesso Ente Risi” finanziato dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri nel 2017.

**Fabbisogno finanziario**

Indicare l’importo in euro, eventualmente suddiviso per lotti funzionali (indicando stralcio 1, 2 …n, e il relativo titolo di ciascuno stralcio)

Il primo stralcio dell’intervento complessivo di riqualificazione è stato finanziato dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri con il Bando Periferie 2017 per €w 1.000.000 e dalla RAS Assessorato dell’Ambiente per la rimozione dell’amianto, con ulteriori € 200.000.

La realizzazione del secondo stralcio funzionale richiede un fabbisogno finanziario di ulteriori € 3.000.000 di cui € 2.300.000 per opere edili ed impiantistiche ed € 700.000 per la fornitura di attrezzature ed arredi.

**Livello di definizione del progetto**

Indicare lo stato di definizione del progetto, scheda preliminare, studio di fattibilità e i successivi livelli di esecutività.

Studio di fattibilità tecnico-economica approvato con Deliberazione della Giunta Comunale N. 123 del 13/06/2017, recante in oggetto “Programma per la riqualificazione urbana e la sicurezza ORISTANO EST. Recupero e riconversione funzionale dell’ex Complesso Ente Risi. Approvazione progetto di fattibilità tecnico-economica e primo stralcio funzionale”.

Primo stralcio funzionale in corso di attuazione.

**Tempi di attivazione**

Indicare la tempistica in mesi

Approvazione della progettazione definitiva ed esecutiva entro **9 mesi** dalla concessione del finanziamento

Affidamento dei lavori e delle forniture entro **3 mesi** dall’approvazione del progetto esecutivo

Fine dei lavori e delle forniture entro **24 mesi** da consegna dei lavori