



**Comune di Oristano**

Comuni de Aristanis

\*\*\*

Settore Programmazione, Gestione delle risorse  
Servizio del Personale  
Ufficio Organizzazione e Gestione Amministrativa del Personale

**Scadenza** \_\_\_\_\_

*Copia del presente bando è disponibile sul  
sito Internet del Comune di Oristano  
<http://www.comune.oristano.it>*

**Avviso di mobilità ai sensi art.30 D.Lgs nr.165/2001 per la copertura di nr.1 posto di Istruttore Direttivo Amministrativo/Contabile Cat. D, per il Settore Programmazione, Gestione delle Risorse-Servizio Pubblica Istruzione, Cultura e Artigianato.**

#### **Il Dirigente del Settore Programmazione, Gestione delle Risorse, Servizi Culturali e Servizi alla Persona**

In esecuzione della determinazione del Dirigente del Settore Programmazione, Gestione delle Risorse, nr. \_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ è indetto un Avviso pubblico di mobilità esterna, ai sensi dell'art.30 del DLgs nr.165/2001, riservato ai dipendenti a tempo indeterminato delle pubbliche amministrazioni di cui all'art.1, comma 2, del D.Lgs. 165/2001 per il conferimento, n. 1 posto di Istruttore Direttivo Amministrativo/Contabile cat. D per il Settore in oggetto.

La copertura del posto del presente avviso è subordinato all'esito negativo, totale o parziale, del procedimento contestualmente avviato ai sensi dell'art. 34 bis del D.lgs. n. 165/2001.

#### **Requisiti per l'ammissione**

Sono ammessi alla procedura di mobilità i candidati in possesso dei seguenti requisiti:

- a) essere dipendente a tempo indeterminato di una pubblica amministrazione di cui art. 1, comma 2, del D.Lgs. 165/2001 ed inquadrato nella categoria riferita al codice per il quale si intende partecipare;
- b) aver superato il periodo di prova presso l'Amministrazione di appartenenza;
- c) essere in possesso di un titolo di studio diploma di laurea;
- d) essere in possesso dei requisiti professionali coerenti a quello di istruttore direttivo amministrativo;
- e) essere in possesso del nulla osta preventivo alla mobilità rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza, con la dichiarazione dell'ente di appartenenza attestante la natura giuridica di pubblica amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i..

## Domanda di partecipazione

Gli interessati dovranno presentare domanda, a decorrere dal giorno di pubblicazione del presente avviso sul sito internet del Comune di Oristano albo pretorio e nella sezione Amministrazione Trasparente "Bandi di Concorso" e non oltre il \_\_\_\_\_

La domanda deve essere sottoscritta con firma digitale, ovvero sottoscritta con firma autografa, per esteso e in modo leggibile, quindi scansionata elettronicamente ed accompagnata da copia di documento di identità in corso di validità del sottoscrittore.

A tutela del candidato tutti i documenti (domanda di partecipazione, curriculum vitae, copia del documento di identità) devono essere inviati in formato PDF, affinché siano imm modificabili, facilmente leggibili e conservabili dall'Amministrazione.

La domanda di ammissione e gli allegati dovranno essere inviati mediante PEC all'indirizzo: [istituzionale@pec.comune.oristano.it](mailto:istituzionale@pec.comune.oristano.it) entro il \_\_\_\_\_ ore \_\_\_\_.

La domanda dovrà contenere:

- a) i dati anagrafici
- b) l'Amministrazione di appartenenza
- c) la categoria giuridica, la posizione economica e il profilo professionale di appartenenza
- d) l'indicazione del titolo di studio posseduto
- e) il possesso dei requisiti professionali coerenti a quello riferito al posto per il quale si intende partecipare
- f) l'indirizzo di posta elettronica digitale presso il quale far pervenire le comunicazioni. Il candidato è tenuto a comunicare tempestivamente l'eventuale variazione del proprio recapito telematico dichiarato per la comunicazione con l'Amministrazione. Questa Amministrazione si riterrà autorizzata ad inviare eventuali comunicazioni relative all'Avviso all'indirizzo dichiarato e utilizzato dal candidato per la trasmissione della domanda
- g) la dichiarazione di essere consapevole che nel caso di inquadramento di personale proveniente da altri comparti di contrattazione saranno applicate le tabelle di equiparazione di cui al D.P.C.M. 26 giugno 2015 "Definizione delle tabelle di equiparazione fra i livelli di inquadramento previsti dai contratti collettivi relativi ai diversi comparti di contrattazione del personale non dirigenziale".

Alla domanda dovranno essere allegati:

1. il nulla osta preventivo alla mobilità rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza, con la dichiarazione dell'ente di appartenenza attestante la natura giuridica di pubblica amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.;
2. il curriculum vitae che evidenzia i titoli di studio posseduti, i titoli formativi conseguiti, le singole esperienze lavorative coerenti o assimilabili con il profilo professionale di istruttore direttivo amministrativo/contabile;
3. la fotocopia del documento di identità o di riconoscimento in corso di validità.

## Motivi di esclusione

Costituiscono motivo di esclusione:

- a. il mancato possesso dei requisiti previsti per l'ammissione di cui al punto "Requisiti di Ammissione" del presente Avviso, ivi compreso la mancata presentazione del nulla osta preventivo rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza;
- b. la mancata presentazione del curriculum vitae;

- c. la presentazione o l'inoltro della domanda con modalità diverse dall'inoltro telematico;
- d. la presentazione della domanda oltre il termine di scadenza dell'Avviso;
- e. l'omissione della firma a sottoscrizione della domanda secondo le modalità indicate nel punto "Domanda di partecipazione";
- f. la mancanza di copia scansionata del documento di identità nel caso di domanda con firma autografa successivamente scansionata

### **Istruttoria delle domande e criteri di scelta**

La valutazione dei candidati verrà effettuata dal dirigente del Settore interessato eventualmente coadiuvato da due dipendenti dell'Ente, ai sensi del Regolamento sul reclutamento e la selezione del personale, attraverso l'esame del curriculum e di un colloquio.

Il colloquio è preordinato alla verifica della conoscenza della materia inerente la Pubblica Istruzione e Cultura nonché la normativa sull'ordinamento degli Enti Locali nonché delle capacità e le attitudini e l'esperienza professionale acquisita presso l'amministrazione di provenienza, con particolare riferimento alle funzioni del posto da ricoprire.

**Il colloquio si terrà il giorno 18/05/2021 alle ore 12,00 nei locali del Settore Programmazione, Gestione delle Risorse, del Comune di Oristano siti in Piazza Eleonora d'Arborea 44- Oristano.**

Nel caso di modifiche del calendario e della sede d'esame, ne verrà dato apposito avviso nel sito istituzionale del Comune. (indirizzo <http://www.comune.oristano.it> - sezione - "Amministrazione" - "Amministrazione Trasparente" - "Bandi di concorso").

Tutti i candidati che hanno presentato domanda di partecipazione e non sono stati esclusi, dovranno presentarsi per sostenere la prova, muniti di un valido documento di riconoscimento, pena l'esclusione dalla selezione.

La mancata presenza dei candidati nell'ora e nel luogo stabilito verrà considerata quale rinuncia.

L'Amministrazione si riserva comunque la facoltà di sospendere la procedura ed eventualmente di non effettuare il trasferimento in ragione delle mutate condizioni normative e/o finanziarie dell'Ente.

### **Informativa sul trattamento dei dati personali**

1. Responsabile del procedimento è il dirigente del Settore "Programmazione e Gestione delle Risorse".
2. Ai sensi dell'art.13 del Regolamento (UE) 2016/679, si informano gli interessati che il trattamento dei dati personali da essi forniti in sede di partecipazione all'avviso di mobilità è effettuato dal Comune di Oristano in qualità di titolare del trattamento (dati di contatto: P.zza Eleonora D'Arborea 44 Oristano; [istituzionale@pec.comune.oristano.it](mailto:istituzionale@pec.comune.oristano.it)) ed è finalizzato unicamente alla gestione delle procedure di mobilità per l'assunzione a tempo indeterminato presso l'ente Comune di Oristano.

I dati di contatto del Responsabile della protezione dei dati sono i seguenti:

Avvocato Cora' Nadia

Via San Martino, 8/B- 46049 Volta Mantovana (MN)

E-mail: [consulenza@entionline.it](mailto:consulenza@entionline.it)

telefono: 0376.803074 - fax: 0376.1850103

3. Il conferimento dei dati è obbligatorio e il loro mancato conferimento preclude la partecipazione alla procedura di mobilità e l'eventuale successiva instaurazione del rapporto di lavoro.

4. I dati saranno conservati presso gli uffici del Responsabile del procedimento (Ufficio "Organizzazione e Gestione Amministrativa del Personale") per il tempo necessario alla conclusione del procedimento stesso, saranno poi conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

Il trattamento dei dati raccolti avverrà a cura del personale autorizzato ed istruito del Settore "Programmazione e Gestione delle Risorse" preposto al procedimento selettivo e verrà effettuato con modalità manuale e informatizzata.

Potranno inoltre essere comunicati ad altri soggetti terzi o diffusi solo qualora specificamente previsto dal diritto nazionale o dell'Unione europea.

5. Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt.15 e ss. del GDPR). L'apposita istanza va rivolta al Responsabile della protezione dei dati, tramite i canali di contatto dedicati. Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno altresì il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, secondo le procedure previste pubblicate sul sito dell'Autorità.

Per qualsiasi informazione inerente il presente avviso è possibile inviare una mail al seguente indirizzo di posta elettronica: [servizio.personale@comune.oristano.it](mailto:servizio.personale@comune.oristano.it)

**Il Dirigente del Settore Programmazione e Gestione delle Risorse**  
Dott. ssa Maria Rimedia Chergia

**Oristano** \_\_\_\_\_

In pubblicazione dell'Albo Pretorio dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

Copie del bando saranno disponibili presso il Comune:

- Ufficio Relazioni con il Pubblico - Tel. 0783-791337
- Informacittà - Tel. 0783-791306
- Sito Internet -<http://www.comune.oristano.it> - sezione "Amministrazione" - "Amministrazione trasparente" - Bandi di concorso"
- Per informazioni: Servizio Amministrativo del Personale -Tel. 0783/791234 - 791274 -791201